**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 2**

**(март)**

**2021 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

**Решения**

**Поспелихинского районного Совета**

**народных депутатов**

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 01

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об отчете главы Поспелихинского района о результатах деятельности и деятельности Администрации района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий за 2020 год |  |

Заслушав, в соответствии с пунктом 8 статьи 36 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, отчет о результатах деятельности и деятельности Администрации района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий за 2020 год, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы Поспелихинского района о результатах деятельности и деятельности Администрации района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий за 2020 год.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 04

с. Поспелиха

Об утверждении исполнения районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края за 2020 год

Рассмотрев заключение Контрольно-счетного органа Поспелихинского района Алтайского края, на основании статьи 24 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края (далее – районный бюджет) за 2020 год по доходам в размере 484037,1 тыс. рублей и по расходам в размере 478101,1 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 5936,0 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита районного бюджета за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель районного Т.В. Шарафеева

Совета народных депутатов

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к решению  районного Совета  народных депутатов  от 26.03.2021 № 04 | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета**  **за 2020 год** | | | |
|  |  |  |  |
| Коды бюджетной классификации | | Наименование показателя | Кассовое исполнение (в тыс. руб.) |
| Администратор поступлений | Доходы районного бюджета |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы в том числе** | **165855,6** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 115836,5 |
| 182 | 1 05 01000 00 0000 110 | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложений | 9576,1 |
| 182 | 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененыый доход для отдельных видов деятельности | 10213,0 |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2663,3 |
| 182 | 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 35,3 |
| 182 | 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина, сборы | 2729,4 |
| 100 | 1 03 00000 00 0000 000 | Доходы от акцизного сбора | 4635,9 |
| 092 | 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 10834,0 |
|  |  | в том числе: |  |
| 092 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10296,2 |
| 092 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 442,4 |
| 092 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 27,4 |
| 092 | 111 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | 68,0 |
| 048 | 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 144,9 |
| 074 | 1 13 01995 05 0000130 | Доходы от оказания платных услуг | 5631,9 |
| 092 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы поступающие в порядке возмещения расходов | 606,8 |
| 092 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат | 1527,1 |
| 092 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 637,3 |
| 000 | 1 16 00000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) | 753,8 |
| 092 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджета муниципального района | 30,3 |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней** | **318181,5** |
| **092** | **2 02 00000 05 0000 150** | **Дотации всего, в том числе:** | **20586,0** |
| 092 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 10615,0 |
| 092 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 9971,0 |
| **092** | **2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии- всего, в том числе** | **42052,8** |
| 092 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2396,0 |
| 092 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (федеральные) | 314,4 |
| 092 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках гос. программы Алтайского края " Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 243,5 |
| 092 | 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию горячего питания | 4598,6 |
| 092 | 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидия на устойчивое развитие сельских территорий (улучшение жилищных условий молодым семьям и молодым специалистам на селе) | 2566,4 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на обеспечение стабильного водоснабжения | 2812,5 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий краевой адресной программы в рамках подпрограммы"Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" | 34,2 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидия на текущий и капитальный ремонт объектов культурного наследия-памятников ВОВ | 454,3 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидия на кап. ремонт объектов теплоснабжения | 1197,9 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на обеспечение расчентов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 9173,0 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку | 45,0 |
| 092 | 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 18217,0 |
| **092** | **2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенция всего, в том числе:** | **254834,9** |
| 092 | 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1418,1 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция бюджетам муниципальных районов на функционирование административных комисий при местных администрациях | 260,0 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних | 914,0 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на обеспечение гоударственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных общеобразовательных организациях | 37770,3 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на обеспечение гоударственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 196731,5 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 1766,4 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 1607,0 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 12122,5 |
| 092 | 2 02 30024 05 000 150 | Субвенция на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1554,2 |
| 092 | 2 02 35135 05 0000 150 | Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" | 686,1 |
| 092 | 2 02 35176 05 0000 150 | Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 1,1 |
| 092 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция на получение жилищных субсидий граждан, выехавших из районов Крайнего Севера | 3,7 |
| **092** | **2 02 40014 05 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключительными соглашениями** | **283,0** |
| **000** | **2 04 05099 05 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов** |  |
| **074** | **2 07 05020 05 0000 150** | **Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов** | **1327,3** |
| **092** | **2 18 60010 05 0000 150** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений** |  |
| **092** | **2 19 60010 05 0000 150** | **Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов** | **-902,5** |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО** | | | **484037,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 | | |
|  |  |  |  |  | к решению районного Совета | | |
|  |  |  |  |  | народных депутатов | | |
|  |  |  |  |  | от 26.03.2021 № 04 | | |
|  | | | | | | |  |
| Расходы районного бюджета | | | | | | | |
| по ведомственной структуре расходов бюджета | | | | | | | |
| на 2020 год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Уточненный план | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 350034,1 | 344612,0 |
| Общегосударственные вопросы | 074 | 01 |  |  |  | 12,0 | 12,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 074 | 01 | 13 |  |  | 12,0 | 12,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 12,0 | 12,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 12,0 | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 12,0 | 12,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 12,0 | 12 |
| Национальная экономика | 074 | 04 |  |  |  | 29,1 | 29,1 |
| Общеэкономические вопросы | 074 | 04 | 01 |  |  | 29,1 | 29,1 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района"на 2015-2020 годы | 074 | 04 | 01 | 6810000000 |  | 29,1 | 29,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 04 | 01 | 6810060990 |  | 29,1 | 29,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 100 | 21,6 | 21,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 110 | 21,6 | 21,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 600 | 7,5 | 7,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 610 | 7,5 | 7,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 074 | 05 |  |  |  | 221,3 | 217,8 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 05 | 05 |  |  | 221,3 | 217,8 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" на 2015-2019годы | 074 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 221,3 | 217,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 221,3 | 217,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 218,2 | 214,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 218,2 | 214,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 600 | 3,1 | 3,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 610 | 3,1 | 3,0 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 332906,3 | 330621,2 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 85033,8 | 84404,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 32208,5 | 31635,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 32208,5 | 31635,3 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 32208,5 | 31635,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 8763,2 | 8763,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 110 | 8763,2 | 8763,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 6489,5 | 6431,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 240 | 6489,5 | 6431,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 16693,5 | 16178,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 610 | 16693,5 | 16178,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 800 | 262,3 | 262,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 262,3 | 262,3 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 1647,3 | 1647,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 |  | 353,2 | 353,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 200 | 353,2 | 353,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 260,5 | 260,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (доля района) | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 92,7 | 92,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 600 | 1294,1 | 1294,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 610 | 1294,1 | 1294,1 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 465,0 | 465,0 |
| Расходы на реализацию районных целевых программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 465,0 | 465,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 82,9 | 82,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 240 | 82,9 | 82,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 382,1 | 382,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 610 | 382,1 | 382,1 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 01 | 7200000000 |  | 12880,0 | 12880,0 |
| Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 074 | 07 | 01 | 7220000000 |  | 12880,0 | 12880,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 |  | 12880,0 | 12880,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (доля края) | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 100 | 6832,2 | 6832,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 110 | 6832,2 | 6832,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (доля района) | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 100 | 184,0 | 184,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 110 | 184,0 | 184,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 600 | 5863,8 | 5863,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 610 | 5863,8 | 5863,8 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 37826,0 | 37770,2 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 37826,0 | 37770,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 37826,0 | 37770,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 17006,0 | 17006,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 110 | 17006,0 | 17006,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 423,6 | 423,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 240 | 423,6 | 423,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 300 | 69,0 | 13,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 320 | 69,0 | 13,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 20327,4 | 20327,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 610 | 20327,4 | 20327,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 01 | 9900000000 |  | 7,0 | 7,0 |
| Резервные фонды | 074 | 07 | 01 | 9910000000 |  | 7,0 | 7,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 074 | 07 | 01 | 9910014100 |  | 7,0 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 200 | 4,2 | 4,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 240 | 4,2 | 4,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 600 | 2,8 | 2,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 610 | 2,8 | 2,8 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 228029,5 | 226946,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 17433,4 | 17142,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 17433,4 | 17142,3 |
| Обеспечение деятельности школ -детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 17433,4 | 17142,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 12365,5 | 12074,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 240 | 12365,5 | 12074,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 27,0 | 27,0 |
| Стипендии | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 340 | 27,0 | 27,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 4113,0 | 4113,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 610 | 4113,0 | 4113,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 800 | 927,9 | 927,9 |
| Исполнение судебных актов | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 830 | 124,4 | 124,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 803,5 | 803,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2016-2020 годы | 074 | 07 | 02 | 4300000000 |  | 5388,1 | 5388,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 02 | 4300060990 |  | 259,7 | 259,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 4300060990 | 600 | 259,7 | 259,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 4300060990 | 610 | 259,7 | 259,7 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 5128,4 | 5128,4 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 |  | 5128,4 | 5128,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 200 | 3365,2 | 3365,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 240 | 3365,2 | 3365,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 600 | 1763,2 | 1763,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 610 | 1763,2 | 1763,2 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |  | 4734,0 | 4513,1 |
| Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 4734,0 | 4513,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 3337,1 | 3201,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (федеральные) | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 240 | 3303,4 | 3201,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевые) | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 240 | 33,7 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 1396,9 | 1311,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 610 | 1396,9 | 1311,4 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 1452,7 | 1452,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 1452,7 | 1452,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 1350,8 | 1350,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 240 | 1350,8 | 1350,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 101,9 | 101,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 610 | 101,9 | 101,9 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 199021,3 | 198450,3 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 199008,9 | 198437,9 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 6380,1 | 6068,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 4329,2 | 4164,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 110 | 4329,2 | 4164,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 2050,9 | 1904,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 610 | 2050,9 | 1904,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 190636,0 | 190614,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 125320,7 | 125320,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 110 | 125320,7 | 125320,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 2821,6 | 2821,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 240 | 2821,6 | 2821,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 102,0 | 80,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 320 | 102,0 | 80,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 62391,7 | 62391,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 610 | 62391,7 | 62391,7 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 9010070930 |  | 1992,8 | 1755,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 200 | 1476,4 | 1327,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 240 | 1476,4 | 1327,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 600 | 516,4 | 427,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 610 | 516,4 | 427,4 |
| Резервные фонды | 074 | 07 | 02 | 9910000000 |  | 12,4 | 12,4 |
| Резервные фонды местных администраций | 074 | 07 | 02 | 9910014100 |  | 12,4 | 12,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 200 | 12,4 | 12,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 240 | 12,4 | 12,4 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 9951,0 | 9630,3 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 7533,9 | 7213,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 6605,7 | 6548,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 110 | 6605,7 | 6548,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 913,8 | 649,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 240 | 913,8 | 649,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 800 | 14,4 | 14,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 14,4 | 14,4 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе " на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 03 | 5800000000 |  | 141,6 | 141,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 03 | 5800060990 |  | 141,6 | 141,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 03 | 5800060990 | 600 | 141,6 | 141,6 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 074 | 07 | 03 | 5800060990 | 630 | 141,6 | 141,6 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 58,7 | 58,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 58,7 | 58,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 58,7 | 58,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 240 | 58,7 | 58,7 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** на 2016-2020 годы | 074 | 07 | 03 | 6820000000 |  | 2,8 | 2,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 03 | 6820060990 |  | 2,8 | 2,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6820060990 | 200 | 2,8 | 2,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6820060990 | 240 | 2,8 | 2,8 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 03 | 7200000000 |  | 2214,0 | 2214,0 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 074 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 2214,0 | 2214,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 2214,0 | 2214,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 100 | 2214,0 | 2214,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72200S0430 | 110 | 2214,0 | 2214,0 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 9892,0 | 9639,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 2612,3 | 2575,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 2612,3 | 2575,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2252,2 | 2252,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 2252,2 | 2252,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 353,5 | 317,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 240 | 353,5 | 317,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 6,6 | 6,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 6,6 | 6,6 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 660,6 | 660,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 622,4 | 622,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 622,4 | 622,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 38,2 | 38,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 38,2 | 38,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 1885,6 | 1777,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 1885,6 | 1777,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 1885,6 | 1777,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 1827,5 | 1753,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 1827,5 | 1753,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 58,1 | 23,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 58,1 | 23,7 |
| ГП Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 074 | 07 | 09 | 1400000000 |  | 34,2 | 34,2 |
| Подпрограмма "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" ГП "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 074 | 07 | 09 | 14200S0990 |  | 34,2 | 34,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 14200S0990 | 300 | 34,2 | 34,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 09 | 14200S0990 | 320 | 34,2 | 34,2 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 4699,3 | 4591,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 4699,3 | 4591,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 100 | 40,0 | 40,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 110 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 3352,8 | 3313,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 240 | 3352,8 | 3313,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 600 | 1306,5 | 1238,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 610 | 1306,5 | 1238,6 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 16865,4 | 13731,9 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 |  |  | 2,4 | 2,4 |
| МП "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 074 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2,4 | 2,4 |
| МП "Старшее поколение" на 2017-2020 годы | 074 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 2,4 | 2,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 2,4 | 2,4 |
| Иные выплаты населению | 074 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 2,4 | 2,4 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 16863,0 | 13729,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 16863,0 | 13729,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 16863,0 | 13729,5 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 3695,0 | 1607,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 1947,5 | 910,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 1947,5 | 910,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 1747,5 | 696,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 1747,5 | 696,3 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 13168,0 | 12122,5 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 3293,8 | 3292,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 3293,8 | 3292,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 3293,8 | 3292,3 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 1581,9 | 1577,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 1581,9 | 1577,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 1581,9 | 1577,2 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 8292,3 | 7253,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 8292,3 | 7253,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 8292,3 | 7253,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 2354,7 | 2111,7 |
| Общегосударственные вопросы | 087 | 01 |  |  |  | 15,2 | 13,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 15,2 | 13,2 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 087 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 8,2 | 8,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 8,2 | 8,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 8,2 | 8,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 8,2 | 8,2 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** на 2016-2020 годы | 087 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 2,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 2,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6820060990 | 200 | 2,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6820060990 | 240 | 2,0 | 0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 5,0 | 5,0 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 2335,3 | 2094,6 |
| Комитет по аграрной политике и природопользованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 087 | 04 | 05 |  |  | 2335,3 | 2094,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 2295,3 | 2093,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 2295,3 | 2093,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2246,6 | 2050,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 120 | 2246,6 | 2050,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 48,0 | 41,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 240 | 48,0 | 41,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 800 | 0,7 | 0,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 850 | 0,7 | 0,7 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 40,0 | 1,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 40,0 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 40,0 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 240 | 40,0 | 1,5 |
| Социальная политика | 087 | 10 |  |  |  | 4,2 | 3,9 |
| МП "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 087 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 4,2 | 3,9 |
| МП "Старшее поколение" на 2017-2020 годы | 087 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 4,2 | 3,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 087 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 4,2 | 3,9 |
| Иные выплаты населению | 087 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 4,2 | 3,9 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 31828,5 | 30702,7 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 14879,9 | 14111,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 5308,9 | 5263,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 5308,9 | 5263,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 5308,9 | 5263,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 4870,5 | 4870,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 4870,5 | 4870,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 437,4 | 391,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 437,4 | 391,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 9571,0 | 8848,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 7,7 | 7,7 |
| Функционирование административных комиссий | 092 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 7,7 | 7,7 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 0140070060 | 500 | 7,7 | 7,7 |
| Субвенции | 092 | 01 | 13 | 0140070060 | 530 | 7,7 | 7,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2429,4 | 1706,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2429,4 | 1706,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2429,4 | 1706,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 2429,4 | 1706,4 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 110,1 | 110,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 110,1 | 110,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 110,1 | 110,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 110,1 | 110,1 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" на 2014-2016 годы | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 4,5 | 4,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 4,5 | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 4,5 | 4,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 4,5 | 4,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 122,6 | 122,6 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 122,6 | 122,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 122,6 | 122,6 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 122,6 | 122,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 122,6 | 122,6 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 6896,7 | 6896,7 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 092 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 6896,7 | 6896,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 092 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 6896,7 | 6896,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 6896,7 | 6896,7 |
| Исполнение судебных актов | 092 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 6896,7 | 6896,7 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1418,1 | 1418,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1418,1 | 1418,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1418,1 | 1418,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1418,1 | 1418,1 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1418,1 | 1418,1 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1418,1 | 1418,1 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 6850,6 | 6553,6 |
| Транспорт | 092 | 04 | 08 |  |  | 200,0 | 200,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 04 | 08 | 9800000000 |  | 200,0 | 200,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 08 | 9850000000 |  | 200,0 | 200,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 08 | 9850060510 |  | 200,0 | 200,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 08 | 9850060510 | 500 | 200,0 | 200,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 08 | 9850060510 | 540 | 200,0 | 200,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 6650,6 | 6353,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 6650,6 | 6353,6 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 6650,6 | 6353,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 6650,6 | 6353,6 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 331,1 | 271,1 |
| Коммунальное хозяйство | 092 | 05 | 02 |  |  | 28,1 | 0,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 02 | 9290000000 |  | 28,1 | 0,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 092 | 05 | 02 | 9290018030 |  | 28,1 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 05 | 02 | 9290018030 | 800 | 28,1 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 092 | 05 | 02 | 9290018030 | 810 | 28,1 | 0 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 303,0 | 271,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 303,0 | 271,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 303,0 | 271,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 303,0 | 271,1 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 303,0 | 271,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 303,0 | 271,1 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 21,6 | 21,6 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 21,6 | 21,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 21,6 | 21,6 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 21,6 | 21,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 21,6 | 21,6 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 21,6 | 21,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 21,6 | 21,6 |
| Социальная политика | 092 | 10 |  |  |  | 1,2 | 1,2 |
| Социальное обеспечение населения | 092 | 10 | 03 |  |  | 1,2 | 1,2 |
| МП "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 092 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 1,2 | 1,2 |
| МП "Старшее поколение" на 2017-2020 годы | 092 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 1,2 | 1,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 1,2 | 1,2 |
| Иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 1,2 | 1,2 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 | 3,7 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 | 3,7 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 | 3,7 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 3,8 | 3,7 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 092 | 14 |  |  |  | 8322,2 | 8322,2 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 2054,2 | 2054,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 2054,2 | 2054,2 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 2054,2 | 2054,2 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 2054,2 | 2054,2 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 2054,2 | 2054,2 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 2054,2 | 2054,2 |
| Дотации | 092 | 14 | 02 | 9820000000 |  | 6268,0 | 6268,0 |
| Обеспечение сбалансированности бюджетов | 092 | 14 | 02 | 9820060230 |  | 6268,0 | 6268,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 02 | 9820060230 | 500 | 6268,0 | 6268,0 |
| Дотации | 092 | 14 | 02 | 9820060230 | 510 | 6268,0 | 6268,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 108915,3 | 100674,7 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 33031,1 | 28832,8 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 1389,2 | 1389,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 1389,2 | 1389,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1389,2 | 1389,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1389,2 | 1389,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 1389,2 | 1389,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 | 03 |  |  | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010150 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010150 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 15278,6 | 14687,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 15264,6 | 14673,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 15264,6 | 14673,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 12896,4 | 12376,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 12896,4 | 12376,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2245,2 | 2180,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 2245,2 | 2180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 123,0 | 117,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 123,0 | 117,5 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 04 | 9910000000 |  | 14,0 | 14,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 04 | 9910014100 |  | 14,0 | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 9910014100 | 200 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 9910014100 | 240 | 14,0 | 14,0 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 7,5 | 0,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 7,5 | 0,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 7,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 7,5 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 7,5 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 75,7 | 75,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 75,7 | 75,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 75,7 | 75,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 75,7 | 75,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 75,7 | 75,7 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 259,5 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 259,5 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 259,5 | 0,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 259,5 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 16000,6 | 12660,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 252,3 | 252,3 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 252,3 | 252,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 251,6 | 251,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 251,6 | 251,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 0,7 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 0,7 | 0,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 3533,2 | 3300,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 3533,2 | 3300,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2615,6 | 2487,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 2615,6 | 2487,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 917,6 | 812,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 917,6 | 812,4 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 730,0 | 722,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 730,0 | 722,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 730,0 | 722,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 730,0 | 722,1 |
| МП "Формирование и популяризация здорового образа жизни" на 2017-2020гг | 303 | 01 | 13 | 5500000000 |  | 2,0 | 1,6 |
| Расходы на реализацию районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 5500060990 |  | 2,0 | 1,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 200 | 2,0 | 1,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5500060990 | 240 | 2,0 | 1,6 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 303 | 01 | 13 | 5510060990 |  | 3,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5510060990 | 200 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5510060990 | 240 | 3,0 | 0,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 303 | 01 | 13 | 6800000000 |  | 204,7 | 55,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 68000060990 |  | 204,7 | 55,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6800060990 | 200 | 204,7 | 55,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6800060990 | 240 | 204,7 | 55,2 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" на 2016-2020 годы | 303 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 119,2 | 119,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 119,2 | 119,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6820060990 | 200 | 119,2 | 119,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6820060990 | 240 | 119,2 | 119,2 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" на 2014-2016 годы | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 32,8 | 32,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 32,8 | 32,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 32,8 | 32,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 32,8 | 32,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 13 | 9910000000 |  | 101,5 | 101,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 101,5 | 101,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 200 | 27,0 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 240 | 27,0 | 27,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 300 | 74,5 | 74,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 320 | 74,5 | 74,5 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 11021,9 | 8075,3 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 11021,9 | 8075,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 11021,9 | 8075,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 6816,2 | 4577,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 6816,2 | 4577,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 4205,7 | 3498,3 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 4193,7 | 3486,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 12,0 | 12,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 1700,4 | 1609,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 303 | 03 | 09 |  |  | 1477,5 | 1388,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 0200000000 |  | 1476,6 | 1387,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 0250000000 |  | 1476,6 | 1387,8 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 09 | 0250010860 |  | 1476,6 | 1387,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 09 | 0250010860 | 100 | 1378,0 | 1290,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 09 | 0250010860 | 120 | 1378,0 | 1290,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 09 | 0250010860 | 200 | 98,6 | 97,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 09 | 0250010860 | 240 | 98,6 | 97,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 0,9 | 0,9 |
| Резервные фонды | 303 | 03 | 09 | 9910000000 |  | 0,9 | 0,9 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 03 | 09 | 9910014100 |  | 0,9 | 0,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 09 | 9910014100 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 09 | 9910014100 | 240 | 0,9 | 0,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 222,9 | 220,8 |
| МП"Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе в 2017-2020 годы" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 217,9 | 217,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 217,9 | 217,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 300 | 3,0 | 3,0 |
| Премии и гранты | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 350 | 3,0 | 3,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 600 | 214,9 | 214,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 610 | 214,9 | 214,9 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе в 2013-2020 годах" | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 5,0 | 2,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 5,0 | 2,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 5,0 | 2,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 5,0 | 2,9 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 18091,6 | 17381,5 |
| Общеэкономические вопросы | 303 | 04 | 01 |  |  | 10,9 | 10,6 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района"на 2015-2020 годы | 303 | 04 | 01 | 6810000000 |  | 10,9 | 10,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 04 | 01 | 6810060990 |  | 10,9 | 10,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 04 | 01 | 6810060990 | 100 | 10,9 | 10,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 04 | 01 | 6810060990 | 120 | 10,9 | 10,6 |
| Комитет по аграрной политике и природопользованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 303 | 04 | 05 |  |  | 480,0 | 207,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 211,0 | 207,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 211,0 | 207,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 211,0 | 207,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 0120010110 | 240 | 211,0 | 207,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 269,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 269,0 | 0,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 269,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 269,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 269,0 | 0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 7760,5 | 7485,2 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 7760,5 | 7485,2 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 7760,5 | 7485,2 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 305,3 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 305,3 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 305,3 | 30,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью, за счет средств межбюджетных трансфертов, получаемых из других уровней бюджета РФ | 303 | 04 | 09 | 9120067280 |  | 4849,5 | 4849,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067280 | 200 | 4849,5 | 4849,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067280 | 240 | 4849,5 | 4849,5 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 2605,7 | 2605,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 2605,7 | 2605,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 240 | 2605,7 | 2605,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 9840,2 | 9677,9 |
| МП "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района на 2017-2020 годы" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 95,0 | 77,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 800 | 95,0 | 77,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 95,0 | 77,3 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 50,0 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 50,0 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 240 | 50,0 | 45,0 |
| Иные расходы вы области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 240,0 | 100,4 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 240,0 | 100,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 240,0 | 100,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 240,0 | 100,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 9455,2 | 9455,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 9455,2 | 9455,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 9455,2 | 9455,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 240 | 9455,2 | 9455,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 11450,6 | 9408,4 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 48,0 | 46,4 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 48,0 | 46,4 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 48,0 | 46,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 48,0 | 46,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 240 | 48,0 | 46,4 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 6845,1 | 6744,5 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинский района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2016-2020 годы | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 2992,2 | 2891,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 2992,2 | 2891,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 2992,2 | 2891,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 240 | 2992,2 | 2891,7 |
| Доля софинансирования района на реализацию мероприятий направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 303 | 05 | 02 | 43000S3020 |  | 28,4 | 28,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43000S3020 | 200 | 28,4 | 28,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43000S3020 | 240 | 28,4 | 28,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий, напрвленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 303 | 05 | 02 | 43100S3020 |  | 2812,6 | 2812,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43100S3020 | 200 | 2812,6 | 2812,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43100S3020 | 240 | 2812,6 | 2812,5 |
| Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" | 303 | 05 | 02 | 4320000000 |  | 1011,9 | 1011,9 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 | 43200S0460 |  | 1011,9 | 1011,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43200S0460 | 200 | 1011,9 | 1011,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43200S0460 | 240 | 1011,9 | 1011,9 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 4557,5 | 2617,5 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинский района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2016-2020 годы | 303 | 05 | 03 | 4300000000 |  | 1464,5 | 1464,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 05 | 03 | 4300060990 |  | 1464,5 | 1464,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 4300060990 | 200 | 1464,5 | 1464,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 4300060990 | 240 | 1464,5 | 1464,5 |
| ГП Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края" | 303 | 05 | 03 | 5200000000 |  | 1153,0 | 1153,0 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по благоустройству сельских территорий) | 303 | 05 | 03 | 52000L5761 |  | 1153,0 | 1153,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 52000L5761 | 200 | 1153,0 | 1153,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 52000L5761 | 240 | 1153,0 | 1153,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 05 | 03 | 9990000000 |  | 1940,0 | 0,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 05 | 03 | 9990014710 |  | 1940,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9990014710 | 200 | 1940,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9990014710 | 240 | 1940,0 | 0,0 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 6371,8 | 6235,5 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 6108,4 | 5982,1 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 5419,7 | 5293,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 5419,7 | 5293,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 610 | 5419,7 | 5293,4 |
| Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 303 | 07 | 03 | 7200000000 |  | 688,7 | 688,7 |
| Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 303 | 07 | 03 | 7220000000 |  | 688,7 | 688,7 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 |  | 688,7 | 688,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 600 | 688,7 | 688,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 72200S0430 | 610 | 688,7 | 688,7 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 10,0 | 0,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" на 2014-2020 годы | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 10,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 10,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 200 | 10,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 240 | 10,0 | 0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 253,4 | 253,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 253,4 | 253,4 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 253,4 | 253,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 239,1 | 239,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 239,1 | 239,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 14,3 | 14,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 13,0 | 13,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 25371,2 | 24523,4 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 25221,6 | 24373,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 19207,1 | 19207,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 19207,1 | 19207,0 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 19207,1 | 19207,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 19207,1 | 19207,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 610 | 19207,1 | 19207,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" на 2020-2024годы | 303 | 08 | 01 | 1900060990 |  | 7,0 | 7,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 600 | 7,0 | 7,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 610 | 7,0 | 7,0 |
| МП "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2016-2020 годы | 303 | 08 | 01 | 4300000000 |  | 32,7 | 32,7 |
| Расходы на реализвцию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 4300060990 |  | 32,7 | 32,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 4300060990 | 600 | 32,7 | 32,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 4300060990 | 610 | 32,7 | 32,7 |
| Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" | 303 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2688,0 | 2688,0 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоснабжения | 303 | 08 | 01 | 43200S0460 |  | 198,1 | 198,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (краевые) | 303 | 08 | 01 | 43200S0460 | 600 | 196,1 | 196,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 43200S0460 | 610 | 196,1 | 196,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (райбюджет) | 303 | 08 | 01 | 43200S0460 | 600 | 2,0 | 2,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 43200S0460 | 610 | 2,0 | 2,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 |  | 2489,9 | 2489,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 600 | 2489,9 | 2489,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 610 | 2489,9 | 2489,9 |
| Текущий и капитальный ремонт, благоустройства территорий объектов культурного наследия -памятников ВОВ | 303 | 08 | 01 | 44100S0180 |  | 1352,4 | 504,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевые) | 303 | 08 | 01 | 44100S0180 | 200 | 1302,0 | 454,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 44100S0180 | 240 | 1302,0 | 454,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (райбюджет) | 303 | 08 | 01 | 44100S0180 | 200 | 50,4 | 50,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 44100S0180 | 240 | 50,4 | 50,4 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 129,6 | 129,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 124,7 | 124,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 124,7 | 124,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 610 | 124,7 | 124,7 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" на 2016-2020 годы | 303 | 08 | 01 | 6820000000 |  | 4,9 | 4,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 6820060990 |  | 4,9 | 4,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 6820060990 | 600 | 4,9 | 4,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6820060990 | 610 | 4,9 | 4,9 |
| Государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 303 | 08 | 01 | 7200000000 |  | 1800,0 | 1800,0 |
| Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 303 | 08 | 01 | 7220000000 |  | 1800,0 | 1800,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 |  | 1800,0 | 1800,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 600 | 1800,0 | 1800,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 610 | 1800,0 | 1800,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 4,8 | 4,8 |
| Резервные фонды | 303 | 08 | 01 | 9910000000 |  | 4,8 | 4,8 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 08 | 01 | 9910014100 |  | 4,8 | 4,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 9910014100 | 600 | 4,8 | 4,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 9910014100 | 610 | 4,8 | 4,8 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 149,6 | 149,6 |
| МП "Развитие культура Поспелихинского района на 2016-2021годы" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 149,6 | 149,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 149,6 | 149,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 200 | 73,2 | 73,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 240 | 73,2 | 73,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 76,4 | 76,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 610 | 76,4 | 76,4 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 2993,0 | 2993,0 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 2986,0 | 2986,0 |
| Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края " на 2014-2020 годы | 303 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 797,0 | 797,0 |
| МП "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 |  | 797,0 | 797,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 300 | 239,1 | 239,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 320 | 239,1 | 239,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевые) | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 300 | 243,5 | 243,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 320 | 243,5 | 243,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (федеральные) | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 300 | 314,4 | 314,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 320 | 314,4 | 314,4 |
| ГП Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 1494,4 | 1494,4 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов) | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 |  | 1494,4 | 1494,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевые) | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 300 | 14,9 | 14,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 320 | 14,9 | 14,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (федеральные) | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 300 | 1479,5 | 1479,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 320 | 1479,5 | 1479,5 |
| МП "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 303 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 694,6 | 682,8 |
| Субсидии на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 303 | 10 | 03 | 7110051350 |  | 682,8 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051350 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051350 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051350 | 300 | 682,8 | 682,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 7110051350 | 320 | 682,8 | 682,8 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24.11.1995 года № 181-ФЗ " О социальной защите инвалидов в РФ" | 303 | 10 | 03 | 7110051760 |  | 1,1 | 1,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 200 | 1,1 | 1,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 240 | 1,1 | 1,1 |
| МП "Старшее поколение" на 2017-2020 годы | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 10,7 | 10,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 2,6 | 2,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 240 | 2,6 | 2,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 300 | 8,1 | 8,1 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 360 | 8,1 | 8,1 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 7,0 | 7,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 3,7 | 3,7 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 3,7 | 3,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 100 | 3,6 | 3,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 120 | 3,6 | 3,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 303 | 10 | 06 | 7110051350 |  | 3,3 | 3,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 10 | 06 | 7110051350 | 100 | 3,3 | 3,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 10 | 06 | 7110051350 | 120 | 3,3 | 3,3 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 9905,6 | 9690,6 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 481,1 | 481,1 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе на 2014-2020 годы" | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 481,1 | 481,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 481,1 | 481,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 100 | 51,0 | 51,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 120 | 51,0 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 75,4 | 75,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 240 | 75,4 | 75,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 300 | 38,1 | 38,1 |
| Премии и гранты | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 350 | 38,1 | 38,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 316,6 | 316,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 610 | 316,6 | 316,6 |
| Массовый спорт | 303 | 11 | 02 |  |  | 9379,0 | 9164,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 303 | 11 | 02 | 6800000000 |  | 38,4 | 38,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 02 | 6800060990 |  | 38,4 | 38,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 600 | 38,4 | 38,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 610 | 38,4 | 38,4 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" на 2016-2020 годы | 303 | 11 | 02 | 6820000000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 02 | 6820060990 |  | 2,0 | 2,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 6820060990 | 600 | 2,0 | 2,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 6820060990 | 610 | 2,0 | 2,0 |
| Государственная программа Алтайскогго края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 303 | 11 | 02 | 7200000000 |  | 818,3 | 818,3 |
| Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 303 | 11 | 02 | 7220000000 |  | 818,3 | 818,3 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 |  | 818,3 | 818,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 600 | 818,3 | 818,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 610 | 818,3 | 818,3 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030000000 |  | 8520,3 | 8305,3 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030016690 |  | 8520,3 | 8305,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 600 | 8520,3 | 8305,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 610 | 8520,3 | 8305,3 |
| Спорт высших достижений | 303 | 11 | 03 |  |  | 45,5 | 45,5 |
| Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2014-2020 годы | 303 | 11 | 03 | 7000000000 |  | 45,5 | 45,5 |
| Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (доля райбюджета) | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 |  | 0,5 | 0,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 | 600 | 0,5 | 0,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 70000S0310 | 610 | 0,5 | 0,5 |
| Обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки | 303 | 11 | 03 | 70200S0310 |  | 45,0 | 45 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 03 | 70200S0310 | 600 | 45,0 | 45 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 03 | 70200S0310 | 610 | 45,0 | 45 |
| итого |  |  |  |  |  | 493132,6 | 478101,1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к решению  районного Совета  народных депутатов  от 26.03.2021 № 04  **Расходы районного бюджета по разделам и подразделам**  **классификации расходов бюджета**  **за 2020 год** | | | | |
| тыс. рублей | | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Уточненный план, тыс. руб. | Кассовое исполнение, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **47938,2** | **42969,2** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1389,2 | 1389,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 20,0 | 20,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 15278,6 | 14687,6 |
| Судебная система | 01 | 05 | 7,5 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 5384,6 | 5339,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 259,5 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 25598,8 | 21533,4 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **1418,1** | **1418,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1418,1 | 1418,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **1700,4** | **1609,5** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 1477,5 | 1388,8 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 222,9 | 220,7 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **27306,7** | **26058,9** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 40,0 | 39,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 2815,3 | 2302,4 |
| Транспорт | 04 | 08 | 200,0 | 200,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 14411,2 | 13838,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9840,2 | 9677,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **12003,0** | **9897,3** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 48,0 | 46,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 6873,2 | 6744,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 4860,5 | 2888,6 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 221,3 | 217,8 |
| **Образование** | **07** |  | **339278,1** | **336856,6** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 85033,8 | 84404,8 |
| Общее образование | 07 | 02 | 228029,5 | 226946,5 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 16059,4 | 15612,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 10,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 10145,4 | 9892,9 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  | **25392,7** | **24545,0** |
| Культура | 08 | 01 | 25221,5 | 24373,8 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 171,2 | 171,2 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **19863,8** | **16730,0** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 2993,8 | 2993,5 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 16863,0 | 13729,5 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 7,0 | 7,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **9905,6** | **9690,6** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 481,1 | 481,1 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 9379,0 | 9164,0 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 45,5 | 45,5 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **3,8** | **3,7** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 | 3,7 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **8322,2** | **8322,2** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 2054,2 | 2054,2 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 6268,0 | 6268,0 |
| **ВСЕГО** |  |  | **493132,6** | **478101,1** |

Приложение 4

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 26.03.2021 № 04

**Источники финансирования дефицита**

**районного бюджета по кодам классификации   
источников финансирования дефицита бюджета**

**за 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код администратора** | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | **Наименование**  **показателя** | **Кассовое**  **исполнение**  **(тыс. руб.)** |
| **092** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах**  **по учету средств бюджета** | 5936,0 |
| 092 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -484037,1 |
| 092 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | +478101,1 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 05

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 68

На основании статьи 60 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 68 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

**Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета в сумме 499450,5 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 336622,1 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 511752,0 тыс. рублей;

4) предельный размер дефицита районного бюджета в сумме 12301,5 тыс. рублей, в том числе за счёт прогнозируемого остатка средств на начало финансового года в сумме 12301,5 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2021 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета** **на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**.

1.Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2021 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2021 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

4.Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Поспелихинского района на 2021 год в сумме 8265,2 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 7994,9 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 8295,4 тыс. рублей.

**Статья 7. Межбюджетные трансферты бюджетам сельсоветов.**

**Статья 7. Межбюджетные трансферты бюджетам сельсоветов.**

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета и вправе перераспределять межбюджетные трансферты бюджетам сельсоветов, предусмотренные приложением 5 между бюджетами сельсоветов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к решению

районного Совета

народных депутатов от 26.03.2021 № 05

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**районного бюджета в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
|  | Источники внутреннего  финансирования дефицита бюджета | 12301,5 |
| 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0 |
| 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 01 06 04 01 05 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 0 |
| 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0 |
| 01 05 02 01 05 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета | 12301,5 |

Приложение 2

к решению

районного Совета

народных депутатов от 26.03.2021 № 05

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год | | | |
|  | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 40953,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1284,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 20,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 16952,1 |
| Судебная система | 01 | 05 | 7,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 6385,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 768,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 15535,5 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1383,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1383,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 1923,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 1888,7 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 35,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 13239,3 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 50,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3039,1 |
| Транспорт | 04 | 08 | 600,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 8265,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1285,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 7848,2 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 54,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5332,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2240,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 221,7 |
| Образование | 07 |  | 378479,2 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 94030,9 |
| Общее образование | 07 | 02 | 257091,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 16934,6 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 305,7 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 10117,0 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 27131,4 |
| Культура | 08 | 01 | 26959,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 172,0 |
| Социальная политика | 10 |  | 26303,5 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 10674,7 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 15625,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 3,8 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 10140,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 500,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 9640,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 |  | 4345,8 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 3745,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 600,0 |
| ВСЕГО |  |  | 511752,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 | | |
|  |  |  |  | к решению  районного Совета народных депутатов | | |
|  |  |  |  | от 26.03.2021 № 05 | | |
|  | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов районного бюджета | | | | | | |
| на 2021 год | | | | | | |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 387462,2 |
| Общегосударственные вопросы | 074 | 01 |  |  |  | 71,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 074 | 01 | 13 |  |  | 71,9 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 53,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 53,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 53,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 53,9 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 18,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 18,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 100 | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 120 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 13,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 |  |  | 14,0 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 074 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 14,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 14,0 |
| Национальная экономика | 074 | 04 |  |  |  | 30,0 |
| Общеэкономические вопросы | 074 | 04 | 01 |  |  | 30,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 074 | 04 | 01 | 6810000000 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 04 | 01 | 6810060990 |  | 30,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 100 | 30,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 110 | 30,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 074 | 05 |  |  |  | 221,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 05 | 05 |  |  | 221,7 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 074 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 221,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 221,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 183,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 183,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 600 | 38,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 610 | 38,3 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 371499,6 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 94030,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 33345,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 33345,1 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 33345,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 9181,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 110 | 9181,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 9671,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 240 | 9671,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 600 | 14247,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 610 | 14247,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 800 | 245,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 245,1 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 1828,2 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 |  | 1828,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 200 | 1179,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 1179,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 600 | 648,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 610 | 648,6 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 01 | 6800000000 |  | 183,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 01 | 6800060990 |  | 183,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 200 | 78,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 240 | 78,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 600 | 105,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 6800060990 | 610 | 105,6 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 01 | 7200000000 |  | 4807,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 01 | 7220000000 |  | 4807,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 |  | 4807,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 100 | 2688,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 110 | 2688,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 600 | 2119,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 72200S0430 | 610 | 2119,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 53867,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 53848,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 53848,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 28061,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 110 | 28061,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 420,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 240 | 420,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 300 | 31,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 320 | 31,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 600 | 25335,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 610 | 25335,6 |
| Резервный фонд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 |  | 19,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 200 | 7,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 240 | 7,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 600 | 11,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 9910014100 | 610 | 11,5 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 257091,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 18509,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 18509,1 |
| Обеспечение деятельности школ -детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 18509,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 100 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 110 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 14233,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 240 | 14233,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 27,0 |
| Стипендии | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 340 | 27,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 600 | 3403,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 610 | 3403,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 800 | 845,4 |
| Исполнение судебных актов | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 830 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 845,4 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 4229,4 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 |  | 4229,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 200 | 2040,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 240 | 2040,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 600 | 2188,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 610 | 2188,5 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 |  | 11686,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 200 | 8388,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 240 | 8388,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 600 | 3298,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58000L3042 | 610 | 3298,1 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае" | 074 | 07 | 02 | 5820000000 |  | 500,0 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" в рамках национального проекта "Образование" | 074 | 07 | 02 | 582E200000 |  | 500,0 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для зпнятий физической культурой и спортом | 074 | 07 | 02 | 582E250970 |  | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 582E250970 | 200 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 582E250970 | 240 | 500,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 02 | 6800000000 |  | 312,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 02 | 6800060990 |  | 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 200 | 222,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 240 | 222,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 600 | 90,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 6800060990 | 610 | 90,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 221854,3 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 221737,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 9010053032 |  | 19139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 100 | 13280,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 110 | 13280,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 600 | 5859,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010053032 | 610 | 5859,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 200456,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 137937,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 110 | 137937,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 3262,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 240 | 3262,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 98,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 320 | 98,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 600 | 59157,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 610 | 59157,9 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 9010070930 |  | 2142,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 200 | 1582,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 240 | 1582,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 600 | 559,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 610 | 559,2 |
| Резервный фонд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 |  | 117,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 200 | 102,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 240 | 102,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 600 | 15,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 9910014100 | 610 | 15,0 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 10267,3 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 10244,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 9180,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 110 | 9180,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 1050,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 240 | 1050,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 800 | 13,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 13,9 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 15,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 15,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 200 | 15,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 6800060990 | 240 | 15,6 |
| Резервный фонд | 074 | 07 | 03 | 9910014100 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 9910014100 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 9910014100 | 240 | 7,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 074 | 07 | 07 |  |  | 295,7 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной кампании (край) | 074 | 07 | 07 | 9010000000 |  | 295,7 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 |  | 295,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 | 200 | 295,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3212 | 240 | 295,7 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 9814,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 2753,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 2753,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2341,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 2341,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 407,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 240 | 407,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 5,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 5,2 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 628,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 605,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 605,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 23,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 23,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 1926,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 1926,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 1926,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 1880,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 1880,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 45,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 45,5 |
| ГП Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 074 | 07 | 09 | 1400000000 |  | 34,0 |
| Подпрограмма ГП Алтайского края " Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" | 074 | 07 | 09 | 14200S0990 |  | 34,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 14200S0990 | 300 | 34,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 09 | 14200S0990 | 320 | 34,0 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 4472,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 4472,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 3966,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 240 | 3966,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 600 | 505,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 610 | 505,8 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 15625,0 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 15625,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 15625,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 15625,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 2945,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 1545,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 1545,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 600 | 1400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 1400,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 12680,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 3228,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 3228,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 3228,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 1484,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 1484,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 1484,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 7968,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 7968,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 7968,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 2666,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 7,4 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 087 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 1,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 1,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6820060990 | 200 | 1,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6820060990 | 240 | 1,4 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 6,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 6,0 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 2659,1 |
| Управление сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 |  |  | 2659,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 2619,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 2619,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2496,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 120 | 2496,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 122,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 240 | 122,6 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 240 | 40,0 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 19001,3 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 7798,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 5839,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 5839,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 5839,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 5445,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 5445,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 393,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 393,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 0,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 1959,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 1688,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 1688,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1688,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 1688,4 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 122,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 122,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 122,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 122,5 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" | 092 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 10,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 10,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6820060990 | 200 | 10,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6820060990 | 240 | 10,5 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 15,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 15,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 122,6 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 122,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 122,6 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 122,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 122,6 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1383,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1383,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1383,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1383,7 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1383,7 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1383,7 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 5147,1 |
| Транспорт | 092 | 04 | 08 |  |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 04 | 08 | 9800000000 |  | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 08 | 9850000000 |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 08 | 9850060510 |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 08 | 9850060510 | 500 | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 08 | 9850060510 | 540 | 600,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 4547,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 4547,1 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 4547,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 4547,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 300,0 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 300,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 22,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 22,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 092 | 14 |  |  |  | 4345,8 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 3745,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 3745,8 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 3745,8 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 3745,8 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 3745,8 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 3745,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 | 9850000000 |  | 600,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям общего характера | 092 | 14 | 03 | 9850060410 |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850060410 | 500 | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850060410 | 540 | 600,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 102622,0 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 33075,3 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 1284,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 1284,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1284,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1284,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 1284,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 | 03 |  |  | 20,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 20,0 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 303 | 01 | 03 | 0120010150 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010150 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010150 | 240 | 20,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 16952,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 16952,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 16952,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 13620,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 13620,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 3221,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 3221,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 110,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 110,5 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 7,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 7,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 7,0 |
| Контрольно-счетный орган Поспелихинского района | 303 | 01 |  |  |  | 545,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 545,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 545,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 545,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 501,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 501,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 44,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 44,2 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 768,6 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 768,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 768,6 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 768,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 13497,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 565,8 |
| Проведение Всеросийской переписи населения | 303 | 01 | 13 | 0140054690 |  | 301,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140054690 | 200 | 301,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140054690 | 240 | 301,8 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 264,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 132,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 132,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 131,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 131,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 3792,9 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 3792,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2741,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 2741,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 1051,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 1051,7 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 173,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 173,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 173,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 173,6 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 5510060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5510060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 5510060990 | 240 | 5,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 303 | 01 | 13 | 6800000000 |  | 200,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 6800060990 |  | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6800060990 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6800060990 | 240 | 200,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 303 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 87,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 87,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6820060990 | 200 | 87,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6820060990 | 240 | 87,8 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 303 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 51,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 51,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 120 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 41,0 |
| Резервный фонд | 303 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 22,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 200 | 1,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 240 | 1,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 300 | 21,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 01 | 13 | 9910014100 | 320 | 21,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 8598,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 8598,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 6559,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 6559,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2038,6 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 2026,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 12,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 1909,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 1888,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 1888,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 1888,7 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 1888,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 1826,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 120 | 1826,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 62,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 240 | 62,3 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 |  |  | 21,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 10,0 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 6,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 6,0 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе | 303 | 03 | 14 | 1050000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 03 | 14 | 1050060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1050060990 | 240 | 5,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 5403,1 |
| Общеэкономические вопросы | 303 | 04 | 01 |  |  | 20,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 303 | 04 | 01 | 6810000000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 04 | 01 | 6810060990 |  | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 04 | 01 | 6810060990 | 100 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 04 | 01 | 6810060990 | 120 | 20,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 380,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 380,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 380,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 380,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 380,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 3718,1 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 3718,1 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 3718,1 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 1299,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 1299,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 1299,9 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 2418,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 2418,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 240 | 2418,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 1285,0 |
| "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района" | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 35,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 800 | 35,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 35,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 250,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестицонной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 250,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 240 | 250,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 1000,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 1000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 1000,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 7326,5 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 |  |  | 54,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 54,0 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 303 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 54,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 01 | 9290018020 | 240 | 54,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 5332,5 |
| Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 5267,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 3147,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 3147,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4300060990 | 240 | 3147,9 |
| Обеспечение стабильного водоснабжения населения | 303 | 05 | 02 | 43100S3020 |  | 2119,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43100S3020 | 200 | 2119,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43100S3020 | 240 | 2119,2 |
| Резервный фонд | 303 | 05 | 02 | 9910014100 |  | 65,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9910014100 | 200 | 65,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9910014100 | 240 | 65,4 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 1940,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 05 | 03 | 9990000000 |  | 1940,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 05 | 03 | 9990014710 |  | 1940,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9990014710 | 200 | 1940,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9990014710 | 240 | 1940,0 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 6979,6 |
| Дополнительное образование детей | 303 | 07 | 03 |  |  | 6667,3 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 303 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 6643,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 6643,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 0210010420 | 610 | 6643,3 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 303 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 24,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 07 | 03 | 6800060990 |  | 24,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 600 | 24,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 07 | 03 | 6800060990 | 610 | 24,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 10,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 5850060990 | 240 | 10,0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 302,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 302,3 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 302,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 279,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 279,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 22,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 22,9 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 27109,3 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 26959,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 17432,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 17432,8 |
| учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 17432,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 17432,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 610 | 17432,8 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 1900000000 |  | 3,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 1900060990 |  | 3,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 600 | 3,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 1900060990 | 610 | 3,2 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 303 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 4537,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 |  | 4537,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 600 | 4537,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 43200S1190 | 610 | 4537,3 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 303 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 1065,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 1065,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 1065,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 6800060990 | 610 | 1065,0 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 08 | 01 | 7200000000 |  | 3921,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 08 | 01 | 7220000000 |  | 3921,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 |  | 3921,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 600 | 3921,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 01 | 72200S0430 | 610 | 3921,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 150,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культура Поспелихинского района" | 303 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 150,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 08 | 04 | 4400060990 | 610 | 150,0 |
| Социальная политика | 303 | 10 |  |  |  | 10678,5 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 10674,7 |
| Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 1495,7 |
| МП "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 1420060990 |  | 230,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 1420060990 | 300 | 230,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 1420060990 | 320 | 230,0 |
| ГП Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 |  | 1265,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 300 | 1265,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 14200L4970 | 320 | 1265,7 |
| ГП Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края" | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 1209,6 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 303 | 10 | 03 | 52000L5760 |  | 1209,6 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 |  | 1209,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 300 | 1209,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 320 | 1209,6 |
| Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" | 303 | 10 | 03 | 7110000000 |  | 769,4 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | 303 | 10 | 03 | 7110051350 |  | 723,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051350 | 300 | 723,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 7110051350 | 320 | 723,1 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 303 | 10 | 03 | 7110051760 |  | 1,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 300 | 1,3 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 7110051760 | 320 | 1,3 |
| МП "Старшее поколение" | 303 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 03 | 7110060990 | 240 | 45,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290000000 |  | 7200,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 10 | 03 | 9290018030 |  | 7200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 300 | 7200,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9290018030 | 320 | 7200,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 3,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 3,8 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 3,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 3,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 10 | 06 | 0140070110 | 240 | 3,8 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 10140,0 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 500,0 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 500,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 100 | 4,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 120 | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 245,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 240 | 245,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 250,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 01 | 7000060990 | 610 | 250,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 | 02 |  |  | 9640,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 303 | 11 | 02 | 6800000000 |  | 42,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 02 | 6800060990 |  | 42,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 600 | 42,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 6800060990 | 610 | 42,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030000000 |  | 8598,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 303 | 11 | 02 | 9030016690 |  | 8598,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 600 | 8598,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 9030016690 | 610 | 8598,0 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 11 | 02 | 7200000000 |  | 1000,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 11 | 02 | 7220000000 |  | 1000,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 |  | 1000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 600 | 1000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 11 | 02 | 72200S0430 | 610 | 1000,0 |
| итого |  |  |  |  |  | 511752,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение 4  к решению районного Совета народных депутатов  от 26.03.2021 № 05 | | |
|  | |  |
|  | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и | | | | | |
| подгруппам) видов расходов на 2021 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование |  |  | Рз | Пр | Сумма тыс. рублей |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  |  |  | 30014,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  |  |  | 28710,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 04 | 13620,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 06 | 5946,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 04 | 05 | 2496,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 07 | 09 | 2341,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 04 | 3221,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 06 | 437,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 04 | 05 | 122,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 07 | 09 | 407,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 04 | 110,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 01 | 06 | 0,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0120010110 | 850 | 07 | 09 | 5,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120010120 |  | 01 | 02 | 1284,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010120 | 100 | 01 | 02 | 1284,8 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 0120010150 |  | 01 | 03 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010150 | 200 | 01 | 03 | 20,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  |  |  | 2891,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0140051180 |  | 02 | 03 | 1383,7 |
| Субвенции | 0140051180 | 530 | 02 | 03 | 1383,7 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0140051200 |  | 01 | 05 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140051200 | 200 | 01 | 05 | 7,0 |
| Проведение Всеросийской переписи населения | 0140054690 |  | 01 | 13 | 301,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140054690 | 200 | 01 | 13 | 301,8 |
| Функционирование административных комиссий | 0140070060 |  | 01 | 13 | 264,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070060 | 100 | 01 | 13 | 132,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070060 | 200 | 01 | 13 | 131,2 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 0140070090 |  | 07 | 09 | 931,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070090 | 100 | 07 | 09 | 885,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070090 | 200 | 07 | 09 | 45,9 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 0140070110 |  | 10 | 06 | 3,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070110 | 200 | 10 | 06 | 3,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  |  |  | 95471,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 0210000000 |  |  |  | 68742,2 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 0210010390 |  | 07 | 01 | 33345,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010390 | 100 | 07 | 01 | 9230,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010390 | 200 | 07 | 01 | 9622,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010390 | 600 | 07 | 01 | 14247,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010390 | 850 | 07 | 01 | 245,1 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 0210010400 |  | 07 | 02 | 18509,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010400 | 200 | 07 | 02 | 14233,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210010400 | 300 | 07 | 02 | 27,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010400 | 600 | 07 | 02 | 3403,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010400 | 850 | 07 | 02 | 845,4 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 0210010420 |  | 07 | 03 | 16888,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0210010420 | 100 | 07 | 03 | 9180,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210010420 | 100 | 07 | 03 | 1050,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0210010420 | 600 | 07 | 03 | 6643,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0210010420 | 850 | 07 | 03 | 13,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 0220000000 |  |  |  | 17432,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220010530 | 600 | 08 | 01 | 17432,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  |  |  | 9296,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 0250010820 |  | 01 | 13 | 7407,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 01 | 13 | 4429,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 07 | 09 | 1880,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 01 | 13 | 1051,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 07 | 09 | 45,5 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0250010860 |  | 03 | 10 | 1888,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010860 | 100 | 03 | 10 | 1826,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010860 | 200 | 03 | 10 | 62,3 |
| ГП Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 1400000000 |  |  |  | 1529,7 |
| Подпрограмма ГП Алтайского края " Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" | 14200S0990 |  | 07 | 09 | 34,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14200S0990 | 300 | 07 | 09 | 34,0 |
| МП "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края" | 1420060990 |  | 10 | 03 | 230,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1420060990 | 300 | 10 | 03 | 230,0 |
| ГП Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" | 14200L4970 |  | 10 | 03 | 1265,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14200L4970 | 300 | 10 | 03 | 1265,7 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе" | 1010000000 |  | 03 | 14 | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1010060990 |  | 03 | 14 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010060990 | 200 | 03 | 14 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе" | 1020000000 |  | 03 | 14 | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1020060990 |  | 03 | 14 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020060990 | 200 | 03 | 14 | 20,0 |
| МП "Противодействие идеологии терроризма в Поспелихинском районе | 1050000000 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1050060990 |  | 03 | 14 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1050060990 | 200 | 03 | 14 | 5,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" | 1900000000 |  |  |  | 225,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 1900060990 |  | 05 | 05 | 225,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1900060990 | 200 | 05 | 05 | 183,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 05 | 05 | 38,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1900060990 | 600 | 08 | 01 | 3,2 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" | 2200000000 |  | 04 | 05 | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 2200060990 |  | 04 | 05 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200060990 | 200 | 04 | 05 | 40,0 |
| Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 4300000000 |  | 05 | 02 | 15862,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 4300060990 |  | 05 | 02 | 3147,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4300060990 | 200 | 05 | 02 | 3147,9 |
| Обеспечение стабильного водоснабжения населения | 43100S3020 |  |  |  | 2119,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43100S3020 | 200 | 05 | 02 | 2119,2 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" | 4320000000 |  |  |  | 10594,9 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 43200S1190 |  |  |  | 10594,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 01 | 1179,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200S1190 | 200 | 07 | 02 | 2040,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 01 | 648,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 07 | 02 | 2188,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200S1190 | 600 | 08 | 01 | 4537,3 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района " | 4400000000 |  | 08 | 04 | 150,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4400060990 |  | 08 | 04 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4400060990 | 600 | 08 | 04 | 150,0 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района " | 4700000000 |  | 01 | 13 | 350,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 4700060990 |  | 01 | 13 | 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 01 | 13 | 350,0 |
| ГП Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края" | 5200000000 |  | 10 | 03 | 1209,6 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 52000L5760 |  | 10 | 03 | 1209,6 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 52000L5765 |  | 10 | 03 | 1209,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 52000L5765 | 300 | 10 | 03 | 1209,6 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" | 5510060990 |  | 01 | 13 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5510060990 | 200 | 01 | 13 | 5,0 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе " | 5800000000 |  |  |  | 16158,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5800060990 |  |  |  | 4472,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5800060990 | 200 | 07 | 09 | 3966,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5800060990 | 600 | 07 | 09 | 505,8 |
| Субсидия на горячее питание учеников начальных классов | 58000L3042 |  | 07 | 02 | 11686,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58000L3042 | 200 | 07 | 02 | 8388,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58000L3042 | 600 | 07 | 02 | 3298,1 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае" | 5820000000 |  | 07 | 02 | 500,0 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" в рамках национального проекта "Образование" | 582E200000 |  | 07 | 02 | 500,0 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 582E250970 |  | 07 | 02 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 582E250970 | 200 | 07 | 02 | 500,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" | 5850000000 |  | 07 | 07 | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5850060990 |  | 07 | 07 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5850060990 | 200 | 07 | 07 | 10,0 |
| "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района" | 5900000000 |  | 04 | 12 | 35,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 5900060990 |  | 04 | 12 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5900060990 | 800 | 04 | 12 | 35,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" | 6800000000 |  |  |  | 1842,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6800060990 |  |  |  | 1842,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 01 | 13 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 01 | 78,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 02 | 222,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6800060990 | 200 | 07 | 03 | 15,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 01 | 105,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 02 | 90,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 07 | 03 | 24,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 08 | 01 | 1065,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6800060990 | 600 | 11 | 02 | 42,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" | 6810000000 |  | 04 | 01 | 50,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6810060990 |  | 04 | 01 | 50,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6810060990 | 100 | 04 | 01 | 50,0 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** | 6820000000 |  | 01 | 13 | 99,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 6820060990 |  | 01 | 13 | 99,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6820060990 | 200 | 01 | 13 | 99,7 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" | 7000000000 |  | 11 | 01 | 500,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" | 7000060990 |  | 11 | 01 | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7000060990 | 100 | 11 | 01 | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7000060990 | 200 | 11 | 01 | 245,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7000060990 | 600 | 11 | 01 | 250,0 |
| Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" | 7110000000 |  |  |  | 769,4 |
| МП "Старшее поколение" | 7110060990 |  | 10 | 03 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7110060990 | 200 | 10 | 03 | 45,0 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | 7110051350 |  | 10 | 03 | 723,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110051350 | 300 | 10 | 03 | 723,1 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 7110051760 |  | 10 | 03 | 1,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7110051760 | 300 | 10 | 03 | 1,3 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 7200000000 |  |  |  | 9728,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 7220000000 |  |  |  | 9728,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 72200S0430 |  |  |  | 9728,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 72200S0430 | 100 | 07 | 01 | 2688,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 07 | 01 | 2119,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 08 | 01 | 3921,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 72200S0430 | 600 | 11 | 02 | 1000,0 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 7400000000 |  | 01 | 13 | 90,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 7400060990 |  | 01 | 13 | 90,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7400060990 | 100 | 01 | 13 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7400060990 | 200 | 01 | 13 | 75,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 9000000000 |  |  |  | 334185,5 |
| Иные вопросы в сфере образования | 9010000000 |  |  |  | 275880,7 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 90100S3212 |  | 07 | 07 | 295,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90100S3212 | 200 | 07 | 07 | 295,7 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 9010053032 |  | 07 | 02 | 19139,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010053032 | 100 | 07 | 02 | 13280,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010053032 | 600 | 07 | 02 | 5859,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 9010070900 |  | 07 | 01 | 53848,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070900 | 100 | 07 | 01 | 28061,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070900 | 200 | 07 | 01 | 420,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070900 | 300 | 07 | 01 | 31,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070900 | 600 | 07 | 01 | 25335,6 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования | 9010070910 |  |  |  | 200456,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010070910 | 100 | 07 | 02 | 137937,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070910 | 200 | 07 | 02 | 3262,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9010070910 | 300 | 07 | 02 | 98,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070910 | 600 | 07 | 02 | 59157,9 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 9010070930 |  | 07 | 02 | 2142,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010070930 | 200 | 07 | 02 | 1582,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9010070930 | 600 | 07 | 02 | 559,2 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 9030000000 |  | 11 | 02 | 8598,0 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 9030016690 |  | 11 | 02 | 8598,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9030016690 | 600 | 11 | 02 | 8598,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 9040000000 |  | 10 | 04 | 15625,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 9040070700 |  | 10 | 04 | 2945,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070700 | 300 | 10 | 04 | 1545,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9040070700 | 600 | 10 | 04 | 1400,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 9040070800 |  | 10 | 04 | 12680,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 9040070801 |  | 10 | 04 | 3228,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070801 | 300 | 10 | 04 | 3228,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 9040070802 |  | 10 | 04 | 1484,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070802 | 300 | 10 | 04 | 1484,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 9040070803 |  | 10 | 04 | 7968,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9040070803 | 300 | 10 | 04 | 7968,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  |  |  | 4548,1 |
| Мероприятия по стимулированию инвестицонной активности | 9110000000 |  | 04 | 12 | 250,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав регулирования отношений по государственной собственности | 9110017380 |  | 04 | 12 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110017380 | 200 | 04 | 12 | 250,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 9120000000 |  | 04 | 09 | 3918,1 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет акцизов | 9120067270 |  | 04 | 09 | 1499,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120067270 | 200 | 04 | 09 | 1499,9 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 91200S1030 |  | 04 | 09 | 2418,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91200S1030 | 200 | 04 | 09 | 2418,2 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 9140000000 |  | 04 | 05 | 380,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 9140070400 |  | 04 | 05 | 380,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9140070400 | 200 | 04 | 05 | 380,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9200000000 |  |  |  | 8254,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  |  |  | 8254,0 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 9290018020 |  | 05 | 01 | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018020 | 200 | 05 | 01 | 54,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 9290018030 |  | 10 | 03 | 7200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9290018030 | 300 | 10 | 03 | 7200,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 9290018040 |  | 04 | 12 | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018040 | 200 | 04 | 12 | 1000,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9800000000 |  |  |  | 9737,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 9810000000 |  | 14 | 01 | 3745,8 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 9810060220 |  | 14 | 01 | 3745,8 |
| Межбюджетные трансферты | 9810060220 | 500 | 14 | 01 | 3745,8 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 9850000000 |  |  |  | 5991,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям общего характера | 9850060410 |  |  |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060410 | 500 | 14 | 03 | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 01 | 13 | 122,6 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 01 | 13 | 122,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 04 | 08 | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 08 | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 04 | 09 | 4347,1 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 04 | 09 | 4347,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9850060510 |  | 08 | 04 | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850060510 | 500 | 08 | 04 | 22,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 9910014100 |  |  |  | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 01 | 13 | 1,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 05 | 02 | 65,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 07 | 01 | 7,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 07 | 02 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910014100 | 200 | 07 | 03 | 7,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9910014100 | 300 | 01 | 13 | 21,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9910014100 | 600 | 07 | 01 | 11,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9910014100 | 600 | 07 | 02 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9910014100 | 800 | 01 | 11 | 768,6 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 9930014070 |  | 13 | 01 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 9930014070 | 730 | 13 | 01 | 3,8 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 9990000000 |  |  |  | 10538,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 9990014710 |  |  |  | 10538,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 01 | 13 | 6559,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990014710 | 200 | 05 | 03 | 1940,0 |
| Исполнение судебных актов | 9990014710 | 830 | 01 | 13 | 2026,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9990014710 | 850 | 01 | 13 | 12,0 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 511752,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  к решению  районного Совета народных депутатов  от 26.03.2021 № 05 | | | | | | | | |
| Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2021 год | | | | | | | | |
| Наименование | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | Межбюджетные трансферты на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения | Межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Межбюджетные трансферты на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО | Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | Межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда | Субвенции, субсидии и межбюджетные трансферты всего |
|
| Борковская с/а | 130,7 | 296,1 |  | 7,1 | 7,1 | 3,7 |  | 444,7 |
| 12 лет Октября с/а | 66,4 | 143,3 |  | 4,9 | 4,9 | 1,3 |  | 220,8 |
| К-Мысовская с/а | 123,6 | 238,6 |  | 7,3 | 7,3 | 1,2 |  | 378,0 |
| Клепечихинская с/а | 149,0 | 147,3 |  | 8,6 | 8,6 | 2,4 |  | 315,9 |
| Красноалтайская с/а | 108,9 | 281,3 |  | 6,4 | 6,4 | 1,2 |  | 404,2 |
| Красноярская с/а | 109,9 | 302,3 |  | 5,4 | 5,4 | 2,4 | 74,1 | 499,5 |
| Мамонтовская с/а | 189,0 | 198,2 |  | 11,5 | 11,5 | 1,3 | 13,7 | 425,2 |
| Николаевская с/а | 274,1 | 161,5 |  | 10,6 | 10,5 | 2,4 |  | 459,1 |
| Озимовская с/а | 83,6 | 128,4 |  | 4,4 | 4,4 | 0,0 |  | 220,8 |
| Поспелихинская с/а | 148,5 | 217,9 |  | 7,1 | 7,2 | 2,4 |  | 383,1 |
| Центральная с/а | 0,0 | 2432,2 | 600,0 | 76,7 | 76,7 | 3,7 | 34,8 | 3224,1 |
| Итого | 1383,7 | 4547,1 | 600,0 | 150,0 | 150,0 | 22,0 | 122,6 | 6975,4 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 06

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашению о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями поселений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 54 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные соглашения к соглашению о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноярского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, 12 лет Октября, Поспелихинского Центрального сельсоветов (прилагается).

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноалтайский, Красноярский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 23.12.2020 № 19 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634422  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 20.12.2019 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2020 № 12 «Об утверждении соглашения о принятии отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Советская, 7а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634408  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Поломошнова  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Борковскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «101.1» заменить на цифру «296,1».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Поломошнова  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения сельского Совета депутатов Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 22.12.2020 № 16 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659712, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Клепечиха,  ул. Скок, 70 а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634439  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019110)  ИНН 2265001719  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Клепечихинскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «97,3» заменить на цифру «147,3».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Желтова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 25.12.2020 № 18 «Об утверждении соглашения между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Калмыцкие Мысы, ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634433  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Калмыцко-Мысовскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «157,6» заменить на цифру «238,6».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее– «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 22.12.2020 № 10 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край, Поспелихинский район, пос. Факел Социализма, ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634445  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноалтайскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «55,4» заменить на цифру «281,3».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноярского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Красноярское,  ул. Советская, 24  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634450  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019140)  ИНН 2265002085  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Красноярскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «102,3» заменить на цифру «302,3».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Калашниковой Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Мамонтовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 22.12.2020 № 26 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634467  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Мамонтовскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «113,2» заменить на цифру «198,2».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Николаевского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 18.12.2020 № 23 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659714, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Николаевка, ул. Советская, 4  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634478  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019160)  ИНН 2265001885  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Николаевскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «116,5» заменить на цифру «161,5».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 20 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634482  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Озимовскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «78,2» заменить на цифру «128,4».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. |

Дополнительное соглашение к сглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 17 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край, Поспелихинский район, п. Поспелихинский,  ул. Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634489  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Поспелихинскому сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «102,9» заменить на цифру «217,9».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 55 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице и.о. главы Администрации сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 21.12.2020 № 53«Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634495  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  И.о. главы Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. |

2. В приложение к соглашению от 30.12.2020 года «Финансовое обеспечение переданных полномочий по Поспелихинскому Центральному сельсовету Поспелихинского района на 2021 год»

В строке 1 таблицы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог» цифру «432,2» заменить на цифру «2432,2».

2. Условия Соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | И.о. главы Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 07

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные соглашений к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноалтайского, Красноярского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов (прилагаются).

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноалтайский, Красноярский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Совета  Народных депутатов | Т.В. Шарафеева |

Глава района И.А. Башмаков

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2020 № 20 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительно соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344221700  ОКТМО 01634422  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2020 № 13 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Советская, 7а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344081700  ОКТМО 01634408  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО С ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Поломошнова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Поломошнова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения сельского Совета депутатов Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района от 22.12.2020 № 19 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659712, Алтайский край,Поспелихинский район,  с. Клепечиха, ул. Скок, 70 а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344391700  ОКТМО 01634439  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019110)  ИНН 2265001719  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Желтова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 25.12.2020 № 19 «Об утверждении соглашения между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края в области культуры, физической культуры и спорта» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:**  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета  Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Калмыцкие Мысы,  ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344331700  ОКТМО 01634433  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. | **Администрация района:**  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 22.12.2020 № 11 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельского поселения в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края » с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край,Поспелихинский район,  пос. Факел Социализма,  ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344451700  ОКТМО 01634445  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноярского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 25.12.2020 № 19 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,Поспелихинский район,  с. Красноярское, ул. Советская, 24  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344501700  ОКТМО 01634450  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019140)  ИНН 2265002085  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Калашниковой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Мамонтовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 22.12.2020 № 15 «Об утверждении соглашения между Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края в области культуры, физической культуры и спорта» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344671700  ОКТМО 01634467  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. | Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Николаевского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 18.12.2020 № 22 «Об утверждении соглашения о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659714,  Алтайский край,Поспелихинский район,  с. Николаевка, ул. Советская, 4  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344781700  ОКТМО 01634478  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019160)  ИНН 2265001885  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края области культуры, физической культуры и спорта» с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2020 № 22 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений между Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 20 «Об утверждении соглашения между Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края в области культуры, физической культуры и спорта» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709Алтайскийкрай,  Поспелихинский район,  п. Поспелихинский,  ул.Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344891700  ОКТМО 01634489  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 56 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице исполняющей обязанности главы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 21.12.2020№ 54 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий в области физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344951700  ОКТМО 01634495  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  И.о. главы Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Администрации  сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 08

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные соглашения к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещении общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Красноалтайского, Озимовского, Поспелихинского, 12 лет Октября сельсоветов.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Совета  Народных депутатов | Т.В. Шарафеева |

Глава района И.А. Башмаков

Дополнительное соглашение к соглашению

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 58 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2020 № 22 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на официальном информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344221700  ОКТМО 01634422  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 58 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 22.12.2020 № 12 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельского поселения в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципального образования на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:**  Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край,Поспелихинский район,  пос. Факел Социализма,  ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344451700  ОКТМО 01634445  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | **Администрация района:**  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 58 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2020 № 21 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 58 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 18 «О передаче отдельных полномочий по размещению общедоступной информации о деятельности муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем

1. Раздел 7 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709Алтайскийкрай,  Поспелихинский район,  п. Поспелихинский,  ул.Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344891700  ОКТМО 01634489  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о размещении общедоступной информации о деятельности муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на информационно-справочном портале муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 09

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче полномочий по разработке и актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные соглашения к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений по разработке и актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноалтайского, Красноярского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов.

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноалтайский, Красноярский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Совета  Народных депутатов | Т.В. Шарафеева |

Глава района И.А. Башмаков

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация 12 лет Октября сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рожкова Александра Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 23.12.2020 № 21 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для Администрации 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344221700  ОКТМО 01634422  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Главы сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожков  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2020 № 14 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг между Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Советская, 7а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344081700  ОКТМО 01634408  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО С ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Поломошнова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Поломошнова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение

к соглашению о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Клепечихинского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кандыбка Николая Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения сельского Совета депутатов Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района от 22.12.2020 № 22 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг между Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в следующей редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659712, Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Клепечиха, ул. Скок, 70 а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344391700  ОКТМО 01634439  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019110)  ИНН 2265001719  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кандыбка  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное Соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Желтова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 25.12.2020 № 20 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета  Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Калмыцкие Мысы,  ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344331700  ОКТМО 01634433  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Желтов  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |
|  |  |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Красноалтайского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Рытова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 22.12.2020 № 13 «Об утверждении соглашения о передаче отдельных полномочий сельского поселения по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг между Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация поселения:  Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край,Поспелихинский район,  пос. Факел Социализма,  ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344451700  ОКТМО 01634445  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Рытов  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Красноярского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Каленниковой Веры Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноярского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 25.12.2020 № 20 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,Поспелихинский район,  с. Красноярское, ул. Советская, 24  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344501700  ОКТМО 01634450  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019140)  ИНН 2265002085  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Каленникова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Калашниковой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Мамонтовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 22.12.2020 № 15 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344671700  ОКТМО 01634467  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. | Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калашникова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Николаевского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Голик Елены Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Николаевского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 18.12.2020 № 24 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района Алтайского края полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659714,  Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Николаевка, ул. Советская, 4  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344781700  ОКТМО 01634478  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019160)  ИНН 2265001885  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Голик  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 24.12.2020 № 23 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Платоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 19 «Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709Алтайскийкрай,  Поспелихинский район,  п. Поспелихинский,  ул.Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344891700  ОКТМО 01634489  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Платонова  М.П. | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Дополнительное соглашение к соглашению

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.12.2020 № 57 «Об утверждении соглашений о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района» с одной стороны, и Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице исполняющей обязанности главы Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета Полетаевой Веры Борисовны, действующей на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района от 21.12.2020№ 55 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Раздел 6 «Платежные реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

«6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344951700  ОКТМО 01634495  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  И.о. главы Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

2. Условия Соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 30.12.2020, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344951700  ОКТМО 01634495  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  И.о. главы Администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полетаева  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 10

с. Поспелиха

Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче Контрольно - счетному органу Поспелихинского района Алтайского края части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, Положением о Контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края, Поспелихинский районный Совет народных депутатов решил:

1.Заключить дополнительные соглашения к соглашениям о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Поспелихинским районным Советом народных депутатов, председателем Контрольно-счетного органа Поспелихинского района Алтайского края и сельскими советами депутатов: Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноярского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов.

2. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко - Мысовской, Клепечихинский, Красноярский, Красноалтайский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские советы депутатов.

3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и 12 лет Октября сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Берндт Юлии Валерьевны, действующего на основании Устава муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения 12 лет Октября сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 23.12.2020 № 23 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования 12 лет Октября сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация 12 лет Октября сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659707, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. 12 лет Октября  ул. Школьная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344221700  ОКТМО 01634422  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ 12 лет ОКТЯБРЯ СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО РАЯ,03173019080)  ИНН 2265001814  КПП 226501001  Председатель 12 лет Октября  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Берндт  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель 12 лет Октября  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Берндт  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального

финансового контроля Контрольно-счетному органу

Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Борковский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Руппель Анны Андреевны, действующего на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 17 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Советская, 7а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344081700  ОКТМО 01634408  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО С ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019070)  ИНН 2265001677  КПП 226501001  Председатель Борковского  сельского совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Руппель  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Борковского  сельского совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Руппель  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Клепечихинский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Кудина Александра Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Клепечихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 22.12.2020 № 18 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация поселения:** | | **Администрация района:** |
| Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659712, Алтайский край,Поспелихинский район,  с. Клепечиха, ул. Скок, 70 а  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344391700  ОКТМО 01634439  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019110)  ИНН 2265001719  КПП 226501001  Председатель Клепечихинского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кудин  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. | |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Клепечихинского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кудин  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Кудрявцевой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 25.12.2020 № 21 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:**  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета  Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Калмыцкие Мысы,  ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344331700  ОКТМО 01634433  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Председатель Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Кудрявцева  М.П. | **Администрация района:**  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Калмыцко-Мысовского сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Кудрявцева  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Красноалтайский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Феглера Руслана Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 14 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659713, Алтайский край,Поспелихинский район,  пос. Факел Социализма,  ул. Молодежная, 9  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344451700  ОКТМО 01634445  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019120)  ИНН 2265001652  КПП 226501001  Председатель Красноалтайского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Феглер  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Красноалтайского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Феглер  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Красноярский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Сылкиной Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Красноярского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 21 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,Поспелихинский район,  с. Красноярское, ул. Советская, 24  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344501700  ОКТМО 01634450  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019140)  ИНН 2265002085  КПП 226501001  Председатель Красноярского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Сылкина  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель Красноярского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Сылкина  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Мамонтовский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Закревского Константина Иосифовича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Мамонтовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 22.12.2020 № 12 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Мамонтовского  сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Лермонтова, 14  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344671700  ОКТМО 01634467  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА(АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019150)  ИНН 2265001839  КПП 226501001  Председатель Мамонтовского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.И. Закревский  М.П. | Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель Мамонтовского  Сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.И. Закревский  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Николаевский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Нижник Галины Михайловны, действующего на основании Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Николаевского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 18.12.2020 № 25 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Николаевский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659714,Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Николаевка, ул. Советская, 4  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344781700  ОКТМО 01634478  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019160)  ИНН 2265001885  КПП 226501001  Председатель Николаевского сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Нижник  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Николаевского сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Нижник  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Озимовский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Малаховой Елены Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 26 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Председатель Озимовского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Малахова  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Озимовского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Малахова  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Поспелихинский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Скляр Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 24.12.2020 № 21 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Поспелихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709Алтайскийкрай,  Поспелихинский район,  п. Поспелихинский,  ул.Целинная, 2  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344891700  ОКТМО 01634489  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019180)  ИНН 2265001660  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Скляр  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Поспелихинского сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Скляр  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению

о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального

образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Поспелихинский районный Совет народных депутатов (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Поспелихинского районного Совета народных депутатов Шарафеевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 61 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетному органу Поспелихинского района части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Контрольно-счетный орган Поспелихинского района Алтайского края, в лице председателя Немчиновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о контрольно-счетном органе Поспелихинского района Алтайского края и Поспелихинский Центральный сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края (далее — представительный орган поселения) в лице председателя представительного органа поселения Переверзевой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Поспелихинского Центрального сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 21.12.2020 № 52 «Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетному органу Поспелихинского района», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Поспелихинского района дополнить Разделом 7 следующего содержания:

7. «Платежные реквизиты сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,2,  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344951700  ОКТМО 01634495  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019190)  ИНН 2265001934  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Центрального сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Переверзева  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

2. Все остальные условия Соглашения от 30.12.2020г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Поспелихинского  Центрального сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Переверзева  М.П. | Председатель Поспелихинского  Районного Совета  народных депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарафеева  М.П. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 12

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 24.04.2018 № 16

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение районного Совета народных депутатов от 24.04.2018 № 16 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Поспелихинском районном Совете народных депутатов, на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. абзац 2 Порядка после слов «ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение ступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 13

с. Поспелиха

Об утверждении Положения по оплате труда главы Поспелихинского района Алтайского края

На основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Решение районного Совета народных депутатов от 20.09.2017 № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Поспелихинского района Алтайского края» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕН

решением

районного Совета

народных депутатов

от 26.03.2021 № 13

Положение

об оплате труда главы Поспелихинского района

Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и определяет размеры и условия оплаты труда главе Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава района).

2. Оплата труда главе района производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание главы района состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

К иным дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальная помощь.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы района устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и индексируется на основании внесенных в данное постановление изменений.

4. Главе района производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере 43,5 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Главе района ежемесячно производится выплата надбавки за работу со сведениями, составляющим государственную тайну, в размере 15 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в размере определяемым на основе «Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайне»).

6. Главе района ежегодно производится выплата материальной помощи в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы района материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. Финансирование расходов на выплату денежного содержания главы района устанавливается в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на содержание главы района.

8. Годовой фонд оплаты труда главе района устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

9. Экономия фонда оплаты труда по содержанию главы района, образовавшаяся в конце финансового года, может быть выплачена главе района при наличии средств для выплаты.

10. К денежному содержанию главы района устанавливается районный коэффициент.

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 14

с. Поспелиха

О внесении изменения в решение районного Совета народных депутатов от 20.09.2017 № 67

В соответствии со статьей 8 закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение районного Совета народных депутатов от 20.09.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления отпуска главе Поспелихинского района Алтайского края» следующее изменение:

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Часть ежегодного оплачиваемого отпуска главы района, превышающая 30 календарных дней, может быть по его письменному заявлению заменена денежной компенсацией».

пункт 7 после слов «главе района» дополнить словами «замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией» далее по тексту.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.03.2021 | № 15 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2015 №21

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 15.02.2021 №2 и заключением о результатах публичных слушаний, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2015 №21 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 26.03.2021 № 15

**Изменения в графическую часть генерального плана МО Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.**

Расширить зону жилую - жилой-индивидуальной жилой застройки (1.01) (согласно схемы).



ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.03.2021 | № 16 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2016 №19

В соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 №120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 15.02.2021 №2, заключением о результатах публичных слушаний от 15.02.2021, протокола от 26.02.2021 №3, заключения о результатах публичных слушаний от 26.02.2021, районный Совет народных депутатов решил:

1.Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2016 № 19 "Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края", согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 26.03.2021 № 16

**1. Изменения в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки МО Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края:**

Изменить зону с зоны рекреационного назначения – на зону жилую-индивидуальной жилой застройки согласно схемы.



**2. Изменения в ст.** **53 - Зона военных объектов и режимных территорий – оборонного значения (9 01) градостроительного регламента:**

2.1 Добавить в основные виды разрешенного использования земельного участка - вид разрешенного использования земельного участка "Культурное развитие" с кодом (3.06).

2.2 Установить следующие предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС:

| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС** | **ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 №540** «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков») | **ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС** |
| --- | --- | --- |
| Культурное развитие (3.6)\* | Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 3.6.1-3.6.3](https://base.garant.ru/70736874/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1361) | Минимальный размер земельного участка 500 кв.м., максимальный – 2500 кв.м.  Минимальные отступы от красной линии улиц в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м, минимальный отступ от боковых границ земельного участка – 3 м.  Предельное количество надземных этажей – 3.  Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.03.2021 | № 17 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 №23

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 23.12.2020 №15 и заключением о результатах публичных слушаний от 28.12.2020, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 №23 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края», согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать указанный нормативный правовой акт в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 26.03.2021 № 17

**Изменение в графическую часть генерального плана МО Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.**

Изменить с зоны общественно-деловой - делового, общественного и коммерческого назначения (о1) на зону жилую - застройки индивидуальными жилыми домами (ж1). (согласно схемы).



ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.03.2021 | № 18 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 30

В соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 №120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 23.12.2020 №15 и заключением о результатах публичных слушаний, районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 30 "Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края", согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 26.03.2021 № 18

**Изменение в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки территории МО Поспелихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.**

Изменить с зоны общественно-деловой - делового, общественного и коммерческого назначения (о1) на зону жилую - застройки индивидуальными жилыми домами (ж1). (согласно схемы).



ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.03.2021 | № 19 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 31

В соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса РФ, Законом Алтайского края от 29.12.2009 №120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", пунктом 17 статьи 5 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, протоколом публичных слушаний от 05.02.2021 №1 и заключением о результатах публичных слушаний, районный Совет народных депутатов решил:

1.Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 31 "Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Клепечихинский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края", согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к решению

районного Совета

народных депутатов

от 26.03.2021 № 19

Внесение дополнений в градостроительный регламент территориальной зоны общественно-деловой - делового, общественного и коммерческого назначения (о1):

1. Добавить в основной вид разрешенного использования земельных участков и ОКС - вид разрешенного использования "Связь" с кодом (6.8).

2. Установить следующие предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС для вида разрешенного использования земельного участка "Связь", (согласно таблице).

| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС** | **ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 №540** «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков») | **ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС** |
| --- | --- | --- |
| Связь  (код 6.8)\* | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с [кодами 3.1.1](https://base.garant.ru/70736874/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1311), [3.2.3](https://base.garant.ru/70736874/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1323) | Предельные размеры земельных участков:  минимальный размер – 25 кв.м.;  максимальный размер – 20000кв.м.  Минимальный отступ от боковых границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений –1 м.  Максимальная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки не устанавливаются. |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 20

с. Поспелиха

О признании утратившим силу решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2013 №58

В соответствии с законом Алтайского края от 29.12.2009 года №120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края» Поспелихинский Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2013 №58 «О принятии отдельных полномочий в области градостроительной деятельности муниципальным образованием Поспелихинский район Алтайского края от муниципальных сельских поселений».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распрастраняется на провоотношения с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарофеева

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 21

с. Поспелиха

О признании утратившим силу решении Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2013 № 46

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2013 № 46 «О передаче отдельных полномочий в области транспортного обслуживания муниципальному образованию Поспелихинский Центральный сельсовет Поспелихинского района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель районного

Совета народных депутатов Т.В. Шарафеева

Глава района И.А. Башмаков

**Раздел второй**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 № 83

с. Поспелиха

Об организации мероприятий по  срочному захоронению трупов в период военных конфликтов, а так же при ЧС природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» погребение (захоронение) тел (останков) погибших является частью мероприятий по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому обеспечению населения. В целях предотвращения вспышек инфекционных заболеваний и создания благоприятных условий для проживания  населения на территории Поспелихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации работ по срочному захоронению трупов в период военных конфликтов, а так же при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации захоронения трупов людей и животных в Поспелихинском районе (Приложение 2).

3. Утвердить план захоронения трупов людей и животных (Приложение 3).

4. Рекомендовать и.о. главы Поспелихинского Центрального сельсовета (В.Б.Полетаевой) на базе МУП  «Благоустройство» (А.А.Карелин) создать районную команду по захоронению трупов в период военных конфликтов, а так же при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Начальнику отдела по делам ГОЧС Администрации района (О.В.Фетисов) оказать главам сельсоветов методическую помощь в разработке необходимой документации.

6. Рекомендовать главам сельсоветов:

6.1. до 22.03.2021 года создать на подведомственных территориях команды по захоронению трупов, разработать для них необходимую документацию.

6.2. до 22.03.2021 организовать обучение руководящего состава и команд по захоронению трупов в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России от 31.12.2015 года.

7. Постановление Администрации Поспелихинского района от 13.10.2009 №489 «Об организации работ по  срочному захоронению трупов в период военных действий или природных катастроф» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 02.03.2021 № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации работ по  срочному захоронению трупов в период**

**военных конфликтов, а так же при ЧС природного и**

**техногенного характера**

         В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», разработка и осуществление мер, направленных на срочное захоронение трупов в военное время на территории Поспелихинского района относится к полномочиям органов местного самоуправления в пределах границ муниципальных образований.

**Срочное захоронение трупов в военное время**

         Срочное захоронение трупов в военное время возлагается на соответствующие структурные подразделения органов местного самоуправления и их силы, целями и задачами которых являются: создание и обеспечение специальных команд для сбора погибших; сбор погибших и доставка их к местам проведения судебной медицинской экспертизы; доставка погибших к месту захоронения после судмедэкспертизы; санитарного надзора, санитарно-эпидемиологического контроля; организация и проведение судебной медицинской экспертизы; захоронение умерших от ран, болезней в медицинских учреждениях; создание санитарно-эпидемиологиче­ских групп для выявления и захоронения трупов в очаге особо опасных инфекций и проведение текущей и заключительной дезактивации в очаге особо опасной инфекции; обеспечение транспортом для доставки трупов; осуществление контроля за полнотой и качеством проведения дезинфекции другими службами и другие.

Количество создаваемых для этих целей формирований зависит от плотности проживаемого на той или иной территории населения, характера ведения боевых действий и т.п. При необходимости могут привлекаться воинские подразделения и формирования общего назначения.

Сбор погибших, доставка их к местам захоронения, оформление могил и кладбищ производятся специально назначенными командами. В распоряжение этих команд выделяются необходимые транспортные средства, инструменты, материалы, обмундирование подменного фонда и дезинфицирующие средства, необходимые для производства захоронения и оформления могил и кладбищ. Для организации братских могил, возможно привлечение специализированных организаций (похоронных бюро) имеющихся на территории Поспелихинского района.

Личный состав команд по организации захоронения обязан знать порядок захоронения погибших. В медицинских учреждениях захоронение умерших от полученных ран (болезней), оформление могил и кладбищ производится в порядке, определенном руководителем гражданской обороны.

Захоронение осуществляется, как правило, не позднее чем через сутки после гибели. Перед захоронением производится опознание погибших по имеющимся при них документам. В случае отсутствия при погибшем документов, удостоверяющих его личность, командир команды по организации захоронения немедленно докладывает об этом по команде для принятия мер по установлению личности погибшего.

Для опознания погибшего назначается комиссия в составе представителей медицинской службы, прокуратуры и командира команды по организации захоронения. В случае, когда принятые для опознания меры не дали результатов, производится описание внешности (облика) погибшего, для чего составляется его карточка, или осуществляется фотографирование в анфас и профиль.

Руководители органов исполнительной власти разрабатывают «Планы срочного захоронения трупов в военное время», в которых указываются:

          -места, выделенные для захоронения;

          -маршруты вывоза трупов;

          -силы и средства, привлекаемые для захоронения трупов;

-учреждения, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор;

-пункты санитарной обработки личного состава;

-пункты специальной обработки одежды и обуви личного состава;

-пункты специальной обработки техники, привлекаемой для захоронения;

-места складирования дезинфицирующих веществ;

-места хранения вещей погибших.

К плану прилагается:

-ордера на выделение территорий для захоронения;

-договоры на поставку дезинфицирующих веществ, материальных средств.

**Выбор и выделение мест для проведения массовых погребений**

Участки под захоронения выбираются сухие, открытые, на опушках лесов и рощ. Для четкой организации обеспечения похорон погибших (умерших) и осуществления взаимодействия исполнительной власти всех уровней, создается Межведомственная похоронная комиссия. В органах местной исполнительной власти создаются районные похоронные комиссии, похоронные комиссии на территории муниципальных образований сельсоветов. Определяются участки под массовое погребение.

Участок для проведения массовых захоронений должен удовлетворять следующим требованиям:

         -иметь уклон в сторону противоположную от населенного пункта, открытых водоемов, мест из которых население использует грунтовые воды для хозяйственно-питьевых целей;

           -не затопляться при паводках;

         -иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в 2,5 м от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод;

         -иметь сухую пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже, с влажностью почвы примерно 6-18%.

         При определении размера участка под захоронение следует исходить из установленного строительными нормами и правилами норматива (глава П-60-75)-0,01 га на 1000 человек, расстояние до населенных пунктов и жилых кварталов должно быть не менее 300м. Территория захоронения впоследствии должна быть огорожена по периметру.

        Перед въездом к месту захоронения должна быть предусмотрена площадка для подвоза и разгрузки трупов. У мест захоронения предусматриваются площадки для отдачи воинских почестей и других ритуальных обрядов.

         Создаваемые массовые погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в случае угрозы затопления либо других стихийных бедствий.

         Памятники, мемориальные сооружения и декоративную скульптуру на братских могилах рекомендуется устанавливать на участках вне мест размещения захоронений, для чего следует резервировать места для таких архитектурных объектов.

**Транспортировка погибших (умерших) к местам**

**погребений и кремации**

         Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в кратчайшие сроки с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение. В морге врачом-патологоанатомом, в результате вскрытия, оформляется врачебное свидетельство о смерти.

Органы ЗАГС на основании врачебного свидетельства о смерти выдают государственное (гербовое) свидетельство о смерти, которое является основанием для выдачи тела родственникам или сопровождающим труп к месту погребения, кремации.

         Для перевозки погибших (умерших) к месту погребения, при необходимости, допускается использование автотранспорта, не перевозящего пищевое сырье и продукты питания. Отличительные знаки на транспортные средства, привлекаемые для перевозки трупов, выдаются военными комендатурами.

         По окончании перевозки и захоронения погибших (умерших) транспорт должен в обязательном порядке пройти дезинфекцию дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

После дезинфекции проводится санитарно-эпидемиологический и дозиметрический контроль автотранспорта.

**Проведение массовых захоронений в братских могилах**

Погребение погибших (умерших) на отведенных участках, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение под массовые захоронения осуществляется в гробах и без гробов (в патологоанатомических пакетах) силами ритуальной службы и похоронными командами специализированных служб, занимающихся похоронным делом.

        Размер братской могилы определяется из расчета 1,2 м² площади на одного умершего.

         В одну братскую могилу можно захоронить до 100 трупов. Специальным решением административных органов, имеющих соответствующие полномочия, эта цифра может быть увеличена.

        Количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливается в зависимости от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод. При захоронении без гробов количество уровней может быть увеличено.

         Расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняется слоем земли с укладкой по верху хвороста и еловых веток.

         При размещении гробов в несколько уровней, расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда.

        Глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м.

         Дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5м.

          Толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1м.

         Надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5м.

         Для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.

        Захоронение погибших (умерших), имеющих высокий радиационный фон, допускается на специально отведенных участках кладбища, в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам радиационной безопасности, глубина могилы должна быть достаточно большой, чтобы не допускать повышения уровня радиации.

         При погребении больных, умерших вследствие тяжелых инфекционных заболеваний, обязательна их дезинфекция. Для этого труп завертывается в ткань, пропитанную 5% раствором лизола или 10% раствором хлорной извести, засыпаемой на дно могилы слоем в 2-3 см.

           Извлечение останков погибшего (умершего) из братской могилы возможно в случаях перезахоронения останков всех захороненных в братской могиле по решению органов местного самоуправления при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

         Не рекомендуется проводить перезахоронение ранее одного года.

**Использование кремации**

           Кремация - предание тел умерших огню с соблюдением того или иного обряда погребения.

           Захоронение останков после кремации (прахов) производится в погребальных урнах, шурфах, методом высыпания в могилу, развеиванием на специальных участках, на кладбищах, а также над водной поверхностью, лесом с разрешения Администрации по согласованию со службой Госсанэпиднадзора.

**Регистрация и учет массовых погребений**

         Регистрация и учет массовых захоронений производится на общих основаниях в книге захоронений кладбищ, на которых определены номера участков для погребения в братских могилах;

Администрацией кладбища, на котором производится захоронение, составляется акт в 3-х экземплярах, в котором указывается:

-дата захоронения;

-регистрационный номер захоронения;

-номер участка захоронения;

-количество захороненных;

-номер свидетельства о смерти и дата его выдачи и орган его выдавший на каждого захороненного;

-номер танатологического отделения, в котором находился труп;

-регистрационный номер трупа;

-фамилия, имя, отчество трупа;

-адрес его обнаружения;

-адрес его места жительства;

-дата его рождения;

-пол.

Первый экземпляр акта остается на кладбище. Второй экземпляр акта поступает в архив. Третий экземпляр акта передается в органы здравоохранения района.

         При захоронении неопознанных тел погибших (умерших) их учет производится по той же схеме, только без паспортных данных.

**Финансирование работ по организации массового погребения**

        Финансирование работ по организации массового погребения в братских могилах, кремации и других захоронений жертв военных действий и крупномасштабных катастроф, а также финансирование содержания мест погребений, установка памятников, создание мемориалов будет осуществляться за счет средств местных бюджетов.

**Нормативно-правовые документы, регламентирующие похоронное дело в Российской Федерации:**

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

- Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

- Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151 -ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно­эпидемиологическом благополучии населения».

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

- Приказ МЧС России от 30.06.2004 № 307 «О порядке погребения погибших (умерших) военнослужащих войск гражданской обороны, военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы МЧС России, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы)».

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 02.03.2021 № 83

СОСТАВ

комиссии по организации захоронения трупов людей и животных

в Поспелихинском районе

Председатель комиссии:

Гаращенко С.А. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Ларюшкина Е.Г. - председатель комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ;

Члены комиссии:

1. Глиос Е.М. - начальник МО МВД России «Поспелихинский» (по согласованию);

2. Байдин В.А. - главный врач КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ»

(по согласованию);

3. Губий Г.В. - главный государственный санитарный врач по г. Рубцовску и районам (по согласованию);

4. Феглер Р.В. - начальник КГБУ «Управление ветеринарии по Поспелихинскому району» (по согласованию);

5. Шперлинг Л.П. - начальник отдела ЗАГС по Поспелихинскому району управления юстиции Алтайского края (по согласованию);

6. Карелин А.А. - директор МУП «Благоустройство»

(по согласованию).

Приложение 3

к постановлению

Администрации района

от 02.03.2021 № 83

ПЛАН

захоронения трупов людей и животных при больших потерях

в крупных чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени

1. Для захоронения трупов людей использовать кладбища расположенные на территориях сельских советов Поспелихинского района.

2. Для утилизации всех видов трупов животных использовать скотомогильники (биотермической ямы) расположенные на территории Поспелихинского района.

3. Дополнительные патолого-анатомические группы будут сформированы из врачей-хирургов, лаборантов, санитаров, работающих в учреждениях здравоохранения Поспелихинского района.

4. Для непосредственного участия и контроля за выполнением установленных правил захоронения трупов животных назначить начальника КГБУ «Управление ветеринарии по Поспелихинскому району» Р.В.Феглера (по согласованию).

5. Трупы людей с особо опасными инфекционными заболеваниями наиболее оптимально подвергать кремации. В случае захоронения проводится обработка сухой хлорной известью. Запас хлорной извести должны иметь специализированные организации (хлорная известь - 300 кг).

6. Захоронение проводится в отдельных могилах на каждого умершего. На каждую могилу отводится участок 5 кв. м.

7. Расстояние между могилами по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по короткой стороне не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 м, глубина - 1,5 м. На каждой могиле должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли. В исключительных случаях разрешается устройство братских могил:

а) расстояние между гробами в братских могилах должно быть не менее 0,5 м;

б) при захоронении в два ряда верхний ряд должен отстоять от нижнего не менее 0,5 м;

в) гробы верхнего ряда должны быть расположены над промежутками между гробами нижнего ряда;

г) глубина братских могил при захоронении в два ряда должна быть не менее 2,5 м и дно могил выше уровня стояния грунтовых вод не менее чем на 0,5 м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 № 84

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств районного бюджета и норм расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта

В целях обеспечения участия спортсменов района в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта, проведения районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, на основании положения закона Алтайского края от 11.09.2008 №68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае», приказа министерства спорта Алтайского края от 31.12.2019 № 455 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств краевого бюджета и норм расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый краевой календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" на 2021 - 2024 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок финансирования за счет средств районного бюджета и нормы расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта.

2. Отделу по физической культуре и спорту Администрации района, муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» при подготовке постановлений, распоряжений, приказов, смет расходов руководствоваться настоящим постановлением.

3. Рекомендовать администрациям сельских советов, осуществляющим проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий за счет местных бюджетов, самостоятельно устанавливать порядок финансирования и норм расходов средств, с учетом сложившихся на территории сельсовета цен и действующих тарифов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района от 02.03.2021 № 84

Порядок

финансирования за счет средств районного бюджета районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участия в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение за счет средств районного бюджета физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых отделом по физической культуре и спорту Администрации района и муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа», а также участия спортсменов района в краевых, зональных и межрайонных физкультурных и спортивных мероприятиях.

1.2. К официальным физкультурным и спортивным мероприятиям относятся:

- физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в Единый краевой календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- межрайонные турниры по видам спорта;

- физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план Поспелихинского района физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

1.3. К участникам физкультурных и спортивных мероприятий относятся спортсмены, судьи, тренеры, представители, медицинский, обслуживающий персонал, волонтеры, а также другие специалисты, оговоренные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах.

1.4. При проведении районных физкультурных и спортивных мероприятий Постановлением Администрации района в установленном порядке утверждаются:

а) положения о соревновании, иные документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий;

б) сметы, включающие количественный состав участников физкультурных и спортивных мероприятий, сроки их проведения и расходы средств на проведение указанных мероприятий.

1.5. Организация и проведение физкультурных или спортивных мероприятий осуществляются в соответствии с утвержденным положением о таком мероприятии.

1.6. Организаторы физкультурных и спортивных мероприятий определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

1.7. Направление участников на краевые, зональные, межрайонные спортивные мероприятия осуществляется на основании вызова, положения о краевых соревнованиях, официального приглашения проводящих соревнования организаций, Единого краевого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календаря игр федераций по видам спорта и оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными формами.

**2. Порядок финансирования физкультурных и спортивных мероприятий**

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по статьям расходов, предусмотренным настоящим порядком, и по утвержденным нормам.

2.2. Расходы по оплате труда привлеченных специалистов, не вошедших в число их участников, производятся Администрацией района (МБУ СП «Поспелихинская спортивная школа) на договорной основе в рамках гражданско-правовых отношений, в размерах, принятых для оплаты труда аналогичных работ в отраслях, и с учетом фактического объема выполненных работ.

2.3. Возмещение заработной платы по основному месту работы участникам физкультурных и спортивных мероприятий Администрацией района за время участия в данных мероприятиях не производится.

2.4. Администрация района, МБУ СП «Поспелихинская спортивная школа» возмещают расходы по оплате проезда участников в краевом, зональном, межрайонном мероприятий, тренеров и специалистов к месту проведения мероприятий и обратно, обеспечению их проживания, питания, за исключением случаев, если проживание, питание указанным лицам предоставляется проводящей организацией.

2.5. Расходы по проезду участников сборных команд района, проживающих за пределами Поспелихинского района, до места проведения в краевом, зональном, межрайонном физкультурных и спортивных мероприятий и обратно или до места общего сбора участников соревнований возмещаются за счет средств районного бюджета по фактическим расходам.

2.6. Выдача денежных средств и наградного материала ответственному лицу на проведение физкультурного или спортивного мероприятия осуществляется при наличии утвержденного положения о таком мероприятии, на основании письменного заявления получателя, утвержденных распоряжения (приказа) и сметы расходов на проведение мероприятия.

2.7. Выдача денежных средств ответственному лицу за организацию участия спортсменов в краевом, зональном, межрайонном физкультурном или спортивном мероприятии осуществляется при наличии документов, указанных в п. 1.7, на основании письменного заявления получателя, утвержденных распоряжения (приказа) и сметы расходов на участие в мероприятии.

2.8. При проведении физкультурных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план Поспелихинского района физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, за счет средств районного бюджета возмещаются расходы, в том числе по оплате:

- медицинскому персоналу за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий;

- компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания спортивным судьям, медицинскому персоналу и волонтерам физкультурных и спортивных мероприятий;

- материального поощрения спортсменов, показавших высокие спортивные результаты на краевых и Всероссийских соревнованиях, и их тренеров (по итогам года);

- награждения победителей и призеров районных физкультурных и спортивных мероприятий, смотров-конкурсов;

- оформления мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- канцелярских товаров и других материалов по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение физкультурных и спортивных мероприятий и рациональное использование средств;

- услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

- сувенирной продукции для участников физкультурных и спортивных мероприятий.

Расходы возмещаются по нормам, утвержденным настоящим Порядком, в пределах выделенных и согласованных лимитов, в случае отсутствия утвержденных норм - по фактическим расходам, с учетом экономии бюджетных средств.

**3. Порядок предоставления отчетности**

3.1. В трехдневный срок после окончания физкультурного или спортивного мероприятия подотчетным лицом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации района (бухгалтерию учреждения) предоставляется отчет об израсходованных средствах (авансовый отчет) и/или другие необходимые документы в соответствии с учетной политикой по утвержденной смете расходов.

Приложение 2

к постановлению

Администрации района от 02.03.2021 № 84

Нормы расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта

Таблица 1

Нормы расходов средств

на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов

при участии в физкультурно-массовых спортивных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Нормы расходов на одного человека в день (в рублях) |
| 1. | краевые олимпиады сельских спортсменов  Алтайского края | до 350 |
| 2. | чемпионаты, первенства Алтайского края, краевые зональные соревнования, межрайонные соревнования, турниры | до 200 |
| 3. | районные: олимпиады, спартакиады, соревнования по отдельным видам спорта, турниры | до 200 |

Таблица 2

Нормы расходов средств

на компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости

питания спортивным судьям, медицинскому персоналу, волонтерам

при обслуживании физкультурно-массовых спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование персонала | Нормы расходов на одного человека в день (в рублях) |
| 1. | спортивный судья | 250 |
| 2. | медицинский персонал  врач  средний медицинский персонал | 250  250 |
| 3. | волонтер | 200 |

Таблица 3

Нормы расходов средств

на оплату медицинскому персоналу за обслуживание

физкультурно-массовых спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размеры выплат |
| 1. | врач | 100 рублей в час |
| 2. | средний медицинский персонал | 80 рублей в час |
| 3. | Медицинский персонал для сопровождения спортивных команд | 300 рублей в день |

Таблица 4

Нормы расходов средств

на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и

призеров физкультурно-массовых спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Размеры затрат (в рублях) |
| 1. | районные: олимпиады, спартакиады | до 15000 |
| 2. | районные: соревнования по отдельным видам спорта, турниры | до 3000 |
| 3. | межрайонные турниры | до 3000 |

Таблица 5

Нормы расходов средств

на канцелярские товары для проведения

физкультурно-массовых спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Размеры затрат (в рублях) |
| 1. | районные: олимпиады, спартакиады | до 800 |
| 2. | районные: соревнования по отдельным видам спорта, турниры | до 300 |
| 3. | межрайонные турниры | до 300 |

Таблица 6

Нормы расходов средств

на материальное поощрение спортсменов, показавших

высокие спортивные результаты на олимпиадах Сельских спортсменов Алтайского края и их тренеров (по итогам года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Результаты | Размеры затрат (в рублях) |
| 1. | 1 место | 1500 |
| 2. | 2 место | 1200 |
| 3. | 3 место | 900 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 № 85

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района

В целях реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Поспелихинском районе, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района (прилагается).
2. Настоящее положение опубликовать на официальном информационном справочном портале Администрации Поспелихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 02.03.2021 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533).

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для муниципальных образовательных организаций Поспелихинского района, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), а также индивидуальных предпринимателей (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность).

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**2. Организация дополнительного образования**

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

2.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8.. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

2.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.13. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

**3. Организация дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов**

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.2. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.4. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1. **Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на договорной основе**

4.1. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 № 86

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.03.2020 № 117 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 18.03.2020 № 117 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

- изложить в следующей редакции п. 1.2. приложения к постановлению Администрации района от 18.03.2020 №117: «1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.08.2013 г.»;

- изложить в следующей редакции п. 2.2. приложения к постановлению Администрации района от 18.03.2020 №117: «2.2. Комплектование МДОО осуществляется комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района (далее - комитет) совместно с руководителями МДОО при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-изложить в следующей редакции п. 2.5. приложения к постановлению Администрации района от 18.03.2020 №117: «2.5. Для направления ребёнка в МДОО родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление для направления ребёнка в МДОО;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://ivo.garant.ru/document/redirect/184755/10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 № 87

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| Об утверждении положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 06.10.2014 № 807 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации района  от 02.03.2021 № 87 |

Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района Алтайского края

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района.
3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56- ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Действие настоящего положения распространяются на все муниципальные образовательные организации района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего и среднего общего образования.
2. **Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Общедоступное и бесплатное дошкольное образование предоставляется образовательными организациями Поспелихинского района, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО).

2.2. Дошкольное образование может быть получено в ДОО, а также вне организаций - в форме семейного образования.

2.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Администрации Поспелихинского района. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

2.4. ДОО может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.5. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В ДОО могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее – родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

2.15. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО,имеют право на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются законодательством РФ, законодательством Алтайского края.

2.16. Режим работы ДОО устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. В ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДОО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях организуется в соответствии с законодательством Алтайского края.

3. **Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности для учащихся, воспитанников (далее - обучающиеся) по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование предоставляется в прошедших государственную аккредитацию, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Поспелихинского района (далее – Организации), реализующими общеобразовательные программы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образований может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организациях.

3.5.Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор общеобразовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть организацией с учетом особенностей конкретного обучающегося.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организациями.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы проведения их промежуточной аттестации.

3.12. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.15. Общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня, и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.16. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Общеобразовательные организации осуществляют свою деятельность на государственном языке Российской Федерации. Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

В Организации могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

3.20. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально- технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий в малокомплектных Организациях допускается объединение в группы обучающихся по образовательным программам начального общего образования из нескольких классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.21. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организаций самостоятельно.

3.22. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

3.24. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.25. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основное общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическим правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организациями.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.26. Содержание общего образования и условия организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ. Правила доступности Организаций, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.27. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.28. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов Организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с привлечением их международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом и желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение наличия альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-поводыря, к зданию Организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения, информации;

обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) ;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.29. Для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.31. В Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, допускается:

совместное обучение детей с задержкой психического развития и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

Обучающимся в расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в Организаций от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение).

Для успешной адаптации обучающихся с расстройством аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5-8 обучающихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку по должности педагога-психолога.

3.32. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются обучающиеся, окончившие 9(10) класс.

3.33. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.34. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.

3.35. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяются нормативным актом Министерством образования и науки Алтайского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021 № 88

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Поспелихинского района |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4829B203D4FBE5B9F76A9D7C91CB0AA7C9D5C3F0981C3014055248B4AB6C1164F7C259943F81677B8713FF23Ek0y3X) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации программно-целевого метода планирования бюджетных ассигнований и установления единых правил принятия решений о разработке муниципальных программ Поспелихинского района, их формирования, реализации и оценки эффективности, Устава муниципального образования Поспелихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения возникшие с 01 января 2021года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Поспелихинского района от 06.02.2014 № 81 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 03.03.2021 № 88

ПОРЯДОК

разработки, реализации оценки эффективности

муниципальных программ Поспелихинского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

1.2. Муниципальная программа Поспелихинского района (далее – муниципальная программа) – документ, определяющий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов и целей в решении задач социально-экономического развития Поспелихинского района.

1.3. Муниципальная программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственными исполнителями Администрации Поспелихинского района - (далее ответственный исполнитель)- специалисты структурных подразделений (управлений, комитетов, отделов) Администрации Поспелихинского района, совместно с заинтересованными структурными подразделениями, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – (далее соисполнители), отвечающее за достижение непосредственных результатов мероприятий; указанных в муниципальной программе.  
 Участники муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения (управления, комитеты, отделы) Администрации Поспелихинского района, специалисты структурных подразделений , организации и иные хозяйствующие субъекты, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по согласованию.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Поспелихинского района.

1.6. Проект муниципальной программы ответственным исполнителем направляется на согласование в обязательном порядке в юридический отдел, отдел по социально-экономическому развитию, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, а так же в структурные подразделения Администрации Поспелихинского района, компетенцию которых затрагивает исполнение муниципальной программы (в бумажном и электронном виде).

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

При выявлении замечаний, проект муниципальной программы направляется на доработку ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель дорабатывает (вносит изменения) в муниципальную программу и повторно направляет на согласование проект.

Согласованный проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетный орган Поспелихинского района для проведения финансовой экономической экспертизы, по итогам которой предоставляется заключение.

Далее проект муниципальной программы направляется в прокуратуру Поспелихинского района Алтайского края для проведения антикоррупционной экспертизы.

1.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

При уточнении параметров муниципальных программ, таких как: изменение объемов бюджетных ассигнований, изменение данных целевых показателей (индикаторов), сроков муниципальной программы), ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в муниципальную программу. Причины изменений исполнитель указывает в пояснительной записке.

Согласование проекта постановления администрации Поспелихинского района о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия направляется ответственным исполнителем на согласование . Согласование изменений в проект постановления проводится аналогично процедуре, указанной в пункте 1.6. Порядка.

1.8. В текущем финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты основных мероприятий муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

1.9. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период продолжительностью от трех до шести лет включительно.

1.10. Продление срока реализации муниципальной программы допускается в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программам Алтайского края при наличии софинансирования в муниципальных программах Поспелихинского района.

Предусмотрено продление срока действующей муниципальной программы на срок не более 1 года, если новая муниципальная программа

находится в стадии разработки.

1.11 . Действие муниципальной программы может быть досрочно

прекращено в следующих случаях:

а) невозможности достижения показателей (индикаторов) результативности, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

б) досрочного достижения показателей (индикаторов) результативности;

в) исключения сферы действия муниципальной программы из состава вопросов местного значения органов местного самоуправления или делегированных им полномочий вышестоящих уровней власти.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) таблицы согласно приложения 1 к настоящему порядку ([таблицы2](#Par400)-4);

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы».

2.2. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования Поспелихинский район.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы)и их значениях по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

При необходимости целевые показатели (индикаторы) подлежат уточнению. Ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений целевых показателей (индикаторов). Внесение изменений в муниципальные программы в части целевых показателей (индикаторов) утверждаются постановлением Администрации Поспелихинского района.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов в муниципальных программах приводятся в соответствии с решения о районном бюджете Поспелихинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

* + из средств федерального бюджета;
  + из средств краевого бюджета;
  + из средств местного бюджета:
  + из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.8. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Поспелихинского района

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом по социально-экономическому развитию и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1.  Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств местного бюджета, осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Поспелихинского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.  Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Поспелихинского района не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. Внесение изменений в действующие муниципальные программы, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляются после принятия внесенных изменений в решение о бюджете Поспелихинского района на текущий финансовый год, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

* + текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);
  + подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
  + подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);
  + размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Поспелихинского района в сети Интернет.

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в отдел по социально-экономическому развитию Администрацию Поспелихинского района.

5.6. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Поспелихинского района в сети Интернет.

5.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) координирует деятельность соисполнителей;

4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

5) представляет в отдел по социально-экономическому развитию Администрацию Поспелихинского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

9) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в отдел по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ |

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты  программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели  программы |  |
| Сроки этапы реализации  программы |  |
| Объемы финансирования  программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации  программы |  |

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы

(показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам | | | | | | |
| год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт) | год разработки муниципальной программы  (оценка) | годы реализации муниципальной программы | | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача,  мероприятие | Срок  реализации | Участник  программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | | |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральныйбюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральныйбюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральныйбюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N (наименование) | | | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления  расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | |
| 1-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из районного бюджета Поспелихинского района |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из районного бюджета Поспелихинского района |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
| к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ |

МЕТОДИКА

оценки эффективности

муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si– оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi/Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

j=1

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021 № 97

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 490 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 81 от 06.02.2014 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», планом финансирования на 2021 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2020 №490 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Поспелихинского района» на 2021 – 2025 годы», следующего содержания:

1.1. раздел паспорта Программы «Объем финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования программы из средств местного 330,0 тыс. рублей, в том числе:  2021 – 10,0 тыс. руб.;  2022 – 80,0 тыс. руб.;  2023 – 80,0 тыс. руб.;  2024 – 80,0 тыс. руб.;  2025 – 80,0 тыс. руб.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Поспелихинского района. |

1.2 Пункты с 4 по 7 раздела 2 Программы заменить абзацем следующего содержания:

«Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления в сфере государственной молодежной политики в муниципальном образовании Поспелихинский район.

Условия для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи будут создаваться за счет развития, добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, поддержки молодежных инициатив, привлечение институтов гражданского общества, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и организаций, поддержке молодежных инициатив, в том числе и с помощью конкурсов на предоставление грантов для реализации проектов. Также будет проводиться статистическое наблюдения и проведение исследований в сфере работы с молодежью*.*

Основные мероприятия содержат меры по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи вне зависимости от социального статуса с последующей ее интеграцией в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Поспелихинского района.

Многие мероприятия направлены на развитие лидерских качеств, самоуправления, образование детских молодежных спортивных объединений. Все мероприятия, включенные в программу, нацелены на формирование позитивной жизненной стратегии, профилактику асоциальной деятельности несовершеннолетних и молодежи «группы риска».

Перечень мероприятий программы представлен в приложении».

1.3. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

«Реализация программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования программы в 2021-2025 годах составляет 330,0 тыс. рублей в том числе по годам:

2021 – 10,0 тыс. руб.;

2022 – 80,0 тыс. руб.;

2023 – 80,0 тыс. руб.;

2024 – 80,0 тыс. руб.;

2025 – 80,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законом о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.».

1.4. Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 12.03.2021 № 97

Перечень

мероприятий муниципальной программы

«Молодежь Поспелихинского района»

на 2021 – 2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Исполнитель | Направление использования средств | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | всего расходов, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Цель1: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи вне зави-симости от социального статуса с последующей ее интеграцией в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Поспелихинского района, предупреждение потерь и увеличение человеческого капитала района и края. | 2021 - 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края |  | 10,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 330,0 |
|
|
|
|
| Задача 1. Обеспечение условий для поддержки молодежных инициатив, успешной социализации и эффективной самореализации молодежи | 2021 - 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края |  | 5,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 125.0 |
| Мероприятие 1.1 Обеспечение участия молодежи Поспелихинского района в мероприятиях международного, краевого, всероссийского и межрегионального уровней:  - всероссийский слет сельской молодежи;  - международный молодежный форум «АТР. Алтай Точки Роста»; | 2021 - 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края | оплата проезда, питания, проживания, оргвзносов, изготовление формы для участников мероприятий, изготовление сувенирной, печатной и другой раздаточной продукции; организация районных и межрайонных мероприятий в Поспелихинском районе | 5,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 85,0 |
| Мероприятие 1.2. Обеспечение системы поддержки обладающей лидерскими качествами, инициативной и талантливой молодежи, повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда и вовлечение ее в программы по развитию лидерства, самоуправления, проектной деятельности; содействие в социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации:  - организация, подготовка и проведение районных фестивалей, конкурсов с целью выявления и развития творчества, инициативы молодежи;  - совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения, создание условий для формирования и распространения эффективных добровольческих (волонтерских) практик, повышения роли добровольчества (волонтерства) в социально-экономическом развитии  - образования на территориях сельсоветов района детских, молодежных, спортивных объединений (клубы, объединения, ассоциации);  - Создание информационной базы о службах социально-психологической поддержки и реабилитации молоде- жи, продвижение информации о них в молодежную среду;  -обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи, предоставляемой ЦСПС и молодым жителям района;  -содействие реализации молодежных проектов, направленных на помощь людям, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе выпускникам детских домов, молодым людям с ограниченными возможностями, осужденным, переселенцам, несовершеннолетним родителям, ветеранам локальных конфликтов, лицам с асоциальным поведением и др. | 2021 - 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края | оплата проезда, проживания и питания, расходов на организацию мероприятий, форумов, фестивалей, финансирование проектов, целенаправленно содействующих эффективному включению молодых специалистов в профессиональную деятельность, закреплению молодежи в районе; | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
|
| Задача 2. Совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере развития добровольческого (во-лонтерского) движения, создание условий для формирования и распространения эффективных добровольческих (волонтерских) практик, повышения роли добровольчества (волонтерства) в социально-экономическом развитии района | 2021 - 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края |  | 4,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 124,0 |
| Мероприятие 2.1. Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, привлечение институтов гражданского общества, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и организаций; поддержка молодежных инициатив:  - деятельность районного совета молодежи;  - поддержка волонтерского движения;  -способствование созданию волонтерских отрядов. | 2021 - 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края | Оплата питания и проезда, изготовление сувенирной печатной и другой раздаточной продукции, создание и закупка формы для волонтерских отрядов, печать афиш, организация работ по развитию добровольчества, финансирование мероприятий по развитию волонтерства: организация добровольческих акций, организация Международного дня добровольца и др., расходы на организацию мероприятий, оплата договоров на оказание услуг по реализации социальных проектов | 4,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 124,0 |
| Задача 3. Совершенствование инструментов обеспечения личной и профессиональной самореализации молодежи, в том числе молодых людей, признанных находящимися в СОП. | 2021 – 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края |  | 1,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 81,0 |
| Мероприятие 3.1. Проведение семинаров, лекций, мероприятий, способствующих личной и профессиональной самореализации молодежи;  -проведение в общеобразовательных учреждениях курса по профессиональной ориентации, включая обучение молодежи навыкам поиска работы;  - информирование молодежи о ситуации на рынке труда и рынке образовательных услуг путем проведения лекций, классных часов и семинаров; активное содействие молодежи в организации профессиональной деятельности;  - Вовлечение молодежи в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение молодежи в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | 2021 – 2025 годы | Администрация Поспелихинского района Алтайского края | Печать афиш, буклетов, сувенирной продукции, расходы на организацию мероприятий по содействию выбора будущей профессии молодежи | 1,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 81,0 |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 12.03.2021 № 97

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | всего |
| Всего финансовых затрат | 10,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 330,0 |
| в том числе из районного бюджета | 10,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 330,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021 № 108

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Поспелихинского района от 23.03.2019 № 123 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 18.03.2020 № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации района  от 16.03.2021 № 108 |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»**

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет:

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме;

- формы контроля за исполнением Регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=744C06EF8B1789A24A2C3765FE4FE76FA23E710EED155276F5420F488864452C1C628FA9A606E26AA0O4E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от 0 месяцев до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - Заявители).

Заявителем может выступать лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района (далее – Комитет по образованию). Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты, сайте, графике работы Комитета по образованию, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном Интернет-сайте Администрации Поспелихинского района - https://pos-admin.ru/pages/123, официальном сайте Комитета по образованию - http://pspcom.ucoz.ru/index/o\_komitete/0-73 и приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена Заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту в Комитет по образованию, на информационном стенде «Предоставление дошкольного образования», находящемся в фойе Комитета по образованию.

Заявитель имеет право в судебном порядке обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в Комитете по образованию, в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;

- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;

- удобство и доступность получения информации.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном обращении или обращении по телефону в Комитет по образованию*,* а также в дошкольные образовательные организации Поспелихинского района*,* реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- в ответе на письменное обращение, отправленное посредством почтовой связи или электронной почты в адрес Комитета по образованию, почтовый адрес, а также адрес электронной почты размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4. Информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются:

- на информационных стендах, оборудованных в помещениях Комитета по образованию*,* а также в дошкольных образовательных учреждениях Поспелихинского района*,* реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (приложение №1);

- в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию, сайтах дошкольных образовательных организациях Поспелихинского района*,* реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Доступ к информационным материалам о муниципальной услуге, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию*,* сайтах дошкольных образовательных организаций Поспелихинского района*,* реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), организуется в круглосуточном ежедневном режиме. При организации доступа не допускается требование от Заявителя указания личных сведений, заполнения регистрационных форм или осуществления иных регистрационных действий, связанных с ознакомлением с такими материалами.

1.5. Информация и информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги включают в себя следующие сведения:

- контактная информация, местонахождение и график работы Комитета по образованию;

- перечень должностных лиц Комитета по образованию с указанием их ФИО, должности и контактных телефонов;

- перечень дошкольных образовательных организаций Поспелихинского района*,* реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту;

- требования к Заявителям, включая указание категорий Заявителей, имеющих первоочередное право на устройство детей в дошкольные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- порядок подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- бланки и образец заполненного заявления о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с формой, приведённой в приложении 2 к настоящему Регламенту;

- перечень и формат документов, которые Заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме заявления и отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Регламент действует в отношении муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по образованию.

2.3. Прием заявлений о постановке на учёт в образовательные организации Поспелихинского района*,* реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – ДОО), постановку на учет и ведение учета на зачисление детей в ДОО, а также выдачу путевок в ДОО осуществляет специалист Комитета по образованию*.*

2.4. Зачисление в ДОО осуществляют дошкольные образовательные организации Поспелихинского района*.*

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. прием заявления о постановке на учет и зачисление в ДОО;

2.5.2. выдача путевки в ДОО;

2.5.3. зачисление в ДОО;

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Прием заявлений и регистрация сведений о детях в электронном реестре производится в день обращения Заявителя.

2.6.2. Зачисление ребенка в ДОО производится в течении 3 дней после заключения договора между ДОО и Заявителем.

2.6.3. При личном обращении Заявителя или по телефону срок предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.6.4. Срок рассмотрения письменного обращения – 30 дней со дня регистрации обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.7.1. Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;

2.7.2. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

2.7.3. Законом РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.7.4. Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2.7.5. Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

2.7.6. Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

2.7.7. Законом Российской Федерации от 19.12.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

2.7.8. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.7.9. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

2.7.10. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.7.11. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.7.12. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.7.13. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7.14. Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

2.7.15. Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

2.7.16. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.7.17. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7.18. Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.7.19. Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

2.7.20. Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

2.7.21. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

2.7.22. постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

2.7.23. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

2.7.24. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

2.7.25. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.7.26. Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

2.7.27. Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (принят Решением Поспелихинкого районного Совета народных депутатов от 22.12.2016 № 50-22);

2.7.28. Решением Поспелихинкого районного Совета народных депутатов от 30.07.2014 №32 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края в новой редакции»;

2.7.29. Приказом Главного управления образования и молодѐжной политики Алтайского края от 28.07.2016 № 1313 «Об утверждении положения о региональной информационной системе в сфере образования «Сетевой край.Образование»;

2.7.30. Постановлением Правительства Алтайского края от 30.12.2020 №583 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Алтайском крае»;

2.7.31. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.8.1. При обращении за предоставлением муниципальной услуги Заявитель обязан представить документы, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления. К таким документам относятся:

- заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://ivo.garant.ru/document/redirect/184755/10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».

Заявление о постановке на учет ребенка в ДОО, составляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, может быть представлен один из следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации; для граждан Российской Федерации на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, является временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; дипломатический паспорт; служебный паспорт; паспорт моряка; удостоверение личности моряка; удостоверение личности (военный билет) военнослужащего.

В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, предъявляется общегражданский паспорт иностранного государства или иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, предъявляемого лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, предъявляется выданная законным представителем ребенка доверенность, оформленная в простой письменной форме.

2.8.2. При подаче документов при личном обращении заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО, представляется в единственном экземпляре.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении ребенка предъявляются при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.3. При подаче документов посредством почтовой связи к почтовому отправлению в единственных экземплярах прикладываются: заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО, копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в общеобразовательной организации (в случае наличия у Заявителя такого права).

2.8.4. При подаче документов по электронной почте к электронному письму в качестве вложений прикладываются: заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО, подписанное электронной подписью Заявителя, и электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в общеобразовательной организации (в случае наличия у заявителя такого права).

2.8.5. При использовании информационных систем Регионального портала, Единого портала и портала образовательных услуг осуществляется заполнение электронной формы заявления. Фактом удостоверения личности Заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. К заполненной в электронной форме заявления прикладываются электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в общеобразовательной организации (в случае наличия у Заявителя такого права).

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна быть заверена электронной подписью заявителя и представлять собой один файл в формате, доступном для просмотра без установки специального программного обеспечения, DOC, DOCX, XLS,XLSX, или PDF, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

2.8.6. При приеме документов не допускается требование от Заявителя:

- представления документов, не указанных в п. 2.8.1. настоящего Регламента;

- сообщение информации, выходящей за рамки сведений, указываемых в заявлении и прикладываемых к нему документах;

- осуществления действий, не предусмотренных настоящим Регламентом.

2.8.7. Перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить для оказания услуги:

При обращении за предоставлением муниципальной услуги Заявитель вправе представить документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление его ребенка в ДОО.

2.8.8. Запрет требовать от Заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от Заявителя:

- представления других документов кроме документов, истребование которых у Заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.8.1. Административного регламента или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления, иных органов местного самоуправления, государственных органов, подведомственных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Поспелихинского района;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

2.9.1. Вне очереди места в ДОО предоставляются при наличии свободных мест детям следующих категорий граждан:

2.9.1.1 детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.1992 № 958 «О мерах по обеспечению социальной защиты граждан из подразделений особого риска», Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; письмо Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 27.10.1993 № 1-3088-18 «О социальной защите граждан из подразделений особого риска» (пунктом 1.19));

2.9.1.2 детям граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пунктом 12 статьи 17));

2.9.1.3 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пунктом 12 статьи 14));

2.9.1.4 дети участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пунктом 1 статьи 15));

2.9.1.5 детям прокуроров Российской Федерации (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пунктом 5 статьи 44));

2.9.1.6 детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пунктом 3 статьи 19));

2.9.1.7 детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-Ф3 «О Следственном комитете Российской Федерации» (пунктом 25 статьи 35);

2.9.1.8 детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (абзацем 5 пункта 1));

2.9.1.9 детям сотрудников, военнослужащих погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (пунктами 1, 14));

2.9.1.10 детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (пунктом 4)).

2.9.2. Первоочередное право приема в ДОО при наличии свободных мест предоставляется детям следующих категорий граждан:

2.9.2.1 детям родителей-инвалидов (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (абзацем 8 пункта 1));

2.9.2.2 детям-инвалидам (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (абзацем 8 пункта 1));

2.9.2.3 детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №З-ФЗ «О полиции» (пунктом 6 статьи 46));

2.9.2.4 детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции» (пунктом 6 статьи 46));

2.9.2.5 детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции» (пунктом 6 статьи 46));

2.9.2.6 детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции» (пунктом 6 статьи 46));

2.9.2.7 детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции» (пунктом 6 статьи 46));

2.9.2.8 детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.9.2.3– 2.9.2.7 (пунктом 6 статьи 46));

2.9.2.9 детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.20012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пунктом 14 статьи 3));

2.9.2.10 детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пунктом 14 статьи 3));

2.9.2.11 детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пунктом 14 статьи 3));

2.9.2.12 детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пунктом 12 статьи 3));

2.9.2.13 детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пунктом 14 статьи 3));

2.9.2.14 детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.9.2.10- 2.9.2.13 (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пунктом 14 статьи 3));

2.9.2.15 детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4.05.2011 № Пр-1227);

2.9.2.16 детям из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающим на территории Алтайского края, многодетным семьям иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающим на территории Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации (о дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае (с изменениями на 8 октября 2019 года)**.**

Преимущественное право приема на обучение основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.9.3. Документом, подтверждающий преимущественное право для детей граждан, из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, является, удостоверение «Ветеран подразделений особого риска» либо удостоверение «Участник действий подразделений особого риска», выданное ранее кормильцу, справка о потере кормильца из числа лиц, действовавших в составе подразделений особого риска» (срок действия – бессрочно).

2.9.4. Документом, подтверждающий преимущественное право для детей граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых) в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения Чернобыльской АЭС, является удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения (срок действия – бессрочно).

2.9.5. Документом, подтверждающий преимущественное право для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, является справка ВТЭК, подтверждающий факт воздействия радиации (срок действия – бессрочно).

2.9.6. Документом, подтверждающий преимущественное право для детей граждан, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, является удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (срок действия – бессрочно).

2.9.7. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей прокуроров, является удостоверение прокурора.

2.9.8. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей судей, является удостоверение судьи.

2.9.9. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей следователей, является удостоверение следователя.

2.9.10. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, является следующие документы:

удостоверение личности военнослужащего;

удостоверение сотрудника внутренних дел;

удостоверение сотрудника Государственной противопожарной службы;

удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы;

2.9.11. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, является справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.12. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников, военнослужащих погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, является справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.9.13. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии является справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.14. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, являются следующие документы:

- удостоверение сотрудника полиции;

- свидетельство о смерти;

- справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

- справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

- справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы.

2.9.15. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей инвалидов, является удостоверение инвалида.

2.9.16. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей одиноких матерей, является один из следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.

2.9.17. Документом, подтверждающим первоочередное право предоставления мест в дошкольную организацию для многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей – является справка о составе семьи или справка многодетной семьи из органов социальной защиты населения).

2.9.18. Документом, подтверждающим преимущественное право детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в муниципальные дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры - документы, подтверждающие родство детей, и свидетельства о регистрации их по месту жительства или пребывания.

2.9.19. Документы, подтверждающие преимущественное право, представляются при подаче заявления следующими способами:

- при подаче документов при личном обращении представляется оригинал документа, подтверждающего преимущественное право, а его копия в единственном экземпляре прикладываются к подаваемому заявлению;

- при подаче документов посредством почтовой связи копия документа, подтверждающего преимущественное право, прикладывается в единственном экземпляре к почтовому отправлению;

- при подаче документов по электронной почте электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего преимущественное право, прикладывается к электронному письму в качестве вложения;

- при использовании Регионального портала, Единого портала к заполненной электронной форме заявления прикладывается электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего преимущественное право.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

2.10.1 поданное заявление не соответствует форме, установленной настоящим Регламентом;

2.10.2 в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;

2.10.3 в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;

2.10.4 не представлен любой из документов из числа указанных в п. 2.8.1;

2.10.5 возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в ДОО*.*

Отказ в приеме на иных основаниях не допускается.

Отсутствие документа, подтверждающего преимущественное право, лишает Заявителя такого права и не влечет отказа в приеме документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в части зачисления ребенка в ДОО, на основании отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест в ДОО, указанных Заявителем в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО. Приостановление услуги незамедлительно прекращается при появлении свободных мест в ДОО.

Приостановление предоставления муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

2.11.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на основании несоответствия возраста ребенка требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в ДОО*.*

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление ее административных процедур не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

2.13.1. Помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема Заявителей должны обеспечивать:

2.13.1.1 комфортное расположение Заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявления и прилагаемых к нему документов;

2.13.1.2 возможность и удобство оформления Заявителем письменного заявления;

2.13.1.3 доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Комитета по образованию;

2.13.1.4 доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

2.13.1.5 наличие в местах предоставления муниципальной услуги стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 3.14.3. настоящего подраздела.

2.13.2. Органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу, выполняются требования Федерального закона   
от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Вход и передвижение по помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожиданию, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Специалисты органов местного самоуправления, предоставляющие муниципальную услугу, осуществляют, при необходимости, сопровождение инвалидов и иных маломобильных групп населения при их передвижении в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, местах ожидания и приема заявителей и на прилегающих территориях с целью оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами. Органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу, обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов и иных маломобильных групп населения, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.3. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами:

- текст Административного регламента;

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу;

- форма заявления и образец его заполнения.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Заявитель на стадии рассмотрения его заявления в Комитете по образованию имеет право:

2.14.1.1 представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2.14.1.2 знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

2.14.1.3 получать уведомление о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;

2.14.1.4 обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления:

2.14.1.5 осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту и законодательству Российской Федерации.

2.14.2. Должностные лица Комитета по образованию обеспечивают:

2.14.2.1 объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных заявлений, в случае необходимости - с участием Заявителей, направивших заявление;

2.14.3 конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Комитета по образованию при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.15. Должностные лица Комитета по образованию обеспечивают:

2.15.1 объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости - с участием Заявителей, направивших заявление;

2.15.2 получение необходимых для рассмотрения заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Конфиденциальные сведения, ставшие известными специалистам Комитета по образованию при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги, своевременность оказания муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности  муниципальной услуги | Целевое  значение  показателей |
|
| 1. Своевременность |  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 98-100% |
| 1. Качество |  |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 98-100% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 98-100% |
| 1. Доступность |  |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 98-100% |
| 3.2. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 98-100% |
| 1. Процесс обжалования |  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,02-0% |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 0,02-0% |
| 4.3. % (доля) Заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 98-100% |
| 4.4. % (доля) Заявителей, удовлетворенных сроками обжалования | 98-100% |
| 1. Вежливость |  |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 98-100% |

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Комитет по образованию обеспечивает возможность получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Комитета по образованию.

2.17.2. Комитет по образованию обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте комитета по образованию форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или электронной подписи.

2.17.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

**3 . Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в приложении 3 к настоящему Регламенту:

3.1.1 регистрация детей, нуждающихся в устройстве в ДОО, в Едином электронном реестре очередников (далее – Реестр);

3.1.2 выдача путевки (мотивированный отказ в выдаче путевки);

3.1.3 зачисление детей в ДОО.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением и необходимыми документами в Комитет по образованию или в ДОО на личном приеме, по почте, по электронной почте, либо в Единой информационной системе «Е-услуги. Образование» на портале <http://eso.edu22.info>.

3.3. Регистрация детей, нуждающихся в устройстве в ДОО, в Реестре в случае обращения Заявителя в Комитет по образованию или в ДОО.

Постановка на очередь ребенка в ДОО осуществляется специалистом Комитета по образованию или специалистом ДОО каждый вторник с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье.

При регистрации в Реестре Заявитель письменно уведомляется о порядковом номере очереди, установленном на дату регистрации (выдается талон регистрации).

Формирование Реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета по образованию либо Заявителем.

Номер очереди ребенка устанавливается программой автоматически в соответствии с датой регистрации в Реестре.

Реестр формируется по возрастам в соответствии с датами рождения детей. Возрастной период определяется по годам рождения.

Для получения информации о номере очереди детей в Реестре Заявители обращаются к специалисту Комитета по образованию в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность, обратившегося Заявителя и свидетельства о рождении ребенка или через сеть «Интернет» по номеру обращения о регистрации ребёнка в Реестре.

Заявители имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить выбранные ранее учрежде - изменить выбранные ранее организации;

- изменить сведения о льготе;

- изменить ранее выбранный год поступления в ДОО;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.4. Заявители могут зарегистрировать ребенка самостоятельно в Единой информационной системе «Е-услуги. Образование» на портале <http://eso.edu22.info>.

- изменить св-- 3.5. Выдача путевок.

Выдача путевок на предстоящий учебный год производится в мае – июне ежегодно. В остальное время осуществляется текущее комплектование по мере освобождения мест.

Для зачисления детей в ДОО специалист Комитета по образованию выдает руководителю ДОО путевку.

Руководитель ДОО уведомляет родителя о получении путевки в течение 15 дней с момента направления и выдаёт копию путевки при личном обращении по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

В случае неполучения путевки в ДОО в установленный срок или непосещения ребенком ДОО в течение месяца с момента предоставления путевки, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в ДОО по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в ДОО родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре вновь.

В случае не востребованности места для поступления ребенка в ДОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путевка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования ДОО. Восстановление заявления в Реестре осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в ДОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре.

* 1. Прием в ДОО осуществляется на основании путевок, выданных Комитетом по образованию, заявления о приёме в ДОО. ДОО после приема документов заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО медицинское заключение.

Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**4 . Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за выполнением Административного регламента осуществляется должностными лицами Комитета по образованию, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодных планов работы Комитета по образованию) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых  
проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета по образованию.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председателем Комитета по образованию формируется комиссия. Полномочия и состав комиссии утверждаются приказом председателя Комитета по образованию.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. Периодичность осуществления контроля устанавливается председателем Комитета по образованию.

4.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников Комитета по образованию закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Поспелихинского района, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц Администрации Поспелихинского района, либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания от-каза не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, п.2.10 Главы 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации района, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя органа местного самоуправления направляется главе администрации Поспелихинского района.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Администрации Поспелихинского района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем по-средством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функ-ций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом мест-ного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муници-пальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законода-тельством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и дей-ствий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муници-пальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и дей-ствий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Поспелихинского района, должностного лица Администрации Поспелихинского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава Поспелихинского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого ре-шения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 главе 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункт 5.14 главу 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или пре-ступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

Сведения о Комитете по образованию Администрации Поспелихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский район,  С.Поспелиха,  ул. Коммунистическая, 7 |
| График работы (приёма заявителей) | вторник с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье |
| Почтовый адрес | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, С.Поспелиха,  ул. Коммунистическая, д. 7 |
| Телефон | (38556) 22423 |
| Адрес электронной почты | obr\_pospel@mail.ru |
| Адрес сайта | http://pspcom.ucoz.ru/ |

Перечень дошкольных образовательных организаций Поспелихинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование ДОО | юридический адрес | Электронный адрес, телефон | адрес  сайта ДОО |
| МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка» | Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, пер. Школьный, 54 | pospelixa\_dou@mail.ru8(38556) 22-3-49 | <http://ds3psp.edu22.info> |
| МКДОУ «Детский сад «Рябинушка» корпус «Родничок» | Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Западная 12, Целинная 57 | rodnichok-sad@mail.ru  8(38556) 23-4-44 | <http://ds3psp.edu22.info> |
| Филиал МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка» Детский сад «Ласточка | Алтайский край, п.им. Мамонтова ул. Садовая, 24 | [lastochka-1934@mail.ru](mailto:lastochka-1934@mail.ru)  8(38556) 24-3-31 | <http://ds3psp.edu22.info> |
| Филиал МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка» детский сад «Колосок» | Алтайский край, Поспелихинский район, с. Клепечиха, ул. Скок, 37 | kolosok.klepechixa@mail.ru  8(38556) 25-3-58 | <http://ds3psp.edu22.info> |
| Филиал МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка» Детский сад «Огонёк» | ул. им. Ю.В. Лисянских, 1,с. Калмыцкие Мысы, Поспелихинский район, Алтайский край | [k-misi\_ogonek0@mail.ru](mailto:k-misi_ogonek0@mail.ru)  8(38556) 28-2-71 | <http://ds3psp.edu22.info> |
| Филиал МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка» Детский сад «Ладушки» | Алтайский край Поспелихинский район пос.Гавриловский, ул.Молодёжная,11 | [mixeenko.i@mail.ru](mailto:mixeenko.i@mail.ru)  8(38556) 28-1-31 | <http://ds3psp.edu22.info> |
| МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» | Алтайский край  Поспелихинский район  с.Поспелиха  пер.Парковый, 24 | [rainbow.dou.pospelixa.4@mail.ru](mailto:rainbow.dou.pospelixa.4@mail.ru)  8(38556) 26-9-70 | <http://ds4-raduga-psp.edu22.info/> |
| МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» дополнительный адрес «Ракета» | ул. Алтайская 33, с. Поспелиха, Поспелихинский район, Алтайский край,  ул. Гончарова 53, с. Поспелиха, Поспелихинский район, Алтайский край | raketa\_dou1936@mail.ru  8(38556) 26-9-70 | http://ds4-raduga-psp.edu22.info/ |
| Филиал МКДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» Детский сад «Колокольчик» | Алтайский край Поспелихинский район ст. Озимая  ул. Центральная 3 | [morozova-1957nn@mail.ru](mailto:morozova-1957nn@mail.ru)  8(38556) 26-9-70 | http://ds4-raduga-psp.edu22.info/ |
| Филиал МКДОУ «Детский сад №4 «Радуга» «Детский сад «Зорька» | Алтайский край,  Поспелихинский район, С. Николаевка, ул.Ленинская, 32 | [ulrix1975@mail.ru](mailto:ulrix1975@mail.ru)  8(38556) 26-9-70 | http://ds4-raduga-psp.edu22.info/ |
| Филиал МКДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» «Детский сад «Теремок» 1979 | Алтайский край Поспелихинский район п. Хлебороб ул. Садовая15 | [hleborobsad@mail.ru](mailto:hleborobsad@mail.ru)  8(38556) 26-9-70 | http://ds4-raduga-psp.edu22.info/ |
| Филиал МКДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» «Детский сад «Светлячок» | Алтайский край, П. Факел Социализма ул. Молодежная 7 | [olgha.atiunina@mail.ru](mailto:olgha.atiunina@mail.ru)  8(38556) 26-9-70 | http://ds4-raduga-psp.edu22.info/ |
| Филиал МКДОУ Детский сад № 4 «Радуга» Детский сад «Василёк» | Алтайский край, Поспелихинский район, п.Вавилонский, ул.Октябрьская 7, пом.2. | [vasilekmas@mail.ru](mailto:vasilekmas@mail.ru)  8(38556) 26-9-70 | http://ds4-raduga-psp.edu22.info/ |
| ГДО при филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ 3 №» Поспелихинская сельская СОШ | Алтайский край, Поспелихинский район, П. Поспелихинский, ул. Степная,1 | [irina.sherbenko@bk.ru](mailto:irina.sherbenko@bk.ru)  8(38556) 25-1-97 | - |

Приложение 2

к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

Форма заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

**Обращение #01234/ЗЗ/\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)**

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии):
   4. Дата рождения:
   5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
      1. Серия:
      2. Номер:
2. **Сведения о родителе (законном представителе) ребёнка**
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии):
   4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
   5. Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии):
3. **Способ информирования заявителя**
4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка:
5. Телефонный звонок (номер телефона):
6. Электронная почта (E-mail):
7. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):
8. **Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с**

(подтверждается документом)

1. **Предпочтения Заявителя**
2. Предпочитаемые детские сады (указать не более 3):
3. Предлагать только д/с, указанные в заявлении
4. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
   * + - 1. Полный день – 5.3.2 Круглосуточное пребывание –

5.3.3 Кратковременное пребывание –

1. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с: 02.03.2020
2. Направленность дошкольной группы:
3. **Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья**
4. **Дата и время регистрации заявления:**
5. **Вид заявления:**
6. Первичное –
7. Перевод –

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с ИПРА инвалида (при наличии): (да, нет)

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного:

В случае изменения номера телефона, адреса электронной почты обязуюсь своевременно сообщать об этом специалисту принявшему заявление. В случае отсутствия обратной связи с заявителем Комитет по образованию оставляет за собой право, в законном порядке, предлагать вакантные места следующему в порядке очередности заявителю.

Даю свое согласие на сбор, обработку, систематизацию и хранение своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» в рамках предоставления услуги.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1.

2.

3.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

**Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

**Блок-схема муниципальной услуги**

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Поспелихинского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Приём документов Заявителя

Выдача Заявителю талона регистрации

Рассмотрение

документов

Принятие положительного решения о предоставлении услуги

Принятие решения о мотивированном отказе в предоставлении услуги

Внесение данных ребенка в Реестр

Выдача путевки в ДОО

Отказ в выдачи путевки в детский сад

Зачисление детей в организацию

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021 № 109

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.02.2016 № 46 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 01.02.2016 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Поспелихинского района» следующие изменения:

Пункт 2.6 регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

- иными муниципальными правовыми актами.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021 № 110

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» |  |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от  № 243 от  04.05.2011г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»; в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 25.03.2019 № 123 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 26.01.2018 г. № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», от 20.09.2019 г. № 459 «О внесение изменений в постановление Администрации района от 26.01.2018 № 42».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение к постановлению Администрации Поспелихинского района от 16.03.2021 № 110

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах  
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных** **учебных графиках»**

**Общие положения**

Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) комитета по образованию, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо работника образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - Заявители).

**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района (далее - Комитет), муниципальными образовательными организациями, подведомственными Комитету (далее - образовательные организации). Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) Комитета, работниками образовательных организаций.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на информационных стендах в помещениях приема заявителей в Комитете, образовательных организациях, при использовании ЕГПУ.

Сведения о месте нахождения Комитета, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Комитета, на информационном стенде в кабинете приема заявителей, на Едином портале, а также в приложении 1 к Административному регламенту.

Информация о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты образовательных организаций размещена на официальном интернет-сайте Комитета, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в приложении 2 к Регламенту. Графики работы образовательных организаций размещены на их официальных интернет-сайтах (далее - сайт образовательной организации).

Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное электронное взаимодействие отсутствует.

При обращении заявителя в Комитет, образовательную организацию письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По телефону специалисты Комитета, работники образовательных организаций дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета, работниками образовательных организаций при личном обращении в рабочее время (приложения 1, 2).

Консультации по предоставлению муниципальной услуги

осуществляются по следующим вопросам:

перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источнику получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срокам предоставления муниципальной услуги;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При осуществлении консультирования специалисты Комитета, работники образовательных организаций в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Комитета или образовательной организации, специалист Комитета или работник образовательной организации информируют посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняют ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории района.

Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги должно быть принято по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через 30 дней с даты обращения.

Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной

подписи»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление в произвольной форме, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), или личное обращение Заявителя в учреждение.

В случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, к запросу прилагается документ, удостоверяющий его полномочия.

2.7.2. Комитет, образовательная организация не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента.

Гражданин при подаче заявления лично должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность. Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории района;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, работника образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, руководителя образовательной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

в заявлении отсутствуют данные о заявителе, направившем его и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст заявления не поддается прочтению;

запрашиваемая информация не относится к информации, определенной Административным регламентом (не относится к информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках);

в случае, если в заявлении содержатся претензии, на которые заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица Комитета или работника образовательной организации;

возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие образцов заполнения заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью.

Комитет, образовательные организации обеспечивают создание

инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

на прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов осуществляет специалист Комитета, работник образовательной организации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационном стенде Комитета, образовательной организации размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

график (режим) работы Комитета, образовательной организации;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

место нахождения Комитета, образовательной организации;

адрес электронной почты Комитета, образовательной организации;

адрес сайта Комитета, образовательной организации, телефон для справок;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, работников образовательных организаций.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета или работника образовательной организации ведущего прием, а также графика работы.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента;

б) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления, его регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Комитет, образовательную организацию с заявлением либо направление заявления с использованием почтовой связи.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Комитета, работником образовательной организации, ответственными за прием и регистрацию заявления.

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист Комитета, работник образовательной организации, ответственные за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, при приеме заявления:

1) устанавливают предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяют правильность оформления заявления;

3) обеспечивают внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

По завершении приема заявления при личном обращении специалист Комитета, работник образовательной организации формируют расписку в приеме документов. В расписке указывается номер заявления, дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, сведения о специалисте Комитета, работнике общеобразовательной организации, принявшем заявление и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом Комитета или работником образовательной организации и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Комитете или образовательной организации. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

3.2.3.2. После регистрации заявления:

- специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает его председателю Комитета. Председатель Комитета в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее - уполномоченный специалист Комитета), в соответствии с его должностной инструкцией;

- работник образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление руководителю образовательной организации (в его отсутствие - исполняющему обязанности руководителя образовательной организации). Руководитель образовательной организации в день регистрации заявления назначает работника, ответственного за рассмотрение заявления (далее - уполномоченный работник образовательной организации), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.3. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Комитет, образовательную организацию на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

при предоставлении заявителем заявления лично (направлении заявления почтой) - прием, регистрация заявления. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - 30 минут с момента подачи в Комитет, образовательную организацию заявления.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки заявления является назначение уполномоченного специалиста Комитета или уполномоченного работника образовательной организации.

3.3.2. Уполномоченный специалист Комитета или уполномоченный работник образовательной организации в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления проверяют их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента.

3.3.3. После рассмотрения заявления уполномоченный специалист Комитета или уполномоченный работник образовательной организации осуществляют подготовку проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги в виде информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляют на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства. После чего проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись председателю Комитета или руководителю образовательной организации.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 15 (пятнадцати) дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление председателю Комитета или руководителю образовательной организации подготовленных уполномоченным специалистом Комитета или уполномоченным работником образовательной организации и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта уведомления (ответа, справки) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Председатель Комитета или руководитель образовательной организации рассматривают представленные документы, подписывают информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляют их уполномоченному специалисту Комитета или уполномоченному работнику образовательной организации. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать 5 (пяти) дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист Комитета, уполномоченный работник образовательной организации не позднее чем через три дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4 Административного регламента решений выдают или направляют по адресу, указанному в заявлении документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3.2. Заявителю передаются документы, подготовленные Комитетом или образовательной организацией по результатам предоставления муниципальной услуги. Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц). При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета, работниками образовательных организаций положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется председателем Комитета, руководителем образовательной организации.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказами председателя Комитета или руководителя образовательной организации.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Справки по результатам проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - Справка), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Спарвка подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Комитета, работников образовательных организаций и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) учреждения, предоставляющей**

**услугу, а также должностных лиц**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, образовательных организаций, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих, либо работников образовательных организаций при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Комитета, работника образовательной организации, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, образовательную организацию (приложения 1, 2).

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Комитета, ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сайта Комитета;

б) ЕПГУ;

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом, образовательной организацией

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Комитет, образовательные организации обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих, либо работников образовательных организаций, посредством размещения информации на стендах Комитета, на сайте Комитета, на ЕПГУ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих, либо работников образовательных организаций, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. Жалоба, поступившая в Комитет, образовательную организацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15. Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, образовательной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

5.13.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15. Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной председателя Комитета или руководителя образовательной организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Комитет, образовательная организация вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.16. При удовлетворении жалобы Комитет, образовательная организация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Комитета, руководитель образовательной организации незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

Информация

об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную

услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Председатель комитета |
| Место нахождения и почтовый адрес | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха,  ул. Коммунистическая, 7 |
| График работы (приема заявителей) | Понедельник - пятница с 9.00- 17.00 Обед с 13.00-14.00 Суббота, воскресенье - выходной |
| Телефон, адрес электронной почты | 8-38556-22446, obr\_pospel@mail.ru |
| Адрес сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (Комитет) | http://pspcom.ucoz.ru/ |

Приложение 2

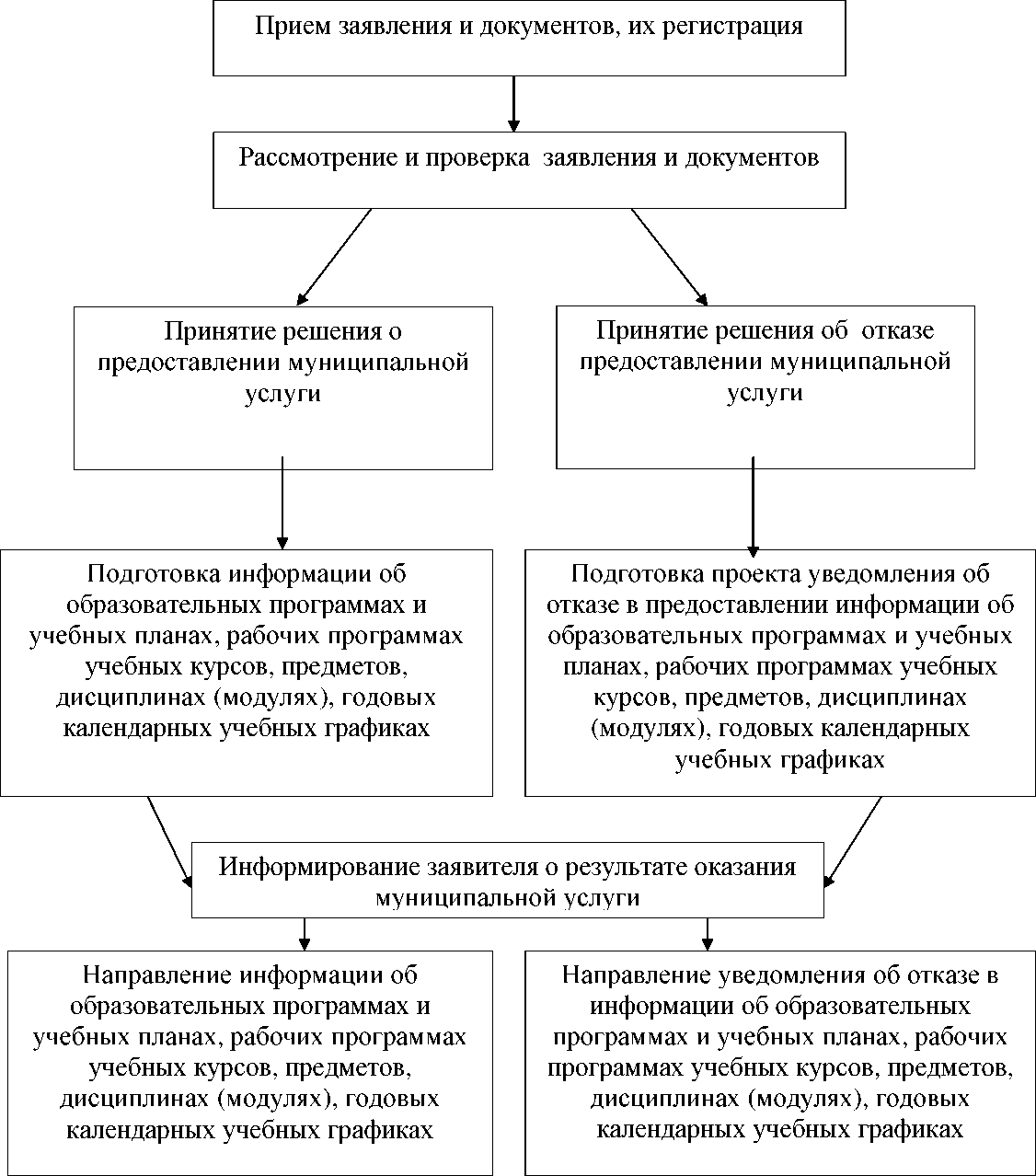
ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОУ | Адрес | Адрес сайта, e-mail | Телефон | График работы | Дни и часы приёма |
| 1. | МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» | 659700, с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая, 9 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [pschool151@mail.ru](mailto:pschool151@mail.ru) | 8 385 56 22 1 59 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 2. | МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» | 659700, с. Поспелиха,  ул.8 Марта, 48 | <http://pspsch2.ucoz.ru>  [psch262@mail.ru](mailto:psch262@mail.ru) | 8 385 56 22 1 79  8 385 56 22 3 92 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 3. | МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3» | 659700, с. Поспелиха, ул. Гончарова, 53 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  [psch3@mail.ru](mailto:psch3@mail.ru) | 8 385 56 20 9 91 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 4. | МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» | 659702, с. Поспелиха, ул. Целинная,57 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [psch4@mail.ru](mailto:psch4@mail.ru) | 8 385 56 23 6 81 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 5. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Хлеборобская СОШ | 659709, п. Хлебороб, пер.Школьный, 3а | <http://pospsch.ucoz.ru>  [12school60@mail.ru](mailto:12school60@mail.ru) | 8 385 56 29 5 99 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 6. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Котляровская СОШ | 659711, с. Котляровка, ул.Центральная, 1 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [ktsch@mail.ru](mailto:ktsch@mail.ru) | 8 385 56 28 7 44 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 7. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Клепечихинская СОШ | 659712, с. Клепечиха, ул. Скок, 37 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [klshc@mail.ru](mailto:klshc@mail.ru) | 8 385 56 25 3 58 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 8. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»  Мамонтовская СОШ | 659708, п. им. Мамонтова, ул.Ленина,10 | <http://pspsch2.ucoz.ru>  [mamontovoschool@mail.ru](mailto:mamontovoschool@mail.ru) | 8 385 56 24 3 28 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 9. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»  Факел Социализма СОШ | 659713, п. Факел Социализма, Молодёжная,1 | <http://pspsch2.ucoz.ru>  [fsoch@mail.ru](mailto:fsoch@mail.ru) | 8 385 56 27 3 16 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 10. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Озимовская СОШ | 659710, станция Озимая, ул.Школьная,12 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [ozsch@mail.ru](mailto:ozsch@mail.ru) | 8 385 56 28 6 93 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 11. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Поспелихинская сельская СОШ | 659706, п. Поспелихинский, ул. Степная, 1 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  <http://www.moupsosch.ru> | 8 385 56 25 1 97 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 12. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Красноярская СОШ | 659716, с. Красноярское, ул. Советская, 15 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  [krasnschool@mail.ru](mailto:krasnschool@mail.ru) | 8 385 56 25 7 35 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 13. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Поломошенская НОШ) | 659716, с. Поломошное | - | - | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 14. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  12 лет Октября СОШ | 659707, п. 12 лет Октября, ул.Школьный,7 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  [12school60@mail.ru](mailto:12school60@mail.ru) | 8 385 56 29 3 16 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 15. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Николаевская СОШ | 659714, с. Николаевка, ул.Советская, 12 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [nsch.74@mail.ru](mailto:nsch.74@mail.ru) | 8 385 56 24 6 72 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 16. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Махановская НОШ | 659706, п. Маханово | - | - | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 17. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Калмыцкомысовская СОШ | 659715, с. Калмыцкие Мысы, ул.Трактовая,4 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [k-misi@mail.ru](mailto:k-misi@mail.ru) | 8 385 56 28 3 84 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 18. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Гавриловская ООШ | 659717, п. Гавриловский, ул.Школьная, 20 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [gvrschool@mail.ru](mailto:gvrschool@mail.ru) | 8 385 56 28 1 38 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 19. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Вавилонская НОШ | 659713, п. Вавилонский | - | 8 385 56 27 1 15 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |

Приложение 3

Блок-схема последовательности административных процедур при  
предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об  
образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021 № 111

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» |  |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от  № 243 от  04.05.2011г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»; в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 25.03.2019 № 123 г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 26.01.2018 г. № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», от 20.09.2019 г. № 457 «О внесении изменений в

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению Администрации Поспелихинского района

от 16.03.2021 № 111

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Зачисление в образовательное учреждение**»** (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) комитета по образованию, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо работника образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2.  Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - Заявители).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района (далее - Комитет ). Сведения о месте нахождения Комитета, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Комитета, на информационном стенде в кабинете приема заявителей, на Едином портале, а также в приложении 1 к Административному регламенту

Учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу – муниципальные общеобразовательные учреждения Поспелихинского района (далее – ОУ). Информация о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты образовательных организаций размещена на официальном интернет-сайте Комитета, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в приложении 2 к Регламенту. Графики работы образовательных организаций размещены на их официальных интернет-сайтах (далее - сайт образовательной организации).

Получателями муниципальной услуги являются:

- несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет – при зачислении в первый класс;

- дети школьного возраста – при переводе из других общеобразовательных учреждений.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3.  Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- приказ руководителя общеобразовательной организации о зачислении несовершеннолетнего ребенка в ОУ и организация обучения до получения обязательного общего образования;

- мотивированный отказ в зачислении ребенка в ОУ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

 Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и 5 рабочих дней после приема заявления на обучение со второго по одиннадцатый класс.

Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника ОУ не должно превышать 30 минут.

Продолжительность приема гражданина у сотрудника ОУ, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.5. Перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.09.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

2.6.   Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.6.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.7 настоящего регламента, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Алтайского края, созданными органами государственной власти Алтайского края (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором [части 6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=368473#l3903) статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=354922#l562) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=285517#l134) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории района;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, работника образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, руководителя образовательной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.17. Основания для отказа в приеме документов:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу сотрудника ОУ, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя.

2.18. Основанием для отказа в приеме в ОУ является:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации разрешает прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родителям рекомендуется обратиться в комитет по образованию. Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в ОУ на территории Поспелихинского района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.20. Индивидуальное информирование граждан осуществляется сотрудниками муниципального общеобразовательного учреждения при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;

- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы ОУ. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.21. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– в день подачи заявления.

2.22. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.22.1. Помещение для оказания муниципальной услуги в ОУ должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам (СП 2.4. 3648-20) и оснащено средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.22.2. Помещение для оказания муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для оказания муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства связи, включая доступ к сети Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Информационные стенды в учреждении, предоставляющем услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

оказание сотрудниками ОУ, должностными лицами органов исполнительной власти Администрации Поспелихинского района, подведомственных органов и организаций иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.23. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
|
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 99-100% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 90-95% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.24. Иные требования:

Обязанности сотрудников ОУ при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону сотрудник ОУ, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ОУ.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме**

Блок-схема прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур.

Описание последовательности действий при осуществлении оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение граждан в ОУ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или подача родителем (законным представителем) заявления через ЕПГУ, региональный портал образовательных услуг.

3.1.2. Должностным лицом ОУ, ответственным за оказание муниципальной услуги, является директор. По приказу директора предоставление муниципальной услуги могут осуществлять сотрудники ОУ в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения (далее - сотрудник ОУ).

3.1.3. Сотрудником ОУ:

- лично производится прием от граждан полного пакета документов, необходимых для приема в ОУ;

3.1.4. В ходе приема документов от граждан сотрудник ОУ осуществляет проверку представленных документов:

- наличия всех необходимых документов для приема в ОУ, в соответствии с п. 2.7. настоящего Регламента.

3.1.5. Прием учащихся в ОУ оформляется приказом директора в течении 3-х рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и 5 рабочих дней после приема заявления на обучение со второго по одиннадцатый класс.

3.1.6. При зачислении ребенка в ОУ сотрудник ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.7. На каждого гражданина, принятого в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся необходимые документы. Вносится запись а «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

3.1.8. Результат предоставления муниципальной услуги доводится при положительном решении лично родителям (законным представителям) в устной форме, при отрицательном решении - в письменной форме с разъяснением причин отказа.

3.1.9. Сотрудники ОУ, должностные лица ОУ, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является заявление родителей (законных представителей).

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, и решений, принятых в ходе оказания муниципальных услуг на основании Регламента:

3.2.1. Порядок обжалования гражданами муниципальной услуги осуществляется в форме письменного обращения на имя председателя комитета по образованию.

3.2.2. Право на обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц муниципального образовательного учреждения имеют заявители муниципальной услуги.

3.2.3. Председатель комитета по образованию может отказывать в рассмотрении обращения:

- если имеется вступившее в законную силу принятое по обращению с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по обращению, либо об утверждении мирового соглашения суда;

- если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в письменном обращении содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета по образованию либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение:

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.2.4. Обращение возвращается подавшему его заявителю в случае:

- если обращение не подписано, либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;

- если текст обращения не поддается прочтению.

После устранения указанных выше обстоятельств, обращение может быть подано в установленном Регламентом порядке.

3.2.5. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от заявителя в Комитет по образованию письменного обращения по почте, либо путем доставления заявителем (представителем заявителя) по месту поступления.

3.2.6. Прием поступающей корреспонденции по досудебному обжалованию осуществляет сотрудник Комитета по образованию в обязанности, которого, входит прием поступающей корреспонденции.

3.2.7. Сотрудник обязан:

- зарегистрировать обращение;

- направить обращение председателю Комитета по образованию (период исполнения процедуры – в течение рабочего дня);

3.2.8. Обращения, поступившие после 16-00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления.

3.2.9. Председатель Комитета по образованию обязан в срок, не превышающий 10 дней с момента получения обращения:

- принять обращения к рассмотрению;

- мотивированно отказать в принятии обращения;

- разрешить вопросы, поставленные в обращении;

- направить ответ заявителю о принятом решении по обращению.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

3.2.10. Для обжалования заявитель подает письменное обращение в Комитет, в котором указывает:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);

- суть обращения;

- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

3.2.11. По желанию заявителя обращение на решение или действие руководителя ОУ может быть подано:

- на имя главы Поспелихинского района или его заместителей.

3.2.12. Срок рассмотрения обращения и принятия по нему решения председателем Комитета по образованию не должен превышать 30 дней с даты регистрации обращения.

3.2.13. Комитет:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.2.14. Результатом обжалования является ответ на обращение, который подписывается председателем Комитета по образованию и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается заявителю на руки.

**4. Формы контроля за исполнением административного**

**регламента**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных Регламентом, осуществляется руководителем ОУ и специалистами Комитета.

4.2. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема и отправки документов.

4.3. Ответственный исполнитель ОУ за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных административных действий, установленных настоящим регламентом.

4.4. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положением об учредительном контроле деятельности учреждений, утвержденным приказом Комитета, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

4.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, выездными и документарными.

Периодичность и формы контроля определяются с учетом необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений граждан, организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства Российской Федерации.

Проверки по обращениям граждан, организаций проводятся в целях установления достоверности фактов о нарушениях, указанных в обращениях, принятия эффективных мер реагирования.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации Поспелихинского района, либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных норматив-ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предо-ставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания от-каза не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муници-пальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если осно-вания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя органа местного самоуправления направляется главе администрации Поспелихинского района.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Ад-министрации Поспелихинского района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом мест-ного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законода-тельством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены до-кументы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муници-пальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и дей-ствий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Поспелихинского района, должностного лица Администрации Поспелихинского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава Поспелихинского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 главе 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункт 5.14 главу 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в под-пункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посред-ством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему не-однократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охра-няемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, напра-вившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу по-ставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений; текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления при-нимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или пре-ступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рас-смотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение"

Информация

об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную

услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Председатель комитета |
| Место нахождения и почтовый адрес | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха,  ул. Коммунистическая, 7 |
| График работы (приема заявителей) | Понедельник - пятница с 9.00- 17.00 Обед с 13.00-14.00 Суббота, воскресенье - выходной |
| Телефон, адрес электронной почты | 8-38556-22446, obr\_pospel@mail.ru |
| Адрес сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (Комитет) | http://pspcom.ucoz.ru/ |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение"

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОУ | Адрес | Адрес сайта, e-mail | Телефон | График работы | Дни и часы приёма |
| 1. | МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» | 659700, с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая, 9 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [pschool151@mail.ru](mailto:pschool151@mail.ru) | 8 385 56 22 1 59 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 2. | МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» | 659700, с. Поспелиха,  ул.8 Марта, 48 | <http://pspsch2.ucoz.ru>  [psch262@mail.ru](mailto:psch262@mail.ru) | 8 385 56 22 1 79  8 385 56 22 3 92 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 3. | МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3» | 659700, с. Поспелиха, ул. Гончарова, 53 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  [psch3@mail.ru](mailto:psch3@mail.ru) | 8 385 56 20 9 91 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 4. | МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» | 659702, с. Поспелиха, ул. Целинная,57 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [psch4@mail.ru](mailto:psch4@mail.ru) | 8 385 56 23 6 81 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 5. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Хлеборобская СОШ | 659709, п. Хлебороб, пер.Школьный, 3а | <http://pospsch.ucoz.ru>  [12school60@mail.ru](mailto:12school60@mail.ru) | 8 385 56 29 5 99 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 6. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Котляровская СОШ | 659711, с. Котляровка, ул.Центральная, 1 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [ktsch@mail.ru](mailto:ktsch@mail.ru) | 8 385 56 28 7 44 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 7. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Клепечихинская СОШ | 659712, с. Клепечиха, ул. Скок, 37 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [klshc@mail.ru](mailto:klshc@mail.ru) | 8 385 56 25 3 58 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 8. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»  Мамонтовская СОШ | 659708, п. им. Мамонтова, ул.Ленина,10 | <http://pspsch2.ucoz.ru>  [mamontovoschool@mail.ru](mailto:mamontovoschool@mail.ru) | 8 385 56 24 3 28 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 9. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»  Факел Социализма СОШ | 659713, п. Факел Социализма, Молодёжная,1 | <http://pspsch2.ucoz.ru>  [fsoch@mail.ru](mailto:fsoch@mail.ru) | 8 385 56 27 3 16 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 10. | Филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»  Озимовская СОШ | 659710, станция Озимая, ул.Школьная,12 | <http://pospsch.ucoz.ru>  [ozsch@mail.ru](mailto:ozsch@mail.ru) | 8 385 56 28 6 93 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 11. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Поспелихинская сельская СОШ | 659706, п. Поспелихинский, ул. Степная, 1 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  <http://www.moupsosch.ru> | 8 385 56 25 1 97 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 12. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Красноярская СОШ | 659716, с. Красноярское, ул. Советская, 15 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  [krasnschool@mail.ru](mailto:krasnschool@mail.ru) | 8 385 56 25 7 35 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 13. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Поломошенская НОШ) | 659716, с. Поломошное | - | - | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 14. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  12 лет Октября СОШ | 659707, п. 12 лет Октября, ул.Школьный,7 | <http://mboupsosh3.ucoz.ru/>  [12school60@mail.ru](mailto:12school60@mail.ru) | 8 385 56 29 3 16 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 15. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Николаевская СОШ | 659714, с. Николаевка, ул.Советская, 12 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [nsch.74@mail.ru](mailto:nsch.74@mail.ru) | 8 385 56 24 6 72 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 16. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»  Махановская НОШ | 659706, п. Маханово | - | - | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 17. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Калмыцкомысовская СОШ | 659715, с. Калмыцкие Мысы, ул.Трактовая,4 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [k-misi@mail.ru](mailto:k-misi@mail.ru) | 8 385 56 28 3 84 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 18. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Гавриловская ООШ | 659717, п. Гавриловский, ул.Школьная, 20 | <http://www.psch4.ucoz.ru>  [gvrschool@mail.ru](mailto:gvrschool@mail.ru) | 8 385 56 28 1 38 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |
| 19. | Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»  Вавилонская НОШ | 659713, п. Вавилонский | - | 8 385 56 27 1 15 | Понедельник-суббота с 9.00. до 17.00. | Вторник с 9.00. до 13.00, четверг с 14.00. до 17.00. |

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение"

Блок-схема прохождения административных процедур при предоставлении муниципальных услуг

|  |
| --- |
| Поступление в общеобразовательное учреждение заявления и документов (лично или в форме электронных документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе в сети Интернет) (по выбору заявителя), принятие документов по описи и регистрация заявления (в день поступления) |

|  |
| --- |
| Проверка комплектности, правильности оформления и (или) заполнения документов (в течение одного рабочего дня со дня поступления) |

|  |
| --- |
| Заявление и документы приняты к рассмотрению по существу |

|  |
| --- |
| Выдача и направление в адрес заявителя (почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети Интернет) письма об отказе в приеме документов. Информирование заявителя о возможности повторного представления заявления с приложением необходимого документов (в течение одного рабочего дня) |

|  |
| --- |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют |

|  |
| --- |
| Подготовка приказа о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (в течение трех рабочих дней) |

|  |
| --- |
| Выдача или направление в адрес заявителя (почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе в сети Интернет) мотивированного отказа в зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (в течение трех рабочих дней) |

|  |
| --- |
| Выдача или направление в адрес заявителя (почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе в сети Интернет) выписки из приказа о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (в течение двух рабочих дней) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021 № 113

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района № 88 от 03.03.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поспелихинского района», соглашением о предоставлении субсидий из краевого бюджета местному бюджету Поспелихинского района Алтайского края № 087-2021-01634000-096 от 31.01.2021 года, распоряжением Правительства Алтайского края № 73-р от 09.03.2021 года о распределении средств на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в 2021 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498 «Об утверждении муниципальной Программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы»:

1.1. В приложении 2 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на период 2020-2025 годы, в перечне мероприятий задачу 2 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» дополнить мероприятием 2.1.10 «Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников (Наименование проекта «Сохранение объекта культурного наследия регионального значения – «Мемориал Славы воинам, погибшим в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.)», расположенного по адресу: Алтайский край, с. Николаевка, ул. Ленинская, д.3а»)».

* 1. Финансирование по заявленной стоимости проекта составляет 1 026,934 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета – 691,84566 тыс. руб., средства краевого бюджета – 6,98834 тыс. руб., средства местного бюджета – 308,1 тыс. руб., внебюджетные источники – 20,0 тыс. руб.
  2. Предоставление финансирования на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий проживающих на сельских территориях граждан путем строительства (приобретения) жилья с использованием социальных выплат» составляет 1209,6 тыс. руб. из средств краевого бюджета.

2. Муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 17.03.2021 № 113

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  | Администрации Поспелихинского района |
| Соисполнители программы |  | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района;  Комитеты и отделы Администрации Поспелихинского района:  отдел по строительству и архитектуре;  отдел по ЖКХ и транспорту;  отдел по социально-экономическому развитию;  отдел по культуре и туризму. |
| Участники программы |  | Администрация Поспелихинского района; Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района;  Администрации сельсоветов (по согласованию);  юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством (по согласованию);  граждане, проживающие в сельской местности и их общественные объединения (по согласованию) |
| Цель программы |  | Сохранение доли сельского населения в общей численности населения района;  Увеличение среднемесячных располагаемых  ресурсов сельского населения;  Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений;  Содействие занятости сельского населения;  Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий;  Формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |
| Задачи программы |  | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;  Создание и развитие инфраструктуры на  сельских территориях;  Придание современного облика сельским территориям. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы |  | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов;  Ввод (приобретение) жилых помещений (жилых домов) гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов;  Количество введенных в действие проектов по благоустройству;  Количествовведенных в действие проектов комплексного развития, учитывающих интересы населения, бизнес сообщества, проживающего и ведущего свою деятельность на сельских территориях |
| Срок реализации программы |  | 2020-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования  программы по годам |  | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 22545,64054 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 4389,10654 тыс. руб.  на 2021 год – 2236,534 тыс. руб.;  на 2022 год – 5750 тыс. руб.;  на 2023 год – 5550 тыс. руб.;  на 2024 год – 2310 тыс. руб.;  на 2025 год – 2310 тыс. руб.  из них объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета – 17292,62709 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 2540,78143 тыс. руб.;  на 2021 год – 691,84566 тыс. руб.;  на 2022 год – 4790 тыс. руб.;  на 2023 год – 4650 тыс. руб.;  на 2024 год – 2310 тыс. руб.;  на 2025 год – 2310 тыс. руб.  объем бюджетных ассигнований из краевого бюджета – 1242,2528 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 25,66446 тыс. руб.;  на 2021 год – 1216,58834 тыс. руб.;  на 2022 год – 0;  на 2023 год – 0;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем бюджетных ассигнований из местного бюджета – 1189,14807 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 81,04807 тыс. руб.;  на 2021 год – 308,1 тыс. руб.;  на 2022 год – 400 тыс. руб.;  на 2023 год – 400 тыс. руб.;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0.  объем средств из внебюджетных источников – 2821,61258 тыс. руб., в том числе:  на 2020 год – 1741,61258 тыс. руб.;  на 2021 год – 20 тыс. руб.;  на 2022 год – 560 тыс. руб.;  на 2023 год – 500 тыс. руб.;  на 2024 год – 0;  на 2025 год – 0. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов  – 11 семей.  Ввод (приобретение) жилых помещений (жилых домов) гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов, всего – 520 кв.м.  Количествовведенных в действие проектов по благоустройству – 9 ед. |

1. Общая характеристика сферы реализации

государственной программы

Поспелихинский район расположен в юго-западной части края и относится к Приалейской природно-климатической зоне. Территория района составляет 242,3 тыс. га., в том числе земли сельскохозяйственного назначения 230,95 тыс. га (95%). В структуре земель сельскохозяйственного назначения пашня занимает 68 %.

На территории района находится 11 сельских советов, 24 населенных пункта, наиболее крупными из которых являются - пос. им. Мамонтова, села Клепечиха, Калмыцкие Мысы, Николаевка. Численность населения в данных селах превышает 1000 человек. Около 21% населенных пунктов имеет численность жителей до 100 человек, 8,3% - до 10 человек.

Граничит с Шипуновским, Новичихинским, Рубцовским, Змеиногорским, Курьинским районами. Через Поспелихинский район проходят железная дорога, имеющая выход на Республику Казахстан, федеральная автодорога Новосибирск-Семипалатинск, дорога в туристический рудный Алтай - Курьинский и Змеиногорский районы, которые в последние годы становятся все более значимыми объектами притяжения рекреантов. Расстояние от районного центра с.Поспелиха до краевого центра – 212 км.

В последние годы заметно выросла численность занятых в сфере услуг и в малом бизнесе, но при этом сократилась численность занятых в сельскохозяйственном производстве, которое, является основной отраслью экономики района. Сельхозпредприятия, которые активно применяют современные технологии, занимаются повышением эффективности производства, продолжают наращивать объемы производства сельскохозяйственной продукции.

Промышленное производство сосредоточено на территории Поспелихинского Центрального сельсовета в районном центре с. Поспелиха, в котором действует 11 предприятий, из них 5 крупные и средние, 6 малые. В отраслевой структуре промышленности района основою долю занимают обрабатывающие производства, а именно производство пищевых продуктов.

Несмотря на положительный эффект от реализации целевых программ, выполнения соответствующих мероприятий оказалось недостаточно для эффективного использования экономического потенциала района и повышения качества жизни его жителей.

На протяжении 2015-2019 гг. на территории сохраняется миграционная убыль населения как за счёт естественной убыли, так и за счёт миграционных процессов.

Без дальнейшего использования программно-целевого метода сложившаяся на территории района проблемная ситуация усугубится.

Для дальнейшего развития района необходима государственная поддержка предпринимательства, создание комфортных условий для проживания – строительство современного жилья, повышение уровня его благоустройства, на проведение работ по модернизации и реконструкции инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы.

Целесообразность использования программно-целевого метода для решения задач устойчивого развития подкреплена:

взаимосвязью целевых установок развития района с приоритетами социального-экономического развития Алтайского края и России в части повышения уровня и качества жизни на селе, создания социальных основ для экономического роста аграрного и других секторов экономики;

долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующих системного подхода к их решению;

высоким уровнем затратности решения накопившихся проблем села, требующим привлечения средств государственной поддержки.

2.Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации.

2.1. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разработана в соответствии со Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 № 151-р, Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Государственной программой Алтайского края «Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края» от 20.12.2019 № 530.

Программа направлена на создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни, что позволит сохранить социальный и экономический потенциал сельских территорий и обеспечит выполнение ими общенациональных функций – производственной, демографической, трудоресурсной.

Приоритетами муниципальной программы являются повышение уровня и качества жизни сельского населения, стабилизация численности сельского населения, создание благоприятных условий для выполнения селом его производственной и других общенациональных функций и задач территориального развития.

2.2. Цели, задачи муниципальной программы.

Целями муниципальной программы являются:

- улучшение условий жизнедеятельности в сельской местности;

- сохранение численности сельского населения района;

- активизация участия граждан в решении приоритетных задач развития сельских территорий;

- формирование позитивного отношения к сельской местности.

Основные задачи, которые необходимо решить программными методами:

- создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;

- развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях;

- создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;

- придание современного облика сельским территориям.

2.3. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

-улучшение демографической ситуации на селе;

-улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

-повышение гражданской активности жителей села;

-увеличение количества реализованных проектов местных инициатив граждан проживающих на селе.

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях приведены в приложении 1.

2.4. Срок реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в 2020-2025 годах.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы сформирован в соответствии с основными направлениями Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», Государственной программой Алтайского края «Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края», с учетом анализа современного состояния и прогнозов развития сельских территорий Поспелихинского района, возможностей бюджетного софинансирования мероприятий, комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий.

В муниципальной программе предлагается реализовать два блока мероприятий.

Первый блокпредполагает реализацию мероприятий по созданиюусловий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения.

Повышение доступности жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, предлагается осуществлять следующими способами:

предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

Реализация второго блока мероприятий муниципальной программы направлена на придание современного облика сельским территориям путем разработки и реализации проектов комплексного развития с учетом интересов населения, бизнес-сообщества, проживающего и ведущего свою деятельность на сельских территориях.

Результатами работы в рамках указанного программного направления мероприятий должны выступать повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, доведение уровня комфорта жизни сельского населения до городского.

Мероприятия, должны быть направлены на реализацию следующих направлений:

создание, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы (в том числе, дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, объектов в сфере культуры, спортивных сооружений), объектов социального назначения, центров культурного развития и развития традиционных промыслов и ремесел (строительство центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского туризма организаций народных художественных промыслов;

приобретение новых транспортных средств и оборудования для обеспечения функционирования существующих или эксплуатации новых объектов (автобусы, автомобильный санитарный транспорт, мобильные медицинские комплексы, оборудование для реализации проектов в области телемедицинских технологий, оборудование для предоставления дистанционных услуг (включая расширение государственных, образовательных, коммерческих услуг);

развитие питьевого и технического водоснабжения и водоотведения (строительство или реконструкция систем водоотведения и канализации, очистных сооружений, станций обезжелезивания воды, локальных водопроводов, водозаборных сооружений);

развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства;

развитие энергообеспечения (строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газгольдеров, газораспределительных сетей, строительство сетей электропередачи внутри муниципального образования, строительство уличных сетей освещения населенных пунктов (при обязательном использовании энергосберегающих технологий), строительство оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения);

развитие телекоммуникаций (приобретение и монтаж оборудования, строительство линий передачи данных, обеспечивающих возможность подключения к сети «Интернет»).

С учетом особенностей сельских территорий, а также в целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, предполагается реализовывать социокультурные комплексы, интегрирующие на своей платформе учреждения различной направленности.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 2.

1. Общий объем финансовых ресурсов,   
   необходимых для реализации муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета – в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

местного бюджета – в соответствии с решением Поспелихинского районного

Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

внебюджетных источников – в соответствии с заявленными проектами.

Средства на реализацию программы из федерального и краевого бюджетов выделяются в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Сводная информация об объемах финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приведена в приложении 2.

1. Механизм реализации муниципальной программы.

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района Алтайского края, как ответственный исполнитель и участник программы обеспечивает выполнение мероприятий программы, подготовку предложений по ее корректировке, формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий, представляет отчеты о ходе их реализации.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района Алтайского края:

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленным порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

рекомендует участникам программы осуществлять разработку отдельных мероприятий, планов их реализации;

подготавливает ежеквартальный и годовой отчеты о ходе реализации программы.

Участники программы:

осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями или в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы, подготовку обоснований для отбора первоочередных проектов, финансируемых в рамках реализации программы; вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

обеспечивают эффективное и целевое расходование средств, выделяемых на реализацию программы;

обеспечивают методическое сопровождение мероприятий программы;

непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации программы; разрабатывают нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий программы.

1. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

При реализации Муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам, в том числе, относятся:

макроэкономические риски, связанные с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста экономики и высокой инфляцией;

финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого с недостаточным уровнем бюджетного финансирования, несопоставимого с возможностями бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации ни в среднесрочной, ни в долгосрочной перспективе;

торговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями;

природные риски, связанные с нахождением большей части сельских территорий в зонах рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей и населения.

Методика оценки эффективности муниципальной программы приведена в приложении 3.

Приложение 1

к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на период 2020-2025 годы

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий

Поспелихинского района Алтайского края» на период 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение по годам | | | | | | Итого |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов | семей | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| 2 | Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов, всего | кв.м | 66 | 90 | 96 | 96 | 87 | 87 | 522 |
| 3 | Количество введенных в действие проектов, направленных на благоустройство сельских территорий | единиц | 1 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 9 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на период 2020-2025 годы

Перечень мероприятий

муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края»

на период 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, мероприятия | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | | | Источники финансирования |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цели: - сохранение доли сельского населения в общей численности населения региона; - увеличение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского населения; - содействие занятости сельского населения; - развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений; - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; - формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |  |  | 4 389,10654 | 2236,534 | 5 750 | 5 550 | 2 310 | 2 310 | 22545,64054 | **Всего** |
| 2 540,78143 | 691,84566 | 4 790 | 4 650 | 2 310 | 2 310 | 17292,62709 | ФБ |
| 25,66446 | 1216,58834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1242,2528 | КБ |
| 81,04807 | 308,1 | 400 | 400 | 0 | 0 | 1189,14807 | МБ |
| 1 741,61258 | 20 | 560 | 500 | 0 | 0 | 2821,61258 | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Задача 1.Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения** | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 2 791,72183 | 1209,6 | 2 550 | 2 550 | 2 310 | 2 310 | 13721,32183 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1 479,50946 | 0 | 2 550 | 2 550 | 2 310 | 2 310 | 11199,50946 | ФБ |
| 14,94454 | 1209,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1224,54454 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 1 297,26783 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 297,26783 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий проживающих на сельских территориях граждан путем строительства (приобретения) жилья с использованием социальных выплат. | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 2 791,72183 | 1209,6 | 2 550 | 2 550 | 2 310 | 2 310 | 13721,32183 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1 479,50946 | 0 | 2 550 | 2 550 | 2 310 | 2 310 | 11199,50946 | ФБ |
| 14,94454 | 1209,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1224,54454 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 1 297,26783 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 297,26783 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| 3 | **Задача 2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях** | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 1 597,38471 | 1026,934 | 3200 | 3000 | 0 | 0 | 8824,31871 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1061,27197 | 691,84566 | 2240 | 2100 | 0 | 0 | 6093,11763 | ФБ |
| 10,71992 | 1216,58834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,70826 | КБ |
| 81,04807 | 308,1 | 400 | 400 | 0 | 0 | 1189,14807 | МБ |
| 444,34475 | 20 | 560 | 500 | 0 | 0 | 1524,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1 Реализация проектов, направленных на благоустройство сельских территорий | 2020-2025 | Администрация Поспелихинского района, Администрации сельсоветов | 1 597,38471 | 1026,934 | 3200 | 3000 | 0 | 0 | 8824,31871 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1061,27197 | 691,84566 | 2240 | 2100 | 0 | 0 | 6093,11763 | ФБ |
| 10,71992 | 1216,58834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,70826 | КБ |
| 81,04807 | 308,1 | 400 | 400 | 0 | 0 | 1189,14807 | МБ |
| 444,34475 | 20 | 560 | 500 | 0 | 0 | 1524,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.1 Обустройство площадок временного накопления ТКО в с.Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2020 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 1 597,38471 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1597,38471 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 1061,27197 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1061,27197 | ФБ |
| 10,71992 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,71992 | КБ |
| 81,04807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81,04807 | МБ |
| 444,34475 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 444,34475 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.2 Создание детской площадки в микрорайоне МИС с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.3 Создание детской игровой площадки в микрорайоне Водстрой с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.4 Создание хоккейной коробки на ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.5 Создание спортивной площадки в п. Хлебороб Поспелихинского района Алтайского края | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Хлеборобский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.6 Создание детской площадки в микрорайоне ул. Киразаводская с. Поспелиха Поспелихинского района Алтайского края | 2022 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 2 000 | 0 | 0 | 0 | 2 000 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 1 400 | 0 | 0 | 0 | 1 400 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 300 | МБ |
| 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 300 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.7 Создание детской игровой площадки на ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2022 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 1 200 | 0 | 0 | 0 | 1 200 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 840 | 0 | 0 | 0 | 840 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | МБ |
| 0 | 0 | 260 | 0 | 0 | 0 | 260 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.8 Создание детской площадки в микрорайоне пос. Солнечный Поспелихинского района Алтайского края | 2023 | Администрация Поспелихинского района, Центральная сельская администрация | 0 | 0 | 0 | 2 000 | 0 | 0 | 2 000 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 1 400 | 0 | 0 | 1 400 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 300 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 300 | ВИ |
|  | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1.9 Наружное освещение улиц ст. Озимая Поспелихинского района Алтайского края | 2023 | Администрация Поспелихинского района, Озимовский сельсовет | 0 | 0 | 0 | 1 000 | 0 | 0 | 1 000 | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  | в т.ч. |
| 0 | 0 | 0 | 700 | 0 | 0 | 700 | ФБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |
| 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | МБ |
| 0 | 0 | 0 | 200 | 0 | 0 | 200 | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.10 Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников (Наименование проекта «Сохранение объекта культурного наследия регионального значения – «Мемориал Славы воинам, погибшим в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.)», расположенного по адресу: Алтайский край, с. Николаевка, ул. Ленинская, д.3а») | 2021 | Администрация Поспелихинского района, Николаевский сельсовет | 0 | 1 026,934 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 026,934 | **Всего** |
|  | | | | | | | в т.ч. |
| 0 | 691,84566 | 0 | 0 | 0 | 0 | 691,84566 | ФБ |
| 0 | 6,98834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,98834 | КБ |
| 0 | 308,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 308,1 | МБ |
| 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | ВИ |
|  | | | | | | | |

Приложение 3

к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края»   
на период 2020-2025 годы

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения следования основным принципам бюджетной системы Российской Федерации: эффективность и адресность использования бюджетных средств, их целевой характер и прозрачность, достоверность бюджета.

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе трех критериев:

оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствие муниципальной программы запланированному уровню затрат и эффективность использования средств краевого бюджета;

степень реализации мероприятий муниципальной программы.

1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

* сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi / Pi) x 100%,

где:

Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

или:

Si = (Pi / Fi) x 100%, (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

* случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя оно принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств краевого бюджета определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

Fin = K / L x 100%,

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по формуле:

где:

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый

* случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", а в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

* + сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

* = (Cel + Fin + Mer) / 3,

где:

О - комплексная оценка.

1. Реализация муниципальной программы характеризуется: высоким уровнем эффективности; средним уровнем эффективности; низким уровнем эффективности.
2. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40% до 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень ее эффективности признается низким.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края»  на период 2020-2025 год |

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

« Комплексное развитие сельских территорий Поспелихинского района Алтайского края» на 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | **ВСЕГО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 |
| **Всего финансовых затрат (тыс. руб.)** | **4389,10654** | **2236,534** | **5750** | **5550** | **2310** | **2310** | **22545,64054** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 2540,78143 | 691,84566 | 4790 | 4650 | 2310 | 2310 | 17292,62709 |
| из краевого бюджета | 25,66446 | 1216,58834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1242,2528 |
| из местного бюджета | 81,04807 | 308,10 | 400 | 400 | 0 | 0 | 1189,14807 |
| из внебюджетных источников | 1741,61258 | 20 | 560 | 500 | 0 | 0 | 2821,61258 |
| **Капитальные вложения (тыс. руб.)** | **2791,72183** | **1209,6** | **2550** | **2550** | **2310** | **2310** | **13721,32183** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 1479,50946 | 0 | 2550 | 2550 | 2310 | 2310 | 11199,50946 |
| из краевого бюджета | 14,94454 | 1209,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1224,54454 |
| из местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из внебюджетных источников | 1297,26783 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1297,26783 |
| **Прочие расходы** | **1597,38471** | **1026,934** | **3200** | **3000** | **0** | **0** | **8824,31871** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 1061,27197 | 691,84566 | 2240 | 2100 | 0 | 0 | 6093,11763 |
| из краевого бюджета | 10,71992 | 6,98834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,70826 |
| из местного бюджета | 81,04807 | 308,10 | 400 | 400 | 0 | 0 | 1189,14807 |
| из внебюджетных источников | 444,34475 | 20 | 560 | 500 | 0 | 0 | 1524,34475 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 128

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления из муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 06.10.2014 № 806 «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района», от 07.04.2020 № 167 «О внесении дополнений в постановление Администрации района от 06.10.2014 № 806».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации района  от 26.03.2021 № 128 |

**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательных учреждениях, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на все общеобразовательные учреждения Поспелихинского района.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г., Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях Поспелихинского района.

**2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения**

* 1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных организаций различных видов.

2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

* 1. Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района (далее по тексту - комитет по образованию) обеспечивает контроль за организацией приёма всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.
  2. Правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное образовательное учреждение всех граждан, которые проживают на территории Поспелихинского района, закрепленной за конкретным общеобразовательным учреждением (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (Далее - закрепленные лица).
  3. Комитет по образованию размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Поспелинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Образовательные организации на своих информационных стендах и официальных сайтах в сети Интернет размещают издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт комитета по образованию о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N З-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

* 1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
  3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
  4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.
  6. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родителям рекомендуется обратиться в комитет по образованию. Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Поспелихинского района и обеспечивает прием детей на обучение.
  7. Образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

* 1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.10. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентябрятекущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

* 1. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.
  2. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
  3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
  4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
  5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Алтайского края, созданными органами государственной власти Алтайского края (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитаций;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

* 1. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
  2. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленной порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  2. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
  3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

* 1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1. **Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из**

**одного общеобразовательного учреждения в другое**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

* 1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  2. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.
  3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  4. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.
  5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.
  6. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности.
  7. Обучающиеся по общеобразовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме не предусмотрено).
  8. В школах, имеющих профильные классы, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы (что должно быть предусмотрено в уставе общеобразовательного учреждения).
  9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.
  10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
  11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет, при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
  12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

* 1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
  2. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
  3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
  4. Указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
  5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся
  6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
  7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1. **Порядок отчисления обучающихся**

**из общеобразовательных учреждений**

4.1. Учащиеся отчисляются из образовательного учреждения в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из этой организации.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

4.4. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

4.5. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в комитет по образованию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

выписка из решения педагогического совета;

представление администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, и комитетом по образованию в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию, в Министерство образования и науки Алтайского края, в суд.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 129

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда

В целях реализации постановления Администрации района от 13.01.2017 № 12 «О принятии Положения о резервном фонде Администрации Поспелихинского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Гаращенко С.А.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района от 26.03.2021 № 129

Положение

о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы оказания социальной поддержки в денежной форме гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным в муниципальном образовании Поспелихинский район, из резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

1.2. Социальная поддержка в денежной форме за счет средств резервного фонда (далее материальная помощь) оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**2. Определение понятий, используемых в Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения нижеприведенные понятия

имеют следующее значение:

2.1.1. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая по не зависящим от него причинам и которую он не может преодолеть самостоятельно, в том числе утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, стихией или иной чрезвычайной ситуацией, необходимость неотложного ремонта жилья, получение медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, иные обстоятельства, с которыми гражданин с учетом своих доходов самостоятельно справиться не может.

2.1.2. Члены семьи гражданина - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, внучки, дедушки и бабушки.

2.1.3. Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи гражданина, деленная на число всех членов семьи.

**3. Случаи и размеры оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях и в следующих размерах:

3.1.1. В связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара по независящим от гражданина причинам в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате пожара, что определяется справкой органов государственного пожарного надзора.

3.1.2. В связи с повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате паводка в размере до 20 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате паводка, что определяется актом комиссии, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка (подтопления грунтовыми водами).

Указанный вид материальной помощи не предоставляется в связи с повреждением жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по договору имущественного найма, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору ссуды (безвозмездного пользования).

3.1.3. В связи с необходимостью получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в размере до 10 000 рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.1.4. В связи с нахождением в иной трудной жизненной ситуации до 5000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума.

3.2. В случае если гражданин вправе претендовать на получение материальной помощи одновременно по нескольким случаям предоставления материальной помощи (подпункты 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения), то он имеет право на оказание материальной помощи только по одному из оснований предоставления материальной помощи по выбору заявителя.

3.3. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.1, оказывается по заявлению одного из собственников, нанимателей или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.4. В случае смерти при пожаре лица, уполномоченного согласно пункту 3.1.1. Положения на обращение с заявлением об оказании материальной помощи в связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории Поспелихинского района в результате пожара, право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи, совместно проживавший с умершим.

3.5. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.2. настоящего Положения, оказывается по заявлению одного из собственников или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.6. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпунктах 3.1.3.,3.1.4. настоящего Положения, оказывается не чаще одного раза в календарном году в отношении одного гражданина и членов его семьи.

3.7. Заявление об оказании материальной помощи, случаи предоставления которой указаны в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, представляется в Администрацию Поспелихинского района не позднее шести месяцев с момента пожара или подтопления.

3.8. Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи) в соответствии с настоящим Постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда (материальной помощи), размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

**4. Документы, необходимые для оказания материальной помощи**

4.1. Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) подается гражданином по форме согласно Приложению к настоящему Положению в Администрацию Поспелихинского района лично, по почте или через представителя.

В заявлении подлежат указанию обстоятельства, подтверждающие утрату и/или повреждение имущества в жилом помещении в результате пожара или подтопления, или обстоятельства, подтверждающие факт нахождения в трудной жизненной ситуации.

4.2. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.1 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.2.1. копию паспорта с регистрацией;

4.2.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.2.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.2.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования утраченным или поврежденным в результате пожара жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма, выписка из похозяйственной книги);

4.2.6. справку о факте, причинах пожара и о значительности повреждений жилого помещения (либо его утрате), выданную органами государственного пожарного надзора по месту нахождения утраченного или поврежденного в результате пожара жилого помещения (ее копию);

4.2.7. копию свидетельства о смерти - в случае подачи заявления членом семьи, совместно проживавшим с умершим собственником или добросовестным фактическим владельцем жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение);

4.2.8.копию ИНН;

4.2.9. копию СНИЛС;

4.2.10. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.3. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.2 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.3.1. копию паспорта с регистрацией;

4.3.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.3.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4.3.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования поврежденным в результате паводка жилым помещением;

4.3.5. акт обследования жилого помещения, подтверждающий факт повреждения жилого помещения в результате паводка и характер таких повреждений;

4.3.6.копию ИНН;

4.3.7. копию СНИЛС;

4.3.8. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.4. Указанный в подпункте 4.3.5 настоящего Положения акт составляется комиссией, которая создается местной администрацией поселения Поспелихинского района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка.

Акт подписывается комиссией и гражданином, жилое помещение которого повреждено в результате паводка.

При выявлении в Акте ошибочных сведений после подачи гражданином заявления об оказании материальной помощи и принятием по нему решения Администрацией Поспелихинского района, принятое решение остается без изменения.

4.5. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.3 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.5.1. копию паспорта с регистрацией;

4.5.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.5.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.5.4. медицинский документ, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи сверх объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

4.5.5. копию ИНН;

4.5.6. копию СНИЛС;

4.5.7. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.6. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.4. настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.6.1. копию паспорта с регистрацией;

4.6.2. справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи;

4.6.3. документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Поспелихинского района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.6.4. копии документов, содержащие сведения о размере всех видов дохода заявителя и членов его семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина (доход по основному месту работы, доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ (при наличии), пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам (при наличии), ежемесячное пособие на ребенка, алименты, получаемые членами семьи, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления и иные виды доходов);

4.6.5. копию документа о регистрации в качестве безработного (для неработающего гражданина);

4.6.6. копию трудовой книжки гражданина, подтверждающую отсутствие факта трудоустройства (для неработающего гражданина, не состоящего на учете в органе службы занятости);

4.6.7. ходатайство местной администрации поселения Поспелихинского района (его копия) об оказании материальной помощи гражданину с указанием (при наличии) факта и суммы оказания помощи гражданину из резервного фонда местной администрации поселения (при наличии такого ходатайства);

4.6.8. иные документы (их копии), подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины (к документам, подтверждающим факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины, могут быть отнесены медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, решения судов или иных органов власти, акты обследования жилищно-бытовых условий, предписания контрольно-надзорных органов и т.п.);

4.6.9.копию ИНН;

4.6.10. копию СНИЛС;

4.6.11. реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, для перечисления денежных средств.

4.7. Направленные гражданами заявления и приложенные к ним документы вне зависимости от принятого решения об оказании материальной помощи или отказе в ней заявителям не возвращаются.

**5. Порядок оказания материальной помощи**

5.1. Материальная помощь оказывается на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи из средств резервного фонда Администрации Поспелихинского района (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи.

5.3. К полномочиям Комиссии относится:

5.3.1. Проверка наличия правовых оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Установление факта отнесения жизненной ситуации гражданина к трудной в целях предоставления материальной помощи по подпункту 3.1.4 настоящего Положения.

5.3.3. Установление конкретного размера материальной помощи по подпунктам 3.1.1.- 3.1.4 настоящего Положения.

5.3.4. В исключительных случаях принятие решения о продлении срока рассмотрения заявления.

5.4. Комиссия принимает решение по подпунктам 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения в зависимости от фактического имущественного положения гражданина и членов его семьи, среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, наличия несовершеннолетних детей и иных иждивенцев, степени ущерба имуществу, оценки иных обстоятельств, послуживших причиной трудной жизненной ситуации, действий гражданина по ее самостоятельному преодолению.

5.5. Комиссия вправе приглашать заявителей для их заслушивания, предлагать заявителям с их согласия представить дополнительно иные документы, подтверждающие факт возникновения конкретной трудной жизненной ситуации и ее причины, в пределах срока рассмотрения заявлений.

5.6. На основании решения Комиссии об оказании материальной помощи и ее размере в течение 10 календарных дней принимается распоряжение Администрации Поспелихинского района об оказании материальной помощи. В указанном случае после принятия распоряжения уведомление о принятом решении Комиссии направляется заявителю в течение 10 календарных дней.

5.7. На основании решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи в течение 10 календарных дней заявителю Администрацией Поспелихинского района направляется письмо с уведомление о принятом решении.

5.8. Администрация Поспелихинского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение об оказании материальной помощи либо отказывает в ее предоставлении. В соответствии с подпунктом 5.3.4 срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.9. Администрация Поспелихинского района отказывает в предоставлении материальной помощи в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

5.9.1. Не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 1.3, 3.2 - 3.6 настоящего Положения.

5.9.2. Описанные в заявлении гражданина обстоятельства и представленные документы не подпадают под случаи, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.9.3. Гражданином не представлен один или нескольких документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

5.9.4. Отсутствуют средства Резервного фонда Администрации Поспелихинского района.

**6. Организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

6.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Поспелихинского района.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

6.6. При отсутствии члена или секретаря Комиссии в работе Комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.

6.7. Подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии, ведение протоколов заседаний, направление принятых решений, оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии и направление их заявителям, подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда Администрации Поспелихинского района с указанием размера обеспечивает секретарь Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.11. Протоколы заседаний Комиссии, заявления граждан с представленными документами в течение календарного года хранятся в Комиссии, затем в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству передаются в отдел делопроизводства и документооборота Администрации Поспелихинского района.

Приложение  
к Положению о порядке оказания

социальной поддержки в денежной форме

за счет средств резервного фонда

Администрации Поспелихинского района

**Форма заявления**

Главе Поспелихинского района

Алтайского края  
Башмакову Игорю Алексеевичу  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество   
проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(излагаются обстоятельства пожара, паводка; причины нахождения в трудной жизненной ситуации и ее суть)*

За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную  
персональную ответственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Поспелихинского района, расположенной по адресу: с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное,социальное, имущественное положение, профессию, доходы, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, номер лицевого счета и ИНН, и персональных данных моих несовершеннолетних детей и иных членов семьи, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления   
материальной помощи (далее - согласие).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с   
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления и последствия отзыва согласия, а именно:   
персональные данные заявителя блокируются (прекращается их сбор,   
систематизация, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 130

с. Поспелиха

Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 05.11.2020 года № 477, положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Поспелихинском районе, утвержденным Постановлением Администрации Поспелихинского района №411 от 29.08.2019 года «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» (в редакции Постановления №103 от 06.03.2020г), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Поспелихинского района на 2021 год (далее – Программа персонифицированного финансирования) в соответствии с Приложением 1.
2. Комитету по образованию:
3. Обеспечить предоставление детям, проживающим на территории Поспелихинского района, сертификатов дополнительного образования в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Поспелихинском районе.
4. Обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации Программы персонифицированного финансирования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.
6. Постановление от 18.12.2019 №644 «Об утверждении программы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» считать утратившим силу.

1. Настоящее Положение обязательному опубликованию на официальном информационном справочном портале комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 26.03.2021 № 130

**Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Поспелихинском районе**

**на 2021 год**

I. Параметры системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Период действия программы персонифицированного финансирования | с 1 января по 31 декабря 2021 года |
| 2 | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети от 5 до 18 лет |
| 3 | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Поспелихинского района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | |
| 3.1 | Дети от 5 до 18 лет (не более), ед. | 531 |
| 4 | Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, рублей: | |
| 4.1 | Дети от 5 до 18 лет | 9555 |
| 5 | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей | |
| 5.1 | Дети от 5 до 18 лет | 5073705 |

II. Порядок установления и использования норматива обеспечения

сертификата

1. Норматив обеспечения сертификата на период действия программы персонифицированного финансирования для детей от 5 до 18 лет устанавливается в размере нормативной стоимости дополнительной общеобразовательной программы технической направленности (Робототехника) общей продолжительностью 144 часа реализации по учебному плану в рамках групповой работы с детьми, количеством детей, одновременно находящихся в группе от 6 до 12 человек, определенной в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 «Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае".
2. Использование сертификата для заключения договоров по образовательным программам допускается при условии, что совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит 1433 рубля для детей от 5 до 18 лет более чем для одного месяца использования сертификата.
3. При присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании Поспелихинского района) объем его доступного для использования остатка устанавливается в размере скорректированного норматива обеспечения сертификата, определяемого по следующей формуле:

где

– норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей;

– общее число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования за период действия программы персонифицированного финансирования;

– число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования оставшихся на момент присвоения статуса сертификата персонифицированного финансирования до конца периода действия программы персонифицированного финансирования, включая месяц, в котором осуществляется присвоение сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

В целях определения объема доступного для использования остатка сертификата дополнительного образования под месяцами активного использования сертификатов дополнительного образования понимаются следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 131

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.09.2018 № 549 |  |

В целях реализации Федерального закона на от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации Алтайского края от  04.05.2011г № 243 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 21.09.2018г. № 549 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 2.7.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» («далее - «Регламент») изложить в новой редакции: «письменное согласие собственника или иного указанного в [частях5](consultantplus://offline/ref%3DC47F5E0046FE2118445C5097FA634265DDD547EB7B059F68A59DCA9E69724EA095B27EC0DF984739Z3c2K),6,[7статьи](consultantplus://offline/ref%3DC47F5E0046FE2118445C5097FA634265DDD547EB7B059F68A59DCA9E69724EA095B27EC0DF984238Z3c0K) [19](consultantplus://offline/ref%3DC47F5E0046FE2118445C5097FA634265DDD547EB7B059F68A59DCA9E69724EA095B27EC0DF984238Z3c0K)Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение 5,6)».

1.2. Пункт 3.3.5. Регламента изложить в новой редакции: «результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проекта решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 50 дней.

Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций не должен превышать 20-ти дней.».

1.3. Подпункт 3 пункта 3.4.4. Регламента изложить в новой редакции: «аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 9-ти дней.».

1.4. Добавить в Регламент приложение 5, 6.

2. Постановление обнародовать на информационно - справочном портале Администрации Поспелихинского района ([www.pos](http://www.pos) – admin.ru).

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению Администрации

района

от 26.03.2021г. № 131

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

ШАБЛОН

письменного согласия собственника

Мы, собственники недвижимого имущества, расположенного по адресу:

(Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской круг, населенный пункт, улица, дом, строение, кв./офис)

Даем согласие

(ФИО ИП/наименование ю.л, устанавливающего рекламную конструкцию)

на присоединение рекламной (ых) конструкции (ий) к фасаду здания имущества, расположенного по адресу

(Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской круг, населенный пункт, улица, дом, строение)

размер рекламной конструкции:

срок присоединения рекламной конструкции: . с по .

Иные характеристики рекламной конструкции:

1.

2.

3.

4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственник | Подпись | Ф.И.О. |
| Собственник | Подпись | Ф.И.О. |
| Собственник | Подпись | Ф.И.О. |

дата

Приложение 2

к постановлению Администрации

района

от 26.03.2021г. № 131

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

ОБРАЗЕЦ

заполнения письменного согласия собственника

Мы, собственники недвижимого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха, ул.Коммунистическая, 1, выражаем согласие ИП Смирнову Игорю Александровичу на присоединение рекламной (ых) конструкции (ий) к фасаду здания, расположенного по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха, ул.Коммунистическая, 1, размером(ами):1,50х0,50м;0,50х0,50м;1,20х0,40м сроком на5лет с

04.07.2020 по 04.07.2025.

ООО«Звезда» Е.В. Тарасов

ИПКалининА.В. А.В.Калинин

СавиловМ.А. М.А.Савилов

25.06.20

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021 № 134

с. Поспелиха

О принятии Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Поспелихинского района и административных комиссий при Администрации Поспелихинского района по сельским поселениям

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 60 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Поспелихинского района и административных комиссий при Администрации Поспелихинского района по сельским поселениям (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Жилина Д.В.

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 29.03.2021 № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы и функционирования**

**административной комиссии при Администрации Поспелихинского района и административных комиссий при Администрации Поспелихинского района по сельским поселениям**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Поспелихинского района и административных комиссий при Администрации Поспелихинского района по сельским поселениям: по Николаевскому сельсовету, по Красноалтайскому сельсовету, по Борковскому сельсовету, по Поспелихинскому сельсовету, по Красноярскому сельсовету, по Клепечихинскому сельсовету, по 12 лет Октября сельсовету, по Озимовскому сельсовету, по Поспелихинскому Центральному сельсовету, по Калмыцко-Мысовскому сельсовету, по Мамонтовскому сельсовету (далее – «Положение», «административная комиссия») разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» (далее – «Закон Алтайского края № 12-ЗС»).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок образования и деятельности административной комиссии.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее – «Закон Алтайского края № 46-ЗС»).

1.4. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии сроком на пять лет.

1.5. Состав административной комиссии устанавливается в количестве не менее 5 членов*.*

1.6. В состав административной комиссии могут входить граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии. Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

1.7. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории, на которую распространяется ее юрисдикция, в соответствии с решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 60 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий».

1.8. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.9. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края № 12-ЗС, Законом Алтайского края № 46-ЗС, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции административной комиссии**

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

1) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

3) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

4) предупреждение административных правонарушений в пределах предоставленных полномочий.

2.2. Основными функциями административной комиссии являются:

1) рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) принятие постановлений (определений) при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3) обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

**3. Порядок деятельности административной комиссии**

3.1. Административная комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Алтайского края № 46-ЗС, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся, как правило, в ее месте нахождения. Административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

3.4. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимает председатель административной комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем не менее чем за два дня до дня проведения заседания административной комиссии.

3.5. Председательствующим на заседаниях административной комиссии является ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии, председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства, что оформляется соответствующим протоколом.

3.6. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

3.7. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа ее членов.

3.8. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

3.9. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

3.10. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член административной комиссии обладает одним голосом. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним.

3.11. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

3.13. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

3.14. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.15. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания.

3.16. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3.17. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Административная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Алтайского края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

3.19. Административная комиссия имеет право:

1) привлекать для участия в производстве по делу об административном правонарушении специалистов, экспертов, переводчиков, осуществлять вызов свидетелей, а также выносить определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) применять к лицу, совершившему административное правонарушение, административные наказания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

**4. Председатель административной комиссии**

4.1. Председатель административной комиссии:

1) планирует и руководит деятельностью административной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания административной комиссии;

3) председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

4) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, определения, постановления, представления, выносимые административной комиссией, а также другие документы, необходимые для работы административной комиссии;

5) действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Алтайского края, организациях независимо от их организационно-правовых форм, в суде и иных органах;

6) информирует главу районао результатах деятельности административной комиссии;

7) вносит главе района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

8) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач;

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

**5. Заместитель председателя административной комиссии**

5.1. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

2) осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

4) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

**6. Ответственный секретарь административной комиссии**

6.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) ведет делопроизводство административной комиссии, в том числе регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;

2) осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) оповещает в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение административной комиссии;

4) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его;

5) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

6) обеспечивает вручение копий постановлений, определений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшим в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает вручение представлений соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам;

8) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующий суд для последующего рассмотрения;

9) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений;

10) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

11) ведет статистический учет о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии;

13) изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

14) оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

15) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

16) инициирует информирование населения через средства массовой информации о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

17) осуществляет подготовку отчетов, иной информации о деятельности административной комиссии и обеспечивает их представление в Администрацию Поспелихинского района;

18) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

**7. Члены административной комиссии**

7.1. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.2. Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу об административном правонарушении;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам об административных правонарушениях;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам об административных правонарушениях.

**8. Досрочное прекращение полномочий члена**

**административной комиссии**

8.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно:

1) при подаче членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) при вступлении в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае смерти члена административной комиссии;

5) в случае пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течение квартала без уважительных причин (уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, смерть близких родственников и другие обстоятельства, которые делают невозможным участие в заседаниях административной комиссии);

6) в случае выхода из гражданства Российской Федерации;

7) выявление факта представления членом административной комиссии подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в состав административной комиссии;

8) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии назначение нового члена административной комиссии осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктом 1.6 настоящего Положения.

8.3. Не допускается досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии в связи с высказыванием ими собственного мнения или выражением своей позиции при рассмотрении дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии.

**9. Организация делопроизводства административной комиссии**

9.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся секретарем административной комиссии до окончания сроков хранения.

9.2. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключающем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии.

9.3. Порядок регистрации, учета корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и иной документации, определяются муниципальными правовыми актами.

**10. Контроль за деятельностью административной комиссии**

10.1. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

10.2. Администрация Поспелихинского района Алтайского края представляет в управление юстиции Алтайского края документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные указанным органом.

**СБОРНИК № 2**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

**Решения районного Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 26.03.2021 № 01 | Об отчете главы Поспелихинского района о результатах деятельности и деятельности Администрации района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий за 2020 год | стр. 3 |
| 2 | 26.03.2021 № 04 | Об утверждении исполнения районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края за 2020 год | стр. 4 |
| 3 | 26.03.2021 № 05 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 18.12.2020 № 68 | стр. 65 |
| 4 | 26.03.2021 № 06 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашению о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Ал-тайского края и администрациями поселений | стр. 128 |
| 5 | 26.03.2021 № 07 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области культуры, физической культуры и спорта между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края | стр. 162 |
| 6 | 26.03.2021 № 08 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче отдельных полномочий сельских поселений в области размещения общедоступной информации о деятельности муниципальных образований сельсоветов Поспелихинского района Алтайского края на официальном сайте муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края | стр. 168 |
| 7 | 26.03.2021 № 09 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче полномочий по разработке и актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района | стр. 196 |
| 8 | 26.03.2021 № 10 | Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче Контрольно - счетному органу Поспелихинского района Алтайского края части полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | стр. 221 |
| 9 | 26.03.2021 № 12 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 24.04.2018 № 16 | стр. 247 |
| 10 | 26.03.2021 № 13 | Об утверждении Положения по оплате труда главы Поспелихинского района Алтайского края | стр. 248 |
| 11 | 26.03.2021 № 14 | О внесении изменения в решение районного Совета народных депутатов от 20.09.2017 № 67 | стр. 251 |
| 12 | 26.03.2021 № 15 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2015 №21 | стр. 252 |
| 13 | 26.03.2021 № 16 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.04.2016 №19 | стр. 254 |
| 14 | 26.03.2021 № 17 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 №23 | стр. 257 |
| 15 | 26.03.2021 № 18 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 30 | стр. 259 |
| 16 | 26.03.2021 № 19 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 31 | стр. 261 |
| 17 | 26.03.2021 № 20 | О признании утратившим силу решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2013 №58 | стр. 263 |
| 18 | 26.03.2021 № 21 | О признании утратившим силу решении Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2013 № 46 | стр. 264 |

**Раздел второй:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 02.03.2021 № 83 | Об организации мероприятий по срочному захоронению трупов в период военных конфликтов, а так же при ЧС природного и техногенного характера | стр. 266 |
| 2. | 02.03.2021 № 84 | Об утверждении Порядка финансирования за счет средств районного бюджета и норм расходов средств на проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в краевых, зональных физкультурных и спортивных мероприятиях, межрайонных турнирах по видам спорта | стр. 276 |
| 3. | 02.03.2021 № 85 | Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района | стр. 283 |
| 4. | 02.03.2021 № 86 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.03.2020 № 117 | стр. 291 |
| 5. | 02.03.2021 № 87 | Об утверждении положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Поспелихинского района Алтайского края | стр. 293 |
| 6. | 03.03.2021 № 88 | Об утверждении порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Поспелихинского района | стр. 306 |
| 7. | 12.03.2021 № 97 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 490 | стр. 325 |
| 8. | 16.03.2021 № 108 | Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» | стр. 332 |
| 9. | 16.03.2021 № 109 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.02.2016 № 46 | стр. 370 |
| 10. | 16.03.2021 № 110 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» | стр. 372 |
| 11. | 16.03.2021 № 111 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» | стр. 397 |
| 12 | 17.03.2021 № 113 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.11.2020 № 498 | стр. 423 |
| 13 | 26.03.2021 № 128 | Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района | стр. 444 |
| 14 | 26.03.2021 № 129 | Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки в денежной форме за счет средств резервного фонда | стр. 456 |
| 15 | 26.03.2021 № 130 | Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | стр. 467 |
| 16 | 26.03.2021 № 131 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.09.2018 № 549 | стр. 471 |
| 17 | 29.03.2021 № 134 | О принятии Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Поспелихинского района и административных комиссий при Администрации Поспелихинского района по сельским поселениям | стр. 475 |