**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 10**

**(октябрь)**

**2020 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

Решения

Поспелихинского районного Совета

народных депутатов

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.10.2020 № 44

с. Поспелиха

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Поспелихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Устав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее - районный бюджет в соответствующем падеже);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе» в соответствующем падеже);

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 20 (за исключением принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37, 38, 39 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), а также вопросы использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

2) Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум муниципального района (далее - местный референдум в соответствующем падеже);

2) выборы депутатов районного Совета народных депутатов (далее - депутат, муниципальные выборы в соответствующем падеже);

3) голосование по отзыву депутатов;

4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) инициативные проекты;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) публичные слушания, общественные обсуждения;

9) собрание граждан;

10) конференция граждан (собрание делегатов);

11) опрос граждан;

12) обращения граждан в органы местного самоуправления;

13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.»;

3) Дополнить Устав статьёй 13.1 следующего содержания:

«Статья 13.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается районным Советом народных депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.»;

4) Статью 16 изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета народных депутатов, главы района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначается районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет народных депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет народных депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.»;

5) пункт 1 статьи 20 дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края (далее - контрольно-счетный орган района в соответствующем падеже).»;

6) Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районного Совета народных депутатов или главы района - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».»;

7) Статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем районного Совета народных депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом народных депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета народных депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Совете народных депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой района, иными должностными лицами органов местного самоуправления района, муниципальными служащими района, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории района, в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением районного Совета народных депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение районного Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

8) Дополнить Устав статьёй 48.1 следующего содержания:

«Статья 48.1. Правовой статус контрольно-счетного органа района

1. Контрольно-счетный орган района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля района, образуется районным Советом народных депутатов и ему подотчетен.

Контрольно-счетный орган района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета народных депутатов.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа района составляет пять лет.

3. Контрольно-счетный орган района образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа района. Решением районного Совета народных депутатов в составе контрольно-счетного органа района может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа района, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа района.

4. Структура, состав, штатная численность, полномочия и порядок деятельности контрольно-счетного органа района определяются решением районного Совета народных депутатов.»;

9) Дополнить Устав статьёй 48.2 следующего содержания:

«Статья 48.2. Полномочия контрольно-счетного органа района

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, в том числе, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет народных депутатов и главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.»;

10) Статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Правовой статус избирательной комиссии района

1. Избирательная комиссия района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе.

2. Срок полномочий избирательной комиссии района составляет пять лет.

3. Избирательная комиссия района состоит из десяти членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия района формируется районным Советом народных депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

5. Избирательная комиссия района осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

6. Полномочия избирательной комиссии района по решению Избирательной комиссии Алтайского края, принятому на основании обращения районного Совета народных депутатов, могут возлагаться на Поспелихинскую районную территориальную избирательную комиссию. В этом случае избирательная комиссия района не формируется.»;

11) Пункт 1 статьи 50 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) распоряжения и приказы председателя контрольно-счетного органа района.»;

12) Статью 61 изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета народных депутатов.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации района.

2. Глава района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета народных депутатов в срок, установленный решением районного Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решениями районного Совета народных депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решение о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

5. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7. Администрация района предоставляет районному Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

5. Настоящее решение вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава района И.А. Башмаков

Заместитель председателя

районного Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.10.2020 № 45

с. Поспелиха

Об утверждении Положения «О Контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края»

В соответствии с ч.2 ст. 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органом субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Поспелихинский район, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О Контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края» (прилагается).

2. Решение районного Совета народных депутатов от 20.12.2019 №45 «О Контрольно-счетной комиссии Поспелихинского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям.

Заместитель председателя

районного Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

решением

районного Совета

народных депутатов

от 16.10.2020 № 45

**Положение**

**«О Контрольно-счетном органе Поспелихинского района**

**Алтайского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус Контрольно-счетного органа Поспелихинского района Алтайского края** |

1. Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Поспелихинским районным Советом народных депутатов (далее – районный Совет народных депутатов) и ему подотчетен. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа Поспелихинского района Алтайского края – КСО Поспелихинского района Алтайского края.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета народных депутатов.

4. Контрольно-счетный орган входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием*.*

5. Местонахождение Контрольно-счетного органа: Алтайский край, с.Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа** |

Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности Контрольно-счетного органа** |

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав и структура Контрольно-счетного органа** |

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает должность муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органасоставляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входит инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

В случае отсутствия аппарата Контрольно-счетного органа обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на председателя Контрольно-счетного органа*.*

5. Штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается Поспелихинским районным Советом народных депутатов.

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий, согласуется с главой района и Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа** |

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность решением районного Совета народных депутатов*.*

С председателем Контрольно-счетного органа заключается (расторгается) срочный трудовой договор на основании решения районного Совета народных депутатов главой района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет народных депутатов:

председателем районного Совета народных депутатов;

депутатами районного Совета народных депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа;

главой района.

3. Решение районного Совета народных депутатов о назначении председателя Контрольно-счётного органа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий председателя Контрольно-счётного органа района оформляется решением районного Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Рассмотрения кандидатов на должность председателя Контрольно-счетного органа осуществляется при соответствии кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством к соответствующим должностям муниципальной службы.

Проверку на соответствие кандидатов на должность председателя, заместителя председателя и аудитора осуществляет постоянная комиссия по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям районного Совета народных депутатов в соответствии с законодательством Алтайского края о муниципальной службе. На рассмотрение районного Совета народных депутатов выносятся кандидатуры соответствующие предъявляемым требованиям законодательства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа** |

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции в соответствии с требованиями статьи 2 закона Алтайского края от 07.12.2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него не снятой или не погашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателяКонтрольно-счетного органа*,*  не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета народных депутатов, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

4. ПредседательКонтрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Полномочия председателя*,* заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа;

4) утверждает годовой отчет о работе Контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

8) должен являться руководителем и исполнителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет районному Совету народных депутатов и главе района ежегодный отчет о работе Контрольно-счетного органа, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

11) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим положением, Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях районного Совета народных депутатов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Поспелихинского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, координационных и совещательных органов при главе района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа** |

1. Председатель Контрольно-счетного органа является должностным лицом Контрольно-счетного органа*.*

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органав целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Полномочия Контрольно-счетного органа** |

1. Контрольно-счетный органосуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет);

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Поспелихинский район Алтайского, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованиюПоспелихинский район Алтайского края;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета*,* а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образованииПоспелихинский район Алтайского края и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет народных депутатов и главе района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, [Уставом](garantF1://22411688.10000) муниципального образования Поспелихинский район Алтайского и нормативными правовыми районного Совета народных депутатов.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с районным Советом народных депутатов о передаче указанных полномочий.

3. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в отношении следующих органов и организаций (далее – «проверяемые органы и организации»):

1)органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

2) иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетный орган составляется акт, который вручается для ознакомления и подписания руководителю проверяемого органа или организации.

3. Ознакомление с актом и его подписание осуществляется в срок до пяти рабочих дней.

4. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого органа или организации представляют проверяющему письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

5. На полученные возражения или замечания на акт готовится заключение, которое подписывается или утверждается председателем Контрольно-счетного органа и направляется в адрес руководителя проверяемого органа и организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

6. Акт считается подписанным без возражений и замечаний, если они не представлены по истечении пяти дней с момента получения акта проверяемыми органами и организациями.

7. На основании акта (актов) и иных материалов проверки Контрольно-счетным органом составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=42E36F7E98E40DC64BA137CB20066AB5BA0852045D617B6FDAAEE6B308954914B90F2A8B2D780F28B45FECgCu7M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Алтайского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Планирование деятельности Контрольно-счетного органа** |

1. Контрольно-счетный органосуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета народных депутатов, предложений и запросов главы района.

4. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в Контрольно-счетный орган также председателем районного Совета народных депутатов, комитетами, комиссиями и депутатами районного Совета народных депутатов, иными государственными и муниципальными органами.

5. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения районного Совета народных депутатов, предложения и запросы главы района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

6. Предложения районного Совета народных депутатов, главы района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Регламент Контрольно-счетного органа** |

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа*,* компетенция должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетного органа*,* порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются РегламентомКонтрольно-счетного органа*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа** |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа** |

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края».

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Предоставление информации Контрольно-счетному органу** |

1. Проверяемые органы и организации в течение 14 дней со дня получения запроса обязаны представлять Контрольно-счетному органу по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа*.*

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом ее полномочий.

4.  Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

5. Финансовый орган муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план.

6. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетного органапо ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Представления и предписания Контрольно-счетного органа** |

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Поспелихинский район Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается аудитором Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным органом материалам.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в районный Совет народных депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Алтайского края, контрольно-счетными органами других муниципальных образований Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-методических мероприятий, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Алтайского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе обращаться в Счетную палату Алтайского края по вопросам планирования и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществления Счетной палатой Алтайского края анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Алтайского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские, научные, экспертные организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа** |

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение районному Совету народных депутатов. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом народных депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии определяется нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов и Регламентом Контрольно-счетного органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе средств, сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений, входящих в состав муниципального образования, на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений районного Совета народных депутатов.

# ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.10.2020 № 46

Об образовании Контрольно-счетного органа Поспелихинского района Алтайского края и установлении его штатной численности

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Поспелихинском районе Алтайского края, руководствуясь статьёй 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5 Федерального закона от 01.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Положением «О Контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Образовать Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края (далее - Контрольно-счетный орган).

2. Установить штатную численность Контрольно-счетного органа 1 единица:

- председатель Контрольно-счетного органа.

3. Председателю Контрольно-счетного органа утвердить и ввести в действие с 02.11.2020 штатное расписание Контрольно-счетного органа в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 31.01.2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям.

Заместитель председателя

районного Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.10.2020 № 47

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.08.2020 № 20

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в соответствии с федеральным законом N 6-ФЗ от 07.02.2011 "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 27.08.2020 № 20 «О принятии Реестра должностей муниципальной службы Поспелихинского района».

1.1.Дополнить Реестрдолжностей муниципальной службы Поспелихинского района разделом 2 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования»

Высшая должность

Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования

2. Обнародовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов Поспелихинского района и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Поспелихинского района.

3. Контроль за исполнением решения возложить постоянную комиссию по соблюдению законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Бернгардт Ю.И.).

Заместитель председателя

районного Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

**Раздел второй**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020 № 416

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| Об утверждении основных показателей среднесрочного прогноза социально–экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2020 и на прогнозный период 2021-2023 годы |

В соответствии с Федеральным Законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 3 апреля 2015 года № 30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае», Приказом Главного управления экономики и инвестиций от 22 июня 2016 № 36-пр и постановлением Администрации Поспелихинского района от 06.05.2016 № 266 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Поспелихинского района на среднесрочный и долгосрочный период», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить [основные показатели](#sub_1000) среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2020 и на прогнозный период 2021-2023 годы (Приложение 1).

2. Постановление Администрации Поспелихинского района от 25.09.2019 № 465 «Об утверждении основных показателей прогноза социально – экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на 2019 и на прогнозный период 2020-2022 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Е.Г. Баскакову.

Глав района И.А. Башмаков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | Приложение № 1  к постановлению Администрации района  от 01.10.2020 № 416 | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | ***Основные показатели среднесрочного прогноза социально-экономического развития Алтайского края Поспелихинского района***  ***на 2019 год и прогнозные периоды 2020-2022 годы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование показателя** | **Ед.измерения** | **2017 год отчет** | | **2018 год отчет** | | **2019 год** | | | | | **Прогноз 2020** | | | | | | **Прогноз 2021** | | | | | | **Прогноз 2022** | | | | | **2022 к 2019 %** | |
|  |  | |  | | **1 полу-годие** | | | **оценка** | | **1 вариант** | | | **2 вариант** | | | **1 вариант** | | | | **2 вариант** | | **1 вариант** | | **2 вариант** | | | **1 вариант** | **2 вариант** |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | Базовый сценарий | | | Целевой сценарий | | | Базовый сценарий | | | | Целевой сценарий | | Базовый сценарий | | Целевой сценарий | | | Базовый сценарий | Целевой сценарий |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | | 10 | | 12 | | 13 | | | 15 | 16 |
| **Индекс потребительских цен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к декабрю предыдущего года | % | 101,8 | | 104,1 | | 102,7 | | | 104,3 | | 104,2 | | | | 103,8 | | 104 | | | 104 | | | 104,0 | | 104,0 | | | 99,7 | 99,7 |
| В среднем за год | % | 103,6 | | 102,7 | | 102,7 | | | 104,8 | | 104 | | | | 103,7 | | 104 | | | 104 | | | 104,0 | | 104,0 | | | 99,2 | 99,2 |
| **Население** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Численность постоянного населения (среднегодовая) | человек | 23166 | | 2298 | | 22769 | | | 22757 | | 22582 | | | | 22581 | | 22432 | | | 22427 | | | 22280 | | 22273 | | | 97,9 | 97,9 |
| **Промышленное производство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) в сфере производства промышленной продукции по кругу крупных и средних организаций | в действующих ценах, тыс. рублей. | | 1056275 | 1241752 | | 1343512 | | | 1304133,3 | | 1348432,8 | | | | 1354894 | | 1406578,2 | | | 1420435,1 | | | 1479670,1 | | 1503845,8 | | |  |  |
| индекс промышленного производства к предыдущему году | % | | 129,3 | 103,1 | | 131,7 | | | 98,2 | | 100,1 | | | | 100,7 | | 100,6 | | | 101,2 | | | 101,1 | | 101,5 | | | 113,5 | 115,3 |
| Обрабатывающие производства | в действ. ценах, тыс. руб | | 979249 | 1163300 | | 450972 | | | 1222116,4 | | 1261262 | | | | 1265073,8 | | 1313200,8 | | | 1322444,9 | | | 1380712,5 | | 1399999,7 | | |  |  |
| Индекс промышленного производства к предыдущему году | % | | 95,4 | 118,5 | | 128,3 | | | 98 | | 100,1 | | | | 100,5 | | 100,5 | | | 101 | | | 101 | | 101,5 | | | 113,0 | 114,6 |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | в действующих ценах, тыс. рублей | | 77026 | 78452 | | 80047 | | | 82016,9 | | 87170,8 | | | | 89820,2 | | 93377,4 | | | 97990,2 | | | 98957,6 | | 103846,1 | | |  |  |
| Индекс промышленного производства к предыдущему году | % | | 90 | 101,9 | | 75,8 | | | 99 | | 100,5 | | | | 101 | | 100,8 | | | 101,5 | | | 101 | | 101,9 | | | 120,7 | 126,6 |
| **Сельское хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств | в действ. ценах, млн.руб | | 3006,4 | 2747,8 | | 1543 | | | 2826,1 | | 2895,8 | | | | 2910,7 | | | 2997 | | 3015,6 | | | 3114 | | 3133,4 | | |  |  |
| Индекс физического объема к предыдущему году | % | | 105 | 100,4 | | 74 | | | 98,8 | | 99 | | | | 99,8 | | | 99,9 | | 100,1 | | | 100,1 | | 100,2 | | | 110,2 | 110,9 |
| **Инвестиции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства и инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) | в действ. ценах, млн. руб | | 484,9 | 657,64 | | 372,8 | | | 728,4 | | 734 | | | | 739,1 | | | 742,1 | | 748,2 | | | 752 | | 759 | | |  |  |
| Индекс физического объема к предыдущему году | % | | 101,6 | 131,9 | | 121,3 | | | 106 | | 96,8 | | | | 97,6 | | | 97 | | 97,2 | | | 97,3 | | 97,4 | | | 103,2 | 104,2 |
| **Торговля и услуги населению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборот розничной торговли (не полный круг) | в действующих ценах, млн. рублей | | 1013 | 1134,5 | | 510,2 | | | 1161,7 | | 1190,7 | | | | 1196,6 | | | 1195,4 | | 1231,2 | | | 1236,1 | | 1239,6 | | |  |  |
| Темп роста оборота розничной торговли, в % к предыдущему году | % | | 100,6 | 105,7 | | 102 | | | 102,4 | | 102,5 | | | | 103 | | | 102,9 | | 103,4 | | | 103,3 | | 103,7 | | | 106,4 | 106,7 |
| Объем платных услуг населению | в действующих ценах, млн. рублей | | 157,46 | 211,31 | | 96,5 | | | 219,6 | | 226,2 | | | | 226,8 | | | 227,5 | | 235,2 | | | 235,6 | | 237,7 | | |  |  |
| Темп роста (снижения) в действующих ценах | % | | 94,3 | 134,2 | | 111,4 | | | 103,9 | | 103 | | | | 103,3 | | | 103,6 | | 104 | | | 103,9 | | 104,5 | | | 107,3 | 108,2 |
| **Труд и занятость** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оплаты труда по кругу крупных и средних предприятий | тыс. руб. | | 1106884,6 | | 1211961 | | | 599934 | 1298720,4 | | | 1374549,6 | | | 1410087 | | | 1464418,8 | | | 1541232 | | 1565696,5 | | 1677943,2 | | |  |  |
| Темп роста ФОТ | % | | 101,9 | | 109,5 | | | 108,0 | 107,2 | | | 105,8 | | | 108,6 | | | 106,5 | | | 109,3 | | 106,9 | | 108,9 | | | 120,6 | 129,2 |
| Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника крупных и средних предприятий | рублей | | 19710 | | 22877 | | | 22928 | 25169 | | | 27938 | | | 28315 | | | 31291 | | | 32109 | | 35359 | | 36797 | | |  |  |
| Темп роста заработной платы работников по кругу крупных и средних предприятий | % | | 107,5 | | 116,1 | | | 100,2 | 110 | | | 111 | | | 112,5 | | | 112 | | | 113,4 | | 113 | | 114,6 | | | 140,5 | 146,2 |
| Численность занятых в экономике | человек | | 7457 | | 7253 | | | 7230 | 7180 | | | 7112 | | | 7190 | | | 7110 | | | 7158 | | 7102 | | 7131 | | | 98,9 | 99,3 |
| Уровень зарегистрированной безработицы к экономически активному населению (на конец периода) | % | | 2,23 | | 2,07 | | | 1,8 | 1,9 | | | 1,8 | | | 1,7 | | | 1,7 | | | 1,6 | | 1,7 | | 1,6 | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к Постановлению № 437 от 20.10.2020. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы Алтайского Поспелихинского района «Развитие образования в Поспелихин-ском районе» на 2014 - 2020 годы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участники программы | Сумма расходов, тыс.руб. | | | | | | | | Источник финансирования |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Всего по программе | 2014-2020 |  | **190 231,83** | **213 631,69** | **180 585,96** | **209 985,04** | **179 747,71** | **179 914,22** | **185 693,24** | **1 339 789,69** | **Всего** |
| 776,80 | 37 135,30 | 1 021,80 | 1 021,80 | 1 021,80 | 1 021,80 | 1 021,80 | 43 021,10 | федеральный бюджет |
| 186 808,80 | 173 152,44 | 175 356,50 | 205 563,24 | 175 563,24 | 175 563,24 | 175 563,24 | 1 267 570,70 | краевой бюджет |
| 2 646,23 | 3 343,95 | 4 207,66 | 3 400,00 | 3 162,67 | 3 329,18 | 9 108,20 | 29 197,89 | муниципальный бюджет |
| **Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного образования в Поспелихинском районе"** | | | | | | | | | | | |
| **Цель 1.** Обеспечение условий для модернизации системы дошкольного образования в Поспелихинском районе и удовлетворение потребностей граждан в доступном и качественном дошкольном образовании | 2014-2020 |  | **28984,1** | **58947,8** | **18533,92** | **48041,3** | **18236,3** | **18355,86** | **18242,5** | **209341,78** | **ФБ, КБ, МБ** |
| **Задача 1.1.** Повышение доступности услуг дошкольного образования для населения района | 2014-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 1.1.1**. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 2014-2020 | Администрация Поспелихинского района Алтайского края, комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 21221,5 | 13333,7 | 17666,3 | 17666,3 | 17666,3 | 17666,3 | 17666,3 | 122886,7 | КБ |
| **Мероприятие 1.1.2.** Открытие новых групп за счет капитального ремонта зданий, строительства зданий дошкольных образовательных организаций | 2014-2020 | Администрация Поспелихинского района Алтайского края, комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 37135,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37135,3 | ФБ |
|  | 7477,5 | 7196,4 | 0 | 30000 | 0 | 0 | 0 | 44673,9 | КБ |
|  | 0 | 190,4 | 747,62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 938,02 | МБ |
| **Мероприятие 1.1.3**. Поддержка семей, воспитывающих детей раннего возраста, и образовательных организаций, осуществляющих инклюзивное образование | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 1.1.4.** Компенсационные выплаты за содержание детей в дошкольных учреждениях семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей-сирот | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 35,1 | 140 | 120 | 175 | **370** | 489,56 | 376,2 | 1362,1 | МБ |
| **Мероприятие 1.1.5.** Оснащение дошкольных образовательных организаций современным оборудованием, корпусной мебелью, спортивным инвентарем, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса; мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности учреждений дошкольного образования | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 250 | 952 | 0 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2002 | КБ |
| **Задача 1.2.**  Повышение качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 1.2.1.** Проведение районных конкурсов, участие в краевых конкурсах, направленных на выявление детской одаренности | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района / Дошкольные образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 1.2.2.** Проведение районных конкурсов и участие в краевых конкурсах среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района / Дошкольные образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Подпрограмма 2 "Развитие общего и дополнительного образования в Поспелихинском районе"** | | | | | | | | | | | |
| **Цель 2. -**Создание в системе общего образования и дополнительного образования детей равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей; | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | **160 095,23** | **153 861,55** | **161 191,23** | **160 398,00** | **160 586,67** | **160 528,78** | **160 371,50** | **1 117 032,96** | **ФБ, КБ, МБ** |
| **Задача 2.1.**  Развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования и дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни | 2014-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 2.1.1.** Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 2014-2020 | Администрация Поспелихинского района Алтайского края, комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 141685 | 137323 | 142776,3 | 142777 | 142777 | 142777 | 142777 | 992892,3 | КБ |
| **Мероприятие 2.1.2.** Подготовка к новому учебному году **А)** проведение текущего и капитального ремонта | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района / Муниципальные образовательные учреждения | 178,8 | 430,14 | 899,69 | 302 | **471,7** | 609,43 | 549,3 | 3441,059 | МБ |
| **Мероприятие 2.1.3.** Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей | 2014-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 2.1.4.** Организация летнего отдыха и оздоровления детей **А)** Финансирование лагерей с дневным пребыванием  **Б)** Аккарицидная обработка территории пришкольного лагеря **В)** Финансирование медицинского профилактического осмотра персонала лагере с дневным пребыванием **Г)** Профильный лагерь Военно-патриотической направленности | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района / Муниципальные общеобразовательные учреждения | 776,8 | 0 | 1021,8 | 1021,8 | 1021,8 | 1021,8 | 1021,8 | 5885,8 | ФБ |
|  | 1591,1 | 1429,4 | 314 | 314 | 314 | 314 | 314 | 4590,5 | КБ |
|  | 1156,83 | 996 | 705,14 | 422,05 | **420,37** | 208,06 | 0 | 3908,447 | МБ |
| **Мероприятие 2.1.5.**  **А)** Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях. **Б)**Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 2014-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0,00 | 4734 | 4734 | МБ |
| Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 1207,5 | 1022,9 | 1021,4 | 1022 | 1022 | 1022 | 1022 | 7339,8 | КБ |
|  |  | 177,2 | 227,5 | 325,56 | 243,95 | **148,1** | 155,00 | 69,1 | 1346,408 | МБ |
| **Мероприятие 2.1.6.** Оснащение образовательных организаций современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса | 2014-2020 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | *-* |
| **Мероприятие 2.1.7.** Организация подвоза учащихся | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 540 | 692,48 | 607,91 | 729,74 | **683,6** | 786,05 | 800 | 4839,775 | МБ |
| **Мероприятие 2.1.8.** Организация психолого-медико-педагогического обследования детей с особыми образовательными потребностями | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 0 | 19,83 | 2 | 4 | **3,9** | 4,6 | 5,3 | 39,63 | МБ |
| **Мероприятие 2.1.9**. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 12435,1 | 11471 | 13369,6 | 13370 | 13370 | 13370 | 13370 | 90755,7 | КБ |
| **Мероприятие 2.1.10** «Школьные маршруты" | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | **188,3** | 153,15 | 335,3 | 676,75 | МБ |
| А) Тех.обслуживание транспортных средств |  |  |  |  |  |  | 150 |  |  |
| Б) Тех.осмотр, страховка, техминимум |  |  |  |  |  |  | 101 |  |  |
| В) Предрейсовый мед.осмотр |  |  |  |  |  |  | 84,3 |  |  |
| **Мероприятие 2.1.11** "Лицензирование школьных маршрутов" | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 37,5 | 0 | 37,5 | МБ |
| **Задача 2.2.** Модернизация образовательных программ и образовательной среды в системах общего образования и дополнительного образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов, обеспечении готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации | 2014-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 2.2.1.** Приобретение учебного, учебно-лабораторного, компьютерного оборудования, учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря для реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 102,7 | 0 | 102,7 | 102,7 | 102,7 | 102,7 | 102,7 | 616,2 | КБ |
| **Мероприятие 2.2.2.** Выявление и поддержка интеллектуально одаренных школьников | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 5 | 8 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 33 | КБ |
|  |  |  | 30 | 20 | 17,6 | 50 | **0** | 0 | 0 | 117,6 | МБ |
| **Мероприятие 2.2.3.** Организация конкурсов, олимпиад, слетов, соревнований школьников | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 7,1 | 11,5 | 27,53 | 33,76 | **58,2** | 0 | 0 | 138,09 | МБ |
| **Мероприятие 2.2.4.** Проведение детских новогодних мероприятий | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 202,1 | 209,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 411,9 | КБ |
| **Мероприятие 2.2.4** Обеспечение безопасности образовательного процесса (приобретение рециркуляторов) | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1044 | 1044 | МБ |
| **Подпрограмма 3 "Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в Поспелихинском районе"** | | | | | | | | | | | |
| **Цель 3.** Создание условий для развития кадрового потенциала системы образования края | 2014-2020 |  | **0** | **0** | **40** | **15** | **5** | **0** | **0** | **60** | **МБ** |
| **Задача 3.1.** Повышение уровня квалификации, профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы общего образования | 2014-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 3.1.1.** Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 3.1.2.** Проведение конференций, семинаров руководящих и педагогических работников | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 40 | 15 | **5** | 0 | 0 | 60 | МБ |
| **Подпрограмма 4 "Обеспечение деятельности и развития системы образования в Поспелихинском районе на основе оценки качествва образования"** | | | | | | | | | | | |
| **Цель 4.** Создание современных условий для работы образовательных организаций, педагогических и руководящих работников, учебно- вспомогательного и прочего персонала, развитие и повышение её качества; обеспечение потребности муниципальных организациях сферы образования в товарах, работах, услугах | 2014-2020 |  | **1152,5** | **822,34** | **820,81** | **1530,74** | **919,74** | **775,176** | **1301,24** | **7322,546** | **КБ, МБ** |
| **Задача 4.1.** Обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование районной системы оценки качества образования | 2014-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 4.1.1.** Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9 | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные общеобразовательные учреждения | 30 | 30 | 33 | 17 | **45** | 24,8 | 5,5 | 185,3 | МБ |
| **Мероприятие 4.1.2.** Проведение мероприятий по оценке качества образования | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные общеобразовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 4.1.3.** Развитие единой образовательной информационной среды и технологического обеспечения оценки эффективности муниципальной системы образования | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 4.1.4.** Лицензирование ПП; Закрепление земельных участков, зданий и сооружений за муниципальными образовательными учреждениями | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 24,8 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | **101,9** | 121,46 | 100 | 370,664 | МБ |
| **Задача 4.2.** Мотивация педагогов к саморазвитию и повышению профессиональной компетентности | 2014-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 4.2.1.** Осуществление единовременных выплат в целях поддержки молодых специалистов, их привлечения в сельские школы и закрепления в них | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 400 | КБ |
|  |  |  | 0 | 30 | 60 | 0 | **0** | 0 | 50 | 140 | МБ |
| **Мероприятие 4.2.2.** Сопровождение участия учителей в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | КБ |
| **Мероприятие 4.2.3.** Сопровождение участия учителей в конкурсе педагогических работников на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 125 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 125 | КБ |
| **Мероприятие 4.2.4.** Проведение профессиональных конкурсов | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 4.2.5.** Выплаты стипендий студентам педагогических высших учебных заведений, обучающимся по целевому направлению | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 4.2.6.** Повышение квалификации | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | 0 | 0 | 3 | 0 | **0** | 0 | 0 | 3 | МБ |
| **Задача 4.3.** Повышение уровня безопасности образовательных организаций | 2014-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 4.3.1.** Повышение уровня пожарной безопасности образовательных организаций | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 0 | 96,25 | 72,09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 168,34 | МБ |
| **Мероприятие 4.3.2.** Аттестация рабочих мест образовательных организаций | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 4.3.3.** Установка и обслуживание тахографов | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| **Мероприятие 4.3.4**. Медицинский осмотр, профессиональное гигиеническое обучение и аттестация работников образовательных организаций | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 466,4 | 452,35 | 539,02 | 1400 | **666,6** | **522,67** | 1039,5 | 5086,542 | МБ |
| **Мероприятие 4.3.5.** Предоставление финансовой поддержки педагогическим работникам образовательных организаций на организацию лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Алтайского края | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района, муниципальные образовательные учреждения | 106,3 | 106,24 | 106,2 | 106,24 | 106,24 | 106,24 | 106,24 | 743,7 | КБ |
| **Подпрограмма 5 "«Обеспечение персонифицированного финансирования допол-нительного образования детей»"** | | | | | | | | | | | |
| **Цель 5. -Закрепление правовой основы реализации системы персофиницированного финансирования дополнительного образования детей** | 2014-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района / Учреждения дополнительного образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216,9 | 0 | 216,9 | МБ |
| **Задача 2.3.** Предоставление услуг доп.образования посредством сертификатов учета и сертификатов финансирования | 2019-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района / Учреждения дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 2.3.1** Обеспечение пперсонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 2019-2020 | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района / Учреждения дополнительного образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216,9 | 0 | 216,9 | МБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обьем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы** | | | | | | | | |  |  |  |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс.рублей | | | | | | | |  |  |  |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Всего |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 190 231,83 | 213 631,69 | 180 585,96 | 209 985,04 | 179 747,71 | 179 914,22 | 185 693,24 | 1 339 789,69 |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из федерального бюджета | 776,80 | 37 135,30 | 1 021,80 | 1 021,80 | 1 021,80 | 1 021,80 | 1 021,80 | 43 021,10 |  |  |  |
| Из краевого бюджета | 186 808,80 | 173 152,44 | 175 356,50 | 205 563,24 | 175 563,24 | 175 563,24 | 175 563,24 | 1 267 570,70 |  |  |  |
| Из муниципального бюджета | 2 646,23 | 3 343,95 | 4 207,66 | 3 400,00 | 3 162,67 | 3 329,18 | 9 108,20 | 29 197,89 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Капитальные вложения** | | | | | | | | |  |  |  |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс.рублей | | | | | | | |  |  |  |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Всего |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 7 477,50 | 44 331,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51 809,20 |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из федерального бюджета | 0,00 | 37 135,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37 135,30 |  |  |  |
| Из краевого бюджета | 7 477,50 | 7 196,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 673,90 |  |  |  |
| Из муниципального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| **НИОКР** | | | | | | | | |  |  |  |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс.рублей | | | | | | | |  |  |  |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Всего |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Из краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Из муниципального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| **ПРОЧИЕ** | | | | | | | | |  |  |  |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс.рублей | | | | | | | |  |  |  |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Всего |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Из краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Из муниципального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020 № 438

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.12.2019 № 671 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района «Об увеличении с 01 октября 2020 года на 3 процента минимальных размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных) за счет районного и краевого бюджетов» от 20.08.2020 № 364, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 25.12.2019 года № 671 следующие изменения:

1.1. Приложение №1,№2, №3 и №4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Поспелихинского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Поспелихинская детская школа искусств» руководствоваться примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Поспелихинского района. Внести изменения в коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты, трудовые договоры.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном и краевом бюджетах на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Приложение 1

к Примерному положению

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ   
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

1. **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников, рублей |
| 1.1 | Заведующий костюмерной | 5006 |
| 1.2 | Заведующий билетными кассами | 4146 |
| **Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно-досуговых организациях** | | |
| 1.3 | Руководитель кружка |  |
| I категории | 5006 |
| II категории | 4557 |
| не имеющий квалификационной категории | 4146 |
| 1.4 | Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки | 5006 |
| 1.5 | Аккомпаниатор | 5006 |
| 1.6 | Культорганизатор |  |
| I категории | 5006 |
| II категории | 4146 |
| не имеющий квалификационной категории | 3738 |

1. **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников, рублей |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Концертмейстер по классу вокала (балета) |  |
| первой категории | 7715 |
| второй категории | 6607 |
| 2.2 | Звукооператор |  |
| первой категории | 5500 |
| второй категории | 5006 |
| 2.3 | Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива |  |
| высшей категории | 7715 |
| первой категории | 6607 |
| второй категории | 5500 |
| 2.4 | Аккомпаниатор-концертмейстер |  |
| ведущий мастер сцены | 8288 |
| высшей категории | 7715 |
| первой категории | 6032 |
| второй категории | 4557 |
| 2.5 | Администратор (старший администратор) |  |
| старший администратор | 6607 |
| администратор | 6032 |
| **Должности работников, занятых в библиотеках** | | |
| 2.6 | Главный библиотекарь | 8288 |
| 2.7 | Главный библиограф | 8288 |
| 2.8 | Библиотекарь |  |
| ведущий | 6607 |
| I категории | 6032 |
| II категории | 5006 |
| не имеющий квалификационной категории | 4146 |
| 2.9 | Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций |  |
| ведущий | 7715 |
| I категории | 6032 |
| II категории | 5006 |
| не имеющий квалификационной категории | 4557 |

**3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников, рублей |
| --- | --- | --- |
| **Должности работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, концертных залах)** | | |
| 3.1 | Звукорежиссер |  |
| I категории | 6607 |
| II категории | 5500 |
| **Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа, фильмофондах** | | |
| 3.2 | Заведующий филиалом музея | 7715 |
| 3.3 | Главный хранитель музейных предметов | 8288 |
| 3.4 | Заведующий отделом (сектором) музея | 7715 |
| **Должности работников, занятых в библиотеках** | | |
| 3.5 | Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы |  |
| в универсальных библиотеках | 8288 |
| в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых | 7715 |
| в других библиотеках | 7138 |
| **Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно-досуговых организациях** | | |
| 3.6 | Художественный руководитель | 8945 |
| 3.7 | Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) | 8288 |
| 3.8 | Заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) | 8288 |
| 3.9 | Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций | 7715 |
| 3.10 | Режиссер массовых представлений |  |
| высшей категории | 7715 |
| I категории | 7138 |
| II категории | 6032 |
| не имеющий квалификационной категории | 5500 |
| 3.11 | Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца |  |
| высшей категории | 7715 |
| I категории | 7138 |
| II категории | 6032 |
| не имеющий квалификационной категории | 5500 |
| 3.12 | Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) |  |
| высшей категории | 7715 |
| I категории | 7138 |
| II категории | 6032 |
| не имеющий квалификационной категории | 5500 |
| 3.13 | Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) |  |
|  | I категории | 5006 |
| II категории | 4557 |
| не имеющий квалификационной категории | 4146 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Примерному положению |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников (рублей) |
| --- | --- | --- |
| **2 квалификационный уровень** | | |
| 4.1 | **концертмейстер** |  |
| среднее профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы | 4557 |
| высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 5006 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 5500 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет | 6032 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет | 6607 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория | 7138 |
| I квалификационная категория | 7715 |
| высшая квалификационная категория | 8288 |
| **3 квалификационный уровень** | | |
| 4.2. | **методист** |  |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 5006 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы от 5 до 8 лет | 5500 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы от 8 до 12 лет | 6032 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы свыше 12 лет или II квалификационная категория | 6607 |
| I квалификационная категория | 7138 |
| высшая квалификационная категория | 7715 |
| 4 квалификационный уровень | | |
| 4.3. | **преподаватель** |  |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 4557 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 5006 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 5500 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет | 6032 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и  стаж педагогической работы свыше 5 лет  (для преподавателей музыкальных дисциплин) | 6607 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей  музыкальных дисциплин), либо II квалификационная категория | 7138 |
| I квалификационная категория | 7715 |
| высшая квалификационная категория | 8288 |

Приложение 3

к Примерному положению

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые профессии рабочего первого уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный  уровень | Кассир билетный  Сторож (вахтер)  Уборщик служебных помещений  Кочегар (машинист) котельной  Дворник  Гардеробщик  Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые профессии рабочего второго уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный  уровень | Водитель автомобиля  Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Профессии рабочих культуры, искусства и**

**кинематографии первого уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Киномеханик  Костюмер  Осветитель |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель  Кассир |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению |

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы работников по профессиональным**

**квалификационным группам общеотраслевых должностей,**

**руководителей, специалистов и служащих,**

**общеотраслевых профессий рабочих и предельные**

**размеры повышающих коэффициентов по**

**профессиональным квалификационным группам**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Оклад (должностной оклад),  ставка заработной платы |
| Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих | |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | 2147 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | 2356 |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | 2617 |
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня | 4625 |
| Общеотраслевые профессии рабочих | |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | 2065 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | 2356 |

Приложение 4

к Примерному положению

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 1. | I группа | 16110 |
| 2. | II группа | 12479 |
| 3. | III группа | 11555 |
| 4. | IV группа | 10839 |
| 5. | V группа | 10169 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020 № 439

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.09.2017 № 511 |  |
|  |  |

В целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения обязанностей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 04.09.2017 №511 «Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений Поспелихинского района в новой редакции» следующие изменения:

в положении, утвержденном указанным постановлением:

пункт 1.1. раздела 1 изложить в новой редакции:

«Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей. К категории руководителей общеобразовательных учреждений отнести директоров общеобразовательных учреждений, руководителей структурных подразделений общеобразовательных учреждений, заведующих филиалами общеобразовательных учреждений».

1. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020 № 440

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.09.2017 № 508 |

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Администрации Поселихинского района*,*

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Администрации района от 04.09.2017 № 508 «Об утверждении Методики по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в новой редакции» следующие изменения:

в положении, утвержденном указанным постановлением: раздел 9 изложить в новой редакции:

«9. Расчет заработной платы

руководителей общеобразовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, заведующих филиалами, главных бухгалтеров и бухгалтеров

9.1. Заработная плата руководителей общеобразовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, заведующих филиалами, главных бухгалтеров и бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения рассчитывается исходя из минимального размера должностного оклада введен Постановлением Администрации Алтайского края от 23.10.2017 г №375, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

Др = (minрДО х Кр х А х Псз), где:

Др – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

minрДО – минимальный размер должностного оклада;

Кр – коэффициент кратности, установленный приказом комитета по образованию в соответствии с объемными показателями;

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

для руководителей, имеющих первую квалификационную категорию - 1,1 (до истечения срока действия);

для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,15 (до истечения срока действия);

для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается учредителем по результатам аттестации;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

9.3. Объемные показатели деятельности общеобразовательных учреждений устанавливаются в соответствии с положением о порядке отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом комитета по образованию.

Размеры коэффициентов по группам оплаты труда общеобразовательного учреждения рекомендуется устанавливать в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям. Диапазон в баллах по объемным показателям устанавливается учредителем от 1 до 3.

9.4. Должностные оклады заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений (без учета выплат руководителю общеобразовательного учреждения за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю общеобразовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды).

Должностные оклады заведующих филиалами общеобразовательных учреждений, бухгалтеров устанавливаются на 40-50 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений (без учета выплат руководителю общеобразовательного учреждения за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю общеобразовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды). К должностному окладу заведующих филиалами может быть применен повышающий коэффициент до 1,4, согласно приказа Минфина РФ от 29.09.2008 №102н.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю общеобразовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей общеобразовательных учреждений, руководители структурных подразделений.

Размер должностного оклада главного бухгалтера и бухгалтеров увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

9.5. Выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания или отраслевой награды, а также выплаты компенсационного характера осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала общеобразовательного учреждения.

9.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, руководителей структурных подразделений, заведующих филиалами, главных бухгалтеров и бухгалтеров осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений.

9.7. В трудовом договоре с руководителем общеобразовательного учреждения могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020 № 441

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.03.2020 № 123 |  |

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019г. №Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 20.03.2020 №123 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений Поспелихинского района в новой редакции» следующие изменения: дополнить раздел 5 и следующие пункты 5.9, 5.11, 5.12, 5.13 и 5.14 руководителей структурных подразделений ООУ.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений и учреждения дополнительного образования руководствоваться Отраслевым положением. Внести изменения в коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты, трудовые договоры.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном и краевом бюджетах на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020 № 442

с. Поспелиха

Об оценке налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Правительства Алтайского края от 18.11.2019 № 454 «Об оценке налоговых расходов Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить порядок оценки налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.А. Башмаков |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению

Администрации

Поспелихинского района

от 20.10.2020 № 442

ПОРЯДОК

формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения перечня налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению местных органов самоуправления.
2. Уполномоченным органом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, ответственным за формирование перечня налоговых расходов, является комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее - «уполномоченный орган»).

Кураторами налоговых расходов являются отраслевые (функциональные) органы исполнительной власти Поспелихинского района, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Поспелихинского района за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края целей социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в соответствии с целями социально-экономической политики Поспелихинского района, не относящимися к муниципальным программам Поспелихинского района, а также о кураторах налоговых расходов (далее - «перечень налоговых расходов»).
2. Формирование перечня налоговых расходов осуществляется уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Порядок формирования и утверждения перечня налоговых расходов

2.1 Формирование перечня налоговых расходов проводится ежегодно до 1 октября предшествующего финансового года.

2.2. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется уполномоченным органом до 1 августа и направляется на согласование в заинтересованные органы Администрации Поспелихинского района, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.3. Органы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, до 20 августа рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования Межрайонной налоговой инспекции России№10 по Алтайскому краю в соответствии с целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в уполномоченный орган.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

2.4. При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов уполномоченный орган в срок до 20 сентября обеспечивает проведение совещаний по урегулированию спорных вопросов с соответствующими органами.

2.5. По итогам завершения согласительных процедур, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным.

Сформированный перечень налоговых расходов утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего года.

2.6. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, изменения полномочий исполнительных органов муниципальной власти Поспелихинского района, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты таких изменений направляют в уполномоченный орган информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по предлагаемым изменениям в перечень налоговых расходов согласование осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Перечень налоговых расходов с учетом внесенных изменений размещается на официальном сайте уполномоченного органа в формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней с даты их получения (устранения разногласий).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Поспелихинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Нормативный правовой акт Поспелихинского района, устанавливающий налоговую льготу, освобождение, преференцию (статья, часть, пункт, подпункт) | Условия предоставления налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода) | Целевая категория плательщиков для которых Предусмотрены налоговые льготы, освобождения, преференции | Дата начала действия права на налоговую льготу, освобождение, преференцию (налогового расхода) | Период действия налоговой льготы, освобождения преференции (налогового рас хода) | Дата прекращения действия налоговой льготы.освобождения, преференции (налогового расхода) | Наименование налоговой льготы освобождения, преференции (со держание налогового расхода) | Целевая категория налогового расхода | Цель предоставления налоговой льготы освобождения, преференции (налогового расхода) | Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение, преференция (налоговый расход ) | Наименование муниципальной программы/ направления Социально-экономической поли тики Поспелихинского района, целям которой (-ого) соответствует налоговый расход | Цель муниципальной программы/ направления социально-экономической политики Поспелихинского района, целям которой(-ого) соответствует налоговый расход | Задачи государственной про граммы/ направления социально-экономической политики Поспелихинского района, целям которой(-ого) соответствует налоговый расход | Наименование структурного элемента(подпрограммы) государственной про граммы Поспелихинского района, целям которого соответствует налоговый расход | Ответственный исполнитель муниципальной программы(подпрограммы) / направления социально-экономической политики | Куратор налогового расхода |
| п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | :14 | 15 | 16 | 17 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

Администрации

Поспелихинского района

от 20.10. 2020 № 442

ПОРЯДОК

оценки налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки налоговых расходов, установленных нормативно-правовыми актами муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению представительных органов муниципальных образований (далее - «оценка налоговых расходов»).

1.2.Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«оценка налоговых расходов» - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

«оценка объемов налоговых расходов» - определение объемов выпадающих доходов бюджета муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

«оценка эффективности налоговых расходов» - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

«социальные налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

«стимулирующие налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета;

«технические налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

«нормативные характеристики налоговых расходов» - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее - «льготы»), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

«фискальные характеристики налоговых расходов» - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет;

«целевые характеристики налоговых расходов» - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.3. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов осуществляется уполномоченным органом на основании информации, представленной кураторами налоговых расходов и Межрайонной налоговой инспекции России№10 по Алтайскому краю.

Кураторы налоговых расходов представляют указанную информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1. Оценка налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением общих требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - «постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796»),
2. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов осуществляет уполномоченный орган на основании сведений, представленных кураторами налоговых расходов.

1.6.В целях оценки налоговых расходов Межрайонной налоговой инспекции России №10 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796 представляет в уполномоченный орган информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

2.Порядок проведения оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)

2.1. Оценка эффективности налоговых расходов по предоставленным налоговым льготам проводится ежегодно, не позднее 1 августа текущего года.

Оценка эффективности налоговых расходов по налоговым льготам, предлагаемым к введению, проводится на стадии разработки проекта нормативно-правового акта, устанавливающего налоговую льготу (налоговый расход), в соответствии с критериями оценки, установленными в части 3 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов:

а) уполномоченный орган в срок до 1 февраля направляет в Межрайонную налоговую инспекцию России №10 по Алтайскому краю сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, иной информации, предусмотренной приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796;

б) Межрайонная налоговая инспекции России №10 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерацииот22.06.2019№ 796 в срок до 1 апреля направляет в уполномоченный орган сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года в соответствии с приложением к настоящему Порядку, содержащие в том числе:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по каждому налоговому расходу Алтайского;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в консолидированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

в) уполномоченный орган в срок до 10 апреля доводит полученную от Межрайонной налоговой инспекции России №10 по Алтайскому краю информацию до кураторов налоговых расходов в пределах их компетенции;

г) кураторы налоговых расходов в срок до 15 мая представляют в уполномоченный орган уточненную оценку налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, а также прогнозную (предварительную) оценку за отчетный год;

д) уполномоченный орган в срок до 1 июня представляет в Министерство финансов Алтайского края данные для оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796;

е) Межрайонная налоговая инспекция России №10 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019№796направляет до 15 июля в уполномоченный орган сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год, а также по стимулирующим налоговым расходам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, обусловленным льготами по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, сведения о налогах, задекларированных для уплаты плательщиками, имеющими право на льготы, в отчетном году;

ж) уполномоченный орган в срок до 18 июля доводит полученную от Межрайонной налоговой инспекции России №10 по Алтайскому краю информацию за отчетный финансовый год до кураторов налоговых расходов в пределах их компетенции;

з) кураторы налоговых расходов в срок до 24 июля представляют в уполномоченный орган оценку налоговых расходов за отчетный год;

и) уполномоченный орган в срок до 1 августа формирует оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов;

к) уполномоченный орган до 20 августа представляет в Министерство финансов Алтайского края результаты оценки налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, а также при необходимости уточненную информацию согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796;

л) информацию о результатах оценки налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 октября.

3. Критерии оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)

3.1. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края осуществляется кураторами налоговых расходов и включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б) оценку результативности налоговых расходов.

3.2.Критериями целесообразности налоговых расходов являются:  
соответствие налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края целям социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Под общим количеством плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы. Общее количество определяется куратором налогового расхода на основании информации налоговых органов, статистических данных, информации, находящейся в распоряжении кураторов, иных сведений.

Льгота считается востребованной, если можно определить ее количественную и (или) качественную оценку.

Пороговым значением, при котором льгота считается востребованной, является наличие фактического количества плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

В случае, если пороговое значение равно нулю, но наличие льготы необходимо для выполнения определенных муниципальных программ или направлено на достижение целей социально-экономического развития муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, куратор налогового расхода может применить иной дополнительный показатель востребованности, который он должен отразить при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

1. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить в уполномоченный орган предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.
2. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Показатель (индикатор) достижения целей отражается куратором налогового расхода при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.
3. Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.
4. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.
5. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.
6. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в случае применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящихся к государственным программам Поспелихинского района, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Администрации Поспелихинского района Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и на 1 рубль расходов бюджета Поспелихинского района для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящихся к государственным программам, могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой  
поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

б) предоставление государственных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.9. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов, обусловленных льготами, по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, рекомендуется рассчитывать оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

3.10. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

,

где:

i- порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

- количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j- порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij- объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Алтайского края j-м плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края плательщиками, учитываются начисления по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в консолидированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов;

B0j- базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского краяj-м плательщиком в базовом году;

- номинальный темп прироста налоговых доходов в бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края вi-м году по отношению к показателям базового года (определяется Министерством финансов Алтайского края и доводится до муниципального образования не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796);

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований, Поспелихинский район Алтайского края, рассчитываемая по формуле:

г = !**ИНф**+ р + с,

где:

!**инф** - целевой уровень инфляции (4 процента);

р - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

с - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения государственного долга муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период:

а) если указанное отношение составляет менее 50 процентов,  
кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

б) если указанное отношение составляет от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

в) если указанное отношение составляет более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

3.11. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского краяj-м плательщиком в базовом  
году (B0J), рассчитывается по формуле:

Boj= Noj+ Loj,

где:

Noj- объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Алтайского края j-м плательщиком в базовом году;

Loj- объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3.12. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, вкладе налогового расхода муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в достижение целей социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, а также о наличии или об отсутствии более результативных(менее затратных) для бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

Выводы должны отражать, является ли налоговый расход эффективным или неэффективным. По итогам оценки эффективности куратор формирует вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обусловливающих налоговые расходы.

3.13. Уполномоченный орган формирует итоговую оценку  
эффективности налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов.

По результатам итоговой оценки эффективности налоговых расходов уполномоченный орган готовит отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Поспелихинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оценки налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края

ОЦЕНКА

эффективности налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация уполномоченного органа Алтайского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | I. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | | | | | | | | | П. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | | | | | | | | | |
|  | Нормативный правовой акт муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, устанавливающий налоговую льготу, освобождение, преференцию статья часть, пункт подпункт). | Реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, устанавливающего льготу | Условия предоставления на логовой льготы, освобождения, преференции(налогового расхода) | Целевая категория плательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения, преференции | Дата вступления в силу положений нормативного правового акта муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, устанавливающего налоговые льготы, освобождения и иные преференции | Дата начала действия права на налоговую льготу, освобождение, преференцию(налогового расхода - | Период действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода) | Дата прекращения действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)- | Наименование налоговой льготы освобождения преференции (содержание налогового расхода) | | Целевая категория налогового расхода | Цель предоставления на логовой льготы, освобождения, преференции(налогового расхода) | Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение, преференция (налоговый расход) | Вид налоговой льготы, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Целевой показатель (индикатор) в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций | Код ОКВЭД, к которому относится налоговый расход | Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 №670 | | |
| п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | *10* | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По данным Межрайонной налоговой инспекции России №10 по Алтайскому краю | | Оценка и прогноз уполномочен­ного органа | | | | По данным Межрайонной налоговой инспекции России №10 по Алтайскому краю | | | | | | | | | Оценка и прогноз Межрайонной налоговой инспекции России №10 по Алтайскому краю, кураторов налоговых расходов | | | | | | | Уполномоченный орган на осно­вании данных кураторов налого­вых расходов | | | | | | |
| Щ. Фискальные характеристики налоговых расходовмуниципального образования Поспелихинскийрайон Алтайского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций (тыс. руб.) | | | | | | Числен­ность пла­тельщиков налогов и сборов, воспользо­вавшихся налоговой льготой, освобож­дением и иной пре­ференцией (единиц) | Базовый объем  налогов, задеклариро­ванный для уп­латы вконсоли-  дированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края пла­тельщиками на­логов, имею­щими право на  налоговые льготы, освобо­ждения и иные преференции (тыс. руб.) | Объем налогов, задекларированный для уплаты в консолидированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. руб.) | | | | | | Объём налогов, задекларированный, для уплаты в консолидированный бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции (тыс. руб.) | | | | | | | Оценка совокуп­ного бюджет­ного эффекта (для стимули­рующих налого­вых расходов) | | | | Результат оценки эффек­тивности налогового расхода | | |
| год, предше­ствую­щий от­четному | отчет­ный год | теку­щий финан­совый год (прог­ноз) | очеред­ной фи­нансо­вый год (прог­ноз) . | 1 год плано­вого периода (прог­ноз) | 2 год плано­вого пе­риода (прог­ноз) | отчетный год | базовый год (год, предше­ствующий по­лучению льготы) |  |  |  |  |  | год, пред-шест-вую-щийотчет­ному | отчетный год | | теку­щий финан­совый год (про­гноз) | очеред  иой финан­совый год (про­гноз) | 1 год шанс-, вого пе­риода (про­гноз)  1 | 2 год плано­вого пе­риода (про­гноз) | год, предше­ствую­щий отчет­ному | | | отчет­ный год | эффек­тив­ность налого­вой льготы (да/нет) | | эффек­тив­ность налога  вой льготы (ком­мента­рии) |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | '25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | | | 40 | 41 | | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020 № 449

с. Поспелиха

Об утверждении муниципальной программы Поспелихинского района Алтайского края "Развитие культуры Поспелихинского района на 2021-2025 годы»

В целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала Поспелихинского района, в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района от 06.02.2014 № 81 « Об утверждении порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Поспелихинского района Алтайского края "Развитие культуры Поспелихинского района на 2021-2025 годы» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3.Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

4.Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению

Администрации района

от 28.10.2020 № 449

Паспорт муниципальной программы

Поспелихинского района Алтайского края

«Развитие культуры Поспелихинского района на 2021-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района Алтайского края |
| Соисполнители программы | Сельсоветы Поспелихинского района |
| Участники программы | Муниципальные учреждения культуры, имеющие статус юридического лица, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления поселений, отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района,  некоммерческие организации в сфере культуры и искусства (по согласованию) |
| Подпрограммы программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты программы | Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1061;  Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденная постановление Правительства Алтайского края от 06.03.2020 № 95;  Региональные проекты, реализуемые в рамках Национального проекта «Культура»:  «Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры»;  «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»;  «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» |
| Цель программы | Развитие культуры и искусства, сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения Поспелихинского района к культурным ценностям |
| Задачи программы | -Создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы учреждений культуры, качественного предоставления населению района услуг сферы культуры;  -развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства;  -расширение доступности услуг культурно-досуговых учреждений, поддержка народного творчества и искусства;  -повышение доступности и качества музейных услуг и работ;  -повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела;  -создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества;   * -улучшение условий труда работников культуры;   -сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации;  -развитие народных художественных промыслов и ремесел. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности; 2. доля учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности; 3. доля учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, состояние материально-технической базы которых является удовлетворительным, в общем количестве учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности;   количество платных посещений мероприятий  4. учреждений культурно-досугового типа;  количество участников клубных формирований;  количество посещений учреждений музейного типа;   1. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда учреждений музейного типа;   количество посещений муниципальных библиотек;  6. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области культуры и искусства;  7. Количество участий обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области культуры и искусства в международных, региональных и краевых конкурсах;  8. количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры». |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021-2025 годы  Этапы реализации программы не предусмотрены |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2550,0 тыс. рублей, из них по годам:  из местного бюджета – 2500,0 тыс. рублей, в том числе  2021 год – 500 тыс. рублей;  2022 год –500 тыс. рублей;  2023 год – 500 тыс. рублей;  2024 год – 500 тыс. рублей;  2025 год - 500 тыс. рублей  Из них:  федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год - 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.  2025 год - 0,0 тыс. руб  краевой бюджет – 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.  2025 год - 0,0 тыс. руб  внебюджетные средства учреждений культуры района – 50,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 10,0 тыс. руб.;  2022 год – 10,0 тыс. руб.;  2023 год – 10,0 тыс. руб.;  2024 год – 10,0 тыс. руб.;  2025 год - 10,0 тыс. руб  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые  результаты реализации программы | К конечному году реализации программы ожидаются следующие результаты:  посещаемость организаций культуры по отношению к уровню 2017 года – 115% число обращений к цифровым ресурсам – 4000 раз;  количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры составит 7 единицы, количество организаций культуры, получивших современное оборудование - 7;  повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры 23 работниками отрасли;  увеличение до 25 чел. волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»;  Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года составит 105,2%;  сохранение средней заработной платы работников учреждений культуры Поспелихинского района на уровне средней заработной платы в Алтайском крае – 100%;  сохранение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, на уровне 95,2 %;  количества посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа на платной основе - 67,7 тыс. ед.  увеличение до 2,83 тыс.чел. участников клубных формирований;  увеличение до 6,90 тыс.ед. количества посещений учреждения музейного типа;  увеличение до 34,0 % доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда учреждении музейного типа;  увеличение до 133,00 тыс.ед. количества посещений муниципальных библиотек;  увеличение до 0,245 тыс.чел. обучающихся в учреждении дополнительного образования в области культуры и искусства;  увеличение до 7,7 %. охвата детей обучающихся учреждения дополнительного образования детей в области культуры и искусства творческими мероприятиями (от численности детского населения Поспелихинского района); |

1. Общая характеристика сферы реализации программы

* 1. Характеристика сферы культуры Поспелихинского района Алтайского края

Деятельность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки, учреждения музейного типа выполняют образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствуют формированию его нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентиров. Учреждения культуры являются также одной из основных форм информационного обеспечения общества. Собранные и сохраняемые ими фонды, коллекции представляют собой часть культурного наследия и информационного ресурса района.

Сфера культуры Поспелихинского района обеспечивает различные направления культурно-просветительного, информационно-образовательного содержания. Сеть учреждений культуры Поспелихинского района представлена 2 юридическими лицами.

МБУК «Многофункциональный культурный центр»

МБУДО «Поспелихинская детская школа искусств».

Сеть учреждений культуры клубного типа на территории района составляет 15 сетевых единиц:

МБУК «МфКЦ» Поспелихинского района Алтайского края

14 филиалов:

Калмыцко-Мысовской СДК филиал № 5 МБУК «МфКЦ»

Николаевский СДК филиал № 7 МБУК «МфКЦ»

Факельский СДК филиал №12 МБУК «МфКЦ»

Клепечихинский СДК филиал № 9 МБУК «МфКЦ»

Вавилонский СК филиал №13 МБУК «МфКЦ»

Мамонтовский модельный СДК филиал №4 МБУК «МфКЦ»

СДК в пос. 12 лет Октября филиал №14 МБУК «МфКЦ»

Озимовский СДК филиал №1 МБУК «МфКЦ»

Красноярский СДК филиал № 2 МБУК «МфКЦ»

СК с. Поломошное филиал №3 МБУК «МфКЦ»

Котляровский СК филиал №11 МБУК «МфКЦ»

Поспелихинский СДК филиал №6 МБУК «МфКЦ»

Гавриловский СК филиал №8 МБУК «МфКЦ»

Хлеборобский СДК филиал №10 МБУК «МфКЦ»

Культурно-досуговые учреждения осуществляют деятельность в различных направлениях культурно-массовой, клубно-кружковой и досуговой работы. На их базе действуют 230 самодеятельных творческих формирований различных жанров.

Учреждение музейного типа представлено отделом по музейной деятельности «Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» Поспелихинского района Алтайского края.

В Поспелихинском районе действуют 13 библиотек. В 2017 году в рамках реализации мероприятий по реорганизации учреждений культуры Поспелихинского района созданы 2 отдела по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека» и отдела по библиотечной деятельности «Поспелихинская детская модельная библиотека», которые входят в структуру МБУК «МфКЦ». 11 библиотек на поселениях вошли в структуру сельских Домов культуры и сельских клубов, филиалов МБУК «МфКЦ».

В среднем в Поспелихинском районе в год проводится более 3500 мероприятий, число посещений которых составляет 170,0 тысяч человеко-единиц, что соответствует потребности населения в организации культурно-досуговой работы.

На 01.01.2020 в учреждениях культуры Поспелихинского района функционируют 3 коллектива со званием «Народный»:

Народный самодеятельный коллектив Алтайского края ансамбль «Русская песня»

Народный самодеятельный коллектив Алтайского края мужской ансамбль «Сибирский кедр»

Народный самодеятельный коллектив Алтайского края эстрадная группа «Фрегат».

* 1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения

в сфере реализации программы

Основной проблемой сферы культуры является материально-техническое обеспечение учреждений. В учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства имеются проблемы с обеспечением современными техническими средствами обучения, инструментами, специальной литературой и оборудованием. Ограниченность в выборе преподаваемых специальностей, определяемая имеющейся материальной базой, не позволяет расширить число образовательных услуг и отрицательно влияет на приобщение большего числа желающих обучаться музыкальному и изобразительному искусству.

Основными проблемами учреждений культурно-досугового типа являются содержание зданий, имеющих срок эксплуатации до 50 лет, требующих капитального ремонта, в том числе реконструкции внутренних помещений; недостаточное и в подавляющем большинстве морально устаревшее техническое, звуковое, световое оборудование. Коллективы самодеятельного творчества испытывают острую необходимость в приобретении музыкальных инструментов, сценических костюмов.

Многие указанные выше проблемы характерны и для учреждений музейного типа, помещения которых требуют ремонта. Учреждениям также необходимы средства для современного оформления экспозиций, пополнения фондов.

Острой проблемой для многих библиотек является состояние материальной базы, в приобретение литературы и периодических изданий.

При имеющихся проблемах с материальным обеспечением отрасли наиболее заметнее стали обозначаться кадровые проблемы. Наблюдается отток работников, связанный с относительно невысоким уровнем оплаты труда. Проблематично приглашение не только высококвалифицированных, но и молодых специалистов по причине отсутствия для них каких-либо социальных гарантий.

Обучающиеся в высших учебных заведениях из числа жителей Поспелихинского района или не возвращаются в район, или переходят работать в другие отрасли, при этом вакансии в учреждениях замещаются лицами, не имеющими профильного образования.

Существует огромная проблема в отношении ОКН. Некоторое количество памятников ОКН не оформлены и не поставлены на кадастровый учёт. Значительное количество ОКН находятся в неудовлетворительном состоянии;

Реализация программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и детской школы искусств Поспелихинского района.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку и развитие культуры и искусства района, обеспечит большую эффективность использования бюджетных ресурсов и достижение планируемых результатов.

* 1. Обоснование решения проблем

и прогноз развития сферы реализации программы

Решение проблем сферы культуры и прогноз ее развития строится на анализе данных ежегодных форм статистической отчетности и текущих отчетов учреждений культуры. Решение ряда проблем возможно в рамках реализации данной программы. Программно-целевой метод позволяет направить финансовые ресурсы на поддержку приоритетных направлений сохранения и развития культуры: сохранение объектов культурного наследия, увеличение количества посещений учреждений культуры, расширения всех видов услуг.

Реализация мероприятий программы позволит оптимизировать использование имеющихся в районе организационных, административных, кадровых, финансовых ресурсов для достижения цели работы сферы культуры, проводить целенаправленную и последовательную культурную политику.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку и развитие культуры и искусства Поспелихинского района, обеспечит большую эффективность использования бюджетных ресурсов и достижение планируемых результатов.

2. Приоритетные направления реализации программы, цель, задачи, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритетные направления реализации программы

Приоритетные направления реализации программы определены с учетом приоритетов государственной политики с учетом целей и задач следующих стратегических документов:

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73 -ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

[Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;](http://docs.cntd.ru/document/901876063)

[Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

Закон Алтайского края от 12.05.2005 № 32-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;

Приоритетными направлениями реализации программы являются:

обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, создание единого культурного пространства района, в том числе:

создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, поддержка самодеятельного художественного творчества;

повышение социального статуса работников культуры, в том числе путем проведения профессиональных конкурсов;

развитие выставочной деятельности;

сохранение, охрана, популяризация и эффективное использование объектов культурного наследия, в том числе:

сохранение и пополнение библиотечного, музейного, кино-, фото-, видео- и аудиофондов учреждений культуры, внедрение информационных технологий.

2.2. Цель и задачи программы

Целью программы является развитие культуры и искусства, сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения Поспелихинского района к культурным ценностям.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы учреждений культуры, качественного предоставления населению Поспелихинского района услуг сферы культуры;

развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства;

расширение доступности услуг культурно-досуговых учреждений, поддержка народного творчества и искусства;

повышение доступности и качества музейных услуг и работ;

повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела;

создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества и искусства;

создание условий для развития народных художественных промыслов и ремесел;

вовлечение в деятельность учреждений культуры волонтеров.

2.3. Конечные результаты реализации программы

Важнейший ожидаемый результат реализации программы – развитие культуры Поспелихинского района, что характеризуется ростом количественных показателей, качественной оценкой изменений, происходящих в сфере культуры.

Конечными результатами реализации программы станут:

создание условий для развития культурного и духовно-нравственного потенциала каждого жителя Поспелихинского района;

реализация мероприятий эстетического и нравственного воспитания населения;

создание имиджа Поспелихинского района как высококультурной территории;

реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ по направлениям системы дополнительного образования в области культуры и искусства;

создание концертов и концертных программ в утвержденном для каждого учреждения культурно-досугового типа объеме;

формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

В рамках решения задачи по созданию современных условий для реализации программных мероприятий, работы учреждений культуры, качественного предоставления населению Поспелихинского района услуг сферы культуры планируется сохранение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, на уровне 95,2%; уменьшение до 13,3 % доли учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности.

В рамках решения задачи по созданию условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества и искусства, по расширению доступности услуг культурно-досуговых учреждений планируется увеличение до 67,70 тыс.ед. количества посещений платных культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и увеличение до 2,83 тыс. чел. количества участников клубных формирований.

В рамках решения задачи по повышению доступности и качества музейных услуг и работ планируется увеличение до 6,90 тыс.ед. количества посещений учреждений музейного типа; увеличение до 34,0 % доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда учреждений музейного типа.

В рамках решения задачи по повышению доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела планируется увеличение до 133,0 тыс.ед. количества посещений муниципальных библиотек.

В рамках решения задачи по развитию системы дополнительного образования в области культуры и искусства планируется увеличение количества обучающихся в учреждении дополнительного образования в области культуры и искусства Поспелихинского района до 0,245 чел.; увеличение до 7,7% охвата детей творческими мероприятиями (от численности детского населения Поспелихинского района).

Планируется увеличение количества волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры», до 25 человек.

Сведения об индикаторах программы и их значениях показаны в таблице 1.

2.4.Сроки и этапы реализации программы

Реализация программы рассчитана на пять лет с 2021 по 2025 годы. Деление на этапы не предусмотрено.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы

В ходе реализации программы предполагается выполнить перечень мероприятий в сфере культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства по следующим направлениям:

обеспечить сохранность и использование объектов культурного наследия;

обеспечить выполнение муниципального задания в сфере дополнительного образования в области культуры и искусства;

выполнение муниципального задания учреждениями культурно-досугового типа, поддержка народного творчества и искусства;

выполнение муниципального задания учреждениями музейного типа, библиотеками района;

содержание имущества в удовлетворительном состоянии, текущее содержание помещений учреждений культуры: детской школы искусств, культурно-досуговых учреждений, учреждений музейного типа, библиотек;

Перечень мероприятий программы представлен в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Общий объем финансирования программы составляет 2550,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 510,0 тыс. руб.;

2022 год – 510,0 тыс. руб.;

2023 год –510,0 тыс. руб.;

2024 год – 510,0 тыс. руб.;

2025 год – 510,0 тыс.руб.

Из них:

федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год - 0,0 тыс. руб.;

2023 год – 0,0 тыс. руб.;

2024 год – 0,0 тыс. руб.;

2025 год – 0,0 тыс. руб.;

краевой бюджет – 0,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.;

2023 год – 0,0 тыс. руб.;

2024 год – 0,0 тыс. руб.;

2025 год – 0,0 тыс. руб.;

местный бюджет – 2500,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 500,0 тыс. руб.;

2022 год – 500,0 тыс. руб.;

2023 год – 500,0 тыс. руб.;

2024 год – 500,0 тыс. руб.;

2025 год – 500,0 тыс. руб.;

внебюджетные средства учреждений культуры города – 50,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 10,0 тыс. руб.;

2022 год – 10,0 тыс. руб.;

2023 год – 10,0 тыс. руб.;

2024 год – 10,0 тыс. руб.;

2025 год – 10,0 тыс. руб.;

Финансирование программы из внебюджетных источников осуществляется за счет средств от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, средств от благотворительной помощи и иных средств.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета района на очередной финансовый год.

В случае экономии средств при реализации одного из мероприятий программы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных на соответствующий год.

Финансовые средства в сумме 2550,0 тыс. руб., предусмотренные на капитальные вложения, направляются на приобретение оборудования и музыкальных инструментов в детских школах искусств, оборудования в культурно-досуговых учреждениях, оборудования для выставочной деятельности отдел по музейной деятельности ««Поспелихинский районный краеведческий музей», светового и звукового оборудования в МБУК «МфКЦ». Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, представлен в таблице 3.

5. Анализ рисков реализации программы

При реализации программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации программы существенными являются следующие риски: нормативно-правовые, организационные и управленческие риски (непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий).

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости услуг в сфере культуры и искусства, снизить их доступность и сократить объем инвестиций в инфраструктуру отрасли.

К числу частично управляемых рисков относится дефицит в отрасли культуры высококвалифицированных кадров для внедрения программно-целевых методов и механизмов управления, ориентированных на результат.

Наибольшее отрицательное влияние на выполнение программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков. В рамках программы отсутствует возможность управления этими рисками. Вероятен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, разработки дополнительных мер государственной поддержки сферы культуры, своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей программы.

Минимизация указанных рисков достигается в ходе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы.

Минимизация рисков возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития сферы культуры, а также публичного освещения хода и результатов реализации программы, проведения независимой оценки качества услуг, предоставляемых

учреждениями культуры населению.

6.Оценка эффективности программы

Оценка эффективности программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования средств бюджета района их целевому назначению.

Комплексная оценка эффективности программы осуществляется согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=BFFF6CC3071DD9B15281EB7C672DD4CCBCB0C6FEB4D85D4BCBAFDAC1EA3253C6278BAAA6C3563D0503B5B2B510962B38AA45DFE27436988C7BF90DhBW1J) к постановлению Администрации Поспелихинского района от 06.02.2014 № 81 « Об утверждении порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

По окончанию срока действия программы на основе отчета о реализации проводится анализ и принимается решение о пролонгировании программы или принятии новой программы.

7. Механизм реализации программы

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края организацию выполнения мероприятий программы и контроль над их реализацией осуществляет Администрация Поспелихинского района.

В реализации мероприятий программы участвуют муниципальные учреждения культуры, имеющие статус юридического лица, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления поселений, отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Финансирование программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Администрация района:

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет

несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

рекомендует исполнителям программы осуществлять разработку отдельных мероприятий, планов их реализации;

подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты о ходе реализации программы.

Участники программы:

осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями или в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы, подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

обеспечивают эффективное и целевое расходование средств, выделяемых на реализацию программы;

обеспечивают методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации программы;

разрабатывают нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий программы.

разработку плана действий по реализации первоочередных мероприятий; разработку перечня работ по подготовке и проведению программных мероприятий с разграничением исполнителей, с определением объемов и источников финансирования;

разработку проектов договоров и соглашений с использованием программных мероприятий;

оформление в установленном порядке бюджетных заявок для финансирования мероприятий программы;

практическую реализацию основных мероприятий и мониторинг основных показателей программы;

Исполнители мероприятий программы представляют информацию о ходе ее реализации в отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района Алтайского края ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района Алтайского края ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет сводный отчет о ходе выполнения программы в установленном порядке в отдел по экономическому развитию.

Таблица 1

Сведения об индикаторах программы

«Развитие культуры Поспелихинского района на 2021-2025 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Годы реализации программы | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности | % | 95,2 | 95,2 | 95,2 | 95,2 | 95,2 |
| **2** | Доля учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | % | 26,70 | 20,00 | 13,30 | 13,30 | 13,30 |
| **3.** | Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года | % | 105 | 107 | 110 | 113 | 115 |
| **4.** | Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года | % | 105,1 | 105,2 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| **5.** | Число обращений к цифровым ресурсам(Сайт) | тыс.  ед | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 4,0 | 4,0 |
| **6.** | Количество созданных (реконструированных) частично и капитально отремонтированных объектов организаций культуры | Ед. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **7.** | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование | Ед. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **8.** | Количество специалистов прошедших повышение квалификации Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | Чел. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **10.** | Количество посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе | тыс.  ед. | 56,98 | 59,33 | 63,00 | 67,70 | 67,70 |
| **11.** | Количество участников клубных формирований | тыс. чел | 2,74 | 2,76 | 2,78 | 2,83 | 2,83 |
| **12.** | Количество посещений учреждений музейного типа | тыс.  чел. | 6,40 | 6,60 | 6,80 | 6,90 | 6,90 |
| **13.** | Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда учреждений музейного типа | % | 34,0 | 34,0 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| **14.** | Доля музеев, имеющих сайт в Интернете | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **15.** | Количество посещений муниципальных библиотек | тыс.  ед. | 119,96 | 121,72 | 125,23 | 133,00 | 133,00 |
| **16.** | Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей в области культуры и искусства | чел. | 0,230 | 0,235 | 0,240 | 0,245 | 0,245 |
| **17.** | Охват детей творческими мероприятиями ( от численности детского населения Поспелихинского района) | % | 7,6 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | 7,7 |
| 18.. | Количество проведенных выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел | ед. | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| **19.** | Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» | чел. | 10 | 15 | 20 | 23 | 25 |
| **20.** | Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Поспелихинского района и средней заработной платы в Алтайском крае | % | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |

Таблица № 2

Перечень мероприятий программы

«Развитие культуры Поспелихинского района на 2021-2025 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели программы, | Ожидаемый результат | Исполнители программы | Сумма расходов,  тыс. рублей | | | | | | | | | | | Источники финансирования |
| задачи программы, |
| мероприятия программы | 2021 год | 2022 год | | 2023 год | 2024 год | 2025 | | | Всего  2021-2025 годы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | | 10 | | | 11 |
| Программа "Развитие культуры Поспелихинского района" на 2021 - 2025 годы | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **1** | Цель. Развитие культуры и искусства, сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения Поспелихинского района к культурным ценностям. | Создание условий для развития культурного и духовно-нравственного потенциала каждого жителя Поспелихинского района Алтайского края. | Отдел по культуре и туризму администрации Поспелихинского район, учреждения культуры и дополнительного образования Поспелихинского района Алтайского края; Администрации сельсоветов | 510,0 | 510,0 | 510,0 | | 510,0 | 510,0 | **2550,0** | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 500,0 | 500,0 | 500,0 | | 500,0 | 500,0 | 2500,0 | | | | | бюджет района |
| 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | | | | внебюджетные средства |
| **2** | **Задача 1. Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия** | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности. | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района | 40,0 | 40,0 | 40,0 | | 40,0 | 40,0 | **200,0** | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 40,0 | 40,0 | 40,0 | | 40,0 | 40,0 | 200,0 | | | | | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 3 | Мероприятие 1.1. Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района. | Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности. | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района,  Администрации сельсоветов | 40,0 | 40,0 | 40,0 | | 40,0 | 40,0 | 200,0 | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 40,0 | 40,0 | 40,0 | | 40,0 | 40,0 | 200,0 | | | | | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | |  |  | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| **4** | **Задача 2. Развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства** | Увеличение доли детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области культуры и искусства в общей численности детей, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования; увеличение охвата детей творческими мероприятиями ( от численности детского населения Поспелихинского района) | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района, МБУДО «Поспелихинская ДШИ» | 86,0 | 84,0 | 86,0 | | 86,0 | 88,0 | **430,0** | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 82,0 | 80,0 | 82,0 | | 82,0 | 84,0 | 410,0 | | | | | бюджет района |
| 4,0 | 4,0 | 4,0 | | 4,0 | 4,0 | 20,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 5 | Мероприятие 2.1. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов | Проведение различного рода ремонтных работ, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества | МБУДО «Поспелихинская ДШИ» | 14,0 | 12,0 | 14,0 | | 14,0 | 16,0 | 70,0 | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 12,0 | 10,0 | 12,0 | | 12,0 | 14,0 | 60,0 | | | | | бюджет района |
| 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | 10,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 6 | Мероприятие 2.2. Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств | Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств | МБУДО «Поспелихинская ДШИ» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 | 250,0 | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 | 250,0 | | | | | Бюджет района |
|  |  |  | |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 7 | Мероприятие 2.3. Участие молодых дарований из учащихся ДШИ, преподавателей ДШИ в краевых, межрегиональных, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях и мастер-классах | увеличение охвата детей творческими мероприятиями ( от численности детского населения Поспелихинского района) | МБУДО «Поспелихинская ДШИ» | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | 22,0 | 22,0 | 110,0 | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | В том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Краевой бюджет |
| 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | 100,0 | | | | | Бюджет района |
| 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | 10,0 | | | | | Внебюджетные средства |
| **8** | **Задача 3.**  **Создание условий для популяризации исполнительских искусств сохранения и развития народного творчества**  **Расширение доступности услуг культурно-досуговых учреждений** | Увеличение количества платных посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа; сохранение доли участников творческих коллективов в учреждениях культуры от общего числа жителей района. | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района, учреждения культурно-досугового типа | 204,0 | 204,0 | 204,0 | | 204,0 | 204,0 | **1020,0** | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | | | | | бюджет района |
| 4,0 | 4,0 | 4,0 | | 4,0 | 4,0 | 20,0 | | | | | внебюджетные источники |
| **9** | Мероприятие 3.1.,  Участие коллективов самодеятельного художественного творчества и отдельных исполнителей, мастеров-ремесленников, композиторов любителей, художников любителей, делегаций в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях различного уровня | сохранение доли участников творческих коллективов в учреждениях культуры от общего числа жителей района. | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района, учреждения культурно-досугового типа | 60,0 | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | 60,0 | 300,0 | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | В том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0.0 | | | | | Краевой бюджет |
| 60,0 | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | 60,0 | 300,0 | | | | | Бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Внебюджетные источники |
| 9 | Мероприятие 3.2., содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов | Проведение различного рода ремонтных работ, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества | МБУК «МфКЦ» | 84,0 | 84,0 | 84,0 | | 84,0 | 84,0 | 420,0 | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 80,0 | 80,0 | 80,0 | | 80,0 | 80,0 | 400,0 | | | | | Бюджет района |
| **4,0** | **4,0** | **4,0** | | **4,0** | 4,0 | 20,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 10 | Мероприятие 3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения | Организация досуга населения, увеличение количества посетителей учреждений культурно-досугового типа | МБУК «МфКЦ» | 60,0 | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | 60,0 | 300,0 | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  | 0,0 | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 60,0 | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | 60,0 | 300,0 | | | | | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| **11** | **Задача 4. Повышение доступности и качества музейных услуг и работ.** | Увеличение количества посещений учреждений музейного типа; увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда учреждений музейного типа. | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района, Отдел по музейной деятельности ««Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» | 41,0 | 41,0 | 42,0 | | 42,0 | 43,0 | **209,0** | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
|  |  |  | |  |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 40,0 | 40,0 | 41,0 | | 41,0 | 42,0 | 204,0 | | | | | бюджет района |
| 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 5,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 12 | Мероприятие 4.1. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов | Проведение различного рода ремонтных работ, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества | Отдел по музейнойдеятельности «Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» | 11,0 | 11,0 | 11,0 | | 11,0 | 11,0 | 55,0 | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | | | | бюджет района |
| 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 5,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 13 | Мероприятие 4.2. Организация и проведение музейных просветительско-информационных мероприятий, экскурсий, тематических программ для населения | Расширение перечня услуг учреждений музейного типа, организация досуга населения, увеличение количества посещений учреждений музейного типа | «Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» | 20,0 | 20,0 | 21,0 | | 21,0 | 22,0 | 104,0 | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
|  | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 20,0 | 20,0 | 21,0 | | 21,0 | 22,0 | 104,0 | | | | | бюджет района |
|  | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 14 | Мероприятие 4.3. Закупка оборудования (фондового, компьютерного, видео, телекоммуникационного, экспозиционного) для музея | Расширение перечня услуг учреждений музейного типа, организация досуга населения, увеличение количества посещений учреждений музейного типа | «Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | В том числе |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | Федеральный бюджет |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | Краевой бюджет |
| 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | | | | Бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Внебюджетные источники |
| **14** | **Задача 5. Повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела.** | Увеличение количества посещений муниципальных библиотек | Отдел по культуре и туризму Администрации Поспелихинского района, Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская детская модельная библиотека МБУК «МфКЦ», Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека» МБУК «МфКЦ». | 109,0 | 111,0 | 108,0 | | 108,0 | 105,0 | **541,0** | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 108,0 | 110,0 | 107,0 | | 107,0 | 104,0 | |  | | | 536,0 | бюджет района |
| 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | |  | | | 5,0 | внебюджетные источники |
| 15 | Мероприятие 5.1. Содержание имущества в удовлетворительном состоянии, проведение текущих ремонтов | Проведение различного рода ремонтных работ, приобретение строительных и хозяйственных материалов на содержание имущества | Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская детская модельная библиотека МБУК «МфКЦ», Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека» МБУК «МфКЦ». | 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | |  | | | 10,0 | Всего |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | |  | | | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | |  | | | 0,0 | краевой бюджет |
| 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | |  | | | 5,0 | бюджет района |
| 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | |  | | | 5,0 | внебюджетные источники |
| 16 | Мероприятие 5.2. Организация и проведение библиотечных просветительско-информационных мероприятий | Расширение перечня услуг библиотек, организация досуга населения, увеличение количества посещений библиотек | Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская детская модельная библиотека МБУК «МфКЦ», Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека» МБУК «МфКЦ». | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | | 15,0 | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  | |  | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | | 0,0 | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | |  | | | 0,0 | краевой бюджет |
| 3,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | |  | | | 15,0 | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | |  | | | 0,0 | внебюджетные источники |
| 17 | Мероприятие 5.3. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек, приобретение периодических изданий. | Увеличение количества экземпляров библиотечного фонда | Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская детская модельная библиотека МБУК «МфКЦ», Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека» МБУК«МфКЦ». | 80,0 | 80,0 | 80,0 | | 80,0 | 80,0 | |  | | | 400,0 | Всего |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | |  | | | 0,0 | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | |  | | | 0,0 | краевой бюджет |
| 80,0 | 80,0 | 80,0 | | 80,0 | 80,0 | 400,0 | | | | | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 18 | Мероприятие 5.4 Подключение муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Проведение работ по оцифровке периодических изданий, документов и книг, расширение доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках города | Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская детская модельная библиотека МБУК «МфКЦ», Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека» МБУК «МфКЦ». | 7,0 | 8,0 | 8,0 | | 8,0 | 8,0 | 39,0 | | | | | Всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 7,0 | 8,0 | 8,0 | | 8,0 | 8,0 | 39,0 | | | | | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 19 | Мероприятие 5.5. Модернизация внутри библиотечного пространства | Расширение перечня услуг библиотек, организация досуга населения, увеличение количества посещений библиотек | Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская детская модельная библиотека МБУК «МфКЦ», Отдел по библиотечной деятельности «Поспелихинская центральная модельная библиотека» МБУК «МфКЦ». | 17,0 | 18,0 | 15,0 | | 15,0 | 12,0 | 77,0 | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | В том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Краевой бюджет |
| 17,0 | 18,0 | 15,0 | | 15,0 | 12,0 | 77,0 | | | | | Бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | Внебюджетные источники |
| **20** | **Задача 6.**  **Развитие народных художественных промыслов и ремесел** | Увеличение количества проведенных выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел | Отдел по музейной деятельности «Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | **150,0** | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  | 0,0 | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 30,0 | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | 150,0 | | | | | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |
| 21 | Мероприятие 6.1. Проведение выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел, участие в конкурсах, выставках различных уровней | Увеличение количества проведенных выставок-ярмарок народных художественных промыслов и ремесел | Отдел по музейной деятельности «Поспелихинский районный краеведческий музей» МБУК «МфКЦ» | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | 150,0 | | | | | всего |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | в том числе |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | федеральный бюджет |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | краевой бюджет |
| 30,0 | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | 150,0 | | | | | бюджет района |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  | 0,0 | | | | | внебюджетные источники |

Таблица № 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

«Развитие культуры Поспелихинского района на 2021-2025 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления  расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | |
| 2021год | 2022 год | 2023год | 2024 год | 2025год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 |
| Всего финансовых затрат | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 2550,0 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета района | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из внебюджетных источников | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29/10/2020 № 460

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» |  |

В связи с необходимостью реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанным на основе федеральных стандартов, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа», руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса РФ, статьей 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, постановлением Администрации района от 09.07.2018 № 417 «О реализации программ спортивной подготовки по видам спорта», постановлением Администрации района от 20.08.2020 № 364 «Об увеличении с 01 октября 2020 года на 3 процента минимальных размеров должностных окладов работникам муниципальных учреждений всех типов (казенных, бюджетных) за счет средств районного и краевого бюджетов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» (далее – «Положение»).

2. Рекомендовать руководителю учреждения на основе Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, разработать в учреждении соответствующее положение об оплате труда работников.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год на оплату труда.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2020.

5. Признать постановление Администрации района от 28.12.2018 № 747 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Поспелихинская детско-юношеская спортивная школа" в новой редакции» утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Е.Г. Баскакову.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

От 29.10.2020 № 460

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**работников муниципального бюджетного учреждения**

**спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное положение (далее - "Положение") разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса РФ, статьей 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, постановлением Администрации района от 09.07.2018 № 417 «О реализации программ спортивной подготовки по видам спорта», и включает в себя:

порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

размеры и порядок установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главного бухгалтера, а также работников муниципального учреждения, финансируемого за счет средств районного бюджета, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Поспелихинского района (далее соответственно - "учреждение", "учредитель", "работники");

условия выплаты материальной помощи.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=E6AFFE2E936FFAFC2CD0475F814705758756789436071AB9C7E00D8188CFFE57B0B20D5C1F6E38DC5DD78D2824AAD2E6658DBC7124B2E6A6f0U6I) должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов;

установленных государственных гарантий оплаты труда;

перечня видов выплат компенсационного характера и порядка установления выплат компенсационного характера, утвержденного настоящим Положением;

перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка установления выплат стимулирующего характера, утвержденного настоящим Положением;

условий настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положений отраслевых и территориальных отраслевых соглашений;

мнения соответствующих профсоюзных организаций.

Настоящее примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств районного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее положение является основой для разработки в учреждении соответствующего положения об оплате труда работников, которое утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) и согласовывается с учредителем.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств районного бюджета, направляемых на выплату заработной платы работникам, средств, полученных от приносящей доход деятельности, из иных установленных законодательством источников.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из базовой и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из:

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по штатным единицам;

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы;

выплат компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждений в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, применении современных и инновационных технологий в работе, повышении качества тренировочного процесса и достижении высоких спортивных результатов, развитие творческой активности и инициативности.

1.3. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Месячная заработная плата работников учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей (работ), предусмотренных трудовым договором, и состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставку заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, нормативным правовым актам об оплате труда работников учреждений.

1.4. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем, согласовывается с учредителем в установленном порядке, и включает в себя все должности работников, которые должны соответствовать уставным целям учреждения.

Наименования должностей определяются согласно наименованиям, представленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) в профессиональных стандартах.

Ежегодно на начало календарного года и начало тренировочного (спортивного) сезона руководитель учреждения утверждает тарификационные списки работников.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится на основании нормативного правового акта Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

**2.1. Основные условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (далее также - "Omin"), предусмотренных [приложениям 1](#P1058) к настоящему Положению. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням рассчитываются с учетом дифференциации должностей.

Дифференциация должностей осуществляется путем оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при замещении соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности работников в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=E6AFFE2E936FFAFC2CD0475F814705758756789436071AB9C7E00D8188CFFE57A2B255501D6C26DD5FC2DB7961fFU6I) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 N 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта".

К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников применяются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

коэффициент за квалификацию;

коэффициент норматива оплаты труда;

повышающий коэффициент за работу в сельской местности.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения на определенный период времени с учетом уровня его профессиональной подготовленности, уровня образования, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Размеры персонального повышающего коэффициента указаны в приложении 2.

Коэффициент за квалификацию устанавливается тренерам-преподавателям с учетом присвоенной квалификационной категории [(приложение 3)](#Par765).

Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается к минимальным должностным окладам, ставкам заработной платы тренеров-преподавателей в размере 0,25.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением коэффициента норматива оплаты труда и повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

Коэффициент норматива оплаты труда (нагрузки) применяется для расчета оплаты труда тренеров-преподавателей и устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за каждого занимающегося спортсмена по нормативам наполняемости учебных групп и объему учебно-тренировочной нагрузки согласно [разделу 2.2](#Par90) настоящего положения в зависимости от группы видов спорта.

Коэффициент норматива оплаты труда (нагрузки) образует новый должностной оклад для применения повышающих коэффициентов, начисления компенсационных и стимулирующих выплат.

Также новый должностной оклад для применения повышающих коэффициентов, начисления компенсационных и стимулирующих выплат образует повышающий коэффициент за работу в сельской местности.

**2.2. Оплата труда тренеров и иных специалистов,**

**непосредственно осуществляющих спортивную подготовку**

Финансирование расходов по оплате труда работников, непосредственно осуществляющих спортивную подготовку, осуществляется по Коду функциональной статьи расходов (КФСР) «1102» - Массовый спорт.

К Omin тренеров и иных специалистов, непосредственно осуществляющих спортивную подготовку, установленных [приложением 1](#P1058) к настоящему Положению, применяются следующие повышающие коэффициенты:

за квалификационную категорию (kкв);

для работающих в сельской местности (kсм);

персональный повышающий (kперс).

kкв устанавливается тренерам с учетом уровня профессиональной подготовки, компетентности и присвоенной квалификационной категории в установленном порядке [(приложение 7)](#P1354). Изменение размера данного повышающего коэффициента производится на основании приказа по учреждению и в следующие сроки: при присвоении квалификационной категории - согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

kсм устанавливается к минимальным должностным окладам, ставкам заработной платы тренеров в размере 0,25.

kперс устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый тренерам, не может превышать 4,0.

Указанные выше kкв, kсм и kперс образуют новый должностной оклад (далее также - "ДО") при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и других повышающих коэффициентов.

Должностной оклад тренеров может устанавливаться:

\*по нормативам оплаты труда тренеров за подготовку одного спортсмена, лица, проходящего спортивную подготовку (далее также - занимающегося), и (или) работу с группой ([таблица 1](#P157) настоящего пункта) с учетом наполняемости групп и объема тренировочной нагрузки ([таблица 2](#P206) настоящего пункта) на этапах спортивной подготовки;

\*исходя из установленного объема тренировочной нагрузки (тренировочных часов) в неделю;

\*по нормативам оплаты труда тренеров за подготовку спортсмена высокого класса ([таблица 3](#P282) настоящего пункта).

Продолжительность рабочего времени для тренеров (включая старшего), осуществляющих спортивную подготовку, устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю (для мужчин) и 36 часов в неделю (для женщин).

В рабочее время тренеров (включая старшего), осуществляющих спортивную подготовку, включается тренерская работа, индивидуальная работа с занимающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с занимающимися, участие в работе коллегиальных органов управления организацией.

Тренеры могут при необходимости производить замещение групп друг друга с совмещением своих групп. При этом оплата за замещения определяется из учета минимального среднего заработка из МРОТ за фактически отработанное время при наличии экономии фонда оплаты труда.

Соотношение тренерской и другой работы в пределах рабочей недели или тренировочного периода (спортивного сезона) определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника.

Продолжительность рабочего времени при работе тренеров (включая старшего) по совместительству не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы тренер свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Формирование нового должностного оклада тренеров определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической тренерской нагрузки на повышающие коэффициенты.

С учетом установленной в учреждении системы нормирования труда новый должностной оклад тренеров рассчитывается по формуле:

при **"почасовом"** методе расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

ДО=Оmin \*tчн/24\*(1+∑(kкв; kсм; kперс)), где:

Omin - минимальный [размер](#P1058) оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный приложением 1 к настоящему Положению;

tчн/24 - количество часов в неделю проводимых тренировочных занятий согласно утвержденному в учреждении графику (расписанию) к норме рабочего времени;

∑(kкв; kсм; kперс) - сумма повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад;

при **"подушевом"** методе расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

ДО=Оmin\*Vсп\*(1+∑(kкв; kсм; kперс)), где:

Vcn - объем фактической тренерской нагрузки, определяемый путем умножения количества спортсменов (занимающихся) по каждому этапу (периоду) спортивной подготовки, на расчетный норматив оплаты за подготовку одного спортсмена (занимающегося) с учетом расчетного коэффициента в зависимости от вида спорта и коэффициента участия тренера в реализации тренировочного плана.

Vcn = (n1 x r1 x kplan1 + n2 x r2 x kplan2 + ... + nn x rn x kplann) / 100, где:

n1, n2, ... nn - количество занимающихся, зачисленных по каждому этапу (периоду) подготовки;

r1, r2, ... rn - расчетные нормативы за подготовку одного занимающегося по каждому этапу (периоду) подготовки;

kplan1, kplan2, ... kplan n - коэффициенты участия тренера в реализации тренировочного плана.

При расчете должностного оклада коэффициент участия применяется только в случае, если тренер осуществляет работу с группой в меньшем объеме, чем установленный программой объем работы на определенном этапе (периоде) подготовки или при бригадном методе работы. Данный коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

kplan = tраб / tпрогр, где:

kplan - коэффициент участия тренера в реализации тренировочного плана;

tраб - установленный работнику объем работы с группами по каждому этапу (периоду) подготовки;

tпрогр - объем работы с группами, установленный по программе на определенном этапе (периоде) подготовки.

Размер выплат по повышающим коэффициентам, не образующим новый должностной оклад, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения нового должностного оклада на повышающие коэффициенты.

**Заработная плата тренеров** (далее - ЗП) рассчитывается по формуле:

ЗП = ДО + СВ + КВ, где

СВ и КВ – стимулирующие выплаты (далее – «СВ») и компенсационные выплаты (далее – «КВ»).

**Заработная плата специалистов**, непосредственно осуществляющих подготовку спортсменов, рассчитывается по формулам:

ДО=Оmin\*(1+∑ (kкв; *kперс*)

ЗП= ДО+СВ+КВ

Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в том числе по программам спортивно-оздоровительной работы с различными группами населения.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры

расчетных нормативов оплаты труда тренеров

| № п/п | Этапы многолетней подготовки спортсменов | Период обучения, лет | Расчетный норматив за подготовку одного занимающегося  к Оmin |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Спортивно-оздоровительный | весь период | 2,2 |
| 2 | Начальной подготовки | до года | 3 |
| свыше года | 6 |
| 3 | Тренировочный | до двух лет | 9 |
| свыше двух лет | 15 |
| 4 | Совершенствования спортивного мастерства | весь период | 24 |
| 5 | Высшего спортивного мастерства | весь период | 39 |

Виды спорта распределяются по группам в соответствии с:

- всероссийским реестром видов спорта;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации № 399 от 24.04.2018 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ БАЗОВЫХ ВИДОВ СПОРТА НА 2018 - 2022 ГОДЫ».

Множитель, применяемый к расчетному нормативу за подготовку одного занимающегося, в зависимости от вида спорта (спортивной дисциплины) равен 1, кроме видов спорта, указанных ниже:

а) базовые виды спорта (кроме командных игровых) – 1,1;

б) командные игровые виды спорта, являющиеся базовыми – 0,9;

в) командные игровые виды спорта, не являющиеся базовыми – 0,8;

г) виды спорта (спортивные дисциплины) с недостаточно высоким уровнем соревновательной конкуренции в субъекте Российской Федерации от 0,8-0,5.

Уровень соревновательной конкуренции рекомендуется определять по одному или нескольким показателям:

отсутствие более двух лет краевого чемпионата (первенства) по данному виду спорта (спортивной дисциплине);

недостаточное количество участников в проводимых официальных спортивных соревнованиях на муниципальном или межмуниципальном уровнях для выполнения спортивных разрядов по данному виду спорта, (спортивной дисциплине);

невыполнение нормативов выше второго спортивного разряда по виду спорта (спортивной дисциплине) в течение трех лет на официальных спортивных соревнованиях муниципального и (или) краевого уровней.

Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и нормативы объемов тренировочной нагрузки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: приказом Министерства спорта РФ от 27.03.2013 №149 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей» и  [приказ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147404/#dst100010)ом Министерства спорта РФ от 19.01.2018 № 26 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки» в том числе по программам спортивно-оздоровительной работы с различными группами населения определяется в соответствии с таблицей №1.

Таблица 1

Наполняемость групп

лиц, проходивших спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки

и нормативы объемов тренировочной нагрузки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продолжи-тельность этапа в годах | Количество часов  в неделю | | | | | | | Минимальная  наполняемость групп  (человек) | | | | | | | Максимальная  наполняемость групп  (человек) | | | | | | | Минимальный возраст для зачисления в группы  (лет) | | | | | | |
|  |  | баскетбол | волейбол | гиревой спорт | джиу - джитсу | легкая атлетика | лыжные гонки | футбол | баскетбол | волейбол | гиревой спорт | джиу - джитсу | легкая атлетика | лыжные гонки | футбол | баскетбол | волейбол | гиревой спорт | джиу - джитсу | легкая атлетика | лыжные гонки | футбол | баскетбол | волейбол | гиревой спорт | джиу - джитсу | легкая атлетика | лыжные гонки | футбол |
| Спортивно – оздоровительный  этап | Весь период | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Без ограничений по возрасту | | | | | | |
| Этап начальной подготовки | До года | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 15 | 14 | 10 | 14 | 10 | 12 | 12 | 25 | 14 | 10 | 14 | 12 | 15 | 14 | 8 | 9 | 10 | 10 | 9 | 9 | 9 |
| Свыше года | 8 | 8 | 9 | 6 | 6 | 9 | 9 | 15 | 14 | 10 | 14 | 10 | 12 | 12 | 25 | 14 | 10 | 14 | 12 | 15 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | До двух лет | 10  12 | 10  12 | 12 | 10 | 9 | 14 | 12 | 12 | 12 | 8 | 12 | 8 | 10 | 12 | 20 | 12 | 8 | 12 | 10 | 12 | 14 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Свыше двух лет | 18 | 12  18 | 18 | 14 | 12 | 20 | 16 | 12 | 12 | 8 | 12 | 8 | 10 | 12 | 20 | 12 | 8 | 12 | 10 | 12 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| Совершенствование  Спортивного  мастерства | Весь период | 18  24 | 18  24 | 24 | 20 | 18 |  | 21 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 12 | 6 | 4 | 4 | 7 | 7 | 6 | 14 | 14 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 |
| Высшего спортивного  мастерства | Весь период | 24  32 | 24  32 | 28 | 24 | 24 | 32 | 24 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 14 | 14 | 15 | 18 | 15 | 17 | 18 |

При применении нормативов оплаты труда за подготовку одного занимающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного максимального допустимого количества согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта, или [таблицы 1](#sub_10221), [2](#sub_10222), при отсутствии таковых.

Кроме основного тренера к проведению тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (биатлон, л.гонки, общей физической подготовке и др.) и другие специалисты, при условии одновременной работы в пределах количества часов спортивной программы. При этом оплата их труда не должна суммарно превышать 50% норматива, предусмотренного для основного тренера.

Недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта (спортивной дисциплины), периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) и ее задач.

В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, должны выполняться следующие условия:

а) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

б) при объединении в расписании занятий в одну группу занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и на тренировочном этапе максимальный количественный состав не может превышать 10 человек;

в) при объединении в расписании в одну группу занимающихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки максимальный количественный состав не может превышать 12 человек;

г) в командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

Перевод занимающегося на последующий этап спортивной подготов-ки производится по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов.

Занимающиеся зачисляются на этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства в соответствии с полученным спортивным разрядом (званием), либо на основании показанного результата, соответствующего спортивному разряду кандидата в мастера спорта, а в игровых видах спорта – первому спортивному разряду.

Норматив оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается к окладу (должностному окладу) в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Рекомендуемые нормативы оплаты труда

тренера за подготовку спортсмена высокого класса

| №  п/п | Статус официального спортивного соревнования | Занятое место | Размер норматива, % |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Личные соревнования, включая эстафеты, соревнования с участием групп,  пар, экипажей | | |
| 1.1. | Олимпийские игры | 1 | до 200 |
| Чемпионат мира | 1 |
| 1.2. | Олимпийские игры | 2-6 | до 150 |
| Чемпионат мира | 2-3 |
| Чемпионат Европы | 1-3 |
| Кубок мира (сумма этапов или финал) | 1-3 |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 1 |
| 1.3. | Чемпионат мира | 4-6 | до 120 |
| Чемпионат Европы | 4-6 |
| Кубок мира (сумма этапов или финал) | 4-6 |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 2-3 |
| Чемпионат России | 1-3 |
| Кубок России (сумма этапов или финал) | 1 |
| 1.4. | Олимпийские игры | участие | до 100 |
| Чемпионат мира | участие |
| Чемпионат Европы | участие |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 4-6 |
| Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1 |
| 1.5. | Первенство мира (юниоры) | 1-3 | до 100 |
| Первенство Европы (юниоры) | 1-3 |
| 1.6. | Чемпионат России | 4-6 | до 80 |
| Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 2-3 |
| 1.7. | Первенство мира (юниоры) | 4-6 | до 80 |
| Первенство Европы (юниоры) | 4-6 |
| Первенство России (юниоры) | 1-3 |
| Первенство мира (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 1.8. | Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1-3 | до 60 |
| 1.9. | Первенство России (юниоры) | 4-6 | до 60 |
| Первенство России (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 1.10. | Первенство России (юноши старшей возрастной группы) | 4-6 | до 50 |
| 1.11. | Официальные международные спортивные соревнования (юниоры, юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 55 |
| 1.12. | Официальные спортивные соревнования СФО, являющиеся этапом кубка России | 1-3 | до 30 |
| 2. Соревнования в командных игровых видах спорта | | | |
| 2.1. | Олимпийские игры | 1 | до 200 |
| Чемпионат мира | 1 |
| Чемпионат Европы | 1 |
| 2.2. | Олимпийские игры | 2-6 | до 150 |
| Чемпионат мира | 2-3 |
| Чемпионат Европы | 2-3 |
| 2.3. | Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1-3 | до 100 |
| 2.4. | Первенство мира (юниоры) | 1-3 |
| Первенство Европы (юниоры) | 1-3 |
| 2.5. | Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 4-6 | до 80 |
| 2.6. | Первенство мира (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 2.7. | Официальные международные спортивные соревнования (юниоры) | 1-3 | до 75 |
| 2.8. | Официальные международные спортивные соревнования (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 70 |
| 2.9. | Подготовка команды (членов команды), занявшей места |  | до 75 |
| на чемпионате России | 1-3 |
| на первенстве России (юниоры) | 1-2 |
| на первенстве России (юноши старшей возрастной группы) | 1 |
| 2.10. | Подготовка команды (членов команды), занявшей места |  | до 60 |
| на чемпионате России | 4-6 |
| на первенстве России (юниоры) | 3-4 |
| на первенстве России (юноши старшей возрастной группы) | 2-3 |

**Примечание**: Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревновани-ям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Финал Спартакиады учащихся и финал Спартакиады молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.

Размер норматива оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему результату указанного спортсмена на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а в отношении международных соревнований – до проведения следующих международных соревнований аналогичного уровня.

Если в период действия установленного тренеру размера норматива оплаты труда спортсмен улучшил спортивный результат, размер выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен не подтвердил прежний результат, размер норматива тренеру устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена.

В [таблице 3](#sub_10223) по итогам выступлений на международных спортивных соревнованиях учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а по итогам выступлений на всероссийских, спортивных соревнованиях, включенных в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации.

В учреждениях физической культуры и спорта на основании порядка, утвержденного локальным нормативным актом, могут быть созданы бригады тренерского состава. Норматив оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена распределяется между членами бригады в соответствии с утвержденным порядком.

При переводе спортсмена из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в центр спортивной подготовки, в школу высшего спортивного мастерства норматив оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена в течение двух лет со дня перевода спортсмена сохраняется за тренером, подготовившим спортсмена к соревнованиям, на которых он достиг высоких результатов до перевода из государственного бюджетного учреждения дополнительного образования.

На этапе высшего спортивного мастерства учреждение физической культуры и спорта по согласованию с учредителем устанавливает персональ-ный оклад тренеру в пределах, выделенных данному учреждению средств.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера тренерам, иным специалистам, непосредственно осуществляющим подготовку спортсменов, устанавливаются в соответствии с [разделами 3](#sub_1030), [4](#sub_1040) настоящего Положения.

**2.3. Оплата труда работников, занимающих**

**общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих**

К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, и главного бухгалтера применяются следующие повышающие коэффициенты в порядке и размерах, установленных [п. 2.1](#Par65) настоящего положения:

персональный повышающий коэффициент.

К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с [разделами 3](#Par393) и [4](#Par417) настоящего положения.

**2.4. Оплата труда работников, осуществляющих**

**деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, применяются следующие повышающие коэффициенты в порядке и размерах, установленных [п. 2.1](#Par65) настоящего положения:

персональный повышающий коэффициент.

К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с [разделами 3](#Par393) и [4](#Par417) настоящего положения.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением. Указанные выплаты конкретизируются в трудовых договорах работников. Их выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

В соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=E6AFFE2E936FFAFC2CD05952972B5B79805F269C360E14E69FBF56DCDFC6F400F7FD541E5B6339DD5DDDD8786BAB8EA0329EBE7124B0E4B90D464CfAU4I) видов выплат компенсационного характера и порядком их установления, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 N 375, работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

персонифицированная доплата.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентном отношении без учета повышающих коэффициентов, за исключением случаев, указанных в [п. 2.1](#Par65) - [2.](#Par90)3 настоящего положения. При этом они не могут быть ниже выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=3E6A9501ACB41784E744999A792516642E0BBECDF5670F3FE726F83AD18C8DB919F72D3AF54D4AAD35c5G) Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При этом руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, разрабатывает и реализует программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Размеры выплаты устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, коллективными, трудовыми договорами. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% часовой ставки, оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам оплачивается в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=3ADF50B5C8F239424B982810D39BA9D68FB6482C59BC9D65CED0507E972F93EB85F8F03A92e8vFF) Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=3ADF50B5C8F239424B982810D39BA9D68FB6482C59BC9D65CED0507E972F93EB85F8F03A92e8v8F) Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими с условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. В случае, если месячная заработная плата работников, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и установленным минимальным размером оплаты труда.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж работы;

за наличие почетного звания;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие);

иные выплаты.

Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютных величинах.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с показателями и критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, в порядке, определенном настоящим Положением.

4.3. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от фактической загрузки, участия в выполнении решений учредителя в части реализации федеральных государственных программ Алтайского края, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ. Размер надбавки определяется руководителем учреждения и устанавливается к окладу (должностному окладу) в соответствии с установленными критериями. Надбавка устанавливается на определенный срок, но не более чем на 1 год, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается согласно приложению [4](#Par835).

4.5. Критериями дифференциации стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ могут являться:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается работникам учреждения (заместителям директора, главному бухгалтеру, общеотраслевым служащим и рабочим) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, в  процентах к окладу  (должностному окладу),  ставке заработной платы |
| от 1 года до 3 лет | 10 |
| от 3 до 5 лет | 15 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 25 |
| от 15 лет и выше | 30 |

В период работы, дающий указанным работникам право на получение ежемесячной выплаты за стаж по специальности, включается период работы в данном учреждении, в аналогичных учреждениях, в других организациях по аналогичной специальности, на должностях государственной и муниципальной службы, иным работникам - период работы в данном учреждении.

4.7. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания, соответствующего профилю учреждения или занимаемой должности, устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы согласно приложению 5 к настоящему Положению и производится на основании приказа по учреждению со дня присвоения почетного звания.

4.8. В целях поощрения работников за качественное исполнение трудовых обязанностей рекомендуется устанавливать следующие премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за качество выполняемых работ;

премия к профессиональному празднику, к юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами;

единовременные (разовые) премии.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются с периодичностью, в порядке, размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

При разработке критериев применения повышающих коэффициентов могут учитываться:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

соблюдение режима рабочего времени, отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам исполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в случае, если работникам учреждения не установлена стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу) за выполнение особо важных и срочных работ или критерии данного премирования отличаются от критериев выплат стимулирующего характера.

4.10. Критериями премирования за качество выполняемых работ могут служить:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия за качество выполняемых работ устанавливается в случае, если работникам учреждения не установлена стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу) за качество работы или критерии премирования за качество выполняемой работы отличаются от критериев выплат стимулирующего характера.

4.11. Единовременная (разовая) премия может выплачиваться:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

в связи с награждением правительственными, региональными и ведомственными наградами, присвоением почетных званий и знаков отличия Российской Федерации;

в связи с юбилеем (50 лет и далее каждые 5 лет).

4.12. По решению руководителя учреждения часть средств от приносящей доход деятельности, экономии средств, определенных на оплату труда коммунальных услуг, направляется на премирование:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, тренеров-преподавателей и иных работников учреждения, подчиненных руководителю.

Порядок премирования работников учреждения определяется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией или иным представительным органом работников, созданным в учреждении.

Премирование конкретного сотрудника осуществляется исходя из выполнения им непосредственно поставленных задач и должностных обязанностей с учетом требований, изложенных в трудовом договоре, и специфики деятельности учреждения в целом.

Конкретный размер премии утверждается приказом руководителя учреждения в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты деятельности учреждения исходя из показателей, установленных для данного учреждения, и максимальным размером не ограничивается.

4.13. В целях привлечения и укрепления кадрового тренерского состава применяются стимулирующие выплаты молодым специалистам, а также тренерам, другим специалистам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами.

Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются тренерам и иным специалистам в возрасте до 30 лет в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца (без учета срока службы в рядах вооруженных сил);

состоят в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей спортивную подготовку на постоянной основе;

участвуют в разработке и реализации соответствующей программы спортивной подготовки.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в следующем размере:

до 50% к должностному окладу - молодому специалисту;

от 10 до 15% к должностному окладу - специалисту-наставнику.

**5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение. Перечни должностей и профессий работников, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается путем умножения минимального [размера](#P1915) должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда, установленного приложением 6 к настоящему Отраслевому положению, на повышающий коэффициент.

5.3. Размер повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу руководителя учреждения устанавливается от 0,6 до 3.

5.4. Группа по оплате труда руководителей и конкретная величина повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу руководителя устанавливаются учредителем и пересматриваются не чаще одного раза в год.

Руководитель учреждения - МБУ СП "Поспелихинская СШ" относится к III группе по оплате труда.

Группа по оплате труда для вновь создаваемого учреждения устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

Отнесение руководителя учреждения к группе по оплате труда производится в зависимости от следующих показателей деятельности учреждения:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждениями;

фактическая численность работников учреждений, сложившаяся за последние 12 месяцев, с учетом территориально обособленных структурных подразделений и их фактической численности (при наличии);

балансовая стоимость основных средств учреждения;

фактический размер средств, поступивших от оказания платных услуг (исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий год);

иные показатели.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждением, определяется учредителем с учетом специфики его деятельности и утверждаются приказом учредителя.

5.5. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать установленной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности), предшествующих установлению размера заработной платы руководителя, в зависимости от фактической численности работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическая численность работников учреждения, чел. | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников, раз |
| до 30 | до 3,5 |
| от 31 до 70 | до 4 |
| от 71 до 150 | до 4,5 |

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности).

Среднемесячная заработная плата работников учреждения рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

5.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](consultantplus://offline/ref=991538840FB72D9DB8F38C667F4D502728F9DDB66785118178F623E849A35C3AA74D149B2BE48069i1F8N) трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.7. Выполнение руководителем учреждения работы по совместительству допускается только после согласования с учредителем. Предельный размер оплаты труда руководителя за совместительство не должен превышать 50% среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников учреждения (по которой осуществляется работа по совместительству).

5.8. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от фактической численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическая численность работников учреждения, чел. | Число заместителей руководителя учреждения, ед. |
| до 30 | до 1 |
| от 31 до 70 | до 2 |
| от 71 до 150 | до 3 |

Норматив численности заместителей руководителя пересматривается учредителем не чаще одного раза в год.

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Среднемесячная заработная плата заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя этого учреждения, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителей, главного бухгалтера возлагается на руководителя учреждения.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с [разделом 3](#P973) настоящего положения и отражаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

5.10. Руководителю учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

надбавка за наличие звания заслуженного работника отрасли, отраслевой награды;

надбавка за стаж работы;

надбавка за напряженность и интенсивность труда;

премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление услуг;

премия к профессиональному празднику, к юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами.

По предложению учредителя в трудовом договоре с руководителем могут быть установлены иные выплаты, при этом такие выплаты должны быть предусмотрены локальными нормативными актами и для работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

5.10.1. Надбавка за наличие звания заслуженного работника отрасли, отраслевой награды (за исключением случаев повышения в связи с этим должностного оклада) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 40 процентов должностного оклада.

5.10.2. Надбавка за стаж устанавливается в процентном отношении к должностному окладу согласно [п. 4.6 раздела 4](#Par440) настоящего положения.

5.10.3. Размер надбавки за напряженность и интенсивность труда определяется учредителем и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

5.10.4.Размер премии за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление услуг определяется в трудовом договоре в кратном отношении к должностному окладу и выплачивается в соответствии с приказом учредителя.

5.10.5. В трудовом договоре с руководителем может быть предусмотрена премия к профессиональному празднику в размере одного должностного оклада.

Премии выплачиваются при условии:

соблюдения руководителем условий трудового договора, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплины;

проведения специальной оценки условий труда, прохождения руководителем обучения по охране труда.

Премии не выплачиваются в случае, если:

деятельность учреждения или его структурного подразделения была приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и требований по противопожарной эксплуатации оборудования (с момента приостановления деятельности учреждения до момента устранения выявленных нарушений);

к руководителю учреждения были применены меры дисциплинарной ответственности - за месяц, в котором были применены данные меры.

Размер стимулирующих выплат руководителю должен зависеть от показателей оценки его деятельности, которые включают в себя показатели эффективности деятельности учреждения в целом.

5.11. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, в соответствии с [разделом 4](#P999) настоящего положения.

Приложение 1

к Отраслевому положению

по оплате труда

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

| N п/п | Квалификационный  уровень | Наименование должностей | | минимальный оклад  (должностной  оклад), ставка  заработной  платы, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта** | | | |
|  | второй  квалификационный уровень | тренер | | 3387 |
| третий  квалификационный уровень | старший тренер | | 3629 |
| 2. | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | | |
| 2.1 | Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | | |
| первый | делопроизводитель | 2249 | |
| секретарь | 2249 | |
| секретарь-машинистка | 2249 | |
| Оператор ЦТ ГТО | 2249 | |
| **3** | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих** | | | |
| 3.1 | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | | | |
| первый | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2065-2249 | |
| гардеробщик | 2065 | |
| дворник | 2065 | |
| кладовщик | 2065-2249 | |
|  |  | сторож (вахтер) | 2147 | |
| уборщик служебных помещений | 2065 | |
| 3.2 | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | | | |
|  | первый | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2356-2617 | |
|  |  | водитель автомобиля | 2356-2617 | |
|  |  | рабочий по комплексному обслужи­ванию и ремонту зданий | 2356 | |
|  |  | слесарь-сантехник | 2356-2617 | |
|  |  | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2356-2617 | |
|  | второй | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2903-3190 | |
| слесарь-сантехник | 2903 | |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2903-3190 | |
|  | третий | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2903-3504 | |
|  | четвертый | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 4223-4624 | |

Приложение 2

к Отраслевому положению

по оплате труда

РАЗМЕР

ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Образование | Коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке зараб. платы |
| общеотраслевые служащие и рабочие, главный бухгалтер, заместитель руководителя |  | до 5 |

Приложение 3

к Отраслевому положению

по оплате труда

Размеры

выплат стимулирующего характера за

интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Критерии | Размеры выплат,  к окладу  (должностному  окладу), ставке  заработной платы, в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выполнение программ спортивной подготовки | 100% занимающихся,  успешно сдавших  контрольные переводные  нормативы | до 5000 |
| 2. | Спортивная подготовка | не менее 50%  занимающихся,  получивших спортивный  разряд | до 5000 |
| 3. | Победы на межрегиональных  спортивных соревнованиях:  чемпионатах федеральных  округов Российской  Федерации, первенствах  федеральных округов  Российской Федерации,  зональных соревнованиях с  участием спортивных сборных  команд (клубов) субъектов  Российской Федерации из  двух и более федеральных  округов | 1 - 3 места | до 6000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Победы на спортивных  соревнованиях: чемпионатах,  кубках, первенствах  Алтайского края, других  спортивных соревнованиях  Алтайского края, а также  соревнованиях  муниципального, городского  уровня | 1 - 3 места | до 6500 |

Стимулирующие выплаты за интенсивность,

высокие результаты работы, предусмотренные

для специалистов, учебно-вспомогательного

и обслуживающего персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель | Критерий | Доля | Размер выплат,  к окладу  (должностному  окладу), ставке  заработной платы, в руб. |
| 1. | Работа в оперативном режиме | участие в организации спортивно-  физкультурных  мероприятий | 50% | до 4000 |

Приложение 4

к Отраслевому положению

по оплате труда

РАЗМЕРЫ

ВЫПЛАТ ЗА НАЛИЧИЕ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Коэффициент, в процентах к окладу (должностному окладу),  ставке заработной платы |
| - за почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";  - за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР;  - за почетные спортивные звания "Заслуженный тренер  России", "Заслуженный тренер РСФСР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР";  - за почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта";  - за знак "Отличник физической культуры и спорта" | до 100 |
| за почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации","Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик,входивших в состав СССР, а также другие почетные звания,название которых начинается со слов "Народный","Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин | до 100 |
| -за ведомственные награды;  - за спортивные звания "Мастер спорта России", "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР" и "Мастер спорта СССР" | до 40 |
| За отраслевые награды (нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации","Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "За развитие научно-исследовательской работы студентов" и знаки и  значки "Отличник народного просвещения" и "Отличник профессионально-технического образования РСФСР") | до 100 |

Приложение 5

к Отраслевому положению

по оплате труда

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 11. | I группа | 16110 |
| 22. | II группа | 12479 |
| 33. | III группа | 11555 |
| 44. | IV группа | 10839 |
| 55. | V группа | 10169 |

Приложение 6

к Отраслевому положению

по оплате труда

РАЗМЕРЫ

КОЭФФИЦИЕНТОВ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

К ОКЛАДАМ(ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ),

СТАВКАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Категории | Размеры коэффициентов |
| высшая | 0,8 |
| первая | 0,5 |
| вторая | 0,3 |

**СБОРНИК № 10**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Решения районного Совета народных депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 16.10.2020 № 44 | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр. 3 |
| 2. | 16.10.2020 № 45 | Об утверждении Положения «О Контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края» | стр.18 |
| 3. | 16.10.2020 № 46 | Об образовании Контрольно-счетного органа Поспелихинского района Алтайского края и установлении его штатной численности | стр.34 |
| 4. | 16.10.2020 № 47 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.08.2020 № 20 | стр.35 |

**Раздел второй:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 01.10.2020 № 416 | Об утверждении основных показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального развития Поспелихинский район Алтайского края на 2020 год и на прогнозный период 2021-2023 годы | стр. 37 |
| 2. | 20.10.2020 № 437 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2013 № 1083 | стр. 42 |
| 3. | 20.10.2020 № 438 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.12.2019 № 671 | стр. 61 |
| 4. | 20.10.2020 № 439 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.09.2017 № 511 | стр. 70 |
| 5. | 20.10.2020 № 440 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.09.2017 № 508 | стр. 71 |
| 6. | 20.10.2020 № 441 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.03.2020 № 123 | стр. 74 |
| 7 | 20.10.2020 № 442 | Об оценке налоговых расходов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр. 76 |
| 8 | 28.10.2020 № 449 | Об утверждении муниципальной программы Поспелихинского района Алтайского края "Развитие культуры Поспелихинского района на 2021-2025 годы» | стр. 97 |
| 9 | 29.10.2020 № 460 | Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» | стр. 125 |