ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

 1. Администрация Поспелихинского района объявляет конкурс на замещение должности руководителя муниципального казенного предприятия «ЖилКомСервис» Поспелихинского района Алтайского края (далее - МКП «ЖилКомСервис»).

 2. Основные характеристики и местонахождение предприятия:

 МКП «ЖилКомСервис» создано на основании постановления Администрации Поспелихинского района от 31.07.2019 № 370.

Вид учреждения: Муниципальное казенное предприятие.

Местонахождение предприятия: 659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул. Гагарина, д.37.

 3. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

 3.1. высшее профессиональное образование (по профилю деятельности предприятия или высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»), стаж руководящей работы не менее года.

 4. Прием документов осуществляется по адресу:

659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с.Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7 тел. 8(38556) 20-8-84, каб. 11.

Контактное лицо: Завгородняя Светлана Владимировна, начальник отдела по социальным вопросам, тел: 8(38556) 20-8-84.

 5. Начало приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе

в 9 ч.00 мин. "25" марта 2022 г., окончание – в 16 ч. 30 мин. "26 " апреля 2022 г.

 6. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

 заявку на участие в конкурсе;

 собственноручно заполненную и подписанную анкету;

 фотографию размером 3 x 4 см;

 автобиографию кандидата, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы после начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности и иные сведения;

 копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

 копию документа о профессиональном образовании (вместе с предъявлением оригинала);

 согласие на обработку персональных данных;

 в запечатанном конверте - предложения кандидата по программе деятельности предприятия.

По желанию кандидата могут представляться иные документы, подтверждающие, по его мнению, его право на замещение вакантной должности.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе, если:

1) он не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя предприятия установленным в настоящем информационном сообщении о проведении конкурса в соответствии с требованиями федерального законодательства;

2) представлены не все документы, перечисленные в настоящем информационном сообщении, либо представленные документы оформлены с нарушением требований к их оформлению, установленных настоящим информационным сообщением.

 7. Конкурс состоится "28" апреля 2022 г. в 10 ч. 00 мин. в помещении по адресу: ул. Коммунистическая, д.7, с.Поспелиха, Поспелихинский район, Алтайский край, 659700, здание администрации.

 8. Форма проведения конкурса – тестовое испытание.

 9. Порядок определения победителя конкурса: победителем конкурса признается участник конкурса, успешно прошедший тестовое испытание и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности учреждения.

 10. Итоги конкурса будут подведены "28" апреля 2022г., о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней.

 11. Представление документов по истечении срока приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, являются основаниями для отказа кандидату в их приеме.

 12. На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса оформляет трудовой договор.

 С руководителем предприятия заключается срочный трудовой договор на 5 лет по основному месту работы. Руководителю устанавливается:

 а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;

 б) количество выходных дней в неделю – суббота, воскресенье;

 в) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

 г) ненормированный рабочий день;

 д) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней;

 е) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

 ж) перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

 Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с трудовым договором.

 В период действия трудового договора руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным законодательством.

 13. С условиями трудового договора кандидат может ознакомиться в Администрации Поспелихинского района по адресу: 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7, кабинет 11, либо на официальном сайте Администрации Поспелихинского района, раздел «Трудовая деятельность».