АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Поспелиха

18.12.2020 № 578

Об утверждении карты коррупционных рисков Администрации Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами [от 02.03.2007 N 25-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) «О противодействии коррупции», [Указом](http://internet.garant.ru/document?id=95552&sub=0) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Администрации Поспелихинского района Алтайского края (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

Подготовил

Управляющий делами

Администрации района Т.Н. Гилева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы

Администрации района по

социальным вопросам С.А. Гаращенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы

Администрации района по

экономическим вопросам,

председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике Е.Г. Баскакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы

Администрации района по оперативным вопросам Д.В. Жилин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридического

отдела Администрации района Е.А. Иванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Послано: в дело, замам,Гилевой, на сайт

# Приложение

# к постановлению

Администрации района

от 18.12.2020 № 578

Карта коррупционных рисков

Администрации Поспелихинскогорайона Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая)\* | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Глава района,Заместители главы Администрации района, управляющий делами Администрации района,все подразделения | | | | | | |
| 1.1 | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Глава района, заместители главы Администрации района | Глава района,заместитель главы Администрации ирайона | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам | высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений,  курирующих соответствующее направление.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.2 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Администрации Поспелихинского района Алтайского края | Отделы и комитеты Администрации района | Заместители главы Администрации района,  начальники отделов, председатели комитетов Администрации,  лица, исполняющие их обязанности,  главные и ведущие специалисты | Разработка проектов правовых актов Администрации района, содержащих коррупциогенные факторы. | средняя | Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов документов, размещение их на официальном сайте Администрации района, согласование с прокуратурой района. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации района |
| 1.3 | Работа со служебной информацией, документами | Глава района, заместители главы Администрации района | Глава райо-на,заместитель главы Администрации ирай-она | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | низкая | ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции |
| 1.4 | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | Отделы и комитеты Администрации района | Заместители главы Администрации района,  начальники отделов, председатели комитетов Администрации,  лица, исполняющие их обязанности,  главные и ведущие специалисты | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц | средняя | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.5 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Уполномоченные отделы и комитеты Администрации района | Заместители главы Администрации района,  начальники отделов, председатели комитетов Администрации,  лица, исполняющие их обязанности,  главные и ведущие специалисты | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | высокая | - разъяснение долж-ностным лицам:  - об установленных действующим законо-дательством Россий-ской Федерации мерах ответственности за по-лучение взятки, неза-конное вознагражде-ние;  - порядка соблюдения требований о предот-вращении или об уре-гулировании конфлик-та интересов, обязан-ности об уведомлении представителя нанима-теля (работодателя) об обращениях в целях склонения к соверше-нию коррупционных правонарушений, иных обязанностей, уста-новленных в целях противодействия кор-рупции;  - формирование нега-тивного отношения к поведению должност-ных лиц, работников, которое может вос-приниматься окружа-ющими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 1.6 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | Уполномоченные отделы и комитеты Администрации района | Заместители главы Администрации района,  начальники отделов, председатели комитетов Администрации | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций;  По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных мероприятий. |
| 1.7 | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации района | Отделы и комитеты Администрации района | Заместители главы Администрации района,  начальники отделов, председатели комитетов Администрации,  лица, исполняющие их обязанности,  главные и ведущие специалисты | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | средняя | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. |
| 2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2.1 | Проведение проверок:  -осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством;  -эффективное использование бюджетных средств;  -подготовка проекта бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края;  осуществление контроля за его исполнением.  Подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района | Председатель комитета | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием и предоставлением бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных | средняя | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонению его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Осуществление функции по подготовке и принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района | Председатель комитета | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. |
| 3. Отдел по социально-экономическому развитию | | | | | | |
| 3.1 | Разработка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в районе | Отдел по социально-экономическому развитию | Начальник отдела,главный специалист отдела | Вынесение проектов муниципальных программ на рассмотрение районного Совета депутатов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным группам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП).  При комиссионном принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение | высокая | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ районным Советом депутатов. Строгое соблюдение регламентов принятия решения. |
| 3.2 | Осуществление функции по реализации мероприятий государственной программы | Отдел по социально-экономическому раз-витию | Начальник отдела | Подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно- опасной функции;  Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Поспелихинский район | Отдел по социально-экономическому раз-витию | Начальник,главный специалист отдела | Принятие проектов решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций, индивидуальных предпринимателей) |  | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | 4. Отдел по управлению муниципальным имуществом | | | | | |
| 4.1 | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Поспелихинского района Алтайского края  Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Начальник отдела,специалисты | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов  Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом;  Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка;  Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращения с целью склонения к противоправным действиям. |
| 4.2 | Согласование предоставления в аренду муниципального имущества | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Начальник отдела,специалисты | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества. | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 4.3 | Согласование на списание имущества, находящегося в собственности Поспелихинскогорайона Алтайского края | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Начальник отдела | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 4.4 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель в муниципальном образовании | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Начальник отдела,специалисты | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | высокая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями;  - ведение отчетности по результатам осуществления контроля;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района | | | | | | |
| 5.1 | Предоставление муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | Комитет по образованию | Председатель комитета,специалисты | Предложение от заявителя за определенное вознаграждение повлиять на постановку на учет и зачисление детей | низкая | Принятие заявление на оказание муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в детские сады через единый портал «Госуслуги».  Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. |
| 5.2 | Организация проведения аттестации руководителей образовательных учреждений муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | Комитет по образованию | Председатель комитета, специалисты | Предложение от соискателя за определенное вознаграждение повысить категорию | средняя | Исключение нарушения путем принятия решения комиссией. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.3 | Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений | Комитет по образованию | Председатель комитета, специалисты | Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты | средняя | Коллегиальное принятие решений согласно качественным показателям, предоставленным руководителями в комиссию. Разъяснения муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.4. | Принятие на работу руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию | Комитет по образованию | Председатель комитета | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел, на должности директоров (руководителей) подведомственных муниципальных учреждений | низкая | Разъяснения, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.5 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Комитет по образованию | Председатель комитета, специалисты комитета | Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений  о полноте и достоверности представленных сведений | низкая | Разъяснение сотрудникам, ответственными за противодействие коррупции, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Коллегиальное принятие решений |
| 5.6 | Подготовка и принятие решений по вопросам опеки и попечительства при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий | Комитет по образованию | Председатель комитета, специалисты комитета | При принятии решений по вопросам опеки и попечительства не соблюдаются требования действующего законодательства | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.7 | Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации | Комитет по образованию | Председатель комитета, специалисты комитета | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6. Управление делами | | | | | | |
| 6.1 | Предоставление целевым группам населения общую информацию посредством средств массовой информации, путем разработки и распространения информационных материалов | Управление делами | Управляющий делами,специалисты управления | Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов, не соблюдение требований действующего законодательства | низкая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.2 | Принятие решений о награждении жителей района наградами района, представление к краевым наградам | Управление делами | Управляющий делами,специалисты управления | Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов, не соблюдение требований нормативных актов муниципалитета | средняя | Коллегиальное приня-тие решений в соответствии с принятым НПА  Разъяснения муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление делами | Управляющий делами,специалисты управления | Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений  о полноте и достоверности представленных сведений | средняя | Разъяснение сотрудникам, ответственными за противодействие коррупции, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Коллегиальное принятие решений |
| 7. Юридический отдел | | | | | | |
| 7.1 | Согласование проектов правовых актов Администрации района | Юридический отдел | Начальник,  главные специалисты отдела | Согласование проектов правовых актов Администрации района, содержащих коррупциогенные факторы.  Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта | низкая | Размещение проектов документов на официальном сайте Администрации района, обязательное согласование с прокуратурой района.Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации района. |
| 7.2 | Подготовка заключений о соответствии федеральному и краевому законодательству | Юридический отдел отдел | Начальник,  главные специалисты отдела | Согласование проектов нормативно-правовых актов Администрации района, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.  Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации района, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.  Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации района, содержащих коррупциогенные факторы | низкая | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.3 | Защита прав и законных интересов Администрации района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Юридический отдел | Начальник,  главные специалисты отдела | Согласование позиции представления в суде интересов Администрации района, используя договоренность с судьей | средняя | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.4 | Организация договорно-правовой работы в Администрации района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Администрации района и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Юридический отдел | Начальник,  главные специалисты отдела | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.  Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.  Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в  проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | низкая | Разъяснение муниципальным служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 7.5 | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | Юридический отдел | Главный специалист отдела | Выдача (направление) заявителю разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 7.6 | Предоставление земельных участков в собственность  для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на  которые не разграничена, однократно бесплатно  отдельным категория граждан | Юридический отдел | Главный специалист отдела | Незаконное предоставление либо отказ в бесплатном предоставлении земельного участка  Необоснованное включение в реестр либо продвижение по реестру, либо исключение из реестра гражданина на бесплатное предоставление земельного участка. | средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах  Своевременное приведение административных регламентов в соответствие  с действующим законодательством  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией).  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | | | |
| 8.1 | Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.  Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организаций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Начальник отдела, ведущий специалист отдела | Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов, не соблюдение требований действующего законодательства | низкая | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.2 | Хранение и распределение материально-технических ресурсов |  |  | Несвоевременная постановка на учет имущества.  Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | низкая | Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества. |
| 9. Отдел по строительству и архитектуре | | | | | | |
| 9.1 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | Отдел по строительству и архитектуре | Начальник отдела, специалисты отдела | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| 9.2 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов | Отдел по строительству и архитектуре | Начальник отдела, специалисты отдела | Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9.3 | Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел по строительству и архитектуре | Начальник отдела, специалисты отдела | Отказ в выдаче разрешения при отсутствии каких-либо замечаний.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги |
| 9.4 | Осуществление подготовки документов о переводе земельных участков из одной категории в другую |  |  | Подготовка проектов отказов в переводе земельных участков из одной категории в другую не соответствующих закону либо незаконных проектов правовых актов субъекта РФ о переводе земельных участков из одной категории в другую | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией).  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 10. Архивный отдел | | | | | | |
| 10.1 | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение тематических и социально-правовых устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, оформление по ним архивных справок и направление ответов в установленный законодательством срок. | Архивный отдел | Начальник отдела,  ведущий специалист | Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Нарушение сроков выполнения запросов. | средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах  Своевременное приведение административных регламентов в соответствие  с действующим законодательством  Организация автоматизированного контроля сроков исполнения запросов граждан и организаций. |
| 11. Отдел по ЖКХ и транспорту | | | | | | |
| 11.1 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий ЖКХ | Отдел по ЖКХ и транспорту | Начальник отдела, главные специалисты | Некачественный несвоевременный контроль за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий ЖКХ | низкая | Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11.2 | Выдача специального разрешения на движение при сезонном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам с усовершенствованным покрытием общего пользования местного значения на территории района | Отдел по ЖКХ и транспорту | Начальник отдела, главные специалисты | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | средняя | -Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  -размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  -совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  -осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  -разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. Отдел по физической культуре и спорту | | | | | | |
| 12.1 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | Отдел по физической культуре и спорту | Начальник отдела | По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте выявленных нарушений законодательства | низкая | Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12.2 | Принятие на работу руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу | Отдел по физической культуре и спорту | Начальник отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел, на должности директоров (руководителей) подведомственных муниципальных учреждений | низкая | Разъяснения, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13. Отдел по культуре и туризму | | | | | | |
| 13.1 | Оказание муниципальных услуг | Отдел по культуре и туризму | Начальник отдела | Незаконное оказание, либо отказ в оказании муниципальной услуги, установление необоснованных преимуществ при оказании услуги | низкая | Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13.2 | Принятие на работу руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу |  |  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел, на должности директоров (руководителей) подведомственных муниципальных учреждений | низкая | Разъяснения, собеседование с кандидатами на вакантную должность:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13.3 | Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений подведомственных отделу по культуре |  |  | Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты | средняя | Коллегиальное принятие решений согласно качественным показателям, предоставленным руководителями в комиссию. Разъяснения муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 14. Контрольно-счетный орган | | | | | | |
| 14.1 | Осуществление контрольных мероприятий | Контрольно-счетный орган | Председатель, инспектор | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений) | низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| Контрольно-счетный орган | Председатель, инспектор | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений | средняя | Комиссионное проведение контрольных мероприятий |
| Контрольно-счетный орган | Председатель, инспектор | Скрытие выявленных нарушений служащим при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля | средняя | Разъяснение долджностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Контрольно-счетный орган | Председатель, инспектор | Не принятие надлежащих мер по результатм контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений | средняя | Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | | |
| 15.1 | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предуссмотренных законодательством | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | Председатель КДН и ЗП, ответственный секретарь КДН и ЗП | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | средняя | Коллегиальное принятие решений. |
| 16.Контрактная служба | | | | | | |
| 16.1 | Обоснование начальных (максимальных) цен контракта | Контрактная служба Администрации района | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом  Заместитель начальника отдела по социально-экономическому развитию  Начальник отдела учета и отчетности | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | высокая | Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в це-лях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки  Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| 16.2 | Выбор способа размещения заказа | Контрактная служба Администрации района | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом  Заместитель начальника отдела по социально-экономическому развитию  Начальник отдела учета и отчетности | Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки  Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных и государственных нужд | высокая | Недопустимость необоснованного дробления закупок, ведущего за собой уход от конкурентных процедур  1.Запрет искусственного дробления закупки, влекущего за собой уход от конкурентных процедур  2.Разъяснение понятия аффилитированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилитированности  3.Обязанность участников добровольно предоставлять информацию о цепочке собственников, справка о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилитированности |
| 16.3 | Оценка заявок и выбор поставщика | Контрактная служба Администрации района | Заместитель главы Администрации района  И.о. руководителя контрактной службы  Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом  Заместитель начальника отдела по социально-экономическому развитию  Начальник отдела учета и отчетности | Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции | высокая | Разъяснение понятия аффилитированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилитированности  Обязанность участников добровольно предоставлять инфор-мацию о цепочке собственников, справка о наличии конфликта интересов и (или) связей, нося-щих характер аффилитированности  Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки  Ограничение возможности работниками, ответственными за закупки предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками |
| 16.4 |  |  |  |  |  | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  - разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

# 