

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2019

№ 419

с. Поспелиха

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», протокола заседания Совета при Губернаторе Алтайского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 14.12.2018 года №2, в целях выполнения целевых показателей регионального проекта «Культура Алтайского края», а также в целях создания условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого человека, для улучшения доступной среды в сфере культуры ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура» на территории муниципального образования Поспелихинский район на 2019 – 2024 годы (далее - «дорожная карта») согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить ответственными за достижение целевых показателей директора МБУК «МфКЦ» Л.А. Дьяченко и директора МБУДО «Поспелихинская ДШИ» Т.Ю. Кузнецову.

3. Определить ответственным за координацию деятельности по реализации «дорожной карты» отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района (далее – отдел).

4. Отделу обеспечить своевременное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Поспелихинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам

С.А. Гаращенко, 

Глава района

И.А. Башмаков

Приложение 1 к постановлению
Администрации района
от 02.09.19 № 419

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура»

План мероприятий по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура» разработан в целях поэтапного достижения целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура».

Целью «дорожной карты» является: увеличение к 2024 году на 15% числа посещений организаций культуры, расположенных на территории Поспелихинского района;

Сроки реализации «дорожной карты»: 2019 – 2024 годы.

Организационные мероприятия по реализации «дорожной карты»:

№	Наименование мероприятия	результат	Срок исполнения	ответственный
1	Проведение совета директоров, семинаров, консультаций, других мероприятий, направленных на информационное сопровождение мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура»	Проведение совета директоров, семинаров, консультаций	ежеквартально	Отдел по культуре и туризму администрации Поспелихинского района
2	Представление отчетов по исполнению плана мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура»	отчёты	ежеквартально	Методический отдел МБУК «МфКЦ» Поспелихинского района
3	Внесение отчетов по выполнению показателей в систему ЕАИС	отчёты	ежеквартально	Методический отдел МБУК «МфКЦ» Поспелихинского района

Поспелихинского района	отчёты	ежеквартально	Методический «МФКЦ» Поспелихинского района
3 Внесение отчетов по выполнению показателей в систему ЕАИС			Методический «МФКЦ» Поспелихинского района
4 Сбор отчетной информации в целях осуществления мониторинга достижений целевых показателей национального проекта	отчетная информация учреждений культуры, расположенных на территории Поспелихинского района	ежеквартально	Методический «МФКЦ» Поспелихинского района
5 Мониторинг достижений целевых показателей национального проекта	Выявление уровня достижения целевых показателей проекта «Культура Алтайского края» в разрезе поселений муниципального образования	ежеквартально	Отдел по туризму администрации Поспелихинского района
6 Внесение изменений в план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура»	постановление Администрации Поспелихинского района	по мере необходимости	Отдел по туризму администрации Поспелихинского района

ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОН
В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«КУЛЬТУРА»

Показатель	Базовое значение на 01.01.2018	План по годам реализации проекта				
		2019	2020	2021	2022	2023
Количество посещений музеев, тыс. чел.	2,60	6,00	6,20	6,40	6,60	6,80
Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, тыс. чел.	117,04	117,12	118,21	119,96	121,72	125,23
						133,00

Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры, тыс. чел.	51,67	52,27	54,62	56,98	59,33	63,00	67,70
Количество участников клубных формирований, тыс. чел.	2,67	2,69	2,71	2,74	2,76	2,78	2,83
Количество учащихся ДШИ, тыс. чел.	0,222	0,222	0,226	0,230	0,235	0,240	0,245
Прирост зрителей на сеансах отечественных фильмов	2,14	2,15	2,15	2,20	2,30	2,50	2,70
Всего	176,34	180,45	184,11	188,51	192,94	200,55	213,38
%	100,0%	102,3%	104,4%	106,9%	109,4%	113,7%	121,0%

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ»

№	Наименование мероприятия	результат	Срок исполнения	ответственный
1	Анализ графика работы учреждения и работников с учетом специфики предоставляемых услуг, сезонности и других факторов, оказывающих влияние на востребованность услуг в социально-культурной сфере. Внесение изменений в график работы в случае необходимости.	График работы учреждений и работников сформированный с учетом специфики работы и проведения мероприятий в вечернее время и выходные		Директор МБУК «МФКЦ»
2	Анализ спектра культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых и прочих услуг, предоставляемых населению, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам населения	Расширение спектра	В течение года	Директор МБУК «МФКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МФКЦ»
3	Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, посвященных государственному, международному и традиционным праздникам муниципалитета в соответствии с планом	Выполнение установленного целевого показателя	В течение года	Директор МБУК «МФКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МФКЦ»

	работы МБУК «МфКЦ», а так же внеплановых (по согласованию с учредителем)				Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
4	Организация и проведение мероприятий на открытых площадках, в том числе в летний период в соответствии с планом работы МБУК «МфКЦ», а так же внеплановых (по согласованию с учредителем)	Выполнение установленного целевого показателя	В течение года		Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
5	Анализ концертных программ коллективов самодеятельного творчества, являющихся клубными формированиями учреждения с целью увеличения количества концертных программ и их посещаемости, в том числе участия в сборных программах	Выполнение установленного целевого показателя	В течение года		Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
6	Анализ прошедших мероприятий, с целью выявления эстетических потребностей зрителей и увеличения посещаемости	Выполнение установленного целевого показателя	В течение года		Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
7	Активизация работы по продвижению услуг учреждения, усиление PR-работы, развитие сайта учреждения, сопровождения групп в социальных сетях	Повышение уровня информированности населения об услугах учреждения Подготовка еженедельной информации для афиш, СМИ, обновление информации на сайтах, в социальных сетях.	В течение года		Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ», Методический отдел МБУК «МфКЦ», Заведующие филиалами и отделами
8	Анализ спектра культурно-просветительских,	Расширение спектра предоставляемых	ежеквартально		Директор МБУК

	информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению на платной основе, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам населения	услуг, в том числе путем разработки проектов		«МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
9	Активизация работы с потенциальными крупными заказчиками культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению на платной основе	Заключение договоров о проведении мероприятий на платной основе с организациями района	В течение года	Директор МБУК «МфКЦ»
10	Анализ имеющихся клубных формирований, в том числе по типам и жанрам, соответствия запросам населения	Предложения по развитию имеющихся и созданию новых клубных формирований	Август - сентябрь	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ», Методический отдел МБУК «МфКЦ», Заведующие филиалами и отделами
11	Анализ графика репетиций клубных формирований, в том числе с учетом специфик целевой группы клубных формирований	Формирование наиболее оптимального графика с учетом целевой группы формирования	Август - сентябрь	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ», руководители клубных формирований
12	Организация системной работы по присвоению и подтверждению	Присвоение званий	Август-октябрь	Директор МБУК «МфКЦ»,

коллективам звания «народный», «заслуженный»	руководители коллективов	ежемесячно	Повышение уровня информированности населения	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
13 Системное размещение информации о клубных формированиях на сайте МБУК «МфКЦ», сайте газеты «Новый путь», СМИ	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»	ежемесячно	Повышение уровня информированности населения	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
14 Реализация мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых услуг, в том числе и на платной основе	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»	В течение года	Повышение уровня удовлетворенности граждан, тем самым увеличение посещаемости мероприятий	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
15 Анализ, в случае необходимости изменения структуры учреждения и перераспределение функциональных обязанностей работников учреждений культуры, нагрузки на персонал в разрезе отделов, должностей и конкретных работников (по согласованию с отделом по культуре и туризму)	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»	В течение года	Обеспечение оптимального распределения обязанностей	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по культурно-досуговой деятельности МБУК «МфКЦ»
16 Организация методического сопровождения деятельности работников учреждений культуры, библиотек и образования в сфере культуры	Методический отдел МБУК «МфКЦ»	В течение года	Выполнение установленного целевого показателя	Методический отдел МБУК «МфКЦ»
17 Системное повышение квалификации и переподготовки работников	Методический отдел МБУК «МфКЦ»	В течение года	Повышение уровня образованности	Методический отдел МБУК «МфКЦ»
18 Организация в библиотеках мест для отдыха, работы и самообразования с наличием передовых информационных	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по библиотечной деятельности,	В течение года	Повышение уровня удовлетворенности граждан, тем самым увеличение посещаемости	Директор МБУК «МфКЦ», отдел по библиотечной деятельности,

технологий, позволяющих интегрироваться в событийную жизнь района.	Повышение уровня удовлетворенности граждан, тем самым увеличение посещаемости	В течение года	Директор МБУК «МфКЦ», Отделы по библиотечной деятельности, библиотеки.
19 Оборудование зоны оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, абонемент, выставочные стенды);	Повышение уровня удовлетворенности граждан, тем самым увеличение посещаемости	постоянно	Директор МБУК «МфКЦ», Отделы по библиотечной деятельности, библиотеки.
20 Организация открытости и доступности фонда, комфортной зоны, доступа к электронным базам	Повышение уровня образованности, уровня удовлетворенности граждан, тем самым увеличение посещаемости	Постоянно	Директор МБУК «МфКЦ», Отделы по библиотечной деятельности, библиотеки.
21 Оборудование зоны для проведения культурно-просветительских мероприятий	Повышение уровня образованности, уровня удовлетворенности граждан, тем самым увеличение посещаемости	Постоянно	Директор МБУК «МфКЦ», Отделы по библиотечной деятельности, библиотеки.
22 Оборудование компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет	Повышение уровня образованности, уровня удовлетворенности граждан, тем самым увеличение посещаемости	В течение года	Директор МБУК «МфКЦ», Отделы по библиотечной деятельности, библиотеки.
23 Отражение в электронном каталоге 100% новых поступлений документов (печатных, электронных и др.) в библиотечный фонд библиотек Поспелихинского района; Ретроконверсия (перевод в электронный формат) 100% картонных каталогов	Повышение уровня удовлетворенности граждан	постоянно	Отделы по библиотечной деятельности, библиотеки.
24 Организация устойчивого функционирования программно-технического комплекса, обеспечивающего доступ, хранение, резервное копирование и безопасность данных электронных каталогов.	Повышение уровня удовлетворенности граждан	постоянно	Директор МБУК «МфКЦ», Отделы по библиотечной деятельности

25	Предоставление методических материалов для повышения уровня квалификации и самообразования сельских библиотекарей, работников СДК, СК	Повышение уровня образованности, выполнение установленного целевого показателя	постоянно	МБУК «МфКЦ» (Отделы по библиотечной деятельности, методический отдел)
26	Организация обучающих семинаров, практикумов и стажировок. Обучение нововведениям, внедрение передового опыта.	Повышение уровня образованности, выполнение установленного целевого показателя	4 раза в год	МБУК «МфКЦ» (Отделы по библиотечной деятельности, методический отдел)
27	Увеличение количества культурно-просветительских мероприятий путем создания клубов выходного дня, рекламы и партнерской деятельности с другими организациями.	выполнение установленного целевого показателя	Ежегодно	МБУК «МфКЦ»
28	Разработка стратегии привлечения новых пользователей: изменение режима работы библиотеки (при необходимости), введение новых услуг, приобретение новых книг и периодики для новой, целевой группы пользователей.	Увеличение числа пользователей, выполнение установленного целевого показателя	Ежегодно	Директор МБУК «МфКЦ» (Отделы по библиотечной деятельности)
29	Проведение анкетирования, экспресс-опросов, индивидуальных бесед.	Выявление потребностей пользователей.	Ежегодно	Директор МБУК «МфКЦ»
30	Налаживание рабочих отношений (сотрудничество) с потенциальным посетителем (пользователем): школы, детские сады, детский дом, ЦДТ, ДШИ, центр социально-психологической помощи семье и детям и т.д.	Увеличение числа пользователей, выполнение установленного целевого показателя	постоянно	МБУК «МфКЦ»
31	Создание новых выставочных проектов (в стационаре, вне стационара)	Увеличение числа посетителей, выполнение установленного целевого	постоянно	Директор МБУК «МфКЦ» (Отдел по музейной

32	Включение в проведение мероприятий творческого процесса (мастер-классы, практикумы и т.д.).	Увеличение числа посетителей, выполнение установленного целевого показателя	постоянно	Отдел по музейной деятельности МБУК «МфКЦ»
33	Участие в акциях различного уровня	Увеличение числа посетителей, выполнение установленного целевого показателя	ежегодно	МБУК «МфКЦ»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по сохранению и увеличению контингента МБУДО «Поспелихинская ДШИ»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения в течение года	Ответственные
1	Концертно-выставочная деятельность в дошкольных образовательных учреждениях	в течение года	зам. директора Антонова И.В.
2	Концертно-выставочная деятельность для начальных классов образовательных учреждений	в течение года	зам. директора Антонова И.В.
3	Концертно-выставочная деятельность для пришкольных лагерей образовательных учреждений	июнь	зам. директора Антонова И.В.
4	Выступление учащихся на общешкольных родительских собраниях в образовательных учреждениях	в течение года	преподаватели
5	Выступление учащихся на родительских собраниях в ДШИ	в течение года	преподаватели
6	Индивидуальные беседы с родителями учащихся ДШИ	в течение года	преподаватели
7	Разработка и введение в образовательный процесс новых дополнительных общеразвивающих образовательных программ с групповыми формами занятий	июнь-август	директор Кузнецова Т.Ю. зам. директора Антонова И.В.
8	Увеличение числа кадровых специалистов ДШИ путём трудоустройства молодых специалистов	май - июль	директор Кузнецова Т.Ю.