**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 6**

**(аиюнь)**

**2019 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

Решения

Поспелихинского районного Совета

народных депутатов

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 28.06.2019 | № 14 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 63 |  |

В соответствии с п.18 ст. 14 Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» районный Совет народных депутатовРЕШИЛ:

1. Внести изменения в решениерайонного Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 63 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края»:

1.1 абзац 7 раздела 1 «Предмет соглашения» Соглашения изложить в следующей редакции «-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;»).

1.2 в Приложении к Соглашению строку 2 читать в следующей редакции : «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов «-создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;»).

1.3. раздел 1 «Предмет соглашения» в Соглашении с Администрациями Борковского, Поспелихинского, Мамонтовского сельсоветов дополнить абзацем следующего содержания: «- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.».

1.4. таблицу в Приложении к Соглашению дополнить строкой следующего содержания: «- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.».

2. Утвердить дополнительные соглашения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и администрациями Борковского, Калмыцко - Мысовского, Клепечихинского, Красноярского, Красноалтайского, Мамонтовского, Николаевского, Озимовского, Поспелихинского, Поспелихинского Центрального, 12 лет Октября сельсоветов о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения.

3. Направить данное решение на рассмотрение в Борковский, Калмыцко-Мысовской, Клепечихинский, Красноярский, Мамонтовский, Николаевский, Озимовский, Поспелихинский, Поспелихинский Центральный, 12 лет Октября сельские Советы депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и на официальном сайте Администрации Поспелихинского района Алтайского края в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям (Манн В.В)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного Совета  народных депутатов | Н.П. Ульянов |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Дополнительное соглашение

о передаче отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Муниципальный район", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, решения Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.06.2019 № 14 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 63» с одной стороны, и Администрация Борковского сельсовета, именуемая далее – «Сельское поселение», в лице главы сельсовета Поломошновой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Борковский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, решения Борковского сельского Совета депутатов Поспелихинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О внесении изменений в решение Борковского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Муниципальный район передает, а Сельское поселение принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения муниципального района:

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  п. Хлебороб  ул. Советская, 7а  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Поломошнова  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ |  |
| **Финансовое обеспечение переданных полномочий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовету Поспелихинского района на 2019 год** | |
|  |  |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) |
| создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; |  |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. |  |

# ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 16

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов

от 21.12.2018 № 69

На основании статьи 60 Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 69 «О районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края на 2019 год»:

**Статья 1. Основные характеристики районного бюджета.**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета в сумме 576731,9 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 413668,6 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 586571,6 тыс. рублей.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета.**

1.Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

3) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, в том числе, по которым проводится финансирование за счёт средств других бюджетов, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

**Статья 8. Межбюджетные трансферты бюджетам сельсоветов.**

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов согласно приложениям 5,6 к настоящему Решению.

2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета и вправе перераспределять межбюджетные трансферты бюджетам сельсоветов, предусмотренные приложениями 5,6 между бюджетами сельсоветов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям.

Председатель районного Совета

народных депутатов Н.П. Ульянов

Глава района И.А. Башмаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к решению районного Совета  народных депутатов  от 28.06.2019 № 16 | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2019 год | | | |
| тыс. рублей | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 35292,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1208,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 30,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 16094,8 |
| Судебная система | 01 | 05 | 7,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 5208,7 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 350,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 12393,5 |
| Национальная оборона | 02 |  | 1241,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1241,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 1128,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 1120,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 8,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 27282,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 40,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3472,7 |
| Водное хозяйство | 04 | 06 | 120,0 |
| Транспорт | 04 | 08 | 600,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 17803,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 5246,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 77607,6 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 56,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 73734,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 3591,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 225,0 |
| Образование | 07 |  | 377693,8 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 136013,7 |
| Общее образование | 07 | 02 | 208528,2 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 23995,7 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 480,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 8676,2 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 23090,9 |
| Культура | 08 | 01 | 22959,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 131,0 |
| Здравоохранение | 09 |  | 7,0 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | 7,0 |
| Социальная политика | 10 |  | 38233,7 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 23170,4 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 15060,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 3,3 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 804,5 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 500,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 244,5 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 60,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 |  | 4185,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 1285,7 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 2900,0 |
| ВСЕГО |  |  | 586571,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к решению районного Совета  народных депутатов  от 28.06.2019 № 16 | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям  и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год | | | | | | | | |
|  | | |  | | тыс.рублей | | | | |
| Наименование | Рз | Пр | | ЦСР | | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | |  | |  | 35292,9 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | |  | |  | 1208,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | | 0120000000 | |  | 1208,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | 0120010120 | |  | 1208,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | | 0120010120 | | 100 | 1208,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | 0120010120 | | 120 | 1208,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | |  | |  | 30,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | | 0120000000 | |  | 30,0 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | | 0120010150 | |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | | 0120010150 | | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | | 0120010150 | | 240 | 30,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | |  | |  | 16094,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | | 0120000000 | |  | 16094,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | | 0120010110 | |  | 16094,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 0120010110 | | 100 | 13480,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 0120010110 | | 120 | 13480,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 0120010110 | | 200 | 2490,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 0120010110 | | 240 | 2490,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | | 0120010110 | | 800 | 124,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | | 0120010110 | | 850 | 124,4 |
| Судебная система | 01 | 05 | |  | |  | 7,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 05 | | 0140000000 | |  | 7,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | | 0140051200 | |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | | 0140051200 | | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | | 0140051200 | | 240 | 7,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 01 | 06 | |  | |  | 5208,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | | 0120000000 | |  | 5208,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | | 0120010110 | |  | 5208,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | | 0120010110 | | 100 | 4753,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | | 0120010110 | | 120 | 4753,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | | 0120010110 | | 200 | 450,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | | 0120010110 | | 240 | 450,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | | 0120010110 | | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | | 0120010110 | | 850 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | |  | |  | 350,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | | 9910014100 | |  | 350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | | 9910014100 | | 800 | 350,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | | 9910014100 | | 870 | 350,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | |  | |  | 12393,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | | 0140000000 | |  | 237,0 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | | 0140070060 | |  | 237,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | | 0140070060 | | 100 | 233,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | 0140070060 | | 120 | 233,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 0140070060 | | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 0140070060 | | 240 | 3,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | | 0200000000 | |  | 5432,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | | 0250000000 | |  | 5432,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | | 0250010820 | |  | 5432,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | | 0250010820 | | 100 | 4801,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | 0250010820 | | 120 | 4801,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 0250010820 | | 200 | 631,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 0250010820 | | 240 | 631,5 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 01 | 13 | | 4700000000 | |  | 400,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 01 | 13 | | 4700060990 | |  | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 4700060990 | | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 4700060990 | | 240 | 400,0 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 01 | 13 | | 5300000000 | |  | 2687,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 01 | 13 | | 5300060990 | |  | 2687,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 5300060990 | | 200 | 2687,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 5300060990 | | 240 | 2687,8 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" на 2016-2020 годы | 01 | 13 | | 6820000000 | |  | 64,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 01 | 13 | | 6820060990 | |  | 64,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | | 6820060990 | | 100 | 9,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | | 6820060990 | | 110 | 9,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 6820060990 | | 200 | 54,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 6820060990 | | 240 | 54,6 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" на 2014-2016 годы | 01 | 13 | | 7400000000 | |  | 95,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 01 | 13 | | 7400060990 | |  | 95,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | | 7400060990 | | 100 | 12,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | 7400060990 | | 120 | 12,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 7400060990 | | 200 | 82,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 7400060990 | | 240 | 82,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 | 13 | | 9800000000 | |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | | 9850000000 | |  | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | | 9850060510 | |  | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | | 9850060510 | | 500 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | | 9850060510 | | 540 | 100,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | | 9900000000 | |  | 3377,2 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 13 | | 9910014100 | |  | 43,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 9910014100 | | 200 | 17,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 9910014100 | | 240 | 17,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | | 9910014100 | | 300 | 26,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 01 | 13 | | 9910014100 | | 320 | 26,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | | 9990000000 | |  | 3333,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | | 9990014710 | |  | 3333,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 9990014710 | | 200 | 2687,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 9990014710 | | 240 | 2687,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | | 9990014710 | | 800 | 645,9 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 13 | | 9990014710 | | 830 | 645,9 |
| Национальная оборона | 02 |  | |  | |  | 1241,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | |  | |  | 1241,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | | 0140000000 | |  | 1241,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | | 0140051180 | |  | 1241,5 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | | 0140051180 | | 500 | 1241,5 |
| Субвенции | 02 | 03 | | 0140051180 | | 530 | 1241,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | |  | |  | 1128,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | |  | |  | 1120,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 09 | | 0200000000 | |  | 1120,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 09 | | 0250000000 | |  | 1120,0 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | | 0250010860 | |  | 1120,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | | 0250010860 | | 100 | 1008,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 09 | | 0250010860 | | 120 | 1008,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | | 0250010860 | | 200 | 111,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | | 0250010860 | | 240 | 111,8 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | |  | |  | 8,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе на 2013-2016 годы" | 03 | 14 | | 1010000000 | |  | 3,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 03 | 14 | | 1010060990 | |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | | 1010060990 | | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | | 1010060990 | | 240 | 1,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03 | 14 | | 1010060990 | | 300 | 1,5 |
| Премии и гранты | 03 | 14 | | 1010060990 | | 350 | 1,5 |
| Муниципальная программа "Повышения безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе в 2013-2020 годах" | 03 | 14 | | 1020000000 | |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 03 | 14 | | 1020060990 | |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | | 1020060990 | | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | | 1020060990 | | 240 | 5,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | |  | |  | 27282,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | |  | |  | 40,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района" на 2015-2020 годы | 04 | 01 | | 6810000000 | |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 04 | 01 | | 6810060990 | |  | 40,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | | 6810060990 | | 100 | 40,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 01 | | 6810060990 | | 110 | 20,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | | 6810060990 | | 120 | 19,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | |  | |  | 3472,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 04 | 05 | | 0120000000 | |  | 2747,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 04 | 05 | | 0120010110 | |  | 2747,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 05 | | 0120010110 | | 100 | 2391,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 05 | | 0120010110 | | 120 | 2391,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | | 0120010110 | | 200 | 355,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | | 0120010110 | | 240 | 355,8 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013-2020 годы | 04 | 05 | | 2200000000 | |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 04 | 05 | | 2200060990 | |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | | 2200060990 | | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | | 2200060990 | | 240 | 40,0 |
| ГП Алтайского края "Устойчевое развитие сельских территорий Алтайского края" | 04 | 05 | | 5200000000 | |  | 527,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 04 | 05 | | 52000R5670 | |  | 527,3 |
| Гранты на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | 04 | 05 | | 52000R5671 | |  | 527,3 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 05 | | 52000R5671 | | 500 | 527,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 05 | | 52000R5671 | | 540 | 527,3 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 05 | | 9100000000 | |  | 158,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | | 9140000000 | |  | 158,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 04 | 05 | | 9140070400 | |  | 158,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | | 9140070400 | | 200 | 158,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | | 9140070400 | | 240 | 158,0 |
| Водное хозяйство | 04 | 06 | |  | |  | 120,0 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 04 | 06 | | 5300000000 | |  | 120,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 04 | 06 | | 5300060990 | |  | 120,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 06 | | 5300060990 | | 400 | 120,0 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 06 | | 5300060990 | | 410 | 120,0 |
| Транспорт | 04 | 08 | |  | |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 04 | 08 | | 9800000000 | |  | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 08 | | 9850000000 | |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 08 | | 9850060510 | |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 08 | | 9850060510 | | 500 | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 08 | | 9850060510 | | 540 | 600,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд | 04 | 09 | |  | |  | 17803,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | | 9100000000 | |  | 15303,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | | 9120000000 | |  | 15303,4 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет акцизов | 04 | 09 | | 9120067270 | |  | 6086,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 9120067270 | | 200 | 6086,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 9120067270 | | 240 | 6086,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет межбюджетных трансфертов , получаемых из других бюджетов РФ | 04 | 09 | | 9120067280 | |  | 6200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 9120067280 | | 200 | 6200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 9120067280 | | 240 | 6200,0 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 04 | 09 | | 91200S1030 | |  | 3017,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 91200S1030 | | 200 | 3017,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 91200S1030 | | 240 | 3017,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 04 | 09 | | 9800000000 | |  | 2500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 09 | | 9850000000 | |  | 2500,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 09 | | 9850060510 | |  | 2500,0 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | | 9850060510 | | 500 | 2500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | | 9850060510 | | 540 | 2500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | |  | |  | 5246,1 |
| "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района на 2014-2016 годы" | 04 | 12 | | 5900000000 | |  | 150,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 04 | 12 | | 5900060990 | |  | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | | 5900060990 | | 800 | 150,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | | 5900060990 | | 810 | 150,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | | 9200000000 | |  | 200,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | | 9290000000 | |  | 200,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | | 9290018040 | |  | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | | 9290018040 | | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | | 9290018040 | | 240 | 200,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 04 | 12 | | 9990000000 | |  | 4896,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 04 | 12 | | 9990014710 | |  | 3350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | | 9990014710 | | 200 | 3350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | | 9990014710 | | 240 | 3350,0 |
| Муниципальные гарантии (расчеты за резервный уголь) | 04 | 12 | | 9990014720 | |  | 1546,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | | 9990014720 | | 200 | 1546,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | | 9990014720 | | 240 | 1546,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | |  | |  | 77607,6 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | |  | |  | 56,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | | 9200000000 | |  | 56,7 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 05 | 01 | | 9290018020 | |  | 56,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | | 9290018020 | | 800 | 56,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | | 9290018020 | | 850 | 56,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | |  | |  | 73734,9 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2016-2020 годы | 05 | 02 | | 4300000000 | |  | 72938,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 05 | 02 | | 4300060990 | |  | 1990,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 4300060990 | | 200 | 1990,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 4300060990 | | 240 | 1990,5 |
| Районная доля софинансирования на капитальный ремонт объектов теплоснабжения | 05 | 02 | | 43000S0460 | |  | 674,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43000S0460 | | 200 | 674,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43000S0460 | | 240 | 674,6 |
| Районная доля софинансирования на ремонт скважин пос.12 лет Октября, пос.Гавриловский | 05 | 02 | | 43000S3020 | |  | 34,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43000S3020 | | 200 | 34,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43000S3020 | | 240 | 34,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий, напрвленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 05 | 02 | | 43100S3020 | |  | 3452,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43100S3020 | | 200 | 3452,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43100S3020 | | 240 | 3452,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения | 05 | 02 | | 43200S0460 | |  | 66786,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43200S0460 | | 200 | 66786,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 43200S0460 | | 240 | 66786,1 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 05 | 02 | | 5300000000 | |  | 689,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 05 | 02 | | 5300060990 | |  | 689,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | | 5300060990 | | 400 | 689,7 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | | 5300060990 | | 410 | 689,7 |
| Резервный фонд местных администраций | 05 | 02 | | 9910014100 | |  | 106,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 9910014100 | | 200 | 106,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 9910014100 | | 240 | 106,3 |
| Благоустройство | 05 | 03 | |  | |  | 3591,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | | 9290000000 | |  | 3500,0 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" в рамках национального проекта "Жилье и городская среда" | 05 | 03 | | 929F200000 | |  | 3500,0 |
| Поддержка формирования современной городской среды | 05 | 03 | | 929F255550 | |  | 3500,0 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | | 929F255550 | | 500 | 3500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | | 929F255550 | | 540 | 3500,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 05 | 03 | | 9800000000 | |  | 91,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 03 | | 9850000000 | |  | 91,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | | 9850060510 | |  | 91,0 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | | 9850060510 | | 500 | 91,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | | 9850060510 | | 540 | 91,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | |  | |  | 225,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе на 2015-2019 годы" | 05 | 05 | | 1900000000 | |  | 225,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 05 | 05 | | 1900060990 | |  | 225,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | | 1900060990 | | 200 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | | 1900060990 | | 240 | 220,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 | 05 | | 1900060990 | | 610 | 4,3 |
| Образование | 07 |  | |  | |  | 377693,8 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | |  | |  | 136013,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 01 | | 0200000000 | |  | 39251,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 01 | | 0210000000 | |  | 39251,6 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 07 | 01 | | 0210010390 | |  | 39251,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | | 0210010390 | | 100 | 16520,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 01 | | 0210010390 | | 110 | 16520,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | | 0210010390 | | 200 | 19670,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | | 0210010390 | | 240 | 19670,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 01 | | 0210010390 | | 800 | 3060,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 01 | | 0210010390 | | 850 | 3060,5 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" | 07 | 01 | | 4320000000 | |  | 1906,6 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 07 | 01 | | 43200S1190 | |  | 1906,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | | 43200S1190 | | 200 | 1906,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(доля края) | 07 | 01 | | 43200S1190 | | 240 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (доля района) | 07 | 01 | | 43200S1190 | | 240 | 406,6 |
| Краевая адресная инвестиционная программа в области образования | 07 | 01 | | 5320000000 | |  | 45454,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий краевых целевых программ | 07 | 01 | | 5320020990 | |  | 45454,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07 | 01 | | 5320020990 | | 400 | 45454,5 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 07 | 01 | | 7200000000 | |  | 14481,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 07 | 01 | | 7210000000 | |  | 14481,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 07 | 01 | | 72100S0430 | |  | 14481,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | | 72100S0430 | | 100 | 13732,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 01 | | 72100S0430 | | 110 | 13732,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (местный бюджет) | 07 | 01 | | 72100S0430 | | 100 | 749,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 01 | | 72100S0430 | | 110 | 749,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 07 | 01 | | 9000000000 | |  | 34920,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 07 | 01 | | 9010000000 | |  | 34920,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | | 9010070900 | |  | 34920,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | | 9010070900 | | 100 | 33935,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 01 | | 9010070900 | | 110 | 33935,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | | 9010070900 | | 200 | 916,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | | 9010070900 | | 240 | 916,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 01 | | 9010070900 | | 300 | 69,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 01 | | 9010070900 | | 320 | 69,0 |
| Общее образование | 07 | 02 | |  | |  | 208528,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 02 | | 0200000000 | |  | 21294,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 02 | | 0210000000 | |  | 21294,9 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 07 | 02 | | 0210010400 | |  | 21294,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | | 0210010400 | | 100 | 1,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | | 0210010400 | | 110 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 0210010400 | | 200 | 20059,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 0210010400 | | 240 | 20059,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | | 0210010400 | | 300 | 9,0 |
| Степендии | 07 | 02 | | 0210010400 | | 340 | 9,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | | 0210010400 | | 800 | 1225,8 |
|  | 07 | 02 | | 0210010400 | | 830 | 398,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | | 0210010400 | | 850 | 827,2 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" | 07 | 02 | | 4320000000 | |  | 5131,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 07 | 02 | | 43200S1190 | |  | 5131,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 43200S1190 | | 200 | 5131,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 43200S1190 | | 240 | 5131,3 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополительного образования в Алтайском крае" ГП Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае" | 07 | 02 | | 5820000000 | |  | 2895,0 |
| ФП "Успех каждого ребенка " в рамках национального проекта "Образование" | 07 | 02 | | 582E200000 | |  | 2895,0 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 07 | 02 | | 582E250970 | |  | 2895,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 07 | 02 | | 582E250970 | | 243 | 2895,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 07 | 02 | | 9000000000 | |  | 179207,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 07 | 02 | | 9010000000 | |  | 179207,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования | 07 | 02 | | 9010070910 | |  | 177772,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | | 9010070910 | | 100 | 173645,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | | 9010070910 | | 110 | 173645,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 9010070910 | | 200 | 4025,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 9010070910 | | 240 | 4025,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | | 9010070910 | | 300 | 102,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 02 | | 9010070910 | | 320 | 102,0 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 07 | 02 | | 9010070930 | |  | 1435,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 9010070930 | | 200 | 1435,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | | 9010070930 | | 240 | 1435,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | |  | |  | 23995,7 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 07 | 03 | | 0210010420 | |  | 23407,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | | 0210010420 | | 100 | 7862,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 03 | | 0210010420 | | 110 | 7862,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | | 0210010420 | | 200 | 864,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | | 0210010420 | | 240 | 864,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | | 0210010420 | | 600 | 14636,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | | 0210010420 | | 610 | 14636,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 03 | | 0210010420 | | 800 | 44,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 03 | | 0210010420 | | 850 | 44,1 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе "на 2014-2020 годы" | 07 | 03 | | 5800000000 | |  | 88,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 07 | 03 | | 5800060990 | |  | 88,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | | 5800060990 | | 600 | 88,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | | 5800060990 | | 610 | 88,0 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 07 | 03 | | 7200000000 | |  | 500,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 07 | 03 | | 7210000000 | |  | 500,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 07 | 03 | | 72100S0430 | |  | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | | 72100S0430 | | 100 | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 03 | | 72100S0430 | | 110 | 500,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | |  | |  | 480,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" на 2014-2020 годы" | 07 | 07 | | 5850000000 | |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 07 | 07 | | 5850060990 | |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | | 5850060990 | | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | | 5850060990 | | 240 | 10,0 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной кампании (край) | 07 | 07 | | 9010000000 | |  | 470,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 07 | 07 | | 90100S3212 | |  | 470,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | | 90100S3212 | | 200 | 470,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | | 90100S3212 | | 244 | 470,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | |  | |  | 8676,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | | 0120000000 | |  | 2448,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 07 | 09 | | 0120010110 | |  | 2448,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | | 0120010110 | | 100 | 2137,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | | 0120010110 | | 120 | 2137,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 0120010110 | | 200 | 304,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 0120010110 | | 240 | 304,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | | 0120010110 | | 800 | 7,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | | 0120010110 | | 850 | 7,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 07 | 09 | | 0140000000 | |  | 834,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 07 | 09 | | 0140070090 | |  | 834,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | | 0140070090 | | 100 | 767,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | | 0140070090 | | 120 | 767,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 0140070090 | | 200 | 66,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 0140070090 | | 240 | 66,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 09 | | 0200000000 | |  | 2132,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности )оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | | 0250000000 | |  | 2132,7 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | | 0250010820 | |  | 2132,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | | 0250010820 | | 100 | 2077,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | | 0250010820 | | 120 | 2077,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 0250010820 | | 200 | 55,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 0250010820 | | 240 | 55,5 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе "на 2014-2020 годы" | 07 | 09 | | 5800000000 | |  | 2272,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 07 | 09 | | 5800060990 | |  | 2272,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 5800060990 | | 200 | 2235,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 5800060990 | | 240 | 2235,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | | 5800060990 | | 800 | 37,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | | 5800060990 | | 850 | 37,5 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 07 | 09 | | 6800000000 | |  | 988,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 07 | 09 | | 6800060990 | |  | 988,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 6800060990 | | 200 | 988,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | | 6800060990 | | 240 | 988,0 |
| Культура, кинематография | 08 |  | |  | |  | 23090,9 |
| Культура | 08 | 01 | |  | |  | 22959,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 01 | | 0200000000 | |  | 19808,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 | 01 | | 0220000000 | |  | 19808,5 |
| учреждения культуры | 08 | 01 | | 0220010530 | |  | 19808,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | | 0220010530 | | 600 | 19808,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | | 0220010530 | | 610 | 19808,5 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" | 08 | 01 | | 4320000000 | |  | 2600,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 08 | 01 | | 43200S1190 | |  | 2600,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | | 43200S1190 | | 600 | 2600,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | | 43200S1190 | | 610 | 2600,0 |
| Подпрограмма " Обеспечение условий реализации программы и развитие отрасли" ГП Алтайского края " Развитие культуры Алтайского края | 08 | 01 | | 4440000000 | |  | 100,0 |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 08 | 01 | | 44400L5193 | |  | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | | 44400L5193 | | 600 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | | 44400L5193 | | 610 | 100,0 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 08 | 01 | | 5300000000 | |  | 439,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 08 | 01 | | 5300060990 | |  | 439,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 5300060990 | | 200 | 32,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 5300060990 | | 240 | 32,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | | 5300060990 | | 600 | 407,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | | 5300060990 | | 610 | 407,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 08 | 01 | | 6800000000 | |  | 12,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 08 | 01 | | 6800060990 | |  | 12,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 08 | 01 | | 6800060990 | | 600 | 12,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | | 6800060990 | | 610 | 12,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 | |  | |  | 131,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Поспелихинского района " на 2016-2021 годы | 08 | 04 | | 4400000000 | |  | 120,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 08 | 04 | | 4400060990 | |  | 120,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 04 | | 4400060990 | | 600 | 120,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 04 | | 4400060990 | | 610 | 120,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 | 04 | | 9800000000 | |  | 11,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 04 | | 9850000000 | |  | 11,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 04 | | 9850060510 | |  | 11,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 04 | | 9850060510 | | 500 | 11,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 04 | | 9850060510 | | 540 | 11,0 |
| Здравоохранение | 09 |  | |  | |  | 7,0 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | |  | |  | 7,0 |
| МП"Охрана здоровья в Поспелихинском районе на 2013-2016 гг." | 09 | 09 | | 5500000000 | |  | 7,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 09 | 09 | | 5500060990 | |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 | 09 | | 5500060990 | | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 | 09 | | 5500060990 | | 240 | 2,0 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 09 | 09 | | 5510060990 | |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 | 09 | | 5510060990 | | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 | 09 | | 5510060990 | | 240 | 5,0 |
| Социальная политика | 10 |  | |  | |  | 38233,7 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | |  | |  | 23170,4 |
| Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" на 2014-2020 годы | 10 | 03 | | 1400000000 | |  | 278,0 |
| МП "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы | 10 | 03 | | 1420060990 | |  | 278,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | | 1420060990 | | 300 | 278,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | | 1420060990 | | 320 | 278,0 |
| ГП Алтайского края "Устойчевое развитие сельских территорий Алтайского края" | 10 | 03 | | 5200000000 | |  | 20414,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 10 | 03 | | 52000L5670 | |  | 20414,6 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | 10 | 03 | | 52000L56705 | |  | 20414,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | | 52000L56705 | | 300 | 20414,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | | 52000L56705 | | 320 | 20414,6 |
| МП "Старшее поколение"на 2017-2020 годы | 10 | 03 | | 7110060990 | |  | 27,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | | 7110060990 | | 200 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | | 7110060990 | | 240 | 27,0 |
| Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 10 | 03 | | 7110051350 | |  | 1838,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | | 7110051350 | | 300 | 1838,10 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | | 7110051350 | | 320 | 1838,10 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 10 | 03 | | 7110051760 | |  | 612,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | | 7110051760 | | 300 | 612,70 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | | 7110051760 | | 320 | 612,70 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | |  | |  | 15060,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 04 | | 9000000000 | |  | 15060,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 04 | | 9040000000 | |  | 15060,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | | 9040070700 | |  | 3153,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | | 9040070700 | | 300 | 3153,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | | 9040070700 | | 320 | 3153,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | | 9040070800 | |  | 11907,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | | 9040070801 | |  | 2310,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | | 9040070801 | | 300 | 2310,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | | 9040070801 | | 310 | 2310,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 10 | 04 | | 9040070802 | |  | 1050,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | | 9040070802 | | 300 | 1050,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | | 9040070802 | | 320 | 1050,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | | 9040070803 | |  | 8547,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | | 9040070803 | | 300 | 8547,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | | 9040070803 | | 310 | 8547,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | |  | |  | 3,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 10 | 06 | | 0140000000 | |  | 3,3 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 10 | 06 | | 0140070110 | |  | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | | 0140070110 | | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | | 0140070110 | | 240 | 3,3 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | |  | |  | 804,5 |
| Физическая культура | 11 | 01 | |  | |  | 500,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе на 2014-2020 годы" | 11 | 01 | | 7000000000 | |  | 500,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 11 | 01 | | 7000060990 | |  | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | | 7000060990 | | 200 | 110,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | | 7000060990 | | 240 | 110,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | | 7000060990 | | 300 | 45,0 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | | 7000060990 | | 350 | 45,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | | 7000060990 | | 600 | 345,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | | 7000060990 | | 610 | 345,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | |  | |  | 244,5 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 | 02 | | 9030000000 | |  | 244,5 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 11 | 02 | | 9030016690 | |  | 244,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 02 | | 9030016690 | | 600 | 244,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 02 | | 9030016690 | | 610 | 244,5 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | |  | |  | 60,0 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 11 | 05 | | 5300000000 | |  | 60,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 11 | 05 | | 5300060990 | |  | 60,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 11 | 05 | | 5300060990 | | 400 | 60,0 |
| Бюджетные инвестиции | 11 | 05 | | 5300060990 | | 410 | 60,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | |  | |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | |  | |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | | 9930014070 | |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | | 9930014070 | | 700 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | | 9930014070 | | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 |  | |  | |  | 4185,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | |  | |  | 1285,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | | 9800000000 | |  | 1285,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 14 | 01 | | 9810000000 | |  | 1285,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 14 | 01 | | 9810060220 | |  | 1285,7 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | | 9810060220 | | 500 | 1285,7 |
| Дотации | 14 | 01 | | 9810060220 | | 510 | 1285,7 |
| Иные дотации | 14 | 02 | |  | |  | 2900,0 |
| Дотации | 14 | 02 | | 9820000000 | |  | 2900,0 |
| Обеспечение сбалансированности бюджетов | 14 | 02 | | 9820060230 | |  | 2900,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 02 | | 9820060230 | | 500 | 2900,0 |
| Дотации | 14 | 02 | | 9820060230 | | 510 | 2900,0 |
| Итого |  |  | |  | |  | **586571,6** |
|  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к решению районного Совета  народных депутатов  от 28.06.2019 № 16 | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2019 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 074 |  |  |  |  | 377916,5 |
| Общегосударственные вопросы | 074 | 01 |  |  |  | 99,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 074 | 01 | 13 |  |  | 99,6 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 074 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 25,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 25,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 25,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 25,2 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" на 2016-2020 годы | 074 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 9,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 9,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 01 | 13 | 6820060990 | 100 | 9,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 01 | 13 | 6820060990 | 110 | 9,4 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 074 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 65,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 65,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 120 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 55,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 |  |  | 1,5 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе на 2013-2016 годы" | 074 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 1,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 1,5 |
| Национальная экономика | 074 | 04 |  |  |  | 20,2 |
| Общеэкономические вопросы | 074 | 04 | 01 |  |  | 20,2 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района"на 2015-2020 годы | 074 | 04 | 01 | 6810000000 |  | 20,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 04 | 01 | 6810060990 |  | 20,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 100 | 20,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 04 | 01 | 6810060990 | 110 | 20,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 074 | 05 |  |  |  | 40,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 05 | 05 |  |  | 40,0 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" на 2015-2019годы | 074 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 40,0 |
| Образование | 074 | 07 |  |  |  | 362695,2 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 136013,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0200000000 |  | 39251,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 0210000000 |  | 39251,6 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 39251,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 100 | 16520,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 110 | 16520,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 200 | 19670,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 240 | 19670,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 800 | 3060,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 850 | 3060,5 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 1906,6 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 |  | 1906,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 200 | 1906,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (доля района) | 074 | 07 | 01 | 43200S1190 | 240 | 406,6 |
| Краевая адресная инвестиционная программа в области образования | 074 | 07 | 01 | 5320000000 |  | 45454,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий краевых целевых программ | 074 | 07 | 01 | 5320020990 |  | 45454,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 074 | 07 | 01 | 5320020990 | 400 | 45454,5 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 01 | 7200000000 |  | 14481,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 01 | 7210000000 |  | 14481,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72100S0430 |  | 14481,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 72100S0430 | 100 | 13732,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72100S0430 | 110 | 13732,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (местный бюджет) | 074 | 07 | 01 | 72100S0430 | 110 | 749,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72100S0430 | 110 | 749,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 01 | 9000000000 |  | 34920,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 9010000000 |  | 34920,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 9010070900 |  | 34920,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 100 | 33935,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 110 | 33935,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 200 | 916,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 240 | 916,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 300 | 69,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 01 | 9010070900 | 320 | 69,0 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 208528,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0200000000 |  | 21294,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 0210000000 |  | 21294,9 |
| Обеспечение деятельности школ -детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 21294,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 100 | 1,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 110 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 200 | 20059,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 240 | 20059,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 300 | 9,0 |
| Стипендии | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 340 | 9,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 800 | 1225,8 |
| Исполнение судебных актов | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 830 | 398,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 850 | 827,2 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 5131,3 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 |  | 5131,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 200 | 5131,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200S1190 | 240 | 5131,3 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополительного образования в Алтайском крае" ГП Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае" | 074 | 07 | 02 | 5820000000 |  | 2895,0 |
| ФП "Успех каждого ребенка " в рамках национального проекта "Образование" | 074 | 07 | 02 | 582E200000 |  | 2895,0 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 074 | 07 | 02 | 582E250970 |  | 2895,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 074 | 07 | 02 | 582E250970 | 243 | 2895,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 07 | 02 | 9000000000 |  | 179207,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 9010000000 |  | 179207,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 9010070910 |  | 177772,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 100 | 173645,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 110 | 173645,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 200 | 4025,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 240 | 4025,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 300 | 102,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 9010070910 | 320 | 102,0 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 9010070930 |  | 1435,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 200 | 1435,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 9010070930 | 240 | 1435,0 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 9271,5 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 8771,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 100 | 7862,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 110 | 7862,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 200 | 864,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 240 | 864,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 800 | 44,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 850 | 44,1 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 03 | 7200000000 |  | 500,0 |
| Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 074 | 07 | 03 | 7210000000 |  | 500,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72100S0430 |  | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 72100S0430 | 100 | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72100S0430 | 110 | 500,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 074 | 07 | 07 |  |  | 470,0 |
| Субсидия на проведение детской оздоровительной кампании (край) | 074 | 07 | 07 | 9010000000 |  | 470,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей | 074 | 07 | 07 | 90100S3210 |  | 470,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3210 | 200 | 470,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 07 | 90100S3210 | 244 | 470,0 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 8411,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 2448,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 2448,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2137,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 2137,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 304,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 240 | 304,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 7,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 850 | 7,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 569,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 531,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 531,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 38,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 38,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 2132,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 2132,7 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2132,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 2077,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 2077,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 55,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 55,5 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 2272,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 5800060990 |  | 2272,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 200 | 2235,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 240 | 2235,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 800 | 37,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 5800060990 | 850 | 37,5 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 074 | 07 | 09 | 6800000000 |  | 988,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 6800060990 |  | 988,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 6800060990 | 200 | 988,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 6800060990 | 240 | 988,0 |
| Социальная политика | 074 | 10 |  |  |  | 15060,0 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 15060,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 15060,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 15060,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 3153,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 300 | 3153,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 3153,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 11907,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 2310,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 300 | 2310,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 2310,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 1050,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 300 | 1050,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 1050,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 8547,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 300 | 8547,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 8547,0 |
| Управление сельского хозяйства | 087 |  |  |  |  | 39162,5 |
| Общегосударственные вопросы | 087 | 01 |  |  |  | 9240,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 087 | 01 | 03 |  |  | 30,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 30,0 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 087 | 01 | 03 | 0120010150 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 03 | 0120010150 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 03 | 0120010150 | 240 | 30,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 087 | 01 | 04 |  |  | 2621,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 2621,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 7,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 7,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 2490,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 2490,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 087 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 124,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 087 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 124,4 |
| Судебная система | 087 | 01 | 05 |  |  | 7,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 087 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 7,0 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 087 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 7,0 |
| Резервные фонды | 087 | 01 | 11 |  |  | 350,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 087 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 087 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 350,0 |
| Резервные средства | 087 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 350,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 087 | 01 | 13 |  |  | 6231,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 087 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 3,3 |
| Функционирование административных комиссий | 087 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 3,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 087 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 631,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 087 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 631,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 631,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 631,5 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 087 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 274,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 274,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 274,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 274,8 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 087 | 01 | 13 | 5300000000 |  | 2687,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 5300060990 |  | 2687,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 5300060990 | 200 | 2687,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 5300060990 | 240 | 2687,8 |
| МП "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе**"** на 2016-2020 годы | 087 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 52,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 52,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6820060990 | 200 | 52,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 6820060990 | 240 | 52,2 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" | 087 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 100 | 2,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 120 | 2,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 17,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 17,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 087 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 2561,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 087 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 17,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 9910014100 | 200 | 17,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 9910014100 | 240 | 17,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 087 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 2544,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 087 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 2544,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 2544,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 2544,3 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 087 | 03 |  |  |  | 123,8 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 087 | 03 | 09 |  |  | 118,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 087 | 03 | 09 | 0200000000 |  | 118,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 087 | 03 | 09 | 0250000000 |  | 118,8 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 087 | 03 | 09 | 0250010860 |  | 118,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 03 | 09 | 0250010860 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 03 | 09 | 0250010860 | 120 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 03 | 09 | 0250010860 | 200 | 111,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 03 | 09 | 0250010860 | 240 | 111,8 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 087 | 03 | 14 |  |  | 5,0 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Поспелихинском районе в 2013-2020 годах" | 087 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 5,0 |
| Национальная экономика | 087 | 04 |  |  |  | 23102,2 |
| Комитет по аграрной политике и природопользованию администрации Поспелихинского района Алтайского края | 087 | 04 | 05 |  |  | 2945,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120000000 |  | 2747,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 087 | 04 | 05 | 0120010110 |  | 2747,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 100 | 2391,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 120 | 2391,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 200 | 355,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 0120010110 | 240 | 355,8 |
| МП "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 087 | 04 | 05 | 2200000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 04 | 05 | 2200060990 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 2200060990 | 240 | 40,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 158,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 087 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 158,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 087 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 158,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 158,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 158,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 087 | 04 | 09 |  |  | 15303,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 15303,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 087 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 15303,4 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 087 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 6086,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 6086,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 6086,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью за счет межбюджетных трансфертов , получаемых из других бюджетов РФ | 087 | 04 | 09 | 9120067280 |  | 6200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 09 | 9120067280 | 200 | 6200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 09 | 9120067280 | 240 | 6200,0 |
| Субсидия на улично-дорожную сеть | 087 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 3017,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 09 | 91200S1030 | 200 | 3017,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 09 | 91200S1030 | 240 | 3017,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 087 | 04 | 12 |  |  | 4853,4 |
| МП "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района на 2014-2016 годы" | 087 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 107,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 107,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 087 | 04 | 12 | 5900060990 | 800 | 107,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 087 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 107,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 087 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 087 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 200,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 087 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 4546,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 087 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 3000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 12 | 9990014710 | 240 | 3000,0 |
| Муниципальные гарантии (расчеты за резервный уголь) | 087 | 04 | 12 | 9990014720 |  | 1546,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 12 | 9990014720 | 200 | 1546,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 04 | 12 | 9990014720 | 240 | 1546,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 087 | 05 |  |  |  | 6496,5 |
| Жилищное хозяйство | 087 | 05 | 01 |  |  | 56,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 087 | 05 | 01 | 9200000000 |  | 56,7 |
| Фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 087 | 05 | 01 | 9290018020 |  | 56,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 01 | 9290018020 | 200 | 56,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 01 | 9290018020 | 240 | 56,7 |
| Коммунальное хозяйство | 087 | 05 | 02 |  |  | 6259,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Поспелихинского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2016-2020 годы | 087 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 2665,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 05 | 02 | 4300060990 |  | 1990,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 4300060990 | 200 | 1990,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 4300060990 | 240 | 1990,5 |
| Районная доля софинансирования на капитальный ремонт объектов теплоснабжения | 087 | 05 | 02 | 43000S0460 |  | 674,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 43000S0460 | 200 | 674,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 43000S0460 | 240 | 674,6 |
| Районная доля софинансирования на ремонт скважин пос.12 лет Октября, пос.Гавриловский | 087 | 05 | 02 | 43000S3020 |  | 34,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 43000S3020 | 240 | 34,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий, напрвленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 087 | 05 | 02 | 43100S3020 |  | 3452,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 43100S3020 | 240 | 3452,8 |
| Резервный фонд местных администраций | 087 | 05 | 02 | 9910014100 |  | 106,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 9910014100 | 200 | 106,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 02 | 9910014100 | 240 | 106,3 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 087 | 05 | 05 |  |  | 180,7 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" на 2015-2019годы | 087 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 180,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 180,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 180,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 180,7 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 087 | 07 | 07 |  |  | 10,0 |
| МП "Молодежь Поспелихинского района" на 2014-2020 годы | 087 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 07 | 07 | 5850060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 07 | 07 | 5850060990 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 07 | 07 | 5850060990 | 240 | 10,0 |
| Другие вопросы в области образования | 087 | 07 | 09 |  |  | 28,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 087 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 28,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 087 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 28,0 |
| Здравоохранение | 087 | 09 |  |  |  | 7,0 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 087 | 09 | 09 |  |  | 7,0 |
| МП "Охрана здоровья в Поспелихинском районе на 2013-2016 гг." | 087 | 09 | 09 | 5500000000 |  | 7,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 09 | 09 | 5500060990 | 200 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 09 | 09 | 5500060990 | 240 | 2,0 |
| МП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 087 | 09 | 09 | 5510060990 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 09 | 09 | 5510060990 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 09 | 09 | 5510060990 | 240 | 5,0 |
| Физическая культура и спорт | 087 | 11 |  |  |  | 155,0 |
| Физическая культура | 087 | 11 | 01 |  |  | 155,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе на 2014-2020 годы" | 087 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 155,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 087 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 155,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 11 | 01 | 7000060990 | 200 | 110,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 087 | 11 | 01 | 7000060990 | 240 | 110,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 087 | 11 | 01 | 7000060990 | 300 | 45,0 |
| Премии и гранты | 087 | 11 | 01 | 7000060990 | 350 | 45,0 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 81931,3 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 |  |  |  | 7687,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 5208,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 5208,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 5208,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 4753,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 4753,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 450,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 450,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 800 | 5,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 850 | 5,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2478,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2240,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2240,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2240,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 2240,0 |
| МП "Информатизация органов исполнительной власти Поспелихинского района на 2013-2020 годы" | 092 | 01 | 13 | 4700000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 4700060990 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 4700060990 | 240 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Поспелихинском районе" на 2016-2020 годы | 092 | 01 | 13 | 6820000000 |  | 2,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 6820060990 |  | 2,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6820060990 | 200 | 2,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 6820060990 | 240 | 2,3 |
| МП "Подготовка и переподготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Поспелихинского района" на 2014-2016 годы | 092 | 01 | 13 | 7400000000 |  | 10,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 01 | 13 | 7400060990 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 7400060990 | 240 | 10,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 092 | 01 | 13 | 9910014100 |  | 26,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 01 | 13 | 9910014100 | 300 | 26,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 092 | 01 | 13 | 9910014100 | 320 | 26,5 |
| Национальная оборона | 092 | 02 |  |  |  | 1241,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1241,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1241,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1241,5 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1241,5 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 1241,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 092 | 03 |  |  |  | 1,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 092 | 03 | 14 |  |  | 1,5 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Поспелихинском районе на 2013-2016 годы" | 092 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 1,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 1,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 03 | 14 | 1010060990 | 300 | 1,5 |
| Премии и гранты | 092 | 03 | 14 | 1010060990 | 350 | 1,5 |
| Национальная экономика | 092 | 04 |  |  |  | 3670,1 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 092 | 04 | 05 |  |  | 527,3 |
| ГП Алтайского края "Устойчевое развитие сельских территорий Алтайского края" | 092 | 04 | 05 | 5200000000 |  | 527,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 092 | 04 | 05 | 52000R5670 |  | 527,3 |
| Гранты на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | 092 | 04 | 05 | 52000R5671 |  | 527,3 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 05 | 52000R5671 | 500 | 527,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 05 | 52000R5671 | 540 | 527,3 |
| Транспорт | 092 | 04 | 08 |  |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 04 | 08 | 9800000000 |  | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 08 | 9850000000 |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 08 | 9850060510 |  | 600,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 08 | 9850060510 | 500 | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 08 | 9850060510 | 540 | 600,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 2500,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 2500,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 500 | 2500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 2500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 12 |  |  | 42,8 |
| "Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поспелихинского района на 2014-2016 годы" | 092 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 42,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 42,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 04 | 12 | 5900060990 | 800 | 42,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 |  |  |  | 3595,3 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 3591,0 |
| ГП Алтайского края "Формирование современной городской среды" | 092 | 05 | 03 | 4200000000 |  | 3500,0 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" в рамках национального проекта "Жилье и городская среда" | 092 | 05 | 03 | 420F200000 |  | 3500,0 |
| Поддержка формирования современной городской среды | 092 | 05 | 03 | 420F255550 |  | 3500,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 420F255550 | 500 | 3500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 420F255550 | 540 | 3500,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 91,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 91,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 91,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 500 | 91,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 91,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 05 |  |  | 4,3 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Поспелихинском районе" на 2015-2019годы | 092 | 05 | 05 | 1900000000 |  | 4,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 05 | 05 | 1900060990 |  | 4,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 05 | 05 | 1900060990 | 200 | 4,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 05 | 05 | 1900060990 | 240 | 4,3 |
| Образование | 092 | 07 |  |  |  | 14724,2 |
| Дополнительное образование детей | 092 | 07 | 03 |  |  | 14724,2 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 092 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 14636,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 092 | 07 | 03 | 0210010420 | 600 | 14636,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 07 | 03 | 0210010420 | 610 | 14636,2 |
| МП "Развитие образования в Поспелихинском районе" на 2014-2020 годы | 092 | 07 | 03 | 5800000000 |  | 88,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 07 | 03 | 5800060990 |  | 88,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 092 | 07 | 03 | 5800060990 | 600 | 88,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 07 | 03 | 5800060990 | 610 | 88,0 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 |  |  |  | 23058,5 |
| Культура | 092 | 08 | 01 |  |  | 22927,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 19808,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 092 | 08 | 01 | 0220000000 |  | 19808,5 |
| учреждения культуры | 092 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 19808,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 092 | 08 | 01 | 0220010530 | 600 | 19808,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 08 | 01 | 0220010530 | 610 | 19808,5 |
| Подпрограмма"Модернизация объектов коммунальной ифраструктуры Алтайского края" | 092 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2600,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 092 | 08 | 01 | 43200S1190 |  | 2600,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 092 | 08 | 01 | 43200S1190 | 600 | 2600,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 08 | 01 | 43200S1190 | 610 | 2600,0 |
| Подпрограмма " Обеспечение условий реализации программы и развитие отрасли" ГП Алтайского края " Развитие культуры Алтайского края | 092 | 08 | 01 | 4440000000 |  | 100,0 |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 092 | 08 | 01 | 44400L5193 |  | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 01 | 44400L5193 | 500 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 01 | 44400L5193 | 540 | 100,0 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 092 | 08 | 01 | 5300000000 |  | 407,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 08 | 01 | 5300060990 |  | 407,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 092 | 08 | 01 | 5300060990 | 600 | 407,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 08 | 01 | 5300060990 | 610 | 407,0 |
| МП"Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений в Поспелихинском районе" на 2017-2020 годы | 092 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 12,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 08 | 01 | 6800060990 |  | 12,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерчиским организациям | 092 | 08 | 01 | 6800060990 | 600 | 12,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 08 | 01 | 6800060990 | 610 | 12,0 |
| Другие вопросы в области культуры | 092 | 08 | 04 |  |  | 131,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культура Поспелихинского района" на 2016-2021 годы | 092 | 08 | 04 | 4400000000 |  | 120,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 08 | 04 | 4400060990 |  | 120,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 092 | 08 | 04 | 4400060990 | 600 | 120,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 08 | 04 | 4400060990 | 610 | 120,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 11,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 11,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 11,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 500 | 11,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 11,0 |
| Социальная политика | 092 | 10 |  |  |  | 23173,7 |
| Социальное обеспечение населения | 092 | 10 | 03 |  |  | 23170,4 |
| Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края" на 2014-2020 годы | 092 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 278,0 |
| МП "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы | 092 | 10 | 03 | 1420060990 |  | 278,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 1420060990 | 300 | 278,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 092 | 10 | 03 | 1420060990 | 320 | 278,0 |
| ГП Алтайского края "Устойчевое развитие сельских территорий Алтайского края" | 092 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 20414,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 092 | 10 | 03 | 52000L5670 |  | 20414,6 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | 092 | 10 | 03 | 52000L56705 |  | 20414,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 52000L56705 | 300 | 20414,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 092 | 10 | 03 | 52000L56705 | 320 | 20414,6 |
| МП "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 092 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2477,8 |
| МП "Старшее поколение" на 2017-2020 годы | 092 | 10 | 03 | 7110060990 |  | 27,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 200 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 10 | 03 | 7110060990 | 240 | 27,0 |
| Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 092 | 10 | 03 | 7110051350 |  | 1838,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110051350 | 300 | 1838,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 092 | 10 | 03 | 7110051350 | 320 | 1838,1 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 092 | 10 | 03 | 7110051760 |  | 612,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 092 | 10 | 03 | 7110051760 | 300 | 612,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 092 | 10 | 03 | 7110051760 | 320 | 612,7 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 092 | 10 | 06 |  |  | 3,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 10 | 06 | 0140000000 |  | 3,3 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 092 | 10 | 06 | 0140070110 |  | 3,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 10 | 06 | 0140070110 | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 10 | 06 | 0140070110 | 240 | 3,3 |
| Физическая культура и спорт | 092 | 11 |  |  |  | 589,5 |
| Физическая культура | 092 | 11 | 01 |  |  | 345,0 |
| МП "Развитие физической культуры и спорта в Поспелихинском районе" на 2014-2020 годы | 092 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 345,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 092 | 11 | 01 | 7000060990 |  | 345,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 092 | 11 | 01 | 7000060990 | 600 | 345,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 11 | 01 | 7000060990 | 610 | 345,0 |
| Массовый спорт | 092 | 11 | 02 |  |  | 244,5 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 092 | 11 | 02 | 9030000000 |  | 244,5 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта | 092 | 11 | 02 | 9030016690 |  | 244,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 092 | 11 | 02 | 9030016690 | 600 | 244,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 092 | 11 | 02 | 9030016690 | 610 | 244,5 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 |  |  |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 092 | 14 |  |  |  | 4185,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 1285,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 1285,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 1285,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 1285,7 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 1285,7 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 510 | 1285,7 |
| Дотации | 092 | 14 | 02 | 9820000000 |  | 2900,0 |
| Обеспечение сбалансированности бюджетов | 092 | 14 | 02 | 9820060230 |  | 2900,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 02 | 9820060230 | 500 | 2900,0 |
| Дотации | 092 | 14 | 02 | 9820060230 | 510 | 2900,0 |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 87561,3 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 18265,7 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 1208,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 1208,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1208,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1208,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 1208,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 13472,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 13472,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 13472,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 13472,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 13472,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 3583,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 233,7 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 233,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 233,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 233,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2561,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2561,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2561,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 2561,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 789,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 789,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 789,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 143,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 143,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 645,9 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 830 | 645,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 1001,2 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 303 | 03 | 09 |  |  | 1001,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 0200000000 |  | 1001,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 0250000000 |  | 1001,2 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 09 | 0250010860 |  | 1001,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 09 | 0250010860 | 100 | 1001,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 09 | 0250010860 | 120 | 1001,2 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 489,8 |
| Общеэкономические вопросы | 303 | 04 | 01 |  |  | 19,8 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Поспелихинского района"на 2015-2020 годы | 303 | 04 | 01 | 6810000000 |  | 19,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 04 | 01 | 6810060990 |  | 19,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 04 | 01 | 6810060990 | 100 | 19,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 04 | 01 | 6810060990 | 120 | 19,8 |
| Водное хозяйство | 303 | 04 | 06 |  |  | 120,0 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 303 | 04 | 06 | 5300000000 |  | 120,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 04 | 06 | 5300060990 |  | 120,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 04 | 06 | 5300060990 | 400 | 120,0 |
| Бюджетные инвестиции | 303 | 04 | 06 | 5300060990 | 410 | 120,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 350,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 12 | 9990000000 |  | 350,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 9990014710 |  | 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 200 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9990014710 | 240 | 350,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 67475,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 | 43200S0460 |  | 66786,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43200S0460 | 200 | 66786,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43200S0460 | 240 | 66786,1 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 303 | 05 | 02 | 5300000000 |  | 689,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 05 | 02 | 5300060990 |  | 689,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 5300060990 | 400 | 689,7 |
| Бюджетные инвестиции | 303 | 05 | 02 | 5300060990 | 410 | 689,7 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 236,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 236,4 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 236,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 236,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 236,4 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 32,4 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 32,4 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 303 | 08 | 01 | 5300000000 |  | 32,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 08 | 01 | 5300060990 |  | 32,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 5300060990 | 200 | 32,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 5300060990 | 240 | 32,4 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 303 | 11 | 05 |  |  | 60,0 |
| Адресная инвестиционная программа Поспелихинского района | 303 | 11 | 05 | 5300000000 |  | 60,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий районных целевых программ | 303 | 11 | 05 | 5300060990 |  | 60,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 11 | 05 | 5300060990 | 400 | 60,0 |
| Бюджетные инвестиции | 303 | 11 | 05 | 5300060990 | 410 | 60,0 |
| итого |  |  |  |  |  | 586571,6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 4  к решению районного Совета  народных депутатов  от 28.06.2019 № 16 | |
| Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Поспелихинского района на 2019 год | |
|  | тыс. руб. |
| Наименование объекта | Средства краевого,районного бюджета тыс. руб. |
| Строительство детского сада-ясли | 45454,5 |
| Реконструкция системы водоснабжения с.Николаевка | 329,7 |
| Капитальный ремонт тепловых сетей котельной №6 (МИС) кредиторская задолженность | 120 |
| Строительство спортивно-оздоровительного комплекса в с. Поспелиха кредиторская задолженность | 60 |
| Разработка ПСД на строительство культурного центра | 32,4 |
| Капитальный ремонт здания музея | 407 |
| Строительство водопроводных сетей для микрорайона Солнечный в с. Поспелиха кредиторская задолженность | 120 |
| Реконструкция системы водоснабжения пос. им. Мамонтова кредиторская задолженность | 120 |
| Услуги финансовой аренды (экскаватор-погрузчик) | 2687,8 |
| Строительство моста через реку Алей в с. Красноярское кредиторская задолженность | 120 |
| Спортзал школа с.Николаевка | 2895 |
|  | 52346,40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  к решению районного Совета  народных депутатов  от 28.06.2019 № 16 | | | | | | | | | | |
| Распределение субвенций и субсидий бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2019 год | | | | | | | | | | |
| Наименование | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | Межбюджетные трансферты на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения | Межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Межбюджетные трансферты на создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО | Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | Межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда | Межбюджетные трансферты на поддержку формирования современной городской среды | Межбюджетные трансферты на восстановление мемориального комплекса в с.Поспелиха | межбюджетные трансферты всего |
| Борковская с/а | 118,4 | 67,4 |  | 0,5 | 3,8 | 1,0 |  |  |  | 191,1 |
| 12 лет Октября с/а | 63,0 | 95,5 |  | 0,4 | 2,6 | 1,0 |  |  |  | 162,5 |
| К-Мысовская с/а | 101,8 | 105,0 |  | 0,5 | 3,9 | 1,0 |  |  |  | 212,2 |
| Клепечихинская с/а | 133,3 | 64,9 |  | 0,6 | 4,5 | 1,0 |  |  |  | 204,3 |
| Красноалтайская с/а | 91,9 | 36,9 |  | 0,5 | 3,3 | 1,0 |  |  |  | 133,6 |
| Красноярская с/а | 108,5 | 68,2 |  | 0,4 | 3,0 | 1,0 | 55,2 |  |  | 236,3 |
| Мамонтовская с/а | 186,0 | 75,5 |  | 0,8 | 6,1 | 1,0 | 10,2 |  |  | 279,6 |
| Николаевская с/а | 229,2 | 77,7 |  | 0,8 | 5,7 | 1,0 |  |  |  | 314,4 |
| Озимовская с/а | 74,3 | 52,1 |  | 0,3 | 2,4 | 1,0 |  |  |  | 130,1 |
| Поспелихинская с/а | 135,1 | 68,6 |  | 0,6 | 4,0 | 1,0 |  |  |  | 209,3 |
| Центральная с/а |  | 1788,2 | 600,0 | 5,6 | 40,7 | 1,0 | 34,6 | 3500,0 | 527,3 | 6497,4 |
| Итого | 1241,5 | 2500,0 | 600,0 | 11,0 | 80,0 | 11,0 | 100,0 | 3500,0 | 527,3 | 8570,8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  к решению районного Совета  народных депутатов  от 28.06.2019 № 16  Распределение дотации из Районного фонда финансовой поддержки поселений с учетом субвенции на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений сельским администрациям Поспелихинского района на исполнение полномочий, закрепленных законодательством, на 2019 год | | | | |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных доходов районного бюджета | Дотация на сбалансированность за счет собственных доходов районного бюджета | Дотации всего |
| Борковская с/а | 37,3 |  | 783,3 | 820,6 |
| 12 лет Октября с/а | 26,0 | 115,0 | 484,0 | 625,0 |
| К-Мысовская с/а | 38,2 |  |  | 38,2 |
| Клепечихинская с/а | 44,7 |  |  | 44,7 |
| Красноалтайская с/а | 32,5 | 63,0 | 552,7 | 648,2 |
| Красноярская с/а | 29,7 | 259,0 | 610,9 | 899,6 |
| Мамонтовская с/а | 59,7 |  |  | 59,7 |
| Николаевская с/а | 56,0 | 62,0 |  | 118,0 |
| Озимовская с/а | 23,5 |  | 469,1 | 492,6 |
| Поспелихинская с/а | 39,1 |  |  | 39,1 |
| Центральная с/а | 400,0 |  |  | 400,0 |
| Итого | 786,7 | 499,0 | 2900,0 | 4185,7 |

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 20

с. Поспелиха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 № 03

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 31.05.2019 № 199 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 № 03 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации района» следующие изменения:

абзац 2 пункта 1.4 раздела 1 Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации района (далее - Положение) исключить;

в абзаце 3 пункта 1.4 раздела 1 Положения цифру «56,4» заменить цифрой «58,8».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

Председатель районного

Совета народных депутатов Н.П. Ульянов

Глава района И.А. Башмаков

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 21

с. Поспелиха

О внесении изменения в решение районного Совета народных депутатов от 20.09.2017 № 66

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 31.05.2019 № 199 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение районного Совета народных депутатов от 20.09.2017 № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Поспелихинского района Алтайского края» следующее изменение:

в пункте 8 Положения об оплате труда главы Поспелихинского района Алтайского края цифру «21,1» заменить цифрой «22».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Поспелихинского района Алтайского края.

Председатель районного

Совета народных депутатов Н.П. Ульянов

Глава района И.А. Башмаков

**Раздел второй**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019 № 300

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.02.2016 № 47 |  |

В связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2018 год ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 03.02.2016 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края» на 2016 - 2020 годы следующего содержания:

1.1 Раздел паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: общий объем средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края» на 2016 - 2020 годы (далее - «программа»), составляет 6668,8 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 1898,3 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2016 год –637,7 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год –240,2 тыс. рублей;

2019 год –510,2 тыс. рублей;

2020 год –510,2 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 2715,8 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2016 год –1200,5 тыс. рублей;

2017 год –298,9 тыс. рублей;

2018 год –278,8 тыс. рублей;

2019 год –468,8 тыс. рублей;

2020 год –468,8 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 2054,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 697,9 тыс. рублей;

2017 год – 298,9 тыс. рублей;

2018 год – 277,9 тыс. рублей;

2019 год – 390,0 тыс. рублей;

2020 год – 390,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федераль­ном, краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период, Решением Поспелихинского Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции: Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета – в соответствии с законом о федеральном бюджете

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

районного бюджета – в соответствии с решением о бюджете Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края на очередной финансовый год и на плановый период;

внебюджетных источников.

общий объем средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края» на 2016 - 2020 годы (далее - «программа»), составляет 6668,8 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 1898,3 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2016 год –637,7 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год –240,2 тыс. рублей;

2019 год –510,2 тыс. рублей;

2020 год –510,2 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 2715,8 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2016 год –1200,5 тыс. рублей;

2017 год –298,9 тыс. рублей;

2018 год –278,8 тыс. рублей;

2019 год –468,8 тыс. рублей;

2020 год –468,8 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 2054,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 697,9 тыс. рублей;

2017 год – 298,9 тыс. рублей;

2018 год – 277,9 тыс. рублей;

2019 год – 390,0 тыс. рублей;

2020 год – 390,0 тыс. рублей;

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и муниципального бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае экономии средств муниципального бюджета при реализации одного из ме­роприятий Программы допускается перераспределение данных средств на осу­ществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в муниципальном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

1.2 [Раздел](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3EF52467F0F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D5358BM3x1E) «Сведения об индикаторах государственной программы (показателях программы) и их значениях» изложить в редакции согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3E2584C740F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D53089M3x2E) 1 к настоящему постановлению;

1.3 [Раздел](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3EF52467F0F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D5358BM3x1E) «Перечень мероприятий муниципальной программы » изложить в редакции согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3E2584C740F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D53089M3x2E) 2 к настоящему постановлению.

Глава района И.А. Башмаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края» на 2016 - 2020 годы

Сведения

об индикаторах государственной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значение по годам | | | | | | |
| 2014 отчет | 2015 оценка | годы реализации программы | | | | |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Поспелихинском районе Алтайском крае» на 2016 - 2020 годы | | | | | | | | | |
| 1 | Количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия | семья | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 2 Подпрограмма 4 «Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы | | | | | | | | | |
| 1 | Количество молодых учителей, улучшивших жилищные условия | чел. | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Доля молодых учителей, получивших ипотечный кредит (заем) в текущем году, в общей численно- сти молодых учителей, желающих получить ипотечный кредит (заем) | **%** | 25 |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Доля молодых учителей, улучшивших жилищные условия за счет ипотечного кредита (займа) в текущем году, в общей численности молодых учителей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации других программ | **%** | 2,2 |  | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Поспелихинского района Алтайского края» на 2016 - 2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Цель, задача, мероприятие | | Срок  реализации | Участники программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источники |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Всего |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | Цель 1. Обеспечение населения Алтайского края доступным, качественным жильем | |  | Главный специалист юридического отдела | 2536,1 | 597,8 | 796,8 | 1399,0 | 1399,0 | 7385,5 | всего |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1399 | 1399 | 1399 | 1399 | 7385,5 | |  |  |  |  |  | в том числе: |
| 637,7 | 0 | 240,2 | 510,2 | 510,2 | 2785,5 | федеральный бюджет |
| 1200,5 | 298,9 | 278,8 | 498,8 | 498,8 | 2468,0 | краевой бюджет |
| 697,9 | 298,9 | 277,9 | 390,0 | 390,0 | 21,2 | районный бюджет |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2016 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | |
| 2 | |  | | --- | | Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | | | 2016-2020 годы | | Главный специалист юридического отдела | 2536,1 | 597,8 | 796,8 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
| 637,7 | 0 | 240,2 | 409,0 | 409,0 | 409,0 | федеральный бюджет |
| 1200,5 | 298,9 | 278,8 | 416,0 | 416,0 | 416,0 | краевой бюджет |
| 697,9 | 298,9 | 277,9 | 390,0 | 390,0 | 390,0 | районный бюджет |
| 3 | Задача 1.1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство жилья | | 2016-2020 годы | | Главный специалист юридического отдела | 2536,1 | 597,8 | 796,8 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 | всего |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1399 | 1399 | 1399 | 1399 | 7385,5 | |  |  |  |  |  | в том числе: |
| 637,7 | 0 | 240,2 | 409,0 | 409,0 | 409,0 | федеральный бюджет |
| 1200,5 | 298,9 | 278,8 | 416,0 | 416,0 | 416,0 | краевой бюджет |
| 697,9 | 298,9 | 277,9 | 390,0 | 390,0 | 390,0 | районный бюджет |
| 4 | Мероприятие 1.1.1. Опреде  ление ежегодного объема  средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы | | 2016 - 2020 годы | |  |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | районный бюджет |
| 5 | |  | | --- | | Мероприятие 1.1.2. Сбор данных о молодых семьях – участниках подпрограммы | | | | | | | | | 2016 - 2020 годы | | Главный специалист юридического отдела |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | районный бюджет |
| 6 | Мероприятие 1.3. Участие в краевом конкурсном отборе для реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Алтайского края» на 2016- | | 2016 - 2020 годы | | Главный специалист юридического отдела |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  | 2020 годы | |  | |  |  |  |  |  |  |  | районный бюджет |
| 7 | Мероприятие 1.1.4. Предоставление социальных вы- плат молодым семьям на приобретение (строительст- во) жилья | | 2016 - 2020 годы | | Главный специалист юридического отдела | 2536,1 | 597,8 | 796,8 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 | всего |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1399 | 1399 | 1399 | 1399 | 7385,5 | |  |  |  |  |  | в том числе: |
| 637,7 | 0 | 240,2 | 409,0 | 409,0 | 409,0 | федеральный бюджет |
| 1200,5 | 298,9 | 278,8 | 416,0 | 416,0 | 416,0 | краевой бюджет |
| 697,9 | 298,9 | 277,9 | 390,0 | 390,0 | 390,0 | районный бюджет |
| 8 | Мероприятие 1.1.9. Контроль за реализацией мероприятий подпрограммы в пределах полномочий | | 2016 - 2020 годы | | Главный специалист юридического отдела |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | районный бюджет |
| 9 | Мероприятие 1.1.8. Предос- тавление отчетов об использовании средств федерального, краевого и районного бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат | | 2016 - 2020 годы | | Главный специалист юридического отдела |  |  |  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | районный бюджет |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019 № 301

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного  регламента предоставления муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» для муниципальных образований Поспелихинского района |  |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011г. № 243 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»; в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 25.03.2019 г. № 123 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» на основании решения районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 г. № 65 «Об утверждении соглашений о передаче отдельных полномочий сельских поселений между Администрацией Поспелихинского района и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» для муниципальных образований Поспелихинского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 21.09.2018 № 546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» для муниципальных образований Поспелихинского района»

3. Постановление обнародовать на информационных стендах администраций сельсоветов, и на информационно-справочном портале Администрации района (www.pos-admin.ru), официальном интернет сайте администраций сельсоветов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Поспелихинского района Гилёву Т.Н.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 17.06.2019 № 301

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**»** (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр)[[1]](#footnote-1), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам, являющимся собственниками соответствующих помещений (далее – заявители) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» осуществляется Администрацией сельсовета Поспелихинского Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Поспелихинского района Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрациях сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Поспелихинского района Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы и сведения, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистом Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалист Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=28667;fld=134;dst=100011) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Поспелихинского района Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача решения (уведомления) о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

2) выдача решения (уведомления) об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет сорок пять дней с момента представления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Российская газета», 17.08.2005, №180);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

13) постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, №214);

14) Уставом Поспелихинского района;

15) Положением об органе местного самоуправления.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.7.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в настоящем пункте.

2.7.3. Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, запрошенные ими сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.4. Иные особенности предоставления муниципальной услуги.

Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

1) перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и [законодательства](garantF1://12038258.0) о градостроительной деятельности;

2) перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

3) перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

4) перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным [требованиям](garantF1://12044695.200) или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

5) перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается;

6) перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) непредставления определенных [пунктом](consultantplus://offline/ref=11022FD582F68EC3E267AA064207344CC0093A3FF029870BDBB5A651BD38F9E90304411360FEE8FA13J4D) 2.7.1 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=11022FD582F68EC3E267AA064207344CC0093A3FF029870BDBB5A651BD38F9E90304411360FEE8FB13J7D) 2.7.4 настоящего Административного регламента условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.12. Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрацией сельсовета Поспелихинского района, на территории которого находится объект недвижимости.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
|
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» не осуществляется краевым автономным учреждением «МФЦ Алтайского края» Поспелихинским филиалом.

2.18.1. Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Поспелихинского района Алтайский край, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Поспелихинского района Алтайского края, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается осуществление в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующих действий:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 Административного регламента;

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5) Получение результата предоставления муниципальной услуги. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) решение (уведомление) органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо решение (уведомление) органа местного самоуправления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)[[3]](#footnote-3);

б) решение (уведомление) органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо решение (уведомление) органа местного самоуправления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на бумажном носителе, выданное на личном приеме под расписку;

в) решение (уведомление) органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо решение (уведомление) органа местного самоуправления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, направленное на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

6) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.18.4. Администрация сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на территории которого находится объект недвижимости, с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, с использованием почтовой связи, или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

По завершению приема документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

3.2.3.2. **При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных** **услуг (функций)** электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18.3 Административного регламента, передается Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителя о регистрационном номере заявления происходит через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия заявления заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе (администрации) сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющий муниципальную услугу, в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.4. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет».

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов Администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а при наличии оснований, подготавливает проект решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, либо проект решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект решения (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги либо проект решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись главе Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта (решения) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать двадцати дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, подготовленных уполномоченным специалистом проекта решения (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава (администрации) сельсовета Поспелихинского района Алтайского края рассматривает представленные документы, подписывает решение (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление, указанное абзаце первом настоящего подпункта, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта документе.

Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом местного самоуправления (далее - Акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен органом местного самоуправления, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункта 2.4 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Решение (уведомление) органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по желанию заявителя может быть направлено в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При этом сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. Заявителю передаются документы, подготовленные администрацией сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача или направление решения (уведомления) о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

2) выдача или направление решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пятнадцать дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрацией сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Администрацией сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой Администрации Поспелихинского района Алтайского края. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра[[4]](#footnote-4), организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющая муниципальную услугу, должностных лиц администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы (администрации) сельсовета Поспелихинского района Алтайского края направляется главе Поспелихинского района Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения специалиста администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края подается главе (администрации) сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Поспелихинского района Алтайского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.11. Жалоба, поступившая в администрацию сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющая муниципальную услугу, должностного лица администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы глава Поспелихинского района Алтайского района, глава администрации сельсовета Поспелихинского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, предоставляющая муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.16. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**»**

Информация

об администрациях сельсоветов Поспелихинского района,

предоставляющие муниципальную услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 2 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,2 |
| Телефон | Тел.8(38556) 22-2-73. |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава Администрации сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | [www.pospeliha.com](http://www.pospeliha.com)  E-mail: pcsa@mail.ru |

Сведения об Администрации  Мамонтовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский район, поселок имени Мамонтова, ул. Лермонтова,14 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659708, Алтайский край, Поспелихинский район, поселок им. Мамонтова, ул.Лермонтова,14 |
| Телефон | 8(38556) 24-4-15 |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Мамонтовского сельсовета |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | http://мамонтовский-адм.рф  E-mail:ad.pimmamontowa2012@yandex.ru |

Сведения об администрации Клепечихинского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский район, с.Клепечиха,ул.Скок,70а |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659712, Алтайский край, Поспелихинский район, с.Клепечиха, ул.Скок,70а |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава Администрации сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Клепечихинского сельсовета |
| Телефон | 8(38556) 25-9-43 |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | <http://klepechiha.ru/>  Е-mail: ungefug.t@mail.ru |

Сведения об Администрации Николаевского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский район, с.Николаевка, ул. Советская,4 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659714, Алтайского края, Поспелихинского района, с. Николаевка, ул.Советская,4 |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Николаевского сельсовета |
| Телефон | 8(38556) 24-6-43 |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | <http://nikolaevka-admin.ru/>  Е mail: nikssadm@mail.ru |

Сведения об Администрации Борковского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский района, п.Хлебороб,ул.Садовая,37 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659709, Алтайского края, Поспелихинского района, п.Хлебороб, ул.Садовая,37 |
| Телефон | 8(38556) 29-6-42. |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Главный специалист Администрации Борковского сельсовета |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | www.pos-admin.ru (Администрация Поспелихинского района)  Е-mail: borss.22@mail.ru |

Сведения об Администрации сельсовета 12 Лет Октября

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский района, п.12Лет Октября, ул. Школьная,2 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12 обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659707, Алтайского края, Поспелихинского района, п. 12 Лет Октября, ул. Школьная,2 |
| Телефон | 8(38556) 29-3-43. |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации 12 лет Октября сельсовета |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | www.pos-admin.ru (Администрация Поспелихинского района)  Е-mail: o12let@mail.ru |

Сведения об Администрации Красноярского  сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский района, с.Красноярское,ул.Советская,24 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659716, Алтайского края, Поспелихинского района, с.Красноярское, ул.Советская,24 |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Красноярского сельсовета |
| Телефон | 8(38556) 25-6-98. |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | http://красноярское-адм.рф  Е-mail: krasnoyarskiyselsovet@mail.ru |

Сведения об Администрации Поспелихинского  сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский района, п. Поспелихинский, ул. Целинная,2 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659706, п. Поспелихинский, Поспелихинского района, Алтайского края, ул. Целинная,2 |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Поспелихинского сельсовета |
| Телефон | 8(38556) 25-1-25 |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | www.pos-admin.ru (Администрация Поспелихинского района)  Е-mail: sekrapss@mail.ru |

Сведения об Администрации Красноалтайского  сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский района, п. Факел-Социализма, ул. Молодежная, 9 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659713, Алтайского края, Поспелихинского района, п. Фекел-Социализма, ул.Молодежная,9 |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Красноалтайского сельсовета |
| Телефон | 8(38556) 27-3-43. |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | www.pos-admin.ru (Администрация Поспелихинского района)  Е-mail: admkrasnoalt@mail.ru |

Сведения об Аминистрации Калмыцко-Мысовского  сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский района, с.Калмыцкие-Мысы,ул.Трактовая,6 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659715 , Алтайского края, Поспелихинский район, с.Калмыцкие –Мысы, ул. Трактовая,6 |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета |
| Телефон | 8(38556) 28-3-72 |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | http://к-мысы-адм.рф/  Е-mail- kmssov@mail.ru |

Сведения об Администрации Озимовского  сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Поспелихинский района, ст.Озимая,ул.Центральная,1 |
| График работы | пн.-пт. с 9.00 до 17.12  обед с 13.00 до 14.00 |
| Почтовый адрес | 659710, Алтайского края, Поспелихинского района, ст.Озимая, ул.Центральная,1 |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета |
| Специалист администрации ответственный за рассмотрение заявления | Специалист Администрации Озимовского сельсовета |
| Адрес сайта  Адрес электронной почты | www.pos-admin.ru (Администрация Поспелихинского района)  Е-mail: ozimovskiyselsovet@mail.ru |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.22.gosuslugi.ru/pgu/](http://www.22.gosuslugi.ru/pgu/);

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной ус-луги **«**Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**»**

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении** муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Прием документов о выдаче решения (уведомления) о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

Формирование и направление межведомственных запросов

Предварительная правовая оценка документов специалистом, подготовка проекта решения

Приложение 3

выдача решения (уведомления) о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

отказ в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения

Направление заявителю уведомления о принятом решении

к Административному регламенту

предоставления муниципальной ус луги **«**Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**»**

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  Глава Поспелихинского района |
| Администрация Поспелихинского Центрального сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,2  Глава Администрации Поспелихинского Центрального сельсовета |
| Администрация  Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659708, Алтайский край, Поспелихинский район, поселок им. Мамонтова, ул. Лермонтова,14  Глава Мамонтовского сельсовета |
| Администрация Клепечихинского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659712, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Клепечиха, ул.Скок,70а  Глава Клепечихинского сельсовета |
| Администрации Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659714, Алтайского края, Поспелихинского района, с. Николаевка, ул. Советская,4  Глава Николаевского сельсовета |
| Администрация Борковского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659709, Алтайского края, Поспелихинского района, п. Хлебороб, ул. Садовая,37  Глава Борковского сельсовета |
| Администрация сельсовета 12 лет Октября Поспелихинского района Алтайского края | 659707, Алтайского края, Поспелихинского района, п. 12 Лет Октября, ул. Школьная, 2  Глава 12 лет Октября сельсовета |
| Администрация Красноярского  сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659716, Алтайского края, Поспелихинского района, с. Красноярское, ул. Советская,24  Глава Красноярского сельсовета |
| Администрация Поспелихинского  сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659706, п. Поспелихинский, Поспелихинского района, Алтайского края, ул. Целинная,2  Глава Поспелихинского сельсовета |
| Администрация Красноалтайского  сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659713, Алтайского края, Поспелихинского района, п. Фекел-Социализма, ул. Молодежная,9  Глава Красноалтайского сельсовета |
| Аминистрация Калмыцко-Мысовского  сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659715 , Алтайского края, Поспелихинский район, с.Калмыцкие –Мысы, ул. Трактовая,6  Глава Калмыцко-Мысовского сельсовета |
| Администрация Озимовского  сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 659710, Алтайского края, Поспелихинского района, ст.Озимая, ул.Центральная,1  Глава Озимовского сельсовета |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**»**

Главе (администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Поспелихинского района

от (заполняют все сособственники

переводимого помещения

или уполномоченные ими лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии),

либо представителя юридического лица

проживающего (проживающих)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан (когда, кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо реквизиты доверенности

(когда, кем выдана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести нежилое (жилое) помещение в жилое (нежилое) помещение в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При необходимости проведения перепланировки и(или) переустрой­ства, и(или) иных работ, обязуюсь осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с согласо­ванным проектом.

Подписи лиц, подавших заявление:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Адрес жилого (нежилого) помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на перевод помещения(-й)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

представлены на приеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Решение (уведомление) о переводе о жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение:

Направить почтой по адресу, указанному в заявлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в органе местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Расписка

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для выдачи уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа,  дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица

Расписку получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 17.05.2019 | № 302 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Поспелихинского района Алтайского края |  |

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования Поспелихинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Поспелихинского района Алтайского края

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Поспелихинского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Жилина Д.В.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 17.05.2019 № 302

**Руководство по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Поспелихинского района Алтайского края**

Автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенного пункта сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Поспелихинского района утвержден постановлением Администраций сельсоветов. Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог) формирует требования к порядку обеспечения сохранности автомобильных дорог. Капитальный и текущий ремонты автомобильных дорог, их содержание, отнесено к комплексу работ по восстановлению конструктивных элементов, транспортно- эксплуатационных характеристик, поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке ее технического состояния, а также организации и обеспечения безопасности дорожного движения. Безопасность автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, а также связанных с ними процессов проектирования (включая изыскания), строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации обеспечивается посредством установления и соблюдения соответствующих требований безопасности проектных значений параметров, показателей прочности, надежности и устойчивости элементов автомобильных дорог в течение всего срока службы. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог должны осуществляться в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог выдается органом местного самоуправления. Содержание и ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения. Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги должно осуществляться в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов. Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса не должно ухудшать видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов. Объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения федеральными, региональными законами, а также муниципальными правовыми актами, является базовыми принципами добросовестного и справедливого исполнения указанными лицами обязательств при осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом. На территории Поспелихинского района таким правовым актом является постановление Администрации от 18.12.2017г. [**№729 от**](http://pos-admin.ru/data/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%E2%84%96%20729%20%D0%BE%D1%82%2018.12.2017.doc)  «Об утверждении Административного регламента Администрации Поспелихинского района Алтайского края по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог  местного значения в границах Поспелихинского района Алтайского края» с изм. [**Постановление №404 от 27.06.2018**](http://pos-admin.ru/data/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC.%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B8.doc)г**.** К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года №294- ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". При совершении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем административного правонарушения против порядка управления при проведении проверки, орган муниципального контроля уполномочен на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Общие требования к работам и осуществляемым мероприятиям юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении автомобильных дорог местного значения

1. При строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений на них должны соблюдаться следующие требования:

а) строительство автомобильной дороги должно осуществляться в строгом соответствии с проектной документацией на землях, отведенных под эти цели уполномоченными органами по землепользованию на всех этапах жизненного цикла автомобильной дороги;

б) применяемые при строительстве автомобильной дороги материалы и изделия должны обеспечивать выполнение дорожно-строительных работ в соответствии с проектной документацией;

в) по завершении строительных работ автомобильная дорога в пределах полосы постоянного отвода земель должна быть освобождена от дорожно-строительной техники, временных сооружений, остатков строительных материалов и изделий, временных дорожных знаков и указателей, а также иных предметов и инвентаря, а земли, отведенные во временное пользование на период строительства объекта, должны быть приведены в состояние, пригодное для их использования по первоначальному назначению.

2. К требованиям безопасности к автомобильным дорогам и дорожным сооружениям на них при их эксплуатации относятся следующие:

2.1. мероприятия по эксплуатации должны быть направлены на создание безопасных условий перевозки грузов и пассажиров по автомобильным дорогам в течение установленного срока их службы путем:

а) обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений на них при воздействии транспортных, эксплуатационных, природно-климатических, чрезвычайных и других факторов в течение их жизненного цикла;

б) организации дорожного движения с использованием комплекса технических средств;

в) проведения работ по поддержанию эксплуатационного состояния проезжей части, соответствующего безопасному и бесперебойному дорожному движению;

г) своевременного устранения или снижения риска возникновения дорожно-транспортных происшествий и ограничений движения в зависимости от эксплуатационного состояния автомобильной дороги;

д) обеспечения доступности информации о допустимых весовых и габаритных параметров транспортных средств, а также возможных остаточных рисках ухудшения эксплуатационного состояния автомобильной дороги и возникновении угрозы безопасности на отдельных ее участках для потребителей транспортных услуг и третьих лиц;

е) защиты участков автомобильных дорог от снежных или песчаных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда, облегчения уборки снежно-ледяных отложений и ликвидации зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов;

ж) введения допустимых весовых и габаритных параметров транспортных средств для обеспечения сохранности эксплуатируемых автомобильных дорог и дорожных сооружений на них;

2.2. автомобильная дорога и дорожные сооружения на ней при эксплуатации должны соответствовать следующим требованиям безопасности: а) на покрытии проезжей части должны отсутствовать проломы, просадки, выбоины и иные повреждения или дефекты, а также посторонние предметы. Водоотвод с проезжей части должен находиться в состоянии, исключающем застой воды на покрытии и обочинах;

б) сцепные качества дорожного покрытия должны обеспечивать безопасные условия движения транспортных средств с разрешенной правилами дорожного движения скоростью при условии соответствия их эксплуатационного состояния установленным требованиям;

в) ровность дорожного покрытия должна обеспечивать безопасные условия движения с установленной для данного класса и категории автомобильной дороги скоростью движения;

г) возвышение обочины и разделительной полосы над уровнем проезжей части при отсутствии бордюра не допускается. Обочины и разделительные полосы, не отделенные от проезжей части бордюром, не должны быть ниже уровня прилегающей кромки проезжей части более чем на 4 см;

д) обочины не должны иметь деформаций, повреждений. До устранения дефектов обочин должны быть установлены соответствующие временные дорожные знаки или другие технические средства организации дорожного движения;

е) не допускается уменьшение фактического расстояния видимости на автомобильной дороге соответствующих классов и категорий ниже минимально требуемого в результате выполняемых эксплуатационных действий или отсутствия таковых;

2.3. мосты, путепроводы и иные дорожные сооружения в течение срока их службы должны сохранять предусмотренное проектной документацией положение в пространстве, а их техническое состояние должно обеспечивать безопасную эксплуатацию сооружения, а также механическое сопротивление всего сооружения в целом и отдельных его частей расчетным нагрузкам и воздействиям. Техническое состояние несущих элементов пролетного строения сооружения должно обеспечивать проектную величину грузоподъемности. Состояние подмостового пространства должно обеспечивать безопасный пропуск высоких вод установленной вероятности превышения расчетного паводка и ледохода;

2.4. технические средства организации дорожного движения должны соответствовать следующим требованиям безопасности:

а) дорожные знаки. Дорожные знаки должны обладать заданными характеристиками, установленными в международных и региональных стандартах. Местоположение соответствующих дорожных знаков должно обеспечивать своевременное информирование водителей транспортных средств и пешеходов об изменении дорожных условий и допустимых режимах движения. Установка дорожных знаков, за исключением временных, не должна приводить к уменьшению габаритов приближения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них;

б) дорожная разметка. Дорожная разметка должна быть различима в любых условиях эксплуатации, за исключением случаев, когда поверхность автомобильной дороги загрязнена или покрыта снежно-ледяными отложениями. В случае если разметка, определяющая режимы движения, трудно различима или не может быть своевременно восстановлена, необходимо устанавливать соответствующие дорожные знаки. Дорожная разметка должна быть восстановлена в случае, если ее износ или разрушение не позволяют однозначно воспринимать заложенную информацию. Восстановление дорожной разметки необходимо производить при наступлении условий, обеспечивающих возможность применения разметочных материалов и изделий в соответствии с установленными условиями их применения;

в) дорожные светофоры. Дорожные светофоры должны быть размещены таким образом, чтобы они легко воспринимались участниками дорожного движения в различных погодных и световых условиях, не были закрыты какими-либо препятствиями, обеспечивали удобство обслуживания и уменьшали вероятность их повреждения. Минимальная видимость сигналов дорожных светофоров, включая символы, используемые на рассеивателях сигналов, должна обеспечивать водителям транспортных средств возможность безопасного совершения маневра или остановки как в светлое, так и в темное время суток. Элементы дорожного светофора и его крепления не должны иметь повреждений, влияющих на видимость сигналов направляющие устройства;

г). Минимальная видимость дорожных сигнальных столбиков и тумб должна обеспечивать водителям транспортных средств возможность безопасного движения с разрешенной правилами дорожного движения скоростью. Дорожные сигнальные столбики и дорожные тумбы не должны иметь повреждений, влияющих на их визуальное восприятие и безопасность дорожного движения;

д) системы сигнализации на железнодорожных переездах. Системы сигнализации на железнодорожных переездах должны обеспечивать восприятие их органами зрения и слуха участников дорожного движения при штатных условиях эксплуатации автомобильной дороги. Видимость сигналов на железнодорожных переездах должна обеспечивать водителям транспортных средств возможность их безопасного проезда с разрешенной правилами дорожного движения скоростью. Системы сигнализации на железнодорожных переездах не должны иметь повреждений, влияющих на их зрительное и слуховое восприятие;

е) временные технические средства организации дорожного движения. Технические средства организации дорожного движения, применение которых вызвано причинами временного характера (дорожно-строительные работы, организация ограничения или прекращения движения транспорта в установленном порядке в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения), должны быть своевременно установлены (устроены) и использованы лишь в периоды действия ограничивающих факторов. Для лучшего восприятия водителями временных дорожных знаков на одной опоре должно быть установлено не более двух знаков и одного знака дополнительной информации (таблички). Временные дорожные знаки и дорожные светофоры, действие которых носит периодический характер, на время, когда их применение не требуется, должны быть закрыты чехлами. После устранения причин, вызвавших необходимость применения временных технических средств при организации дорожного движения, они должны быть демонтированы ограждения на автомобильных дорогах.;

2.5. Поврежденные ограждения на автомобильных дорогах после их обнаружения дорожно-эксплуатационной службой и документального оформления должны быть восстановлены в сроки, установленные в международных и региональных стандартах;

2.6. горизонтальная освещенность от искусственного освещения; Горизонтальная освещенность при искусственном освещении покрытия проезжей части автомобильных дорог различных классов и категорий должна обеспечивать безопасные условия движения с разрешенной правилами дорожного движения скоростью.

2.7. средства наружной рекламы; В полосе отвода автомобильной дороги не допускается размещение рекламной или иной информации, не имеющей непосредственного отношения к организации движения. С целью обеспечения безопасности дорожного движения средства наружной рекламы не должны:

- размещаться на дорожном знаке, его опоре или на любом другом приспособлении, предназначенном для регулирования движения;

- ухудшать видимость средств регулирования дорожного движения или снижать их эффективность;

- иметь сходство (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода, животных или иного объекта;

- иметь яркость элементов изображения при внутреннем и внешнем освещении выше фотометрических характеристик дорожных знаков;

- освещаться в темное время суток на участках дорог, где дорожные знаки не имеют искусственного освещения;

- размещаться в зоне транспортных развязок, пересечений и примыканий автомобильных дорог, железнодорожных переездов и искусственных сооружений ближе расчетного расстояния видимости от них;

2.8. очистка покрытия автомобильной дороги от снега должна осуществляться с проезжей части, остановок общественного наземного транспорта, тротуаров, обочин, съездов, площадок для стоянки и остановки транспортных средств. Допускается эксплуатация отдельных автомобильных дорог с присутствием по всей ширине проезжей части слоя уплотненного снежного покрова толщиной не более 100 мм. На снежном накате не допускается наличие колеи глубиной более 30 мм и отдельных гребней возвышений, занижений и выбоин высотой или глубиной более 40 мм. Сроки ликвидации зимней скользкости и окончания снегоочистки для автомобильных дорог в зависимости от их значения, класса и категории, а также интенсивности и состава движения устанавливаются в международных и региональных стандартах.

3. К общим требованиям по безопасности дорожно-строительных материалов и изделий, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации, относится следующее:

3.1. дорожно-строительные материалы и изделия не должны создавать угрозу возникновения опасности для потребителей транспортных услуг и третьих лиц, окружающей среды, растительного и животного мира на всех этапах их жизненного цикла;

3.2. производство, транспортирование, хранение и применение дорожно-строительных материалов и изделий должны обеспечивать надежность их работы в различных конструктивных элементах автомобильной дороги и инженерных сооружений на ней в течение их жизненного цикла под воздействием транспортных нагрузок, климатических и иных факторов в условиях, исключающих следующие последствия:

а) разрушение автомобильной дороги или сооружений, или их участков (частей);

б) необратимые деформации дорожных конструкций;

в) недопустимое снижение основных транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги или сооружений на ней;

3.3. дорожно-строительные материалы и изделия в течение всего срока службы автомобильной дороги и дорожных сооружений на них должны быть устойчивыми к воздействию транспортных, природных и иных факторов;

3.4. безопасность дорожно-строительных материалов и изделий обеспечивается путем соблюдения следующих основных требований на всех этапах их жизненного цикла:

а) суммарная эффективная удельная активность естественных радионуклидов не должна превышать допустимых пределов, установленных в международных и региональных стандартах;

б) предельная концентрация вредных химических веществ при производстве, хранении, транспортировании, применении дорожно-строительных материалов и изделий, проведении дорожных работ, а также в результате их совместного воздействия на окружающую среду в процессе эксплуатации автомобильной дороги не должна превышать допустимых значений, установленных в международных и региональных стандартах;

в) физико-химические свойства дорожно-строительных материалов и изделий не должны создавать угрозу возникновения взрыва и (или) развития пожара;

г) физико-механические свойства дорожно-строительных материалов должны обеспечивать расчетную устойчивость конструктивных элементов автомобильной дороги при совместном воздействии транспортной нагрузки и природных факторов;

3.5. строительство, реконструкция, капитальный ремонт и эксплуатация автомобильных дорог и дорожных сооружений на них должны осуществляться с применением дорожно-строительных материалов и изделий, соответствующих требованиям технических регламентов и проектной документации. Перечень правовых актов,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019 № 304

с. Поспелиха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки»

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от  № 243 от  04.05.2011г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»; в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района Алтайского края № 602 от 10.09.2010 г. «Об утверждении Положения формировании и  ведении реестра муниципальных  услуг и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» в новой редакции (прилагается).

2. Управляющему делами Администрации района (Гилёвой Т.Н.) разместить постановление на информационно - справочном портале Администрации Поспелихинского района в течение 10 дней со дня его принятия.

3. Постановление Администрации района от 21.09.2018 № 550 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» признать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 21.06.2019 № 304

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести**

**земельные участки»**

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по учету граждан, имеющих трех и более детей и желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее – «муниципальная услуга»), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)[[5]](#footnote-5),   
в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)[[6]](#footnote-6) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства имеют граждане, имеющие трех и более детей (далее – «заявитель»).

В случае личного обращения либо обращения через Многофункциональный центр заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано уполномоченным представителем заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» осуществляется Администрацией Поспелихинского района, на территории которой они постоянно проживают.

Граждане, имеющие трех и более детей, постоянно проживающие на территории городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края, обращаются с заявлением о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в органы местного самоуправления любого муниципального района или городского округа Алтайского края по своему усмотрению.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом юридического отдела Администрации Поспелихинского района.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Поспелихинского района, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации Поспелихинского района, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1 Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации Поспелихинского района, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Поспелихинского района и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное электронное взаимодействие осуществляется с органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Поспелихинского района письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации Поспелихинского района дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Поспелихинского района при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации Поспелихинского района в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Поспелихинского района, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=28667;fld=134;dst=100011) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Поспелихинского района.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в качестве желающих приобрести земельные участки;

2) отказ в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей в качестве желающих приобрести земельные участки.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать календарных дней со дня предоставления всех документов. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию Поспелихинского района.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

7) Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;

8) Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края;

9) Положением об Администрации Поспелихинского района;

10) настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в орган местного самоуправления в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),представленное на личном приеме,либо поданное через Многофункциональный центр заявление о постановке на учет заявителя, в качестве желающего приобрести земельный участок (приложение 5).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), его (ее) супруги (супруга) (при наличии), а также личность представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении детей;

выписка из домовой книги.

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после их сверки с оригиналом заверяются уполномоченным должностным лицом Администрации Поспелихинского района. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени подачи.

2.7.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

справку о непредставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка в собственность бесплатно на основании подпунктов 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 16.12.2002 № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в случае изменения постоянного места жительства, за исключением изменения постоянного места жительства в границах одного муниципального района или городского округа Алтайского края;

документ, подтверждающий, что заявитель не состоит на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в иных муниципальных районах или городских округах Алтайского края, в случае если заявителями являются граждане, постоянно проживающим на территории городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом самостоятельно.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

В соответствии ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

-наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

-истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

-выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=DA500A82FE88C7DE500E2560EC69D8443F04C3D85A6D3E4E1CC28C333321DFEE3F99575EE4322A4EE782012A3D727072769A768CE5FA8F3CKBZ0E) настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=DA500A82FE88C7DE500E2560EC69D8443F04C3D85A6D3E4E1CC28C333321DFEE3F99575EE4322A4EE782012A3D727072769A768CE5FA8F3CKBZ0E) настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Поспелихинского района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа гражданину в постановке на учет в качестве желающего приобрести земельный участок являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;

2) непредставление гражданином предусмотренных [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=EC8F0C928DFCDD0A075F80798DA68C550280D66200757E995023033BA59C402BF460B997A346EBD4E9F3B46E49I)7.1 Административного регламента документов;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) предоставление земельного участка одному из родителей (усыновителей), состоявшему на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

5) постановка заявителя, постоянно проживающего на территории городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края, и обратившегося за получением муниципальной услуги в орган местного самоуправления иного района или городского округа Алтайского края, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Алтайского края.

2.11.1. Отсутствие на территории муниципального образования свободных от прав третьих лиц и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков не является основанием для отказа в постановке на учет.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги устанавливаются нормативным правовым актом муниципального образования.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации Поспелихинского района;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.15.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации Поспелихинского района, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет главным специалистом юридического отдела Администрации Поспелихинского района.

2.15.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационных стендах Администрации Поспелихинского района размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную услугу.

2.15.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.15.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
|
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация Поспелихинского района обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации Поспелихинского района, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.2. Администрация Поспелихинского района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации Поспелихинского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.3. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1)  Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7.1 (2.7.2 в случае, если они представлены заявителем) Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пункте 2.7.1 (2.7.2 в случае, если они представлены заявителем) настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются направляется в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 Административного регламента;

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения запроса, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.18. Администрация Поспелихинского района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации Поспелихинского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.19. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов организация заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС;

3) проведение заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015   
№ 98-ЗС, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию Поспелихинского района с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо получение Администрацией Поспелихинского района заявления и необходимых документов, направленных заявителем с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или направление заявления в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется главным специалистом юридического отдела Администрации Поспелихинского района, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается перечень полученных документов и дата их получения. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации Поспелихинского района.

3.2.3.2. При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.17.3 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов. В случае если заявление оформлено не в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7.1 Административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю в срок, не позднее одного рабочего дня со дня выявления нарушения, направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

Информирование заявителя о его регистрационном номере либо о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги происходит через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию Поспелихинского района в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации Поспелихинского района, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами Главе района. Глава района в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрации Поспелихинского района, на личном приеме или направлении документов почтой, заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию Поспелихинского района заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через личный кабинет. При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов заявления в Администрацию Поспелихинского района осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрации Поспелихинского района заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов; организация заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение 20 календарных дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента.

3.3.3. В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет организационно-информационное взаимодействие с членами комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС (далее – «комиссия») и назначает день проведения заседания комиссии.

3.3.5. Срок административной процедуры не должен превышать 25 дней со дня регистрации заявления и передачи его на рассмотрение уполномоченному специалисту.

3.3.6. Результатом административной процедуры является организация заседания комиссии.

3.4. Проведение заседания комиссии по учету граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на основании статьи 4 закона Алтайского края от 09.11.2015   
№ 98-ЗС, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является организация заседания комиссии.

Комиссия создается органом местного самоуправления для рассмотрения заявлений о постановке на учет заявителей, в качестве желающего приобрести земельный участок и принятия соответствующих решений.

Порядок формирования и работы комиссии устанавливается органом местного самоуправления.

Комиссия по результатам рассмотрения заявлений в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

1) о постановке заявителя на учет в качестве желающего приобрести земельный участок;

2) об отказе в постановке на учет заявителя в качестве желающего приобрести земельный участок при наличии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

В течение трех дней со дня заседания комиссии уполномоченный специалист осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, обеспечивает их подписание руководителем органа местного самоуправления и передает их специалисту, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги.

Граждане, принятые на учет, заносятся в порядке очередности в журнал учета граждан, имеющих трех и более детей и желающих приобрести бесплатно земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

В журнале учета указываются дата принятия на учет гражданина, желающего приобрести земельный участок, фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, ИНН, фамилии, имена, отчества детей с указанием даты рождения, фамилии, имена, отчества второго родителя (усыновителя), детей, их даты рождения, номера контактных телефонов, почтовый адрес для направления корреспонденции.

Срок административной процедуры составляет 4 дня со дня организации заседания комиссии.

3.4.2. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала проведения административной процедуры является поступление подписанных руководителем органа местного самоуправления решений о предоставлении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист, ответственный за направление решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 7 дней со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, выдает или направляет его заявителю, одним из способов, указанных в заявлении.

3.4.4. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.4.5. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация Поспелихинского района:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.2. Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.2 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации Поспелихинского района).

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) решения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки;

2) выдача (направление) решения об отказе в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки.

Срок административной процедуры не должен превышать 7 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Поспелихинского района положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Главой района.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Главой района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Поспелихинского района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра[[7]](#footnote-7), организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Поспелихинского района, должностных лиц Администрации Поспелихинского района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D1F707B5E363E96995E144D3252FE041328A2A3ECE08799AFFE141FA50786F34A4E1CD3CA6F2253EF8A687C079482D54F8DCBB5ACCy0dDE) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D1F707B5E363E96995E144D3252FE041328A2A3ECE08799AFFE141FA50786F34A4E1CD3FAFF22D6FADE9869C3F193E56FADCB95CD3062ABDyEdDE) настоящего Федерального закона.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1**.** Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, ~~либо~~ в электронной форме в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя органа местного самоуправления направляется Главе района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Поспелихинского района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4.Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9.Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11.Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12.Орган местного самоуправления заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Поспелихинского района, должностного лица Администрации Поспелихинского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Глава района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Поспелихинского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17.Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18.При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Так же, в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.19. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной ус-луги **«**Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки**»**

Информация

об Администрации Поспелихинского района, предоставляющей муниципальную

услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Поспелихинского района |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава района  Игорь Алексеевич Башмаков |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Отдел по строительству и архитектуре |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Начальник отдела по строительству и архитектуре  Филина Татьяна Владимировна |
| Место нахождения и почтовый адрес | 659700,Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7 |
| График работы (приема заявителей) | Пн.-пт. с 09:00 – 17:00, обед с 13:00 – 14:00  Выходной: суббота, воскресенье |
| Телефон, адрес электронной почты | 8(38556) 22-4-01, [arnpsp@mail.ru](mailto:arnpsp@mail.ru) |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | www.pos-admin.ru |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru;

Приложение2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной ус-луги **«**Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки**»**

Сведения о многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг[[8]](#footnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес | 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58 «г» |
| График работы | Пн., вт., ср., чт., с 8:00 – 20:00  Пт. с 8:00 – 17:00  Сб. с 9:00 – 14:00 |
| Единый центр телефон-ного обслуживания | 8-800-775-00-25 |
| Телефон центра теле-фонного обслуживания | +7(3852)200-550 |
| Интернет – сайт МФЦ | [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru) |
| Адрес электронной поч-ты | [mfc@mfc22.ru](mailto:mfc@mfc22.ru) |

Приложение 3

**Блок-схема**

**последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги** по учету граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки

Подача заявления при личном обращении

Подача заявления через МФЦ

Заполнение заявления через РПГУ

прием заявления и документов, их регистрация

рассмотрение и проверка заявления и документов комиссией Администрации Поспелихинского района

Отсутствуют необходимые и обязательные документы от заявителя

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги по причине некомплекта

Проверка пройдена

Формирование уведомления об отказе в муниципальной услуге

Визирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Запрос документов по межведомственному взаимодействию

Формирование решения о постановке на учет граждан

Визирование решения

Постановка на учет и включении в перечень граждан, имеющих трех и более детей и состоящих на учете в качестве желающих приобрести земельные участки

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной ус-луги **«**Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки**»**

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Поспелихинского района | 659700,Алтайский край, Поспелихинский район,  с. Поспелиха, ул. Коммунистическая,7  8(38556) 22-4-01  Глава района Башмаков Игорь Алексеевич |

Приложение5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной ус-луги **«**Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки**»**

Руководителю органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН[[9]](#footnote-9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление   
о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей и желающих  
в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС«О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»  
приобрести земельные участки для индивидуального жилищного  
строительства или ведения личного подсобного хозяйства

Для заключения договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка, прошу поставить меня на учет граждан, имеющих трех и более детей и желающих в соответствии с [законом](garantF1://7207725.0) Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» приобрести земельные участки для *индивидуального жилищного строительства* или *ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть)*.

Приложение (перечень прилагаемых документов гражданина, подтверждающих право на бесплатное получение земельных участков).

Сведения о втором родителе (усыновителе) детей заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения |
|  |  |

Сведения о несовершеннолетних детях заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019 № 305

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 21.09.2018 № 545

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» для муниципальных образований Поспелихинского района, утвержденный постановлением Администрации района №545 от 21.09.2018, следующие изменения:

1.1. В названии слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» для администраций сельсоветов (приложение).

1.3. В приложении к постановлению название изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.4. В пункте 1.1 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.5. В пункте 1.2 Административного регламента слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме», слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6. В пункте 2.1 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.7. В пункте 2.2 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.8. В пункте 2.3.4 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.9. В пункте 2.3.5 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.10. В пункте 2.3.5.1 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.11. В пункте 2.3.5.2 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.12. В пункте 2.3.5.4 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.13. В пункте 2.3.5.5 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.14. В пункте 2.4 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.15. В пункте 2.5 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.16. В пункте 2.7.1 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.17. В подпункте 1 пункта 2.7.1 Административного регламента слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

1.18. Подпункт 2 пункта 2.7.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме»;

1.19. В подпункте 3 пункта 2.7.1 Административного регламента слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

1.20. В подпункте 1 пункта 2.7.2 Административного регламента слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

1.21. В подпункте 2 пункта 2.7.2 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.22. В подпункте 3 пункта 2.7.2 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.23. В пункте 2.9 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.24. В пункте 2.10 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.25. В пункте 2.12 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.26. В пункте 2.18 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.27. В пункте 2.18.3 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.28. В пункте 3.3.3 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.29. В пункте 3.3.4 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.30. В пункте 3.3.5 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.31. В пункте 3.4.1 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.32. В пункте 3.4.2 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.33. В пункте 3.4.3.2 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.34. В подпункте 1 пункта 3.4.4 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.35. В подпункте 2 пункта 3.4.4 Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.36. Пункт 5.2 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.37. Название Приложения №2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.38. В Блоке-схеме последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.39. Название Приложения №3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.40. Название Приложения №4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.41. В Приложении №4 к Административному регламенту слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

2. Постановление обнародовать на информационных стендах администраций сельсоветов, и на информационно-справочном портале Администрации Поспелихинского района (www.pos-admin.ru), официальных интернет сайтах администраций сельсоветов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гилеву Т.Н.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.06.2019 | № 321 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.03.2013 № 169 |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 06.02.2014 № 81 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2018-2019 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 12.03.2013 № 169 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013–2020 годы» следующие изменения:

Раздел паспорта программы **«**Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы (далее - "Программа") за счет всех источников составит 733116,15 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:

за счет средств федерального бюджета – 628424,34 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 77816,0 тыс. рублей;

2014 год – 72064,0 тыс. рублей;

2015 год – 88401,0 тыс. рублей;

2016 год – 85327,8 тыс. рублей;

2017 год – 76379,5 тыс. рублей;

2018 год – 86875,0 тыс. рублей;

2019 год – 68874,0 тыс. рублей;

2020 год – 72438,0 тыс. рублей;

за счет средств краевого бюджета – 104156,62 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 18694,0 тыс. рублей;

2014 год – 20437,0 тыс. рублей;

2015 год – 8674,0 тыс. рублей;

2016 год – 5303,7 тыс. рублей;

2017 год – 7082,43 тыс. рублей;

2018 год – 8351,49 тыс. рублей;

2019 год – 17348,0 тыс. рублей;

2020 год – 18252,0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 120,0 тыс. рублей;

2014 год – 29,78 тыс. рублей;

2015 год – 35,408 тыс. рублей;

2016 год – 40,0 тыс. рублей;

2017 год – 40,0 тыс. рублей;

2018 год – 40,0 тыс. рублей;

2019 год – 40,0 тыс. рублей;

2020 год – 190,0 тыс. рублей».

В приложении 4 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет всех источников составит 474901,43 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:

за счет средств федерального бюджета – 411007,84 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:

2013 год – 50502,0 тыс. рублей;

2014 год – 53688,0 тыс. рублей;

2015 год – 65803,0 тыс. рублей;

2016 год – 56400,0 тыс. рублей;

2017 год – 45215,3 тыс. рублей;

2018 год – 45619,5 тыс. рублей;

2019 год – 46265,0 тыс. рублей;

2020 год – 47515,0 тыс. рублей;

за счет средств краевого бюджета – 63893,59 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 8439,0 тыс. рублей;

2014 год – 15604,0 тыс. рублей;

2015 год – 4352,0 тыс. рублей;

2016 год – 3319,0 тыс. рублей;

2017 год – 2953,9 тыс. рублей;

2018 год – 3565,6 тыс. рублей;

2019 год – 12995,0 тыс. рублей;

2020 год – 12665,0 тыс. рублей.»

В приложении 5 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет всех источников составит 233283,3 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:

за счет средств федерального бюджета – 204522,8 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:

2013 год – 25450,0 тыс. рублей;

2014 год – 17255,0 тыс. рублей;

2015 год – 16212,0 тыс. рублей;

2016 год – 27774,8 тыс. рублей;

2017 год – 30696,6 тыс. рублей;

2018 год – 41158,4 тыс. рублей;

2019 год – 21564,0 тыс. рублей;

2020 год – 24163,0 тыс. рублей;

за счет средств краевого бюджета – 28760,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 8808,0 тыс. рублей;

2014 год – 3292,0 тыс. рублей;

2015 год – 2458,0 тыс. рублей;

2016 год – 1286,2 тыс. рублей;

2017 год – 2042,4 тыс. рублей;

2018 год – 3580,9 тыс. рублей;

2019 год – 3115,0 тыс. рублей;

2020 год – 4164,0 тыс. рублей

В приложении 6 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 3 за счет всех источников составит 9690,63 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:

за счет средств федерального бюджета – 8258,7 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:

2013 год – 1864,0 тыс. рублей;

2014 год – 1121,0 тыс. рублей;

2015 год – 1751,0 тыс. рублей;

2016 год – 1153,0 тыс. рублей;

2017 год – 467,6 тыс. рублей;

2018 год – 97,1 тыс. рублей;

2019 год – 1045,0 тыс. рублей;

2020 год – 760,0 тыс. рублей;

за счет средств краевого бюджета – 1431,93 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 216,0 тыс. рублей;

2014 год – 166,0 тыс. рублей;

2015 год – 370,0 тыс. рублей;

2016 год – 328,5 тыс. рублей;

2017 год – 202,33 тыс. рублей;

2018 год – 54,1 тыс. рублей;

2019 год – 55,0 тыс. рублей;

2020 год – 40,0 тыс. рублей.

В приложении 7 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 4 за счет всех источников составит 15240,78 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:

за счет средств федерального бюджета – 4635,0 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:

2015 год – 4635,0 тыс. рублей;

за счет средств краевого бюджета – 10070,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 1231,0 тыс. рублей;

2014 год – 1375,0 тыс. рублей;

2015 год – 1494,0 тыс. рублей;

2016 год – 370,0 тыс. рублей;

2017 год – 1883,8 тыс. рублей;

2018 год – 1150,8 тыс. рублей;

2019 год – 1183,0 тыс. рублей;

2020 год – 1383,0 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 120,0 тыс. рублей;

2014 год – 29,78 тыс. рублей;

2015 год – 35,40 тыс. рублей;

2016 год – 40,0 тыс. рублей;

2017 год – 40,0 тыс. рублей;

2018 год – 40,0 тыс. рублей;

2019 год – 40,0 тыс. рублей;

2020 год – 190,0 тыс. рублей.

[Приложения 1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3EF52467F0F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D5358BM3x1E) - [3](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3EF52467F0F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D53489M3x7E) к программе изложить в редакции согласно [приложениям 1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3E2584C740F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D53089M3x2E) - [3](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF49AB43B194CD25BEA2971A3E2584C740F7D55D547300CFDDF519A70C56E16D4338DM3x3E) к настоящему постановлению.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района Комарова А.М.

Глава района И.А. Башмаков

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 24.06.2019 № 321

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ**

Паспорт муниципальной программы

"Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района"

на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района Алтайского края |
| Соисполнители программы | сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Участники программы | краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса" (далее - "Центр сельскохозяйственного консультирования");  сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Подпрограммы программы | подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013-2020 годы (приложение 4);  подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013-2020 годы (приложение 5);  подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013-2020 годы (приложение 6);  подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы (приложение 7) |
| Цели программы | повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на основе инновационного развития приоритетных подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов;  обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий;  рост уровня жизни и занятости сельского населения |
| Задачи программы | стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;  создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, повышения эффективности использования земельных ресурсов;  повышение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства для обеспечения устойчивого развития отрасли;  поддержка создания и развития малых форм хозяйствования;  создание условий для диверсификации сельской экономики, повышения занятости, уровня и качества жизни сельского населения;  стимулирование инвестиционной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса (далее - АПК);  улучшение кадрового обеспечения АПК |
| Индикаторы и показатели программы | индекс производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);  индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);  индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);  рентабельность сельскохозяйственных организаций;  среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (в сельскохозяйственных организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства)  Инвестиции не оцениваем индикатором |
| Сроки реализации программы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы (далее - "Программа") за счет всех источников составит 733116,15 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:  за счет средств федерального бюджета – 628424,34 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 77816,0 тыс. рублей;  2014 год – 72064,0 тыс. рублей;  2015 год – 88401,0 тыс. рублей;  2016 год – 85327,8 тыс. рублей;  2017 год – 76379,5 тыс. рублей;  2018 год – 86875,0 тыс. рублей;  2019 год – 68874,0 тыс. рублей;  2020 год – 72438,0 тыс. рублей;  за счет средств краевого бюджета – 104156,62 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 18694,0 тыс. рублей;  2014 год – 20437,0 тыс. рублей;  2015 год – 8674,0 тыс. рублей;  2016 год – 5303,7 тыс. рублей;  2017 год – 7082,43 тыс. рублей;  2018 год – 8351,49 тыс. рублей;  2019 год – 17348,0 тыс. рублей;  2020 год – 18252,0 тыс. рублей.  за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 120,0 тыс. рублей;  2014 год – 29,78 тыс. рублей;  2015 год – 35,408 тыс. рублей;  2016 год – 40,0 тыс. рублей;  2017 год – 40,0 тыс. рублей;  2018 год – 40,0 тыс. рублей;  2019 год – 180,0 тыс. рублей;  2020 год – 190,0 тыс. рублей;  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период, решения о бюджете Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | увеличение в 2020 году по отношению к 2012 году производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) на 15,2%, в т.ч. продукции растениеводства - на 20,6%, продукции животноводства - на 5,4%;  обеспечение среднего уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций не ниже 38% (с учетом субсидий);  рост заработной платы в сельском хозяйстве к 2012 году в 1,7 раза;  увеличение уровня энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади до 140 л.с. |

1. Общие положения

Программа определяет цели, задачи и направления развития сельскохозяйственного производства, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Объектом Программы является сельское хозяйство, которое рассматривается в качестве ведущей системообразующей сферы экономики района, формирующей агропродовольственный рынок, обеспечивающей продовольственную и экономическую безопасность, определяющей трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

Предметом регулирования Программы являются условия развития сельского хозяйства Поспелихинского района.

В настоящей Программе используются следующие определения:

сельскохозяйственные товаропроизводители - организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4451F54CE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GEI) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFA4152F348E3FAAA3A6E75AA0EGEI) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"), осуществляемой гражданами, проживающими на территории Алтайского края;

крестьянские (фермерские) хозяйства - хозяйства, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4259FD4DE3FAAA3A6E75AA0EGEI) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

племенные хозяйства - сельскохозяйственные товаропроизводители, обладающие высокоценным маточным поголовьем и имеющие свидетельства о регистрации в государственном племенном реестре, выданные Минсельхозом России.

Нормативная правовая база разработки Программы:

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4451F54CE3FAAA3A6E75AA0EGEI) от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFF4D59FC40E3FAAA3A6E75AA0EGEI) от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

[Указ](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A04FD4D54F742BEF0A26362770AGDI) Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года N 120 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации";

[Указ](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CF94D52F04AE3FAAA3A6E75AA0EGEI) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

[постановление](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AA0EGEI) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы";

[постановление](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFF4D59F340E3FAAA3A6E75AA0EGEI) Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года";

[распоряжение](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A04FB4251F542BEF0A26362770AGDI) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года";

[распоряжение](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFB4356FD4AE3FAAA3A6E75AA0EGEI) Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 года N 2136-р "Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года";

[закон](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF04DEFADF7653528FDE772340CG4I) Алтайского края от 4 февраля 2008 года N 2-ЗС "О развитии сельского хозяйства в Алтайском крае";

[закон](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF74EEDADF7653528FDE772340CG4I) Алтайского края от 21 ноября 2012 года N 86-ЗС "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года";

[закон](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF74EEDAEFF653528FDE772340CG4I) Алтайского края от 21 ноября 2012 года N 87-ЗС "Об утверждении программы социально-экономического развития Алтайского края на период до 2017 года";

[постановление](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF04DEAA4FE653528FDE772340CG4I) Администрации Алтайского края от 2 августа 2011 года N 420 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края" на 2012 - 2020 годы";

[постановление](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF04CECA4F7653528FDE772340CG4I) Администрации края от 05 октября 2012 года N 523 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы";

[постановление](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF74CECAEF7653528FDE772340CG4I) Администрации Алтайского края от 25 июня 2012 года N 330 "Об утверждении Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Алтайского края на период до 2025 года";

решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 27 февраля 2013 года №6 «О программе социально-экономического развития муниципального образования Поспелихинский район на 2013-2017 годы»;

постановление Администрации Поспелихинского района от 9 ноября 2012 года №846 «О прогнозе социально-экономического развития Поспрелихинского района на 2013-2015 годы»;

постановление Администрации Поспелихинского района от 31 октября 2012 года № 815 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие поселений Поспелихинского района» на 2013-2020 годы».

Перечень подпрограмм установлен в соответствии с задачами, определенными основополагающими документами в части развития агропромышленного комплекса, а именно: увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и выполнение показателей [Доктрины](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A04FD4D54F742BEF0A2636277ADE12774844A6A7D9E3FA20CG0I) продовольственной безопасности Российской Федерации по тем направлениям аграрного производства, рентабельность которых недостаточна для их самостоятельного эффективного развития.

Структура и перечень подпрограмм соответствуют принципам программно-целевого управления экономикой и охватывают основные сферы агропромышленного производства: производство сельскохозяйственной продукции, технико-технологическое и информационное обеспечение отрасли, развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса.

Состав подпрограмм рассчитан на комплексное развитие аграрного сектора агропромышленного комплекса и его основных сфер, получение высокого синергетического эффекта в целом по экономике района.

2. Общая характеристика сферы реализации Программы

Сельское хозяйство ежегодно обеспечивает базу для развития перерабатывающего производства, являясь основным секторов экономики Поспелихинского района. В период экономического кризиса сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность обеспечили экономическую стабильность района.

Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района в 2008-2012 годах в целом соответствовало аграрной политике края, преобладающей тенденцией являлся рост основных показателей.

Основными отраслями сельского хозяйства района являются: в растениеводстве – зерновое производство, в животноводстве – молочное скотоводство.

Объем валовой продукции сельского хозяйства в 2012 году к уровню 2007 года увеличился на 17,2% в сопоставимых ценах. По итогам 2012 года все сельскохозяйственные организации района сработали с прибылью. Объем прибыли от реализации сельскохозяйственной продукции в 2012 году по сравнению с 2007 годом увеличился на 10,0% и составил 155,6 млн. рублей. Вместе с этим в отдельные годы динамика была разнонаправленной. Из-за нестабильных погодных условий в 2008 и 2010 годах наблюдалось снижение производства, а в 2009 году – значительный рост.

Результатом реформирования сельского хозяйства стало преобразование большинства крупных сельхозпредприятий в сельскохозяйственные производственные кооперативы, создание крестьянских (фермерских) хозяйств. В районе зарегистрированы 15 сельскохозяйственных организаций, 75 крестьянских (фермерских) хозяйств.

За 2008-2012 годы сельхозтоваропроизводители района существенно увеличили объем инвестиций в основной капитал, который составил за пять лет 854,3 млн. рублей. Приобретение новой высокопроизводительной техники, строительство и модернизация животноводческих комплексов оказались основным катализатором развития эффективного сельскохозяйственного производства.

Усиление динамики развития сельскохозяйственного производства Поспелихинского района положительно влияет на доходы и качество жизни населения – обеспечиваются высокие ежегодные темпы роста заработной платы. В коллективных хозяйствах района на 01 января 2013 года занято 1327 человек это 14,5 % от числа занятых в экономике района.

В сельскохозяйственном производстве по итогам 2012 года среднемесячная заработная плата составила 10752 рубля, что на 14,2% выше уровня 2011 года. За последние пять лет средняя заработная плата по сельскому хозяйству возросла более чем в 2 раза с уровня 4593 рубля. Рост заработной платы является ключевым фактором в повышении платежеспособности населения и улучшении его покупательской способности.

Наряду с ростом заработной платы, наблюдается ежегодная тенденция сокращения численности занятых в сельском хозяйстве. Так с 2008 года по 2012 год среднесписочная численность сократилась на 31,5% с 1938 человек до 1327 человек.

Ежегодно между представителями работодателей, Советом председателей профсоюзных организаций и Администрацией Поспелихинского района заключается районное трехстороннее соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в районе и устанавливает размер минимальной заработной платы, который необходимо обеспечить в финансовом году. Сельскохозяйственные товаропроизводители стремятся к выполнению данного Соглашения.

В районе много сделано для повышения эффективности аграрного производства. В целом руководителями сельскохозяйственных предприятий приобретен опыт эффективного управления. На протяжении последних лет руководители хозяйств принимают рациональные управленческие решения: от эффективной разработки плана посевных площадей и оборота движения животных до увеличения объемов инвестиций, направленных на формирование современной высокопроизводительной производственной базы.

Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения в районе составляет 242,2 тыс.га, в том числе сельскохозяйственных угодий – 222,6 тыс.га (из них пашни – 158,7 тыс.га, естественных сенокосов и пастбищ – 59,3 тыс.га). Площадь посевов во всех категориях хозяйств в 2008-2012 годах составляла ежегодно более 130,0 тыс.га, зерновые и зернобобовые культуры занимали 83,3 тыс.га в 2012 году. В динамике происходило ежегодное сокращение посевных площадей под зерновыми культурами. В посевных площадях среди районированных культур все большую долю занимают технические культуры – подсолнечник, и в 2012 году два хозяйства района начали возделывание рапса.

В течение последних пяти лет рентабельность производства подсолнечника остается очень высокой. Поэтому ежегодно доля посевных площадей, занятых подсолнечником возрастает – с 10,8% в 2008 году и до 16,2% в 2020 году.

В результате внедрения современной технологии возделывания зерновых, поддержке необходимого уровня почвенного плодородия и благоприятных агроклиматических условий наблюдается рост производства продукции растениеводства. Внесение минеральных удобрений из года в год в районе увеличивается. На 1 га посевов сельскохозяйственных культур вносится 3,84 килограмма действующего вещества минеральных удобрений в 2012 году, против 3,75 килограммов в 2011 году, это стало возможным за счет получения субсидии на компенсацию затрат по их приобретению.

Созданы условия для стабильного развития животноводческой отрасли на перспективу. ООО «КФХ Стиль», ООО «Мелира», СПК «Знамя Родины», СПК «Заветы Ильича», ООО «Котляровка» на протяжении пяти последних лет направляют средства на реконструкцию и модернизацию объектов животноводства.

С каждым годом показатели эффективности животноводческой отрасли улучшаются. По сельскохозяйственным организациям надой на одну корову в 2012 г. по сравнению с 2008 г. увеличился с 3353 до 4354 кг (на 29,9%), среднесуточный привес крупного рогатого скота – с 447 до 472 граммов (на 5,6%).

Ведется активная работа по улучшению генетического потенциала животных. Охват искусственным осеменением маточного поголовья составляет 100%. Одно хозяйство в районе имеет статус племенного репродуктора. В течение 2012-2013 годов ведется активная работа по получению статуса племрепродуктора ещё одного хозяйства.

Увеличению объемов производства продукции животноводства в личных подсобных хозяйствах способствует организация системы закупа сельскохозяйственной продукции. Закуп молока у населения организован на территории всех поселений. В районе действует пять убойных пунктов. На протяжении пяти последних лет, включая 2012 год, объемы закупа постоянно увеличиваются. Если в 2008 году на закуп продукции у населения было направлено 33500 тыс. руб., то за 2012 год направлено 41005,0 тыс. руб. из всех источников. Объемы закупа основных видов продукции на протяжении пяти лет имеют тенденцию увеличения.

Администрацией района оказывалось содействие хозяйствам всех форм собственности в приобретении новой техники и оборудования для животноводства. За 2008 – 2012 годы сельхозтоваропроизводителями приобретено 586 единиц техники, в том числе 66 тракторов, 40 зерноуборочных комбайнов, 22 кормоуборочных комбайна, 26 посевных комплексов, 34 грузовых автомобиля, 20 самоходных жаток. За пять лет аграриями муниципалитета на техническое обновление и реконструкцию производственных зданий израсходовано 854,3 млн. рублей, третья часть этих средств инвестирована в строительство, приобретение техники и оборудования для животноводства. По итогам 2012 года Поспелихинский район признан абсолютным лидером по объемам финансовых вложений в обновление сельскохозяйственной техники и строительство производственных объектов с результатом 291,0 млн. рублей. Значительные средства на приобретение новой техники направляют ООО «Мелира», ООО «КФХ Стиль», СПК «Знамя Родины», СПК «Заветы Ильича», СПК «Путь Ленина», ООО «Котляровка», ООО «Колос», ООО «Сноп» ФГБУ «Алтайской МИС», фермеры Роговой С.М., Ульянов Н.П., Гуляев И.Ю., Голиков Г.И.

Эти сельхозтоваропроизводители имеют 90-100 процентную готовность техники к началу сезонных полевых работ. Улучшается положение с техническим обеспечением в ООО «Гавриловское» и ООО «Предгорье».

Для осуществления всего комплекса сезонных полевых работ выделялось льготное топливо с фиксированной скидкой 10-30 процентов от основной цены в объеме 50 процентов от потребности.

Государственная поддержка осуществлялась путем субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники для кормопроизводства и животноводства, приобретения элитных семян и другим направлениям.

С 2008 года по 2012 год сельхозтоваропроизводители района получили 188,2 млн. рублей государственной поддержки, наряду с этим уплатив налоги, сборы и платежи в размере 248,9 тыс. рублей.

Крестьянское (фермерское) хозяйство «Ульянов Н.П.» стал участником программы по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и получил грант из краевого и федерального бюджетов в размере 10,0 млн. рублей. Средства гранта и собственные средства Н.П. Ульянов направил на приобретение племенного высокопродуктивного скота, современного оборудования для животноводства.

В результате активных мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности в отрасли, реализации мероприятий по поддержке сохранения и восстановления почвенного плодородия, развития племенного животноводства за последние 5 лет объемы производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимой оценке) увеличились на 17,2 %.

Поспелихинский район является одним из крупных производителей сельскохозяйственной продукции. Взвешенный и сбалансированный подход к развитию производства сельскохозяйственной продукции способствует обеспечению продовольственной безопасности и загрузки перерабатывающей промышленности не только внутри района, но и в масштабах региона. В районе реализуются активные меры государственной поддержки сельского хозяйства и стимулирования инвестиционной деятельности в отрасли, в результате чего увеличиваются показатели эффективности сельскохозяйственного производства.

Вместе с тем в отрасли сохраняется ряд проблем:

сохраняющийся диспаритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;

неэффективное использование земельных ресурсов;

недостаточные темпы технологической модернизации аграрного производства в КФХ;

недостаточный уровень развития страхования рисков в сельском хозяйстве;

медленный темп социального развития сельских территорий, отток трудоспособного населения, дефицит квалифицированных кадров;

недостаточный объем ресурсного обеспечения на всех уровнях финансирования.

При сохранении сложившегося уровня эффективности агропродовольственного сектора экономики района и объема государственной поддержки возможности его развития будут недостаточными для повышения уровня жизни сельского населения, устойчивого воспроизводства материально-технического, кадрового и природно-экологического потенциалов сельского хозяйства и в конечном итоге для обеспечения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции в условиях членства России во Всемирной торговой организации.

Принимая во внимание процессы глобализации торговли и повышения конкуренции на агропродовольственном рынке, необходимо усилить государственную поддержку, направленную на создание благоприятных условий функционирования субъектов отрасли, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов и инвестиционной привлекательности отрасли. При этом, учитывая положительные результаты реализации ряда целевых программ, направленных на развитие сельского хозяйства, важно продолжить применение методов программно-целевого планирования.

Реализация комплексного системного подхода в рамках муниципальной целевой программы обеспечит решение стратегических задач социально-экономической политики Поспелихинского района в области сельского хозяйства.

3. Приоритеты аграрной политики в сфере реализации

Программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых

конечных результатов Программы, сроков и этапов

ее реализации

3.1. Приоритеты аграрной политики

в сфере реализации Программы

Программа разработана в соответствии с приоритетами государственной аграрной политики, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4451F54CE3FAAA3A6E75AA0EGEI) от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", [Указом](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A04FD4D54F742BEF0A26362770AGDI) Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года N 120 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CF94D52F04AE3FAAA3A6E75AA0EGEI) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", а также [Концепцией](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A04FB4251F542BEF0A2636277ADE12774844A6A7D9E3FA30CGEI) долгосрочного социального развития Российской Федерации и [стратегией](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF74EEDADF7653528FDE77234C44C3F3EDA32A2C68DBB4C0DG2I) социально-экономического развития Алтайского края.

Цели и задачи Программы увязаны с положениями Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, федеральной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFF4D59F340E3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598, государственной программы Алтайского края "Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края" на 2012 - 2020 годы" от 2 августа 2011 года N 420. Программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, сфер деятельности агропромышленного комплекса района. В Программе выделяются следующие приоритеты:

в сфере производства - скотоводство (производство молока и мяса) как экономически значимая подотрасль, использующая конкурентные преимущества района, заключающиеся, в первую очередь, в наличии значительных площадей сельскохозяйственных угодий;

в экономической сфере - повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

в социальной сфере - повышение занятости и качества жизни сельского населения, сохранение трудовых ресурсов;

в сфере развития производственного потенциала - поддержка технической модернизации и инновационного развития сельского хозяйства, введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;

оптимизация факторов, определяющих конкурентоспособность продукции в рамках вступления России в ВТО, с учетом рационального размещения и специализации сельскохозяйственного производства.

В качестве важнейшего условия формирования инновационного агропромышленного комплекса рассматриваются кадровое обеспечение.

3.2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на основе инновационного развития приоритетных подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов;

обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий;

рост уровня жизни и занятости сельского населения.

Для достижения указанных целей в Программе предусматривается решение следующих задач:

стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;

создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, повышения эффективности использования земельных ресурсов;

повышение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства для обеспечения устойчивого развития отрасли;

поддержка создания и развития малых форм хозяйствования;

создание условий для диверсификации сельской экономики, повышения занятости, уровня и качества жизни сельского населения;

стимулирование инвестиционной деятельности и инновационного развития АПК;

улучшение кадрового обеспечения АПК.

3.3. Конечные результаты реализации Программы

В результате реализации Программы предусматривается создание благоприятных условий для увеличения объемов производства продукции сельского хозяйства, прироста инвестиций в основной капитал отрасли, обеспечения финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий и увеличения доходов сельского населения.

Объемы производства продукции сельского хозяйства увеличатся на 15,2% к уровню 2012 года, в т.ч. продукции растениеводства - на 20,6%, продукции животноводства - на 5,4%. Валовой сбор зерна повысится к 2020 году до 81,6 тыс. тонн, подсолнечника - до 17,5 тыс. тонн. Этому будут способствовать меры по улучшению использования и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, обеспечению развития элитного семеноводства, поддержке технического перевооружения.

Производство скота и птицы (в живом весе) к 2020 году возрастет до 6,3 тыс. тонн или на 6,8,0% по сравнению с 2012 годом, молока - до 40,35 тыс. тонн, или на 5,4%. Основной прирост производства молока и мяса будет получен за счет роста продуктивности скота и птицы на основе улучшения породного состава.

Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве увеличится до 18,2 тыс. рублей, или в 1,7 раза к уровню 2012 года.

Уровень энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади увеличится до 140 л.с.

Обеспечение среднего уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций не ниже 38% (с учетом субсидий);

Достижению целевых индикаторов и ожидаемых результатов Программы будет способствовать реализация региональных экономически значимых программ по развитию молочного и мясного скотоводства.

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются как:

общие - в целом для Программы;

частные - по каждой из подпрограмм Программы.

Эти показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы и включенных в нее подпрограмм.

К общим показателям (индикаторам) Программы отнесены:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);

индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);

индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);

рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий);

среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства).

Прогнозные значения показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач Программы приведены в приложении 1.

3.4. Сроки реализации Программы

Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы реализуется в период с 2013 по 2020 годы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы учитывают специфику природно-экономических условий функционирования регионального агропромышленного комплекса и реализуются на основе:

софинансирования основной части мероприятий с федеральным бюджетом в размерах, определяемых в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации;

разработки, принятия и реализации финансируемых из краевого и местного бюджетов отдельных мероприятий, способствующих развитию сельского хозяйства.

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение задач и достижение поставленных целей, обеспечивающих повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, поступательное социально-экономическое развитие отрасли на основе ее модернизации и перехода к инновационной модели функционирования, диверсификации производства и активизации развития малого предпринимательства в сельской местности.

Подпрограммы развития растениеводства и животноводства построены в увязке со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF74CECAEF7653528FDE77234C44C3F3EDA32A2C68DBB4C0DG6I) развития пищевой и перерабатывающей промышленности Алтайского края по схеме, включающей три блока основных мероприятий: производство сельскохозяйственной продукции соответствующих видов, кредитование и страхование.

Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы включает следующие основные мероприятия:

оказание сельскохозяйственным товаропроизводителям несвязанной поддержки в области растениеводства;

поддержка кредитования подотрасли растениеводства;

поддержка страхования в подотрасли растениеводства;

поддержка развития элитного семеноводства;

мероприятия резервного характера в растениеводстве.

В подпрограмме 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы выделяются следующие основные мероприятия:

субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

поддержка кредитования подотрасли животноводства;

субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

поддержка развития племенной базы мясного животноводства.

Подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы включает следующие основные мероприятия:

поддержка начинающих фермеров;

поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;

поддержка кредитования малых форм хозяйствования;

предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением земельных участков в собственность.

Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы включает следующие основные мероприятия:

поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;

развитие информационно-консультационной службы АПК;

проведение мероприятий, направленных на создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики.

Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки в рамках реализации программных мероприятий будет осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Администрации Алтайского края.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2.

5. Общий объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств:

местного бюджета – в соответствии с решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании федерального, краевого и местного бюджетов на очередной год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты по направлениям Программы приведены в приложении 3.

6. Анализ рисков реализации государственной программы

и описание мер управления рисками реализации Программы

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К основным рискам реализации Программы относятся:

природные, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зоне рискованного земледелия и ведущие к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

макроэкономические, в том числе:

рост цен на потребляемые в отрасли энергоресурсы и другие материально-технические средства, ограничивающий возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям и на этой основе обеспечение реализации модели ускоренного экономического развития;

неблагоприятная конъюнктура внутреннего и мирового рынков продовольствия и возникающие в связи с этим ценовые колебания;

усиление конкуренции на агропродовольственном рынке в связи с вступлением России в ВТО;

финансовые, связанные с недостаточным уровнем финансирования отрасли за счет бюджетных и внебюджетных источников, ухудшением доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к кредитным ресурсам;

организационные - в частности, запаздывание с подготовкой кадров;

производственные и технологические, связанные с обеспечением скота и птицы кормами, ветеринарной защитой;

и другие.

Управление рисками будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFF4D59FC40E3FAAA3A6E75AA0EGEI) от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

проведения мониторинга угроз и рисков развития агропромышленного комплекса, разработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом;

обеспечения полного и своевременного финансирования программных мероприятий.

Однако риски, связанные с неоправданно высокими ценами на энергоносители, удобрения, фуражное зерно, другие товары и услуги для села, подлежат государственному управлению на федеральном уровне.

7. Механизм реализации Программы

Ответственный исполнитель Программы - Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее - "Управление сельского хозяйства") - определяет соисполнителей и участников мероприятий Программы.

Управление сельского хозяйства:

организует реализацию Программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с установленными порядком и требованиями;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

обеспечивает координацию работы с региональными органами исполнительной власти, осуществляемой на условиях заключенного соглашения о предоставлении субсидий на реализацию Программы;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и для оценки эффективности Программы;

подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты о ходе реализации Программы, представляет их в установленном порядке и сроки в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края;

организует размещение в средствах массовой информации (в том числе электронных) сведений о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании ее мероприятий.

Участники Программы обеспечивают:

выполнение мероприятий Программы;

совершенствование нормативной правовой базы в агропромышленной сфере;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий Программы;

подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год.

В целях реализации мероприятий Программы Администрацией Поспелихинского района разрабатывается и утверждается порядок предоставления из местного бюджета целевых средств на поддержку сельского хозяйства.

Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет сводный отчет о ходе выполнения государственной программы в Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района в установленном порядке.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

8. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF04AE9A4F0653528FDE77234C44C3F3EDA32A2C68DB9480DG7I) к постановлению Администрации Поспелихинского района от 06.02.2014 N 81 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ".

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

Поспелихинского района»

на 2013 - 2020 годы

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИНДИКАТОРАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица измерения | 2012 год (факт) | | Значение по годам реализации государственной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013 год | | 2014 год | 2015 год | | | 2016 год | | 2017 год | | | | 2018 год  <\*> | | | | | 2019 год | | | 2020 год | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | | | | 10 | | | | | 11 | | | 12 | | | |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % | 101,2 | | 122,7 | | 87,3 | 95,4 | | | 129,5 | | 102,6 | | | | | 101,3 | | | 101,7 | | | | | 102,2 | | |
| 2. | Индекс физического объема производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) | % | 100,6 | | 145,3 | | 74,3 | 84,9 | | | 162,7 | | 100,7 | | | | | 103,0 | | | 103,7 | | | | | 104,9 | | |
| 3. | Индекс физического объема производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) | % | 101,7 | | 100,4 | | 103,4 | 104,4 | | | 100,0 | | 104,1 | | | | | 100,1 | | | 100,1 | | | | | 100,1 | | |
| 4. | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | % | 26 | | 31,9 | | 35,3 | 29,0 | | | 31,2 | | 22,3 | | | | | 15,9 | | | 38,2 | | | | | 38,2 | | |
| 5. | Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве | руб. | 10689 | | 12822 | | 16359 | 14995 | | | 17258 | | 19494 | | | | | 16500 | | | 17500 | | | | | 18200 | | |
| Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Объемы производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | зерновые и зернобобовые | тыс. тонн | 91,8 | | 123,8 | | 92,2 | | | 111,6 | | 103,9 | | 115,6 | | | | 85,6 | | | 78,2 | | | | | 81,6 | | |
|  | подсолнечник | тыс. тонн | 13,6 | | 22,8 | | 12,9 | | | 16,1 | | 32,8 | | 33,7 | | | | 15,5 | | | 16,0 | | | | | 17,5 | | |
| Подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий на конец года | голов | 22510 | | 22520 | | 22520 | | | 22560 | | 22560 | | 22828 | | | | 22520 | | | 22520 | | | | | 22520 | | |
|  | в том числе поголовье коров | голов | 8525 | | 9025 | | 9025 | | | 9025 | | 9025 | | 9065 | | | | 9025 | | | 9025 | | | | | 9025 | | |
| 8. | Объем производства молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 34,6 | | 38,08 | | 39,2 | | | 41,11 | | 41,5 | | 43,15 | | | | 40,2 | | | 40,25 | | | | | 40,35 | | |
| 9. | Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тыс. тонн | 5,9 | | 5,8 | | 6,0 | | | 6,1 | | 6,1 | | 6,11 | | | | 6,2 | | | 6,2 | | | | | 6,3 | | |
| 10. | Удельный вес племенного скота в общем поголовье | % | 12,5 | | 16 | | 19 | | | 17 | | 18,4 | | 31 | | | | 31 | | | 18 | | | | | 18 | | |
| 11. | Объем реализации племенного молодняка | голов | 63 | | 0 | | 122 | | | 189 | | 160 | | 112 | | | | 115 | | | 120 | | | | | 120 | | |
| Подпрограмма 3 "Поддержка развития малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Количество бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку | ед. |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 13. | Количество бизнес-проектов по строительству, реконструкции, комплектации оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм, получивших государственную поддержку | ед. |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 14. | Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств | га |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Количество консультаций, предоставленных Центром сельскохозяйственного консультирования | ед. | 81 | | 82 | | 84 | | | 85 | | 89 | | 95 | | | | 95 | | | 105 | | | | | 110 | | |
| 16. | Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование | % | 52 | | 50 | | 82 | | | 83 | | 82 | | 81 | | | | 93 | | | 93 | | | | | 93 | | |
| 17. | Уровень энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади | лошадиных сил | 134,5 | | 135,0 | | 135,0 | | | 151,2 | | 141,0 | | 113 | | | | 139,0 | | | 140,0 | | | | | 140,0 | | |

--------------------------------

<\*> Оценка.

Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района"

на 2013 - 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА"

НА 2013 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации, гг. | Участник программы | Сумма затрат, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | Источники финансирования | |
| 2013 г. | | 2014 г. | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Цель 1. Повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе интенсивного развития подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов | 2013 - 2020 | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района (далее УСХ), сельхозтоваропроизводители | 58941 | | 69292 | | 70155 | 59719 | 48169,2 | | 49185,23 | 59260 | 60180 | 474901,43 | Всего, в т.ч. | |
| 50502 | | 53688 | | 65803 | 56400 | 45215,3 | | 45619,54 | 46265 | 47515 | 411007,84 | ФБ | |
| 8439 | | 15604 | | 4352 | 3319 | 2953,9 | | 3565,69 | 12995 | 12665 | 63893,59 | КБ | |
| 2. | Задача 1.1 Увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции | 2013 - 2020 | УСХ | 58322 | | 64420 | | 59038 | 55962 | 43631,4 | | 45480,85 | 58260 | 59280 | 444394,25 | Всего, в т.ч. | |
| 50162 | | 49529 | | 54862 | 52643 | 40904,4 | | 42174,46 | 45465 | 46765 | 382504,86 | ФБ | |
| 8160 | | 14891 | | 4176 | 3319 | 2727 | | 3306,39 | 12795 | 12515 | 61889,39 | КБ | |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 44486 | | 53394 | | 46649 | 48666 | 36386,3 | | 41389,2 | 52400 | 53000 | 376370,5 | Всего, в т.ч. | |
| 39615 | | 41089 | | 44690 | 46682 | 34567 | | 38492 | 40100 | 41100 | 326335 | ФБ | |
| 4871 | | 12305 | | 1959 | 1984 | 1819,3 | | 2897,2 | 12300 | 11900 | 50035,5 | КБ | |
| 4. | Мероприятие 1.1.2. Поддержка кредитования подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 13836 | | 11026 | | 11156 | 6358 | 6100,6 | | 3421,7 | 4360 | 4700 | 60958,3 | Всего, в т.ч. | |
| 10547 | | 8440 | | 9001 | 5070 | 5250,1 | | 3059,4 | 4015 | 4265 | 49647,5 | ФБ | |
| 3289 | | 2586 | | 2155 | 1288 | 850,5 | | 362,3 | 345 | 435 | 11310,8 | КБ | |
| 5. | Мероприятие 1.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 2329 | | 2135 | | 4178 | 2058 | 1889,3 | | 0 | 2860 | 2700 | 18149,3 | Всего, в т.ч. | |
| 1945 | | 1713 | | 3806 | 1890 | 1794,8 | | 0 | 2735 | 2565 | 16448,8 | ФБ | |
| 384 | | 422 | | 372 | 168 | 94,5 | | 0 | 125 | 135 | 1700,5 | КБ | |
| 6. | Мероприятие 1.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 11507 | | 8891 | | 6978 | 4300 | 4211,3 | | 3421,7 | 1500 | 2000 | 42809,0 | Всего, в т.ч. | |
| 8602 | | 6727 | | 5195 | 3180 | 3455,3 | | 3059,4 | 1280 | 1700 | 33198,7 | ФБ | |
| 2905 | | 2164 | | 1783 | 1120 | 756 | | 362,3 | 220 | 300 | 9610,3 | КБ | |
| 7. | Мероприятие 1.1.3. Поддержка страхования в подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ |  | |  | | 1233 | 938 | 1144,5 | | 669,95 | 1500 | 1580 | 7065,45 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  | | 1171 | 891 | 1087,3 | | 623,06 | 1350 | 1400 | 6522,36 | ФБ | |
|  | |  | | 62 | 47 | 57,2 | | 46,89 | 150 | 180 | 543,09 | КБ | |
| 8. | Задача 1.2. Повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельхоз культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | | 4872 | | 11117 | 3757 | 4537,8 | | 3704,38 | 1000 | 900 | 30507,18 | Всего, в т.ч. | |
| 340 | | 4159 | | 10941 | 3757 | 4310,9 | | 3445,08 | 800 | 750 | 28502,98 | ФБ | |
| 279 | | 713 | | 176 | 0 | 226,9 | | 259,3 | 200 | 150 | 2004,2 | КБ | |
| 9. | Мероприятие 1.2.1. Поддержка развития элитного семеноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | | 1802 | | 3406 | 3757 | 4537,8 | | 3704,38 | 1000 | 900 | 19726,18 | Всего, в т.ч. | |
| 340 | | 1089 | | 3230 | 3757 | 4310,9 | | 3445,08 | 800 | 750 | 17721,98 | ФБ | |
| 279 | | 713 | | 176 | 0 | 226,9 | | 259,3 | 200 | 150 | 2004,2 | КБ | |
| 10. | Мероприятие 1.2.2. Мероприятия резервного характера в растениеводстве | 2013 - 2020 | УСХ |  | | 3070 | | 7711 |  |  | |  |  |  | 10781 | Всего, в т.ч. | |
|  | | 3070 | | 7711 |  |  | |  |  |  | 10781 | ФБ | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | КБ | |
| Подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Цель 2. Создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | | 34258 | | 20547 | 18933 | 29061 | | 32739 | 44739,3 | 24679 | 28327 | 233283,3 | Всего, в т.ч. | |
| 25450 | | 17255 | 16212 | 27774,8 | | 30696,6 | 41158,4 | 21564 | 24163 | 204522,8 | ФБ | |
| 8808 | | 3292 | 2458 | 1286,2 | | 2042,4 | 3580,9 | 3115 | 4164 | 28760,5 | КБ | |
| 12. | Задача 2.1. Наращивание объемов производства продукции животноводства на основе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов | 2013 - 2020 | УСХ | | 23956 | | 13224 | 9751 | 24302 | | 14038,5 | 13686 | 19079 | 21377 | 139413,5 | Всего, в т.ч. | |
| 22656 | | 12532 | 9174 | 23027,8 | | 13333,9 | 12728 | 18064 | 20163 | 131678,7 | ФБ | |
| 1300 | | 692 | 577 | 1274,2 | | 704,6 | 958 | 1015 | 1214 | 7734,8 | КБ | |
| 13. | Мероприятие 2.1.1. Субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 2013 - 2020 | УСХ | | 23282 | | 13075 | 9090 | 22420 | | 13626 | 13686 | 19000 | 21300 | 135479 | Всего, в т.ч. | |
| 22117 | | 12416 | 8628 | 21248 | | 12944,7 | 12728 | 18000 | 20100 | 128181,7 | ФБ | |
| 1165 | | 659 | 462 | 1172 | | 681,3 | 958 | 1000 | 1200 | 7297,3 | КБ | |
| 14. | Мероприятие 2.1.2. Поддержка кредитования подотрасли животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | | 674 | | 149 | 661 | 1882 | | 412,5 | 0 | 79 | 77 | 3934,5 | Всего, в т.ч. | |
| 539 | | 116 | 546 | 1779,8 | | 389,2 | 0 | 64 | 63 | 3497 | ФБ | |
| 135 | | 33 | 115 | 102,2 | | 23,3 | 0 | 15 | 14 | 437,5 | КБ | |
| 15. | Мероприятие 2.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | | 318 | | 24 | 20 | 312 | | 412,5 | 0 | 13 | 16 | 1115,5 | Всего, в т.ч. | |
| 251 | | 18 | 18 | 293,8 | | 389,2 | 0 | 12 | 15 | 997 | ФБ | |
| 67 | | 6 | 2 | 18,2 | | 23,3 | 0 | 1 | 1 | 118,5 | КБ | |
| 16. | Мероприятие 2.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | | 356 | | 125 | 641 | 1570 | | 0 | 0 | 66 | 61 | 2819 | Всего, в т.ч. | |
| 288 | | 98 | 528 | 1486 | | 0 | 0 | 52 | 48 | 2500 | ФБ | |
| 68 | | 27 | 113 | 84 | | 0 | 0 | 14 | 13 | 319 | КБ | |
| 17. | Задача 2.2. Стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ; | | 3087 | |  | 8919 | 4551 | | 13750,5 | 19753,7 |  |  | 50061,20 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  | 7038 | 4551 | | 12660,2 | 17921,8 |  |  | 42171 | ФБ | |
| 3087 | |  | 1881 |  | | 1090,3 | 1831,9 |  |  | 7890,20 | КБ | |
| 18. | Мероприятие 2.2.1. Субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ; | | 3087 | |  | 8919 | 4551 | | 13750,5 | 19753,7 |  |  | 50061,2 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  | 7038 | 4551 | | 12660,2 | 17921,8 |  |  | 42171 | ФБ | |
| 3087 | |  | 1881 |  | | 1090,3 | 1831,9 |  |  | 7890,2 | КБ | |
| 19. | Задача 2.3. Поддержка развития мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | | 7215 | | 7323 | 263 | 208 | | 4950 | 11299,6 | 5600 | 6950 | 43808,6 | Всего, в т.ч. | |
| 2794 | | 4723 | 249 | 196 | | 4702,5 | 10508,6 | 3500 | 4000 | 30673,1 | ФБ | |
| 4421 | | 2600 | 14 | 12 | | 247,5 | 791 | 2100 | 2950 | 13135,5 | КБ | |
| 20. | Мероприятие 2.3.1. Поддержка развития племенной базы мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | | 7215 | | 6938 |  |  | | 4950 | 11299,6 | 5600 | 6950 | 42952,6 | Всего, в т.ч. | |
| 2794 | | 4360 |  |  | | 4702,5 | 10508,6 | 3500 | 4000 | 29865,1 | ФБ | |
| 4421 | | 2578 |  |  | | 247,5 | 791 | 2100 | 2950 | 13087,5 | КБ | |
| 21. | Мероприятие 2.3.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | |  | | 385 | 263 | 208 | |  |  |  |  | 856 | Всего, в т.ч. | |
|  | | 363 | 249 | 196 | |  |  |  |  | 808 | ФБ | |
|  | | 22 | 14 | 12 | |  |  |  |  | 48 | КБ | |
| Подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Цель 3. Развитие малых форм хозяйствования на селе | 2013 - 2020 | УСХ | | 2080 | | 1287 | 2121 | 1481,5 | | 669,93 | 151,2 | 1100 | 800 | 9690,63 | Всего, в т.ч. | |
| 1864 | | 1121 | 1751 | 1153 | | 467,6 | 97,1 | 1045 | 760 | 8258,7 | ФБ | |
| 216 | | 166 | 370 | 328,5 | | 202,33 | 54,1 | 55 | 40 | 1431,93 | КБ | |
| 23. | Задача 3.1. Поддержка развития фермерских хозяйств | 2015 - 2020 | УСХ | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | КБ | |
| 24. | Мероприятие 3.1.1. Поддержка начинающих фермеров | 2015 - 2020 | УСХ | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | КБ | |
| 25. | Мероприятие 3.1.2. Поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств | 2015 - 2020 | УСХ | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | КБ | |
| 26. | Задача 3.2. Содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | | 2080 | | 1287 | 2121 | 1481,5 | | 669,93 | 151,2 | 1100 | 800 | 9690,63 | Всего, в т.ч. | |
| 1864 | | 1121 | 1751 | 1153 | | 467,6 | 97,1 | 1045 | 760 | 8258,7 | ФБ | |
| 216 | | 166 | 370 | 328,5 | | 202,33 | 54,1 | 55 | 40 | 1431,93 | КБ | |
| 27. | Мероприятие 3.2.1. Поддержка кредитования малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | | 2080 | | 1287 | 2121 | 1481,5 | | 669,93 | 151,2 | 1100 | 800 | 9690,63 | Всего, в т.ч. | |
| 1864 | | 1121 | 1751 | 1153 | | 467,6 | 97,1 | 1045 | 760 | 8258,7 | ФБ | |
| 216 | | 166 | 370 | 328,5 | | 202,33 | 54,1 | 55 | 40 | 1431,93 | КБ | |
| 28. | Мероприятие 3.2.2. Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков | 2013 - 2016 | УСХ | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | КБ | |
| Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | Цель 4. Повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли | 2013 - 2020 | УСХ , сельхозтоваропроизводители | | 1351 | | 1404,78 | 6164,408 | 410 | | 1923,8 | 1190,8 | 1363 | 1573 | 15240,788 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  | 4635 |  | |  |  |  |  | 4635 | ФБ | |
| 1231 | | 1375 | 1494 | 370 | | 1883,8 | 1150,8 | 1183 | 1383 | 10070,60 | КБ | |
| 120 | | 29,78 | 35,408 | 40 | | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 | МБ | |
| 30. | Задача 4.1. Стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей | 2013 - 2020 | УСХ | | 1003 | | 1147 | 5798 |  | | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 11101,4 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  | 4635 |  | |  | 0 |  |  | 4635 | ФБ | |
| 1003 | | 1147 | 1163 |  | | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 6466,4 | КБ | |
| 31. | Мероприятие 4.1.1. Поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | 2013 - 2020 | УСХ | | 1003 | | 1147 | 5798 |  | | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 11101,4 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  | 4635 |  | |  | 0 |  |  | 4635 | ФБ | |
| 1003 | | 1147 | 1163 |  | | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 6466,4 | КБ | |
| 32. | Задача 4.2. Создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики | 2013 - 2020 | УСХ, сельхозтоваропроизводители | | 348 | | 257,78 | 366,408 | 410 | | 970,4 | 1190,8 | 363 | 373 | 4139,38 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  | 0 |  |  |  | ФБ | |
| 228 | | 228 | 331 | 370 | | 930,4 | 1150,8 | 183 | 183 | 3604,2 | КБ | |
| 120 | | 29,78 | 35,408 | 40 | | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 | МБ | |
| 33. | Мероприятие 4.2.1. Целевая подготовка кадров | 2013 - 2020 | УСХ | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | КБ | |
| 34. | Мероприятие 4.2.2. Переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников АПК | 2013 - 2020 | УСХ | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | КБ | |
| 35. | Мероприятие 4.2.3. Государственная поддержка молодых специалистов АПК | 2013 - 2020 | УСХ | | 200 | | 200 | 300 | 300 | | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
| 200 | | 200 | 300 | 300 | | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | КБ | |
| 36. | Мероприятие 4.2.4. Организация трудового соревнования, материальное стимулирование в его рамках районов и отдельных работников агропромышленного комплекса, организация конкурсов профессионального мастерства, материальное стимулирование их участников | 2013 - 2020 | УСХ, сельхозтоваропроизводители | | 148 | | 57,78 | 66,408 | 110 | | 820,4 | 890,8 | 213 | 223 | 2389,38 | Всего, в т.ч. | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | ФБ | |
| 28 | | 28 | 31 | 70 | | 780,4 | 850,8 | 33 | 33 | 1854,2 | КБ | |
| 120 | | 29,78 | 35,408 | 40 | | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 | МБ | |

Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района"

на 2013 - 2020 годы

ОБЪЕМ

ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА» НА 2013 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | всего |
| Всего финансовых затрат | 96630 | 92530,78 | 97373,408 | 90671,5 | 83501,9 | 95266,5 | 86402 | 90880 | 733116,15 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из местного бюджета | 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 |
| из краевого бюджета | 18694 | 20437 | 8688 | 5303,7 | 7082,43 | 8351,49 | 17348 | 18252 | 104156,62 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 77816 | 72064 | 88650 | 85327,8 | 76379,5 | 86875 | 68874 | 72438 | 628424,34 |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 96630 | 92530,78 | 97373,408 | 90671,5 | 83501,9 | 95266,5 | 86402 | 90880 | 733116,15 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из местного бюджета | 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 |
| из краевого бюджета | 18694 | 20437 | 8688 | 5303,7 | 7082,43 | 8351,49 | 17348 | 18252 | 104156,62 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 77816 | 72064 | 88650 | 85327,8 | 76379,5 | 86875 | 68874 | 72438 | 628424,34 |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

« Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района»

на 2013-2020 годы

ПОДПРОГРАММА 1

"РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 1

"Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе его интенсивного развития, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов |
| Задачи подпрограммы | увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;  повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов |
| Перечень мероприятий подпрограммы | оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;  поддержка кредитования подотрасли растениеводства;  поддержка страхования в подотрасли растениеводства;  поддержка развития элитного семеноводства;  мероприятия резервного характера |
| Показатели подпрограммы | валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, подсолнечника. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет всех источников составит 474901,43 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:  за счет средств федерального бюджета – 411007,84 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:  2013 год – 50502,0 тыс. рублей;  2014 год – 53688,0 тыс. рублей;  2015 год – 65803,0 тыс. рублей;  2016 год – 56400,0 тыс. рублей;  2017 год – 45215,3 тыс. рублей;  2018 год – 45619,54 тыс. рублей;  2019 год – 46265,0 тыс. рублей;  2020 год – 47515,0 тыс. рублей;  за счет средств краевого бюджета – 63893,59 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 8439,0 тыс. рублей;  2014 год – 15604,0 тыс. рублей;  2015 год – 4352,0 тыс. рублей;  2016 год – 3319,0 тыс. рублей;  2017 год – 2953,9 тыс. рублей;  2018 год – 3565,69 тыс. рублей;  2019 год – 12995,0 тыс. рублей;  2020 год – 12665,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение к 2020 году:  валового сбора зерна до 81,6 тыс. тонн, подсолнечника - до 17,5 тыс. тонн, |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения в районе составляет 242,2 тыс.га, в том числе сельскохозяйственных угодий – 222,6 тыс.га (из них пашни – 158,7 тыс.га, естественных сенокосов и пастбищ – 59,3 тыс.га). Площадь посевов во всех категориях хозяйств в 2008-2012 годах составляла ежегодно более 130,0 тыс.га, зерновые и зернобобовые культуры занимали 83,3 тыс.га в 2012 году. В динамике происходило ежегодное сокращение посевных площадей под зерновыми культурами. В посевных площадях среди районированных культур все большую долю занимают технические культуры – подсолнечник, и в 2012 году два хозяйства района начали возделывание рапса.

В течение последних пяти лет рентабельность производства подсолнечника остается очень высокой. Поэтому ежегодно доля посевных площадей, занятых подсолнечником возрастает – с 10,8% в 2008 году и до 16,2% в 2020 году.

В результате внедрения современной технологии возделывания зерновых, поддержке необходимого уровня почвенного плодородия и благоприятных агроклиматических условий наблюдается рост производства продукции растениеводства.

Однако интенсивное развитие растениеводства сдерживается рядом факторов:

1. Низкая продуктивность пашни и, как следствие, высокая себестоимость продукции, не обеспечивающая ее конкурентоспособность на рынке.

Повышению продуктивности пашни во многом способствует внесение удобрений. За 2008 - 2012 годы на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений сельскохозяйственными товаропроизводителями получено более 8 млн. рублей субсидий. За этот период сельскохозяйственными товаропроизводителями района внесено более 1,6 тыс. тонн минеральных удобрений (действующее вещество). Внесение минеральных удобрений из года в год в районе увеличивается. На 1 га посевов сельскохозяйственных культур вносится 3,84 килограмма действующего вещества минеральных удобрений в 2012 году, против 3,75 килограммов в 2011 году. Тем не менее нормы внесения удобрений в регионе в 8 - 10 раз ниже научно обоснованных. В результате сохраняется тенденция к снижению плодородия почв, что наряду с неблагоприятными климатическими условиями определяет неустойчивость урожаев и нестабильность экономического положения сельскохозяйственных товаропроизводителей. Одна из главных причин этого - постоянный рост цен на минеральные удобрения. Кроме того, из-за недостатка оборотных средств многие сельхозтоваропроизводители не проводят мероприятия по защите растений от вредителей, болезней и сорняков.

2. Недостаточное использование качественных элитных семян, позволяющих увеличивать урожайность сельскохозяйственных культур.

Доля элитных семян в общем объеме высеянных семян в среднем по району в 2012 году составила 13,1%.

Сохранение государственной поддержки в части субсидирования приобретения элитных семян позволит повысить их доступность для крестьян и обеспечит рост урожайности сельскохозяйственных культур.

3. Низкий уровень обеспеченности хозяйств сельскохозяйственной техникой, применения новейших технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

Дальнейшее развитие растениеводства в крае требует комплексного подхода и усиления мер государственной поддержки в сфере:

сохранения и повышения плодородия почв;

создания качественной системы семеноводства;

обеспечения защиты растений от вредителей, сорняков и болезней;

качественного обновления парка сельскохозяйственных машин и оборудования и перехода на новые сберегающие технологии;

развития перспективных, экономически значимых направлений.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

развития подотрасли растениеводства, цели, задачи

и показатели достижения целей и решения задач,

ожидаемые конечные результаты, сроки

реализации подпрограммы 1

Цель подпрограммы 1 - повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе интенсивного развития подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;

повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов.

Реализация мероприятий подпрограммы 1 направлена на создание экономических и технологических условий устойчивого развития подотрасли растениеводства, что позволит к 2020 году увеличить объемы производства зерна до 94,8 тыс. тонн; подсолнечника до 17,5 тыс. тонн.

Поддержка элитного семеноводства обеспечит повышение доступности для аграриев края приобретения качественных семян основных сельскохозяйственных культур и будет способствовать развитию отечественной селекции.

Реализация мероприятия по оказанию сельскохозяйственным товаропроизводителям несвязанной поддержки в области растениеводства активизирует освоение интенсивных технологий, базирующихся на использовании нового поколения тракторов и сельскохозяйственных машин, применение минеральных удобрений и выполнение работ по защите растений от вредителей, болезней и сорной растительности, что позволит обеспечить более рациональное использование биоклиматического потенциала региона, повысить качество и объемы производства продукции растениеводства.

Осуществлять мероприятия подпрограммы 1 предполагается в течение всего периода реализации государственной программы Алтайского края "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и федерального бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 1 представлены в приложении 2.

П

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

Поспелихинского района»

на 2013 – 2020 годы

ПОДПРОГРАММА 2

"РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 2

"Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограмм | краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса" (далее - "Центр сельскохозяйственного консультирования");  сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства |
| Задачи подпрограммы | наращивание объемов производства продукции животноводства на основе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов;  стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных;  поддержка развития мясного скотоводства;  развитие социально значимых подотраслей, обеспечивающих сохранение традиционного уклада жизни и занятости сельского населения, повышение эффективности использования имеющегося ресурсного потенциала |
| Перечень мероприятий подпрограммы | субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;  обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий;  поддержка кредитования подотрасли животноводства;  субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных;  поддержка развития племенной базы мясного скотоводства;  субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства. |
| Показатели подпрограммы | объем производства молока;  объем производства скота и птицы на убой (в живом весе);  удельный вес племенного скота в общем поголовье;  объем реализации племенного молодняка. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет всех источников составит 233283,3 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:  за счет средств федерального бюджета – 204522,8 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:  2013 год – 25450,0 тыс. рублей;  2014 год – 17255,0 тыс. рублей;  2015 год – 16212,0 тыс. рублей;  2016 год – 27774,8 тыс. рублей;  2017 год – 30696,6 тыс. рублей;  2018 год – 41158,4 тыс. рублей;  2019 год – 21564,0 тыс. рублей;  2020 год – 24163,0 тыс. рублей;  за счет средств краевого бюджета – 28760,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 8808,0 тыс. рублей;  2014 год – 3292,0 тыс. рублей;  2015 год – 2458,0 тыс. рублей;  2016 год – 1286,2 тыс. рублей;  2017 год – 2042,4 тыс. рублей;  2018 год – 3580,9 тыс. рублей;  2019 год – 3115,0 тыс. рублей;  2020 год – 4164,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение к 2020 году:  производства молока до 40,35 тыс. тонн;  производства скота и птицы на убой до 6,3 тыс. тонн в живой массе;  доли племенного скота в общем поголовье до 18,0%. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Животноводство - структурообразующая и социально значимая подотрасль сельского хозяйства, оказывающая решающее влияние на продовольственное обеспечение региона.

В хозяйствах района созданы условия для стабильного развития животноводческой отрасли на перспективу. ООО «КФХ Стиль», ООО «Мелира», СПК «Знамя Родины», СПК «Заветы Ильича», ООО «Котляровка» на протяжении пяти последних лет направляют средства на реконструкцию и модернизацию объектов животноводства.

С каждым годом показатели эффективности животноводческой отрасли улучшаются. По сельскохозяйственным организациям надой на одну корову в 2012 г. по сравнению с 2008 г. увеличился с 3353 до 4354 кг (на 29,9%), среднесуточный привес крупного рогатого скота – с 447 до 472 граммов (на 5,6%).

Ведется активная работа по улучшению генетического потенциала животных. Охват искусственным осеменением маточного поголовья составляет 100%. Одно хозяйство в районе имеет статус племенного репродуктора. В течение 2012-2013 годов ведется активная работа по получению статуса племрепродуктора ещё одного хозяйства.

Увеличению объемов производства продукции животноводства в личных подсобных хозяйствах способствует организация системы закупа сельскохозяйственной продукции. Закуп молока у населения организован на территории всех поселений. В районе действует пять убойных пунктов. На протяжении пяти последних лет, включая 2012 год, объемы закупа постоянно увеличиваются. Если в 2008 году на закуп продукции у населения было направлено 33500 тыс. руб., то за 2012 год направлено 41005,0 тыс. руб. из всех источников. Объемы закупа основных видов продукции на протяжении пяти лет имеют тенденцию увеличения.

Главными препятствиями для устойчивого развития молочного и мясного скотоводства являются:

недостаточное развитие племенной базы;

относительно слабая механизация производственных процессов в животноводстве, ведущая к снижению продуктивности, качества продукции, увеличению затрат на ремонт, низкой производительности труда;

длительные сроки окупаемости реализуемых в подотрасли инвестиционных проектов, обусловленные невысокой эффективностью производства продукции животноводства;

неустойчивое финансовое состояние сельскохозяйственных предприятий, вынуждающее их с целью пополнения оборотных средств реализовывать продуктивный скот.

В сложившейся ситуации создание условий для устойчивого развития молочного и мясного скотоводства является одним из приоритетных направлений аграрной политики района. Объективная необходимость участия государства в развитии молочного и мясного скотоводства обусловлена:

социальной значимостью молока и мяса как необходимых для здоровья населения продуктов питания;

биологическими особенностями крупного рогатого скота по сравнению с животными скороспелых отраслей (птицеводства, свиноводства), в силу которых производственный цикл выращивания особи до взрослого животного составляет 24 - 28 месяцев;

необходимостью технологической модернизации существующих и строительства новых ферм для взрослых животных и молодняка.

Решение большинства выявленных проблем в области развития животноводства требует сохранения и усиления государственной поддержки по следующим направлениям:

развитие кормопроизводства;

сохранение и улучшение генетических показателей сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах;

повышение продуктивности животных и качества производимой продукции;

строительство, реконструкция и модернизация животноводческих комплексов;

развитие перспективных, социально значимых подотраслей животноводства.

Значимость животноводства, особенно молочного и мясного скотоводства, для экономики района и острота проблем, которые сдерживают его развитие, свидетельствуют о необходимости привлечения значительных финансовых ресурсов и их концентрации на наиболее приоритетных направлениях. Этим требованиям в наибольшей степени отвечает программно-целевой метод решения проблемы.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

развития подотрасли животноводства, цели, задачи

и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые

конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

наращивание объемов производства продукции животноводства на базе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов;

стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных;

поддержка развития мясного скотоводства.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит создать в районе благоприятные условия для комплексного развития животноводства. Это выразится в увеличении производства валовой продукции животноводства во всех категориях хозяйств в 2020 году по сравнению с 2012 годом на 5,4%. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий повысится до 40,1 тыс. тонн, скота и птицы на убой - до 6,3 тыс. тонн. Рост будет обеспечен за счет сохранения поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности, интенсивного развития традиционных подотраслей, чему будет способствовать развитие племенной базы животноводства. Доля племенного скота в общем поголовье увеличится до 18,0%. Реализация указанных мероприятий позволит повысить качество производимого молока, увеличить продуктивность коров до 4750 кг.

Создание условий для развития кормовой и материально-технической базы позволит на основе эффективного использования кормовых угодий, приобретения кормоуборочной сельскохозяйственной техники, комплекса машин и оборудования для приготовления кормов обеспечить предприятия качественными кормами в достаточном количестве, укрепить и модернизировать производственную и технологическую платформу животноводства. Реализация программных мероприятий даст возможность осуществить проекты строительства, реконструкции и технического переоснащения объектов животноводства, что приведет к росту объемов производства продукции (мясо, молоко) и увеличению конкурентоспособности отрасли.

Социальная эффективность подпрограммы 2 заключается в том, что за счет введения новых объектов животноводства, диверсификации сельскохозяйственного производства в сельской местности будут созданы новые высокопроизводительные рабочие места.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 предполагается в течение всего периода реализации государственной программы Алтайского края "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 2

Финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и федерального бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 2 представлены в приложении 2.

Приложение 6

к муниципальной программе

"Развитие сельского хозяйства

Поспелихинского района"

на 2013 - 2020 годы

ПОДПРОГРАММА 3

"ПОДДЕРЖКА МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ" НА

2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 3

"Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | развитие малых форм хозяйствования на селе |
| Задачи подпрограммы | поддержка развития фермерских хозяйств;  содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования |
| Перечень мероприятий подпрограммы | поддержка начинающих фермеров;  поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;  поддержка кредитования малых форм хозяйствования;  предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков |
| Показатели подпрограммы | количество бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих фермеров, получивших государственную поддержку;  количество получивших государственную поддержку бизнес-проектов по строительству, реконструкции, комплектации оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств; площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 3 за счет всех источников составит 9690,63 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:  за счет средств федерального бюджета – 8258,7 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:  2013 год – 1864,0 тыс. рублей;  2014 год – 1121,0 тыс. рублей;  2015 год – 1751,0 тыс. рублей;  2016 год – 1153,0 тыс. рублей;  2017 год – 467,6 тыс. рублей;  2018 год – 97,1 тыс. рублей;  2019 год – 1045,0 тыс. рублей;  2020 год – 760,0 тыс. рублей;  за счет средств краевого бюджета – 1431,93 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 216,0 тыс. рублей;  2014 год – 166,0 тыс. рублей;  2015 год – 370,0 тыс. рублей;  2016 год – 328,5 тыс. рублей;  2017 год – 202,33 тыс. рублей;  2018 год – 54,1 тыс. рублей;  2019 год – 55,0 тыс. рублей;  2020 год – 40,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | к 2020 году будет обеспечено:  государственная поддержка 1 бизнес-проекта по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытовому обустройству начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, 1 бизнес-проекта по развитию семейных животноводческих ферм;  оформление в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств 800 гектаров земли |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3

По состоянию на 1 января 2013 года в районе зарегистрировано 75 крестьянских (фермерских) хозяйства. В пользовании предприятий малых форм хозяйствования находится порядка 40 тыс. гектаров пашни, или почти 30% площади всей пашни района. Объем произведенной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами составил: зерновые и зернобобовые - 3 тыс. тонн или 5% в общем объеме, подсолнечник – 1,3 тыс. тонн или 9,5% в общем объеме.

В последние годы крестьянские хозяйства активно развивают животноводство. Так, крестьянское (фермерское) хозяйство «Ульянов Н.П.» в 2012 году стал участником программы по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и получил грант из краевого и федерального бюджетов в размере 10,0 млн. рублей. Средства гранта и собственные средства Н.П. Ульянов направит на приобретение современного оборудования для животноводства и племенного высокопродуктивного скота, увеличив при этом дойное стадо с 150 до 200 голов. Тем не менее, их доля в производстве продукции этой подотрасли остается низкой и составляет в среднем 3%.

Производство животноводческой продукции в малых формах агробизнеса зачастую представляет собой трудоемкий процесс с большой долей ручного труда, здесь отмечается низкий уровень продуктивности скота и качества производимой продукции. Как результат хозяйства данной категории менее конкурентоспособны в сравнении с крупными сельскохозяйственными организациями. Ключевыми задачами развития малых форм хозяйствования становятся внедрение интенсивных методов хозяйствования и диверсификация производства на основе дальнейшего развития животноводства.

Сдерживающим фактором в решении указанных задач является недостаток первоначального капитала для расширения производственной и технической базы подотрасли. Привлечение финансовых средств и капитализация объектов животноводства в значительной степени отражаются на финансовом состоянии фермерских хозяйств, поэтому государственная поддержка, предоставляемая в форме грантов на реализацию бизнес-проектов, безусловно, будет способствовать эффективному развитию малых форм хозяйствования. Финансирование проектов по созданию и техническому оснащению сельскохозяйственных потребительских кооперативов позволит сформировать условия для объединения мелких сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, с целью увеличения объемов производства животноводческой продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынках сбыта.

Сезонность сельскохозяйственного производства и нестабильность ситуации на рынках сельскохозяйственной продукции существенно удлиняют процесс развития вновь образовавшихся хозяйств. Поэтому для стимулирования предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве необходимо применять дополнительные формы государственной поддержки.

Важным механизмом решения вышеназванных проблем являются ведомственные целевые программы "[Поддержка начинающих фермеров](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF74DEEACF0653528FDE77234C44C3F3EDA32A2C68DBB4C0DG6I) в Алтайском крае" и "[Развитие](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF74DE8ABF4653528FDE77234C44C3F3EDA32A2C68DBB4C0DG6I) в Алтайском крае семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств", выполнение мероприятий которых предполагается продолжить в рамках подпрограммы 3. Наряду с этим важно сохранить поддержку кредитования малых форм агробизнеса, которая доказала свою эффективность.

С учетом весомости вклада малых форм хозяйствования, функционирующих в сельской местности, в экономику отрасли их развитие является важнейшим условием обеспечения устойчивости развития сельских территорий и сохранения сельского образа жизни.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

развития малых форм хозяйствования, цели, задачи и

показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые

конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 направлена на обеспечение роста предпринимательской активности сельского населения в аграрном секторе экономики, повышение занятости и доходов сельского населения.

Цель подпрограммы 3 - развитие малых форм хозяйствования.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

поддержка развития фермерских хозяйств;

содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования.

В 2016 - 2020 годы в рамках реализации подпрограммы 3 планируется предоставить гранты 1 начинающему фермеру для осуществления их бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытовому обустройству и 1 крестьянскому хозяйству на развитие семейных животноводческих ферм.

Это создаст условия для наращивания производства товарной продукции, повышения ее качества, позволит организовать не менее 6 новых рабочих мест.

При участии средств государственной поддержки будет оформлено в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств 800 га земли.

Реализация подпрограммы 3 существенно снизит финансовую нагрузку на крестьянские (фермерские) хозяйства при осуществлении диверсификации производства и повысит эффективность их деятельности.

Выполнение мероприятий подпрограммы 3 по поддержке начинающих фермеров и созданию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств предусматривается в течение 2015 - 2020 годов (после завершения соответствующих ведомственных целевых программ), по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков, - в течение 2013 - 2016 годов, по поддержке кредитования - в течение всего периода реализации государственной программы Алтайского края "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 3

Финансирование подпрограммы 3 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и федерального бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 3 представлены в приложении 2.

Приложение 7

к муниципальной программе

"Развитие сельского хозяйства

Поспелихинского района"

на 2013 - 2020 годы

ПОДПРОГРАММА 4

"ТЕХНИЧЕСКАЯ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ, ИННОВАЦИОННОЕ

РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 4

"Техническая и технологическая модернизация, инновационное

развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Главное управление сельского хозяйства Алтайского края |
| Участники подпрограммы | краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса" (далее - "Центр сельскохозяйственного консультирования");  федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Алтайский государственный аграрный университет" (далее - "ФГБОУ ВПО АГАУ");  федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов "Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса" (далее - "АИПК");  сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли |
| Задачи подпрограммы | стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей;  создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики |
| Перечень мероприятий подпрограммы | поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;  развитие информационно-консультационной службы АПК;  целевая подготовка кадров; переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников АПК;  государственная поддержка молодых специалистов АПК;  организация трудового соревнования, материальное стимулирование в его рамках районов, городских округов и отдельных работников АПК, организация конкурсов профессионального мастерства, материальное стимулирование их участников. |
| Показатели подпрограммы | количество консультаций, предоставленных Центром сельскохозяйственного консультирования;  степень обеспеченности сельскохозяйственных организаций руководителями и специалистами всех уровней;  доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в их общем числе |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 4 за счет всех источников составит 15240,788 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них:  за счет средств федерального бюджета – 4635,0 тыс. рублей (в рамках софинансирования Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DCCD6ED46571A0CFE4450FC4DE3FAAA3A6E75AAEE78638303667C9E3FA3C708GFI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы), в том числе по годам:  2015 год – 4635 тыс. рублей;  за счет средств краевого бюджета – 10070,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 1231,0 тыс. рублей;  2014 год – 1375,0 тыс. рублей;  2015 год – 1494,0 тыс. рублей;  2016 год – 370,0 тыс. рублей;  2017 год – 1883,8 тыс. рублей;  2018 год – 1150,80 тыс. рублей;  2019 год – 1183,0 тыс. рублей;  2020 год – 1383,0 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, в том числе по годам:  2013 год – 120,0 тыс. рублей;  2014 год – 29,78 тыс. рублей;  2015 год – 35,408 тыс. рублей;  2016 год – 40,0 тыс. рублей;  2017 год – 40,0 тыс. рублей;  2018 год – 40,0 тыс. рублей;  2019 год – 40,0 тыс. рублей;  2020 год – 190,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законодательными актами о краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение к 2020 году:  количества предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям консультаций до 110 единиц;  доли руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в их общем числе до 93%;  увеличение уровня энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади до 140 л.с. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4

Вступление России в ВТО предопределяет необходимость обновления научно-информационной, технической, технологической базы агропромышленного комплекса на качественно новой основе, перехода к инновационному типу развития. В современных условиях ставится задача по созданию институциональной среды инновационного развития агропромышленного комплекса, обеспечивающей его высокую конкурентоспособность и эффективность. Основными результатами формирования институциональной среды должны стать:

устранение барьеров, сдерживающих расширение масштабов инновационной активности предприятий и распространение в экономике инноваций;

усиление на уровне предприятий стимулов к постоянной инновационной деятельности, к использованию и разработке новых технологий для обеспечения конкурентоспособности бизнеса;

создание благоприятных условий для развития новых высокотехнологичных предприятий.

Машинно-технологический комплекс как инновационная база аграрного производства является важнейшей производственной системой, регулирующей объемы, качество и экономические характеристики конечной сельскохозяйственной продукции, применение высокоэффективных, ресурсосберегающих технологий.

Поддержка технической и технологической модернизации, оказываемая в рамках приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса", государственной и ведомственной целевых программ по развитию сельского хозяйства, экономически значимых ведомственных целевых программ "[Развитие молочного скотоводства](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF741EAABF6653528FDE77234C44C3F3EDA32A2C68DBB4C0DG6I) в Алтайском крае" на 2009 - 2012 годы, "[Развитие мясного скотоводства](consultantplus://offline/ref=0DB0899EF8BD5F5F958DD2DBFB2A09160BF01A5CF741ECA9F3653528FDE77234C44C3F3EDA32A2C68DBB4C0DG6I) в Алтайском крае" на 2009 - 2012 годы, продемонстрировала свою высокую эффективность и востребованность. За период 2008 - 2012 годов из краевого бюджета на субсидирование части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение техники получено более 8,5 млн. рублей. Из федерального бюджета на эти цели получено более 4,0 млн. рублей. Наряду с этим субсидировалась часть затрат на уплату процентов по привлеченным крестьянами инвестиционным кредитам на приобретение техники и оборудования. Реализуемые меры способствовали повышению темпов технического перевооружения отрасли. За 2008 - 2012 годы сельскохозяйственными товаропроизводителями района приобретено 66 трактора, 40 зерноуборочных комбайнов, 22 кормоуборочных комбайна и иная техника и оборудование на сумму свыше 886 млн. рублей. Несмотря на ежегодное увеличение темпов приобретения сельскохозяйственной техники, техническая обеспеченность сельскохозяйственных товаропроизводителей края остается низкой. Используемый парк сельскохозяйственной техники является морально и физически устаревшим (износ основных видов техники составляет свыше 50%), что ограничивает технические возможности сельхозтоваропроизводителей, снижает производительность труда в АПК и не позволяет применять новые технологии производства.

Основными причинами снижения темпов приобретения техники являются:

недостаток финансовых средств у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

сохранение диспаритета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;

высокие процентные ставки по долгосрочным кредитам;

высокий уровень закредитованности сельскохозяйственных организаций края;

введение ограничений на оказание мер государственной поддержки при приобретении импортной сельскохозяйственной техники, которая в большинстве своем более конкурентоспособна как в технологическом, так и в ценовом плане.

Основным фактором успешного развития подотрасли животноводства является реализация инвестиционных проектов. За 2008 - 2012 годы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов животноводства потрачено более 164 млн. рублей, установлено современное высокотехнологичное оборудование.

Обеспечение положительной динамики развития агропромышленного комплекса края на период до 2020 года в условиях членства России в ВТО возможно лишь при условии его существенной технической и технологической модернизации. Для этого необходима адекватная государственная поддержка.

Переход на инновационный путь развития требует совершенствования системы информационно-консультационного обеспечения АПК. В настоящее время оказание комплекса консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению, формирование системы информационных ресурсов в сфере сельского хозяйства и распространение инноваций осуществляет Центр сельскохозяйственного консультирования. В рамках подпрограммы в целях активизации его участия в развитии сетей распространения инноваций и обмена информацией о перспективных инновационных проектах, создания банка данных об инновационных разработках в агропромышленном комплексе и научном сопровождении инвестиционных проектов в отрасли будет продолжена поддержка деятельности данного учреждения.

Успешность инновационного развития аграрного сектора и повышение его конкурентоспособности обеспечивают, прежде всего, руководители и специалисты хозяйств. Функционирование аграрного сектора в условиях рыночной экономики выдвигает новые приоритеты в осуществлении кадровой политики.

Согласно данным государственного статистического наблюдения, в последние годы сохраняется тенденция к сокращению численности работников агропромышленного комплекса края. Это обусловлено как объективными, так и субъективными причинами, в частности, оптимизацией численности работников вследствие роста технической оснащенности и применения новых технологий производства, ликвидацией непрофильных убыточных производств, а также реорганизацией предприятий.

Степень обеспеченности организаций работниками, занимающими должности руководителей и специалистов, составляет 96,6%, при этом главными специалистами предприятия обеспечены только на 92,7%.

Актуальным остается вопрос повышения образовательного уровня управленческих кадров на селе. На базе АИПК за период 2008 - 2012 гг. повысили квалификацию и прошли переподготовку 69 работников АПК. Тем не менее к концу 2012 года высшее профессиональное образование имели лишь 33,9% руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, не имели профобразования 20,0%, или 62 специалист. Поэтому требуются безотлагательные меры по совершенствованию системы подготовки кадров и формированию соответствующего кадрового резерва.

В 2012 году в сельхозпредприятия района было трудоустроено 3 выпускника очного отделения ФГБОУ ВПО АГАУ, обучавшихся по целевым договорам, что составило 42,7% от числа закончивших обучение (в 2011 году - 37,5%). Основным стимулирующим фактором закрепления кадров в сельскохозяйственном производстве в отчетный период стали средства государственной поддержки, выделяемые молодым специалистам из краевого бюджета в виде безвозмездного пособия. За 2008 - 2012 гг. такая поддержка оказана 6 молодым специалистам.

Для обеспечения положительной динамики показателей кадрового обеспечения АПК, закрепления полученных результатов требуется дальнейшее совершенствование целевой подготовки специалистов, а также форм и механизмов государственной поддержки молодых специалистов, трудоустраивающихся в сельскохозяйственные организации края.

Острой остается проблема старения кадров. Только 13%9 работающих в организациях АПК - в возрасте до 30 лет. При этом большинство сельскохозяйственных организаций края неспособно самостоятельно, без государственной поддержки, решить проблему кадрового обеспечения, а следовательно, обеспечить переход на современные механизмы и технологии производства.

В целях формирования инновационного агропромышленного комплекса региона, обеспечения динамичного роста производства необходимо преодолевать негативные тенденции в кадровой политике отрасли, создавать условия, способствующие решению проблемы кадрового голода и в конечном итоге - повышению конкурентоспособности сельхозтоваропроизводителей.

В современных условиях развития экономики района реализация мероприятий по техническому перевооружению, внедрению инновационных разработок и развитию кадрового потенциала в агропромышленном комплексе приобретает особую значимость и актуальность и требует решения с участием государственной поддержки на основе программно-целевого подхода.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

технической и технологической модернизации,

инновационного развития агропромышленного

комплекса, цели, задачи и показатели достижения

целей и решения задач, ожидаемые конечные

результаты, сроки реализации подпрограммы 4

Цель подпрограммы 4 - повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 направлена на стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин, рост инновационной и инвестиционной активности в отрасли, повышение обеспеченности организаций агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами и усиление мотивации их труда.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит к 2020 году стимулировать приобретение сельхозтоваропроизводителями района высокотехнологичных машин для растениеводства, животноводства и кормопроизводства.

Расширится доступ сельхозтоваропроизводителей и сельского населения к информационно-консультационным услугам, будет обеспечена разработка и внедрение в производство новых технологий, что приведет к повышению эффективности сельскохозяйственного производства. В 2020 году сельскохозяйственным товаропроизводителям будет предоставлено 110 консультаций.

В рамках реализации мероприятий по развитию кадрового потенциала доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в их общем числе увеличится до 93%.

Расширится доступ сельской молодежи к получению профессионального образования в учебных заведениях аграрного профиля, повысится также закрепляемость квалифицированных специалистов на селе.

3. Объем финансирования подпрограммы 4

Финансирование подпрограммы 4 осуществляется за счет средств:

местного бюджета – в соответствии с решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению при формировании местного и краевого бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 4 представлены в приложении 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1 | | | | |
| **Основные целевые индикаторы Программы** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Целевой показатель | Единица измере-ния | Значение индикатора по годам | | | | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % | 122,7 | 87,3 | 95,4 | 129,5 | 102,6 | 101,3 | 101,7 | 102,2 |
| 2 | Индекс физического объема производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) | % | 145,3 | 74,3 | 84,9 | 162,7 | 100,7 | 103 | 103,7 | 104,3 |
| 3 | Индекс физического объема производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) | % | 100,4 | 103,4 | 104,4 | 100 | 104,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 |
| 4 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | % | 31,9 | 35,3 | 29,0 | 31,2 | 22,3 | 15,9 | 38,2 | 38,2 |
| 5 | Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве | рублей | 12822,0 | 16359,0 | 14995,0 | 17258 | 19494 | 16500 | 17500 | 18200 |
| 6 | Объемы производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зерновые и зернобобовые | тыс.тонн | 123,8 | 92,2 | 65,1 | 103,9 | 115,6 | 85,6 | 90,2 | 94,2 |
|  | подсолнечник | тыс.тонн | 22,8 | 12,9 | 16,1 | 32,8 | 33,7 | 15,5 | 16,0 | 17,5 |
| 7 | Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий на конец года | голов | 22520 | 22520 | 22560 | 22560 | 22828 | 22520 | 22520 | 22520 |
|  | в том числе поголовье коров | голов | 9025 | 9025 | 9025 | 9025 | 9065 | 9025 | 9025 | 9025 |
| 8 | Объем производства молока в хозяйствах всех категорий | тыс.тонн | 39,22 | 40,1 | 41,11 | 41,5 | 43,15 | 40,2 | 40,25 | 40,35 |
| 9 | Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тыс.тонн | 5,8 | 6 | 6,1 | 6,1 | 6,11 | 6,2 | 6,2 | 6,3 |
| 10 | Удельный вес племенного скота в общем поголовье | % | 16 | 19 | 17 | 18,4 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 11 | Объем реализации племенного молодняка | голов | 0 | 122 | 189 | 160 | 112 | 115 | 120 | 120 |
| 12 | Количество бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Количество бизнес-проектов по строительству, реконструкции, комплектации оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм, получивших государственную поддержку | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств | га |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Количество консультаций, предоставленных Центром сельскохозяйственного консультирования | ед. | 82 | 84 | 85 | 89 | 95 | 95 | 105 | 110 |
| 16 | Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование | % | 50 | 82 | 83 | 82 | 81 | 93 | 93 | 93 |
| 17 | Уровень энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади | лошадиных сил | 135 | 135 | 136 | 141 | 113 | 139 | 140 | 140 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий Программы "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013-2020 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации, гг. | Участник программы | Сумма затрат, тыс. руб. | | | | | | | | | Источники финансирования |  |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 год | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Цель 1. Повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе интенсивного развития подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов | 2013 - 2020 | Управление сельского хозяйства (далее - УСХ) | 58941 | 69292 | 70155 | 59719 | 48169,2 | 49185,23 | 59260 | 60180 | 474901,43 | всего, в т.ч. |  |
| 50502 | 53688 | 65803 | 56400 | 45215,3 | 45619,54 | 46265 | 47515 | 411007,84 | ФБ |  |
| 8439 | 15604 | 4352 | 3319 | 2953,9 | 3565,69 | 12995 | 12665 | 63893,59 | КБ |  |
| 2. | Задача 1.1 Увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции | 2013 - 2020 | УСХ | 58322 | 64420 | 59038 | 55962 | 43631,4 | 45480,85 | 58260 | 59280 | 444394,25 | всего, в т.ч. |  |
| 50162 | 49529 | 54862 | 52643 | 40904,4 | 42174,46 | 45465 | 46765 | 382504,86 | ФБ |  |
| 8160 | 14891 | 4176 | 3319 | 2727 | 3306,39 | 12795 | 12515 | 61889,39 | КБ |  |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 44486 | 53394 | 46649 | 48666 | 36386,3 | 41389,2 | 52400 | 53000 | 376370,5 | всего, в т.ч. |  |
| 39615 | 41089 | 44690 | 46682 | 34567 | 38492 | 40100 | 41100 | 326335 | ФБ |  |
| 4871 | 12305 | 1959 | 1984 | 1819,3 | 2897,2 | 12300 | 11900 | 50035,5 | КБ |  |
| 4. | Мероприятие 1.1.2. Поддержка кредитования подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 13836 | 11026 | 11156 | 6358 | 6100,6 | 3421,7 | 4360 | 4700 | 60958,3 | всего, в т.ч. |  |
| 10547 | 8440 | 9001 | 5070 | 5250,1 | 3059,4 | 4015 | 4265 | 49647,5 | ФБ |  |
| 3289 | 2586 | 2155 | 1288 | 850,5 | 362,3 | 345 | 435 | 11310,8 | КБ |  |
| 5. | Мероприятие 1.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 2329 | 2135 | 4178 | 2058 | 1889,3 | 0 | 2860 | 2700 | 18149,3 | всего, в т.ч. |  |
| 1945 | 1713 | 3806 | 1890 | 1794,8 | 0 | 2735 | 2565 | 16448,8 | ФБ |  |
| 384 | 422 | 372 | 168 | 94,5 | 0 | 125 | 135 | 1700,5 | КБ |  |
| 6. | Мероприятие 1.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 11507 | 8891 | 6978 | 4300 | 4211,3 | 3421,7 | 1500 | 2000 | 42809 | всего, в т.ч. |  |
| 8602 | 6727 | 5195 | 3180 | 3455,3 | 3059,4 | 1280 | 1700 | 33198,7 | ФБ |  |
| 2905 | 2164 | 1783 | 1120 | 756 | 362,3 | 220 | 300 | 9610,3 | КБ |  |
| 7. | Мероприятие 1.1.3. Поддержка страхования в подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 1233 | 938 | 1144,5 | 669,95 | 1500 | 1580 | 7065,45 | всего, в т.ч. |  |
|  |  | 1171 | 891 | 1087,3 | 623,06 | 1350 | 1400 | 6522,36 | ФБ |  |
|  |  | 62 | 47 | 57,2 | 46,89 | 150 | 180 | 543,09 | КБ |  |
| 8. | Задача 1.2. Повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельхоз культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | 4872 | 11117 | 3757 | 4537,8 | 3704,38 | 1000 | 900 | 30507,18 | всего, в т.ч. |  |
| 340 | 4159 | 10941 | 3757 | 4310,9 | 3445,08 | 800 | 750 | 28502,98 | ФБ |  |
| 279 | 713 | 176 | 0 | 226,9 | 259,3 | 200 | 150 | 2004,2 | КБ |  |
| 9. | Мероприятие 1.2.1. Поддержка развития элитного семеноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | 1802 | 3406 | 3757 | 4537,8 | 3704,38 | 1000 | 900 | 19726,18 | всего, в т.ч. |  |
| 340 | 1089 | 3230 | 3757 | 4310,9 | 3445,08 | 800 | 750 | 17721,98 | ФБ |  |
| 279 | 713 | 176 | 0 | 226,9 | 259,3 | 200 | 150 | 2004,2 | КБ |  |
| 10. | Мероприятие 1.2.2. Мероприятия резервного характера в растениеводстве | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 3070 | 7711 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10781 | всего, в т.ч. |  |
|  | 3070 | 7711 |  |  |  |  |  | 10781 | ФБ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | КБ |  |
| Подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11. | Цель 2. Создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 34258 | 20547 | 18933 | 29061 | 32739 | 44739,3 | 24679 | 28327 | 233283,3 | всего, в т.ч. |  |
| 25450 | 17255 | 16461 | 27774,8 | 30696,6 | 41158,4 | 21564 | 24163 | 204522,8 | ФБ |  |
| 8808 | 3292 | 2472 | 1286,2 | 2042,4 | 3580,9 | 3115 | 4164 | 28760,5 | КБ |  |
| 12. | Задача 2.1. Наращивание объемов производства продукции животноводства на основе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов | 2013 - 2020 | УСХ | 23956 | 13224 | 9751 | 24302 | 14038,5 | 13686 | 19079 | 21377 | 139413,5 | всего, в т.ч. |  |
| 22656 | 12532 | 9174 | 23027,8 | 13333,9 | 12728 | 18064 | 20163 | 131678,7 | ФБ |  |
| 1300 | 692 | 577 | 1274,2 | 704,6 | 958 | 1015 | 1214 | 7734,8 | КБ |  |
| 13. | Мероприятие 2.1.1. Субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 2013 - 2020 | УСХ | 23282 | 13075 | 9090 | 22420 | 13626 | 13686 | 19000 | 21300 | 135479 | всего, в т.ч. |  |
| 22117 | 12416 | 8628 | 21248 | 12944,7 | 12728 | 18000 | 20100 | 128181,7 | ФБ |  |
| 1165 | 659 | 462 | 1172 | 681,3 | 958 | 1000 | 1200 | 7297,3 | КБ |  |
| 14. | Мероприятие 2.1.2. Поддержка кредитования подотрасли животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 674 | 149 | 661 | 1882 | 412,5 | 0 | 79 | 77 | 3934,5 | всего, в т.ч. |  |
| 539 | 116 | 546 | 1779,8 | 389,2 | 0 | 64 | 63 | 3497 | ФБ |  |
| 135 | 33 | 115 | 102,2 | 23,3 | 0 | 15 | 14 | 437,5 | КБ |  |
| 15. | Мероприятие 2.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 318 | 24 | 20 | 312 | 412,5 | 0 | 13 | 16 | 1115,5 | всего, в т.ч. |  |
| 251 | 18 | 18 | 293,8 | 389,2 | 0 | 12 | 15 | 997 | ФБ |  |
| 67 | 6 | 2 | 18,2 | 23,3 | 0 | 1 | 1 | 118,5 | КБ |  |
| 16. | Мероприятие 2.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 356 | 125 | 641 | 1570 | 0 | 0 | 66 | 61 | 2819 | всего, в т.ч. |  |
| 288 | 98 | 528 | 1486 |  | 0 | 52 | 48 | 2500 | ФБ |  |
| 68 | 27 | 113 | 84 |  | 0 | 14 | 13 | 319 | КБ |  |
| 17. | Задача 2.2. Стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ | 3087 | 0 | 8919 | 4551 | 13750,5 | 19753,7 | 0 | 0 | 50061,2 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 7038 | 4551 | 12660,2 | 17921,8 | 0 | 0 | 42171 | ФБ |  |
| 3087 | 0 | 1881 | 0 | 1090,3 | 1831,9 | 0 | 0 | 7890,2 | КБ |  |
| 18. | Мероприятие 2.2.1. Субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ | 3087 | 0 | 8919 | 4551 | 13750,5 | 19753,7 | 0 | 0 | 50061,2 | всего, в т.ч. |  |
|  |  | 7038 | 4551 | 12660,2 | 17921,8 |  |  | 42171 | ФБ |  |
| 3087 |  | 1881 |  | 1090,3 | 1831,9 |  |  | 7890,2 | КБ |  |
| 19. | Задача 2.3. Поддержка развития мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 7215 | 7323 | 263 | 208 | 4950 | 11299,6 | 5600 | 6950 | 43808,6 | всего, в т.ч. |  |
| 2794 | 4723 | 249 | 196 | 4702,5 | 10508,6 | 3500 | 4000 | 30673,1 | ФБ |  |
| 4421 | 2600 | 14 | 12 | 247,5 | 791 | 2100 | 2950 | 13135,5 | КБ |  |
| 20. | Мероприятие 2.3.1. Поддержка развития племенной базы мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 7215 | 6938 | 0 | 0 | 4950 | 11299,6 | 5600 | 6950 | 42952,6 | всего, в т.ч. |  |
| 2794 | 4360 |  |  | 4702,5 | 10508,6 | 3500 | 4000 | 29865,1 | ФБ |  |
| 4421 | 2578 |  |  | 247,5 | 791 | 2100 | 2950 | 13087,5 | КБ |  |
| 21. | Мероприятие 2.3.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 385 | 263 | 208 | 0 | 0 | 0 | 0 | 856 | всего, в т.ч. |  |
|  | 363 | 249 | 196 |  |  |  |  | 808 | ФБ |  |
|  | 22 | 14 | 12 |  |  |  |  | 48 | КБ |  |
| Подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | |  |
| 22. | Цель 3. Развитие малых форм хозяйствования на селе | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 151,2 | 1100 | 800 | 9690,63 | всего, в т.ч. |  |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 | 97,1 | 1045 | 760 | 8258,7 | ФБ |  |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 | 54,1 | 55 | 40 | 1431,93 | КБ |  |
| 23. | Задача 3.1. Поддержка развития фермерских хозяйств | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |  |
| 24. | Мероприятие 3.1.1. Поддержка начинающих фермеров | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | ФБ |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | КБ |  |
| 25. | Мероприятие 3.1.2. Поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | ФБ |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | КБ |  |
| 26. | Задача 3.2. Содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 151,2 | 1100 | 800 | 9690,63 | всего, в т.ч. |  |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 | 97,1 | 1045 | 760 | 8258,7 | ФБ |  |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 | 54,1 | 55 | 40 | 1431,93 | КБ |  |
| 27. | Мероприятие 3.2.1. Поддержка кредитования малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 151,2 | 1100 | 800 | 9690,63 | всего, в т.ч. |  |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 | 97,1 | 1045 | 760 | 8258,7 | ФБ |  |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 | 54,1 | 55 | 40 | 1431,93 | КБ |  |
| 28. | Мероприятие 3.2.2. Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | ФБ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | КБ |  |
| Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" | | | | | | | | | | | | | |  |
| 29. | Цель 4. Повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли | 2013 - 2020 | УСХ | 1351 | 1404,78 | 6164,408 | 410 | 1923,8 | 1190,8 | 1223 | 1573 | 15240,788 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 4635 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4635 | ФБ |  |
| 1231 | 1375 | 1494 | 370 | 1883,8 | 1150,8 | 1183 | 1383 | 10070,6 | КБ |  |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 | МБ |  |
| 30. | Задача 4.1. Стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей | 2013 - 2020 | УСХ | 1003 | 1147 | 5798 | 0 | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 11101,4 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 4635 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4635 | ФБ |  |
| 1003 | 1147 | 1163 | 0 | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 6466,4 | КБ |  |
| 31. | Мероприятие 4.1.1. Поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | 2013 - 2020 | УСХ | 1003 | 1147 | 5798 | 0 | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 11101,4 | всего, в т.ч. |  |
|  |  | 4635 |  |  |  |  |  | 4635 | ФБ |  |
| 1003 | 1147 | 1163 |  | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 6466,4 | КБ |  |
| 32. | Задача 4.2. Создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства района, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики | 2013 - 2020 | ГУСХ | 348 | 257,78 | 366,408 | 410 | 970,4 | 1190,8 | 223 | 373 | 4139,388 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |  |
| 228 | 228 | 331 | 370 | 930,4 | 1150,8 | 183 | 183 | 3604,2 | КБ |  |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 | МБ |  |
| 33. | Мероприятие 4.2.1. Целевая подготовка кадров | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | ФБ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | КБ |  |
| 34. | Мероприятие 4.2.2. Переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников АПК | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | ФБ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | КБ |  |
| 35. | Мероприятие 4.2.3. Государственная поддержка молодых специалистов АПК | 2013 - 2020 | УСХ | 200 | 200 | 300 | 300 | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | всего, в т.ч. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | ФБ |  |
| 200 | 200 | 300 | 300 | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | КБ |  |
| 36. | Мероприятие 4.2.4. Организация трудового соревнования, материальное стимулирование в его рамках районов и отдельных работников агропромышленного комплекса, организация конкурсов профессионального мастерства, материальное стимулирование их участников | 2013 - 2020 | УСХ | 148 | 57,78 | 66,408 | 110 | 820,4 | 890,8 | 73 | 223 | 2389,388 | всего, в т.ч. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | ФБ |  |
| 28 | 28 | 31 | 70 | 780,4 | 850,8 | 33 | 33 | 1854,2 | КБ |  |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 | МБ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого | 96630 | 92530,8 | 97373,408 | 90671,5 | 83501,9 | 95266,5 | 86262 | 90880 | 733116,15 |  |  |
|  |  |  | ФБ | 77816 | 72064 | 88650 | 85327,8 | 76379,5 | 86875 | 68874 | 72438 | 628424,34 |  |  |
|  |  |  | КБ | 18694 | 20437 | 8688 | 5303,7 | 7082,43 | 8351,49 | 17348 | 18252 | 104156,62 |  |  |
|  |  |  | МБ | 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 |
|  |  |  |
| **Сводные финансовые затраты на реализацию Программы** | | |
|  |  |  |
| № п/п | Источники расходов | Финансовые затраты (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Всего финансовых затрат** | **733116,148** |
|  | *в том числе:* |  |
| 2. | федеральный бюджет | 628424,34 |
| 3. | краевой бюджет | 104156,62 |
| 4. | муниципальный бюджет | 535,188 |
| 5. | внебюджетные источники (средства работодателей) |  |
|  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 323

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.09.2018 № 547 |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от  № 243 от  04.05.2011г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», принимая во внимание Протест Прокуратуры Поспелихинского района от 27.08.2019 № 02-42-2019, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 21.09.2018 № 547 «О принятии Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» для муниципальных образований Поспелихинского района»:

- пункт 2.9 Главы 2 приложения к указанному постановлению добавить:

«Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»

- пункт 5.2 Главы 5 приложения к указанному постановлению добавить:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, п.2.9 Главы 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации района, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами».

- пункт 5.14 Главу 5 приложения к указанному постановлению дополнить подпунктами:

«5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 главе 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункт 5.14 главу 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 325

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559 |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от  № 243 от  04.05.2011г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»; в соответствии с постановлением Администрации района от 10.09.2010 г. № 602 «Об утверждении Положения формировании и ведении реестра муниципальных услуг и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», принимая во внимание Протест Прокуратуры Поспелихинского района от 17.06.2019 № 02-42-2019, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 26.09.2018 №559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

- пункт 2.10 Главы 2 приложения к указанному постановлению добавить:

«Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»

- пункт 5.2 Главы 5 приложения к указанному постановлению добавить:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, п.2.10 Главы 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации района, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами».

- пункт 5.14 Главу 5 приложения к указанному постановлению дополнить подпунктами:

«5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 главе 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункт 5.14 главу 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

Глава района И.А. Башмаков

**СБОРНИК № 6**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Решения районного Совета народных депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 28.06.2019 № 14 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 63 | стр. 3 |
| 2. | 28.06.2019 № 16 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 69 | стр. 7 |
| 3. | 28.06.2019 № 20 | О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2017 № 03 | стр. 94 |
| 4. | 28.06.2019 № 21 | О внесении изменения в решение районного Совета народных депутатов от 20.09.2017 № 66 | стр 95 |

**Раздел второй:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 13.06.2019 № 300 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.02.2016 № 47 | стр. 97 |
| 2. | 17.06.2019 № 301 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» для муниципальных образований Поспелихинского района | стр. 104 |
| 3. | 17.06.2019 № 302 | Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Поспелихинского района Алтайского края | стр. 144 |
| 4. | 21.06.2019 № 304 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» | стр. 153 |
| 5. | 21.06.2019 № 305 | О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 21.09.2018 № 545 | стр. 180 |
| 6. | 24.06.2019 № 321 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.03.2013 № 169 | стр. 184 |
| 7. | 25.06.2019 № 323 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.09.2018 № 547 | стр. 259 |
| 8. | 25.06.2019 № 325 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.09.2018 № 559 | стр. 261 |

1. при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и ОМСУ [↑](#footnote-ref-1)
2. предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу». [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если такая возможность реализована на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [↑](#footnote-ref-3)
4. На Многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [↑](#footnote-ref-4)
5. при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления; [↑](#footnote-ref-5)
6. предоставление муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу». [↑](#footnote-ref-6)
7. На Многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [↑](#footnote-ref-7)
8. Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги [↑](#footnote-ref-8)
9. Запрашивается в соответствии с п.11 ст. 4 Закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков». В случае, если заявитель самостоятельно не внес сведения об ИНН, орган местного самоуправление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-9)