**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 10**

**(ноябрь)**

**2021 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 № 581

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.03.2020 №123 |  |

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 01.10.2021 № 303-р, постановлением Администрации района от 06.10.2021 № 477 «Об увеличении с 01 октября 2021 года на 4,3 процента минимальных размеров должностных окладов работникам муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных) за счет средств районного и краевого бюджетов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 20.03.2020 № 123 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда для работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений Поспелихинского района в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Приложение 1, 3 к Отраслевому положению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 года.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном и краевом бюджетах на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 17.11.2021 № 581

**Размеры минимальных окладов для работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений Поспелихинского района**

| № п/п | Квали-фика­цион-ный  уро-вень | Наименование должностей | | размер минимальных окладов,  рублей | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Профессиональные квалификационные группы должностей ра­ботников образования** | | | | |
| 1.1 | Учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | | |
|  | секретарь учебной части | | 2458 | |
| помощник воспитателя | | 2346 | |
| вожатый | | 3328 | |
| 1.2 | **Педагогических работников**  (размеры минимальных окладов педагогических работников установлены с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции\*) | | | | |
|  | первый | старший вожатый | | 7236 | |
| музыкальный руководитель | | 7236 | |
| второй | концертмейстер | | 7236 | |
| социальный педагог | | 7236 | |
| педагог-организатор | | 7236 | |
| педагог дополнительного образова­ния | | 7236 | |
| третий | воспитатель | | 7532 | |
| педагог-психолог | | 7532 | |
| методист | | 7532 | |
| четвертый | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | | 7532 | |
| старший воспитатель | | 7532 | |
| учитель | | 7532 | |
| учитель-логопед (логопед) | | 7532 | |
| педагог-библиотекарь | | 7532 | |
| руководитель физического воспитания | | 7532 | |
| 2 | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | | | |
| 2.1 | Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | | | |
| первый | делопроизводитель | | 2346 | |
| кассир | | 2346 | |
| секретарь | | 2346 | |
| секретарь-машинистка | | 2346 | |
| экспедитор по перевозке грузов | | 2346 | |
| 2.2 | Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | | | |
|  | первый | лаборант | | 2458 | |
| инспектор по кадрам | | 2458 | |
| второй | заведующий хозяйством | | 2458 | |
| четвертый | механик | | 3028 | |
| 2.3 | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | | | |
| первый | инженеры различных специально­стей и наименований, в т.ч.:  инженер-программист (программист) | | 3028 | |
| юрисконсульт | | 3028 | |
| специалист по охране труда | | 3028 | |
|  | второй | должности служащих первого  квалификационного уровня, по  ко­торым может устанавливаться 2-ая  внутридолжностная категория | | 3028 | |
|  | третий | должности служащих первого  квалификационного уровня, по ко­торым может устанавливаться 1-ая внутридолжностная категория | | 3655 | |
|  | четвер-тый | должности служащих первого  квалификационного уровня, по ко­торым может устанавливаться про­изводное должностное наименова­ние «ведущий» | | 4405 | |
| **3** | **Профессиональные квалификационные группы должностей ра­ботников культуры, искусства и кинематографии** | | | | |
| 3.1 | Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня | | | | |
|  | | костюмер | | 2240 |
| Должности работ­ников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | | | | |
|  | аккомпаниатор | | 3028 | |
| библиотекарь | | 3028 | |
| библиотекарь 2 категории | | 3328 | |
| библиотекарь 1 категории | | 4015 | |
| ведущий библиотекарь | | 4823 | |
| **4** | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих** | | | | |
| 4.1 | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | | | | |
| первый | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3  квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | |
| гардеробщик | | 2154 | |
| дворник | | 2154 | |
| уборщик служебных помещений | | 2154 | |
| истопник | | 2154 | |
| грузчик | | 2240 | |
| кастелянша | | 2240 | |
| кладовщик | | 2240 | |
| сторож (вахтер) | | 2240 | |
| кухонный рабочий | | 2240 | |
| подсобный рабочий | | 2240 | |
| машинист по стирке и ремонту спецодежды | | 2240 | |
| рабочий по комплексному обслужи­ванию и ремонту зданий | | 2240 | |
| слесарь-сантехник | | 2240 | |
| машинист (кочегар) котельной | | 2346 | |
| повар | | 2346 | |
| слесарь-ремонтник | | 2346 | |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | 2346 | |
| 4.2 | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | | | | |
| первый | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | |
| водитель автомобиля | | 2458 | |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | 2458 | |
| повар | | 2458 | |
| рабочий по комплексному обслужи­ванию и ремонту зданий | | 2458 | |
| слесарь-сантехник | | 2458 | |
| слесарь-ремонтник | | 2730 | |
| машинист (кочегар) котельной | | 2730 | |
| второй | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | |
| повар | | 3028 | |
| слесарь-сантехник | | 3028 | |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | 3028 | |
| слесарь-ремонтник | | 3328 | |
| начальник участка (смены) | | 3328 | |
| третий | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | |
| машинист (кочегар) котельной | | 3028 | |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | 3655 | |
| четвер-тый | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | | 4823 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - согласно ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 17.11.2021 № 581

**Размеры минимальных окладов**

**директора МКУДО, директоров ООУ и заведующих ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения,  должность руководителя | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер оклада, рублей |
| 1. | Директора ООУ | I группа | 16803 |
| 2. | заведующие ДОУ,  директор МКУ ДО «Поспелихинский районный Центр детского творчества» | II группа | 13016 |
| 3. |  | III группа | 12052 |
| 4. |  | IV группа | 11306 |
| 5. |  | V группа | 10607 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 № 582

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.12.2019 №671 |  |

В соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района «Об увеличении с 01 октября 2021 года на 4,3 процента минимальных размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных) за счет средств районного и краевого бюджетов» от 06.10.2021 № 477, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 25.12.2019 года № 671 следующие изменения:

1.1. Приложение №1,№2, №3 и №4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Поспелихинского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Поспелихинская детская школа искусств» руководствоваться примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Поспелихинского района. Внести изменения в коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты, трудовые договоры.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном и краевом бюджетах на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гаращенко.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

**Приложение**

**к постановлению**

**Администрации района**

**от17.11.2021 № 582**

Приложение 1 к Примерному положению

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ   
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

1. **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников, рублей |
| 1.1 | Заведующий костюмерной | 5222 |
| 1.2 | Заведующий билетными кассами | 4325 |
| **Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно-досуговых организациях** | | |
| 1.3 | Руководитель кружка |  |
| I категории | 5222 |
| II категории | 4753 |
| не имеющий квалификационной категории | 4325 |
| 1.4 | Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки | 5222 |
| 1.5 | Аккомпаниатор | 5222 |
| 1.6 | Культорганизатор |  |
| I категории | 5222 |
| II категории | 4325 |
| не имеющий квалификационной категории | 3899 |

1. **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников, рублей |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Концертмейстер по классу вокала (балета) |  |
| первой категории | 8047 |
| второй категории | 6892 |
| 2.2 | Звукооператор |  |
| первой категории | 5737 |
| второй категории | 5222 |
| 2.3 | Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива |  |
| высшей категории | 8047 |
| первой категории | 6892 |
| второй категории | 5737 |
| 2.4 | Аккомпаниатор-концертмейстер |  |
| ведущий мастер сцены | 8645 |
| высшей категории | 8047 |
| первой категории | 6292 |
| второй категории | 4753 |
| 2.5 | Администратор (старший администратор) |  |
| старший администратор | 6892 |
| администратор | 6292 |
| **Должности работников, занятых в библиотеках** | | |
| 2.6 | Главный библиотекарь | 8645 |
| 2.7 | Главный библиограф | 8645 |
| 2.8 | Библиотекарь |  |
| ведущий | 6892 |
| I категории | 6292 |
| II категории | 5222 |
| не имеющий квалификационной категории | 4325 |
| 2.9 | Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций |  |
| ведущий | 8047 |
| I категории | 6292 |
| II категории | 5222 |
| не имеющий квалификационной категории | 4753 |

**3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников, рублей |
| --- | --- | --- |
| **Должности работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, концертных залах)** | | |
| 3.1 | Звукорежиссер |  |
| I категории | 6892 |
| II категории | 5737 |
| **Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа, фильмофондах** | | |
| 3.2 | Заведующий филиалом музея | 8047 |
| 3.3 | Главный хранитель музейных предметов | 8645 |
| 3.4 | Заведующий отделом (сектором) музея | 8047 |
| **Должности работников, занятых в библиотеках** | | |
| 3.5 | Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы |  |
| в универсальных библиотеках | 8645 |
| в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых | 8047 |
| в других библиотеках | 7445 |
| **Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно-досуговых организациях** | | |
| 3.6 | Художественный руководитель | 9330 |
| 3.7 | Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) | 8645 |
| 3.8 | Заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) | 8645 |
| 3.9 | Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций | 8047 |
| 3.10 | Режиссер массовых представлений |  |
| высшей категории | 8047 |
| I категории | 7445 |
| II категории | 6292 |
| не имеющий квалификационной категории | 5737 |
| 3.11 | Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца |  |
| высшей категории | 8047 |
| I категории | 7445 |
| II категории | 6292 |
| не имеющий квалификационной категории | 5737 |
| 3.12 | Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) |  |
| высшей категории | 8047 |
| I категории | 7445 |
| II категории | 6292 |
| не имеющий квалификационной категории | 5737 |
| 3.13 | Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) |  |
|  | I категории | 5222 |
| II категории | 4753 |
| не имеющий квалификационной категории | 4325 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Примерному положению |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

| № п/п | Наименование должности | Минимальные размеры окладов работников (рублей) |
| --- | --- | --- |
| **2 квалификационный уровень** | | |
| 4.1 | **концертмейстер** |  |
| среднее профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы | 4753 |
| высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 5222 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 5737 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет | 6292 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет | 6892 |
| высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория | 7445 |
| I квалификационная категория | 8047 |
| высшая квалификационная категория | 8645 |
| **3 квалификационный уровень** | | |
| 4.2. | **методист** |  |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 5222 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы от 5 до 8 лет | 5737 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы от 8 до 12 лет | 6292 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы свыше 12 лет или II квалификационная категория | 6892 |
| I квалификационная категория | 7445 |
| высшая квалификационная категория | 8047 |
| 4 квалификационный уровень | | |
| 4.3. | **преподаватель** |  |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 4753 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 5222 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 5737 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет | 6292 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и  стаж педагогической работы свыше 5 лет  (для преподавателей музыкальных дисциплин) | 6892 |
| высшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей  музыкальных дисциплин), либо II квалификационная категория | 7445 |
| I квалификационная категория | 8047 |
| высшая квалификационная категория | 8645 |

Приложение 3

к Примерному положению

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые профессии рабочего первого уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный  уровень | Кассир билетный  Сторож (вахтер)  Уборщик служебных помещений  Кочегар (машинист) котельной  Дворник  Гардеробщик  Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые профессии рабочего второго уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный  уровень | Водитель автомобиля  Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Профессии рабочих культуры, искусства и**

**кинематографии первого уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Киномеханик  Костюмер  Осветитель |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель  Кассир |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению |

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы работников по профессиональным**

**квалификационным группам общеотраслевых должностей,**

**руководителей, специалистов и служащих,**

**общеотраслевых профессий рабочих и предельные**

**размеры повышающих коэффициентов по**

**профессиональным квалификационным группам**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Оклад (должностной оклад),  ставка заработной платы |
| Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих | |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | 2240 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | 2458 |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | 2730 |
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня | 4824 |
| Общеотраслевые профессии рабочих | |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | 2154 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | 2458 |

Приложение 4

к Примерному положению

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 1. | I группа | 16803 |
| 2. | II группа | 13016 |
| 3. | III группа | 12052 |
| 4. | IV группа | 11305 |
| 5. | V группа | 10607 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 17.11.2021 | № 583 |

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 27.02.2012 № 74

В целях предупреждения, своевременного и оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Поспелихинского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 27.02.2012 № 74 «Об утверждении Положения об аварийном запасе материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства района» следующего содержания:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Номенклатура и объем аварийного запаса определяются Администрацией района с учетом норм действующего законодательства, анализа аварийных ситуаций предыдущих периодов, состояния инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, местных климатических условий. При формировании аварийного запаса предусмотреть приобретение тягодутьевого, сетевого оборудования, запорной арматуры, насосного оборудования и труб различных диаметров».

1.2. Положение дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:

«16. Запас материально-технических ресурсов хранится в гараже № 4 Администрации Поспелихинского района, расположенном по адресу с. Поспелиха ул. Коммунистическая 7».

«17. Ответственный за ведение журнала выдачи и возврата материально-технических ресурсов» начальник отдела по ЖКХ и транспорту Администрации района. Ответственный за хранение и выдачу материально-технических ресурсов заведующий хозяйством Администрации Поспелихинского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.А. Башмаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 № 584

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 №460 |  |

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 01.10.2021 № 303-р, постановлением Администрации района «Об увеличении с 01 октября 2021 года на 4,3 процента минимальных размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных) за счет средств районного и краевого бюджетов» от 06.10.2021 №477, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 29.10.2020 года №460 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» следующие изменения:

1.1. Приложение 1, 5 к примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Поспелихинская спортивная школа» изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

От 17.11.2021 № 584

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

| N п/п | Квалификационный  уровень | Наименование должностей | | минимальный оклад  (должностной  оклад), ставка  заработной  платы, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта** | | | |
|  | второй  квалификационный уровень | тренер | | 3533 |
| третий  квалификационный уровень | старший тренер | | 3786 |
| 2. | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | | |
| 2.1 | Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | | |
| первый | делопроизводитель | 2346 | |
| секретарь | 2346 | |
| секретарь-машинистка | 2346 | |
| Оператор ЦТ ГТО | 2346 | |
| **3** | **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих** | | | |
| 3.1 | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | | | |
| первый | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2154-2346 | |
| гардеробщик | 2154 | |
| дворник | 2154 | |
| кладовщик | 2154 | |
|  |  | сторож (вахтер) | 2240 | |
| уборщик служебных помещений | 2154 | |
| 3.2 | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | | | |
|  | первый | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2458-2730 | |
|  |  | водитель автомобиля | 2458-2730 | |
|  |  | рабочий по комплексному обслужи­ванию и ремонту зданий | 2458 | |
|  |  | слесарь-сантехник | 2458 | |
|  |  | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2458-2730 | |
|  | второй | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3028-3328 | |
| слесарь-сантехник | 3028 | |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3028-3328 | |
|  | третий | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3028-3328 | |
|  | четвертый | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 4405-4823 | |

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

От 17.11.2021 № 584

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
| 11. | I группа | 16803 |
| 22. | II группа | 13016 |
| 33. | III группа | 12052 |
| 44. | IV группа | 11305 |
| 55. | V группа | 10607 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2021 № 587

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края для МКП «Жилкомсервис» (потребители котельной № 75 по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Алтайская д. 22А.

В соответствии с частью 5 ст.20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края для МКП «Жилкомсервис» (потребители котельной № 75 по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха, ул. Алтайская д. 22А)» (приложение 1)
2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края на указанные цели.
3. Администрации Поспелихинского района заключить соглашение, предусматривающее обмен информацией в электронном виде между Администрацией Поспелихинского района, ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальные услуги на территории Поспелихинский Центральный сельсовет МКП «Жилкомсервис».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Поспелихинского района.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.А. Башмаков |

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 22.11. 2021 № 587

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной   
поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за   
коммунальную услугу в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Поспелихинского Центрального сельсовета Алтайского края для МКП «Жилкомсервис»

(потребители котельной № 75 по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха, ул. Алтайская д. 22А).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет (далее – Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальную услугу по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в форме перечисления потребителю Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения.

1.3. Право на получение Компенсации имеют граждане (наниматели жилого помещения и собственники жилых помещений (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)) и члены их семьи по одному жилому помещению по месту жительства на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края.

1.4. В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Органом, ответственным за начисление и выплату Компенсации, является Администрация Поспелихинского района.

1.6. Компенсация носит заявительный характер и назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в Администрацию Поспелихинского района, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

Компенсация предоставляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением компенсации при условии погашения задолженности.

Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

1.7. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальной услуги или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.8. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Поспелихинского района Алтайского края.

1.9. Если в документах, подтверждающих начисление платежей по коммунальной услуге, указаны разные плательщики, являющиеся совместно проживающими членами семьи, компенсация предоставляется одному из плательщиков по их согласованию.

**2.** **Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.**

1. Для получения Компенсации **с 01 июля 2022 года** граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию Поспелихинского района следующие документы:
2. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;
3. Документы, подтверждающие оплату за предоставленную коммунальную услугу за расчетный месяц (месяцы), а также содержащие сведения о площади жилого помещения, объемах потребляемой коммунальной услуги, наименование ресурсоснабжающей организации.
4. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Поспелихинского Центрального сельсовета.
5. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные и(или) проживающие по данному адресу граждане (выписка из домовой книги, копии паспортов и т.д.).
6. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.
7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
8. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).
9. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.
10. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Администрация Поспелихинского района, по необходимости, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Администрацию Поспелихинского района об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.7.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.7.2. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.8. Необходимые документы плательщиком могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте заказным письмом с указанием обратного адреса и контактного телефона.

**3.Порядок выплаты Компенсации**

1. В день обращения Заявителя, если нет оснований для отказа в приеме заявления, Администрация Поспелихинского района проводит:

3.1.1. Регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

3.1.2. Формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

1. Администрация Поспелихинского района в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.
2. Администрация Поспелихинского района на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю (способом, указанном в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 3 настоящего Положения.
3. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.4.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений;

3.4.2. Не полного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3.4.3. Наличия у Заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2-х месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности;

3.4.4. Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

3.5 Предоставление Компенсации может быть приостановлено по решению Администрации Поспелихинского района при условии:

3.5.1 а) неуплаты получателем Компенсации за коммунальную услугу в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем Компенсации условий соглашения по погашению задолженности.

3.5.2. Администрация Поспелихинского района приостанавливает предоставление компенсации для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате коммунальной услуги, но не более чем на один месяц.

3.5.3. При наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление компенсации по решению Администрации Поспелихинского района возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления компенсации.

3.5.4. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в 3.5.1. настоящего порядка, предоставление компенсации возобновляется по решению Администрации Поспелихинского района после полного погашения получателем компенсации задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации.

3.6. Размер компенсации за расчетный месяц определяется по формуле:

3.6.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальной услуги, количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.6.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

С = Vр\*(Тр - Тб \* К),

где:

С - Расчетный размер компенсации, (руб.);

Vр – расчетный объем оказанной коммунальной услуги;

Тр – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб.);

Тб - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу;

К – коэффициент, соответствующий предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный для муниципального образования Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

Кльгот = С \* (1 – ДЭЛ / ПЛАТА), где:

Кльгот - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

С – расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в п. 3.6.3 настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

ПЛАТА – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

3.7. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.8. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая в следствие:

3.8.1. Изменения размера платы граждан за коммунальную услугу, которая обусловлена изменением объема потребления коммунальной услуги, определяемой показаниями приборов учета коммунальной услуги;

3.8.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальной услуги в результате перерасчета размера платы за коммунальную услугу за прошедшие месяцы;

3.8.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальную услугу и нормативу потребления коммунальной услуги;

3.8.4. Применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальной услуги;

3.8.5. Перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по получению коммунальной услуги равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.9. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.10. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Администрации Поспелихинского района в течение 3 лет.

3.11. Специалист Администрации Поспелихинского района составляет Реестр получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения (приложение 4 к настоящему Положению).

* 1. Специалист Администрации Поспелихинского района до 25 числа текущего месяца предоставляет в отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района Реестр получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения.
  2. Отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района до 30 числа текущего месяца предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации.
  3. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование выделяет денежные средства Администрации Поспелихинского района.
  4. Отдел учета и отчетности Администрации Поспелихинского района не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию гражданам на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

1. **Прочие условия**
2. Администрация Поспелихинского района, в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета Поспелихинского района засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.
3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет Поспелихинского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией Поспелихинского района. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края

Форма заявления о предоставлении Компенсации.

В Администрацию

Поспелихинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения с 01 июля 2022 года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ресурсоснабжающей организации на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя, а также паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных по адресу обращения – на \_\_\_\_ л.;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, дата, номер)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – на \_\_\_\_\_ л.;

3. Справка о регистрации по месту жительства – на \_\_\_\_\_ л.;

4. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений) – на \_\_\_\_\_\_ л.;

5. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за коммунальные услуги - на \_\_\_\_ л.;

6. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальной услуги (наименование документа, номер и дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_ л.;

7. Копии документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование документов)

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг - на \_\_\_\_ л.;

8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - на \_\_\_\_ л.;

9. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика (физического или юридического лица) в налоговом органе (ИНН) - на \_\_\_\_\_ л.;

10. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на \_\_\_\_ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию Поспелихинского района об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уведомление о принятом решении (нужное подчеркнуть):

а) направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) получить при личном посещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) информирование по номеру телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер телефона

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - - - Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение о предоставлении компенсации будет принято в течение   
30 календарных дней.

Документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста )

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края

Форма заявления о предоставлении Компенсации

при последующем обращении

В Администрацию

Поспелихинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения с 01 июля 2022 года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ресурсоснабжающей организации на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за коммунальные услуги - на \_\_\_\_ л.;

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию Поспелихинского района об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уведомление о принятом решении (нужное подчеркнуть):

а) направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) получить при личном посещении.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) информирование по номеру телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - -

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение о предоставлении компенсации будет принято в течение 30 календарных дней.

Документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по начислению Компенсации

расходов по оплате коммунальной услуги

к делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вашей семье за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

включительно, начислена Компенсация по оплате коммунальной услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Вашей семье отказано в предоставлении Компенсации по оплате коммунальной услуги на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края

РЕЕСТР

получателей Компенсации расходов за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Адрес | Сумма компенсации,  (руб., коп.) | Лицевой счет/ наименование кредитной организации | СНИЛС | ИНН | Назначение платежа |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. подпись

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Ф.И.О. подпись

**СБОРНИК № 10**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 17.11.2021 № 581 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.03.2020 №123 | стр. 3 |
| 2. | 17.11.2021 № 582 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.12.2019 №671 | стр. 10 |
| 3. | 17.11.2021 № 583 | О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 27.02.2012 № 74 | стр. 19 |
| 4. | 17.11.20210№ 584 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 №460 | стр. 20 |
| 5 | 22.11.2021 № 587 | Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Поспелихинский Центральный сельсовет Алтайского края для МКП «Жилкомсервис» (потребители котельной № 75 по адресу: Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Алтайская д. 22А | стр. 24 |