**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 ноября 2018 г. N 45**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Поспелихинского района от 29.06.2018 № 410 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par40) проведения анализа осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными распорядителями средств бюджетов поселений, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами доходов бюджетов поселений, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетов поселений внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на информационно – справочном портале Администрации Поспелихинского района ([www.pos](http://www.pos) – admin.ru.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы

Администрации района

по экономическим вопросам,

председатель комитета

по финансам, налоговой

и кредитной политике Е. Г. БАСКАКОВА

Утвержден

 Приказом комитета

 по финансам, налоговой

 и кредитной политике

Администрации Поспелихинского

района Алтайского края

 от 30 ноября 2018 г. N 45

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО**

**ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее – Комитет) полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Поспелихинского района от 29.06.2018 № 410 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля» и устанавливает правила проведения Комитетом анализа осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными распорядителями средств бюджетов поселений, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами доходов бюджетов поселений, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетов поселений (далее - главный администратор средств районного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

2. Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами и иными актами Комитета, а также настоящим Порядком.

3. Целью Анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета, и формирование предложений (рекомендаций) о принятии мер по повышению качества и эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

II. Планирование проведения Анализа

4. Планирование проведения Анализа осуществляет уполномоченный отдел Комитета.

 5. Анализ проводится на основании отдельного раздела Плана контрольной деятельности Комитета, утвержденного заместителем главы Администрации района по экономическим вопросам, председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, на соответствующий период.

 Внеплановый Анализ проводится на основании поручения заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. Проведение Анализа

6. Анализ проводится должностными лицами Комитета, уполномоченными на проведение Анализа в соответствии с Поручением о его назначении.

7. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученных от главного администратора средств районного бюджета, главного администратора средств бюджета поселений.

8. При проведении Анализа исследуется:

а) осуществление главным распорядителем средств внутреннего финансового контроля, направленного на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета и бюджета поселений по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

б) осуществление главным администратором доходов внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета и бюджета поселений по доходам;

в) осуществление главным администратором источников финансирования дефицита внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета и бюджета поселений по источникам финансирования дефицита районного бюджета и бюджета поселений;

г) осуществление главными администраторами внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными администраторами средств районного бюджета и бюджета поселений и подведомственными им администраторами средств районного бюджета и бюджета поселений;

д) осуществление главными администраторами средств бюджета (их уполномоченными должностными лицами) на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9. Срок проведения Анализа устанавливается в Поручении о его назначении. Предельный срок проведения Анализа не может превышать 45 рабочих дней.

IV. Оформление результатов Анализа

10. По результатам Анализа должностными лицами Комитета, уполномоченными на проведение Анализа, составляется заключение, которое должно содержать:

наименование главного администратора средств бюджета;

номер и дату Поручения о назначении проведения Анализа;

сведения о должностных лицах Комитета, уполномоченных на проведение Анализа (должность, фамилия, имя, отчество);

анализируемый период;

дату начала и окончания проведения Анализа;

должность, фамилия, имя, отчество руководителя главного администратора средств районного бюджета, главного администратора средств бюджета поселений, ответственного за организацию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

сведения о текущем состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным администратором средств районного бюджета, главным администратором средств бюджета поселений и описание проведенного Анализа;

описание выявленных недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главным администратором средств районного бюджета, главным администратором средств бюджета поселений внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

предложения (рекомендации) о необходимости принятия мер по повышению качества и эффективности организации и осуществления главным администратором средств районного бюджета, главным администратором средств бюджета поселений внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

11. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Комитете, второй экземпляр в течение 5 рабочих дней с даты его составления направляется руководителю главного администратора средств бюджета для рассмотрения и принятия мер.

V. Реализация результатов Анализа

12. Уполномоченный отдел Комитета составляет сводную информацию о результатах Анализа, проведенного у главных администраторов средств бюджета за соответствующий год.

13. Сводная информация о результатах Анализа представляется на рассмотрение заместителю главы Администрации района по экономическим вопросам, председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

14. Данные сводной информации о результатах Анализа отражаются в отчете о результатах контрольной деятельности Комитета.