АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.03.2021 | № 90 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения об отделе по строительствуи архитектуре Администрации Поспелихинского района  |  |

#  На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края в соответствии с решением районного Совета народных депутатов 01.03.2019 №07 «О внесении изменений в решение районного совета народных депутатов от 01.03.2017№ 15»,ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить положение об отделе по строительствуи архитектуре Администрации Поспелихинского района в новой редакции(прилагается).

 2. Приложение 2 постановления Администрации района от 28.03.2016 №162 «О разделении комитета по строительству, ЖКХ, энергетике, транспорту и связи на отдел по ЖКХ и отдел по строительству и архитектуре Администрации района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Жилина Д.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 04.03.2021 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по строительству и архитектуре

Администрации Поспелихинского района

 **1. Общие положения**

1.1. Отдел по строительству и архитектуре (далее – «Отдел») создается для решения вопросов местного значения в области строительства и архитектуры и входит в структуру Администрации района.

Отдел осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации района по оперативным вопросами главы района.

1.2. Отдел не имеет статуса юридического лица и не может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, иными федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Поспелихинский район, актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, Министерством транспорта Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями.

1.5. Работники отдела являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.6. Место нахождения отдела – 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, село Поспелиха, улица Коммунистическая, 7.

 **2. Полномочия.**

 2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- организация работ по подготовке и утверждению документов территориального планирования муниципального района;

-утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района;

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках;

- разработка и утверждение программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального района;

- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

- участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории района;

- осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

- осуществление полномочий в сфере размещения, эксплуатации наружной рекламы и информации на территории Поспелихинского района;

- реализация закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края».

Основные задачи отдела:

 - мониторинг реализации местных нормативных правовых актов и законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

 - организация работ по подготовке и утверждению, генеральных планов поселений, внесению изменений и дополнений в генеральные планы поселений;

 - организация работ по подготовке и утверждению правил землепользования и застройки поселений, внесению изменений и дополнений в правила землепользования и застройки поселений;

 - организация работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории;

 - организация работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- организация и участие в работе комиссии по вопросам предоставления земельных участков на территории Поспелихинского района, находящихся в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности.

- проведение предварительных согласований границ земельных участков и утверждение схем земельных участков для строительства;

- подготовка схем расположения земельных участков из земель населенных пунктов района;

- подготовка, согласование и выдача актов размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

 - подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков на разработку градостроительной и проектной документации;

- подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

- подготовка и выдача в установленном порядке уведомлений при строительстве, реконструкции (завершении строительства, реконструкции) индивидуальных жилых домов в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов и др.);

- подготовка, согласование решения и выдача в установленном порядке разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

 - организация работы комиссии по проверке и определению технического состояния объектов различного назначения;

 - организация работ по разработке конкурсной документации на проведение запросов котировок, открытых конкурсов, электронных аукционов на подрядные и ремонтные работы объектов, финансируемых за счет бюджетных средств;

- организация работ по строительству, проведению текущих и капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности района, в том числе подготовка дефектных ведомостей и сметной документации;

 - проверка качества проводимых ремонтных работ на объектах соцкультбыта и жилищно-коммунального назначения;

- подготовка и актуализация реестра и перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Поспелихинского района, подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2014-2043 годы;

- подготовка краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домов, расположенных на территории Поспелихинского района;

- предоставление документов и информации по запросам ФОИВ и ОМСУ для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в сроки установленные законодательством;

 - рассмотрение заявлений и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и подготовка проектов решений в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;

- мониторинг реализации закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края.

Для выполнения полномочий отдел имеет право:

- осуществлять запрос информации от федеральных органов исполнительной власти (далее читать - ФОИВ), органов местного самоуправления (далее читать – ОМСУ) и других структур по электронному межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

 - осуществлять запроси безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочных, статистических и других необходимых сведений и материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

 - привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности;

 - информировать граждан, их объединений, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;

 - вносить на рассмотрение органам местного самоуправления района предложений по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложений, относящихся к компетенции отдела;

 - вносить в установленном порядке материалов и документов для рассмотрения на Совете Администрации и районном Совете народных депутатов;

 - готовить и направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы;

 - созывать в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации района, предприятий, учреждений и организаций.

 **3. Организация деятельности**

3.1. В состав отдела входят начальник отдела и два главных специалиста.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

3.3.Начальник Отдела:

3.3.1. руководит деятельностью Отдела;

3.3.2. подготавливает и вносит на рассмотрение главы района предложения по штатной численности структуре отдела, условиях оплаты труда работников отдела, назначению на должность и освобождение от должности работников отдела, применению к ним мер поощрения или наложению на них дисциплинарных взысканий;

3.3.3. определяет направление текущей деятельности отдела;

3.3.4. распределяет должностные обязанности между работниками отдела и представляет на утверждение главе района должностные инструкции;

3.3.5. рассматривает в пределах компетенции отдела заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним соответствующие меры, контролирует подготовку и направление в установленные сроки мотивированных ответов;

3.3.6 организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района, а также с муниципальными учреждениями и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.7. разрабатывает годовые и месячные планы работы, представляет их на утверждение в установленном порядке.

3.3.8. несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение отделом его функций и выполнение работниками отдела своих должностных обязанностей, а также за сохранность муниципального имущества, переданного отделу.

3.4. Работники отдела организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

3.5. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.6. Отдел является структурным подразделением Администрации района.

3.7. Положение, структура и штаты Отдела утверждаются главой района по представлению заместителя главы Администрации района по оперативной работе.