ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.12.2022 № 86

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 41 «Об утверждении Регламента Поспелихинского районного Совета народных депутатов», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 19.06.2008 № 86 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Поспелихинского районного Совета народных депутатов».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

 4. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов, информационно-справочном портале Администрации района.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 14.12.2022 № 86

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постоянных депутатских комиссиях Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее - Положение) является правовым актом, определяющим порядок организации деятельности постоянных депутатских комиссий (далее – Комиссии) Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее – Совета).

1.2. Деятельность Комиссий основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения, открытости, гласности, законности, постоянном изучении и учете общественного мнения.

1.3. Совет образует из числа депутатов постоянно действующие комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, организации работы депутатов между сессиями Совета, а также для реализации решений Совета и контроля за их исполнением.

Постоянные депутатские комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета соответствующего созыва, ответственны и подотчетны Совету.

1.4. Комиссии Совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решениями Совета, Регламентом Совета.

1.5. В Совете осуществляют деятельность две постоянные депутатские комиссии:

1) постоянная депутатская комиссия по вопросам экономического развития и вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

2) постоянная депутатская комиссия по вопросам законности и социальной политики.

1.6. Численный состав постоянных депутатских комиссий не может быть менее 8 человек.

1.7. Персональный состав постоянных депутатских комиссий формируется с учетом мнения депутатов.

Депутат обязан работать в одной из постоянных депутатских комиссий Совета.

1.8. Возглавляют постоянные депутатские комиссии и организуют их деятельность председатели комиссий.

1.9. Депутат может быть членом двух комиссий и имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

1.10. Председатели постоянных депутатских комиссий, заместители председателя утверждаются на сессии Совета.

1.11. Освобождение председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии от должности оформляется решением Совета.

Решение об освобождении председателя, заместителя председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

1.12. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии и утверждаются решением комиссии.

Секретарь комиссии могут быть освобождены от должности на заседании комиссии. Решение об освобождении от должности принимается большинством голосов по предложению не менее половины членов комиссии.

1.13. Член комиссии может быть выведен из ее состава решением комиссии на основании личного письменного заявления или по представлению данной комиссии.

Основанием представления комиссии может служить систематическое отсутствие депутата на заседаниях комиссии без уважительной причины.

1.14. Председатель постоянной депутатской комиссии:

1) созывает и ведет заседания комиссии;

2) формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашен-ных лиц;

3) вносит предложения по плану работы комиссии;

4) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

5) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;

6) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

7) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

9) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

10) осуществляет контроль за исполнением членами комиссии своих обязанностей;

11) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

12) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

13) оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;

14) подписывает протокол заседания комиссии;

15) по решению Совета отчитывается на сессии Совета о деятельности комиссии;

16) исполняет иные полномочия, предоставленные по решению Совета.

1.15. Заместитель председателя постоянной депутатской комиссии:

1) исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

2) исполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению.

1.16. Секретарь постоянной депутатской комиссии:

1) осуществляет ведение делопроизводства комиссии;

2) оформляет решения комиссии и доводит их до исполнителей и других заинтересованных лиц;

3) несет ответственность за сохранность документации комиссии.

1.17. Член постоянной депутатской комиссии:

1) участвует в работе комиссии, исполняет ее поручения и поручения председателя комиссии;

2) вносит предложения для рассмотрения и участвует в их подготовке и обсуждении;

3) представляет в письменной форме на сессии Совета предложения, которые не получили поддержки в комиссии.

1.18. Постоянные депутатские комиссии Совета в соответствии с законодательством имеют право привлекать к своей работе должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также представителей общественных объединений.

**2. Организация работы постоянной депутатской комиссии**

2.1. Деятельность постоянной депутатской комиссии Совета организуется в соответствии с ее планом работы, включаемым в план работы Совета.

2.2. Заседание постоянной депутатской комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе или по инициативе членов комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся открыто.

По решению постоянной депутатской комиссии могут проводиться закрытые заседания.

2.5. Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель.

2.6. Список лиц, приглашенных на заседание комиссии, формирует председатель комиссии.

На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.

Председатель комиссии уведомляет членов комиссии и депутатов, подавших письменное заявление о желании присутствовать, о заседании не менее чем за двое суток до даты заседания комиссии.

2.7. Все необходимые материалы по вопросам, вносимым на заседание комиссии, должны быть представлены председателю и членам комиссии не позднее, чем за три дня до даты заседания комиссии.

2.8. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссий, членом которых он является. О невозможности присутствовать депутат информирует председателя комиссии в письменной или устной форме с указанием причины отсутствия не менее чем за сутки до заседания комиссии.

При необходимости покинуть заседание комиссии депутат извещает об этом председательствующего.

2.9. В начале заседания комиссии утверждается повестка дня (порядок обсуждения вопросов).

Перерывы объявляются председателем через каждые 1,5 часа работы. Продолжительность перерывов устанавливается в процессе заседания.

2.10. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Особое мнение депутата, не согласного с решением комиссии, должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

По вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, принимаются решения. Решение комиссии оформляется записью в протоколе заседания.

В решении комиссии по вопросам, относящимся к ее ведению, должны содержаться предложения по включению или невключению проектов правовых актов в повестку дня сессии Совета (в том числе с поправками комиссии), отклонению проектов правовых актов и направлению их на доработку, оценке выполнения правовых актов Совета в порядке контроля, иные предложения к рассмотрению на сессии Совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, но не относящимся к ее ведению, принимается решение о согласии (несогласии) комиссии на включение данного вопроса в повестку дня сессии Совета.

2.11. На каждом заседании ведется протокол.

Протоколы заседаний подписывают председательствующий на заседании (председатель или заместитель председателя комиссии) и секретарь комиссии либо (в случае отсутствия секретаря комиссии) депутат, избранный для ведения протокола заседания комиссии.

2.12. В протоколе заседания указываются:

1) наименование постоянной депутатской комиссии, порядковый номер заседания, дата проведения заседания;

2) персональный состав комиссии и число депутатов, присутствующих на заседании;

3) список депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия;

4) повестка дня;

5) обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы выступившего депутата, должности докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы выступившего лица, не являющегося депутатом);

6) принятые комиссией решения, а также результаты голосования;

7) протокольные поручения, принятые на заседании.

2.13. Протокол заседания подписывается не позднее трех рабочих дней после его проведения. За правильность записей в протоколе, своевременное оформление протокола и материалов к нему отвечает секретарь комиссии.

Подлинные экземпляры протоколов комиссий хранятся в Совете, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

2.14. Решения комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола рассылаются заинтересованным лицам за подписью председателя Совета.

2.15. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комис-сии.

**3. Совместные заседания постоянных**

**депутатских комиссий**

3.1. При необходимости комиссии могут проводить совместные заседания.

Перед началом работы в каждой из комиссий определяется правомочность ее заседания, затем председатели комиссий или лица, их замещающие, выбирают из присутствующих депутатов председательствующего и секретаря.

3.2. Голосование на совместном заседании проводится совместно.

Решение совместного заседания считается принятым, если решение получило большинство голосов.

3.3. Протокол совместного заседания подписывается председательствующим и секретарем.

**4. Компетенция постоянных депутатских комиссий**

4.1. Постоянные депутатские комиссии Совета по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению Советом;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Совета;

3) разрабатывают и вносят на рассмотрение Совета проекты решений;

4) вносят предложения по плану работы Совета;

5) вносят предложения по повестке дня сессии Совета;

6) организуют проведение депутатских слушаний;

7) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета района;

8) осуществляют контроль за рассмотрением и выполнением должностными лицами органов местного самоуправления решений Совета, принимают участие в осуществлении Советом контроля за деятельностью Администрации района в пределах своей компетенции;

9) решают вопросы организации своей деятельности;

10) осуществляют полномочия по отдельным вопросам Совета, порученные им к выполнению председателем Совета или его заместителем.

4.2. В компетенцию постоянной депутатской комиссии по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства входит рассмотрение вопросов, касающихся:

1) бюджета муниципального района и контроля за исполнением данного бюджета;

2) местных налогов и сборов муниципального района;

3) имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;

4) муниципальных предприятий и учреждений;

5) тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) генеральных планов поселений района, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, местных нормативов градостроительного проектирования, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах района для муниципальных нужд, осуществления муниципального земельного контроля в границах района;

8) сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства;

9) положений о структурных подразделениях Администрации района, обладающих правами юридического лица;

10) планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

11) участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

13) дорожной деятельности в  отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов района;

14) предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

15) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

16) организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

17) осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

4.3. В компетенцию постоянной депутатской комиссии по вопросам законности и социальной политики входит рассмотрение вопросов, касающихся:

1) принятия Устава, издания муниципальных правовых актов;

2) официальных символов района;

3) архивных фондов района;

4) предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;

5) профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района;

6) пожарной безопасностив границах населенных пунктов района;

7) организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории района;

9) обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

10) деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

11) порядка организации и проведения публичных слушаний, порядка назначения и проведения опроса граждан, конференций (собраний делегатов) граждан, собраний граждан;

12) назначения местного референдума;

13) изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

14) правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления;

15) структуры Администрации Поспелихинского района;

16) схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета, назначения выборов депутатов Совета, назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района;

17) самороспуска Совета и досрочного прекращения полномочий депутатов Совета;

18) Регламента Совета;

19) мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

20) библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского поселения;

22) организации досугаи обеспечения жителей района услугами организаций культуры;

23) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

24) местного традиционного народного художественного творчества, народных художественных промыслов;

25) развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

26) массового отдыха жителей муниципального района и обустройства мест массового отдыха населения;

27) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципального района;

28) социально ориентированных некоммерческих организаций;

29) привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального района работ (в том числе дежурств);

30) учреждение премий и почетных званий Поспелихинского района, установление порядка увековечения памяти выдающихся людей;

31) проблемы экологии и безопасности жизнеобеспечения населения;

32) санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;

Пояснительная записка

к проекту решения «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края»

В структуру районного Совета народных депутатов на основании решения Поспелихинского рационного Совета народных депутатов от 22.09.2022 « 57 «Об утверждении структуры Поспелихинского районного Совета народных депутатов восьмого созыва» входят, в том числе, 2 постоянные комиссии:

- постоянная комиссия по вопросам законности и социальной политики;

- постоянная комиссия по вопросам экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства.

Для координации работы постоянных комиссий необходимо утвердить положение, в котором прописаны общие положения, организация работы комиссий, порядок проведения совместных заседаний и вопросы ведения комиссий.

Управляющий делами Т.Н. Гилева