

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы администрации
Поспелихинского района
от 29.05.2008 № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-консультационном центре
для поддержки предпринимательства Поспелихинского района

Настоящее Положение об информационно-консультационном центре (далее - «Положение») разработано в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.10.2007 № 476 «О создании и обеспечении функционирования краевого Центра поддержки предпринимательства».

Положение определяет понятие, цели, задачи информационно-консультационного центра, организацию его деятельности, порядок взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства, Центром поддержки предпринимательства Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Информационно-консультационный центр (далее - «ИКЦ») является инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе Алтайского края.

1.2. ИКЦ размещается в здании МУК «Поспелихинская межпоселенческая библиотека», с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 4. Для обеспечения дистанционного доступа ИКЦ к информационному portalу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края» ИКЦ оснащается Интернет-каналом и обеспечивает субъектам малого и среднего предпринимательства равный доступ посещения.

1.3. Организация деятельности ИКЦ возлагается на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам.

1.4. Деятельность ИКЦ координирует общественный Совет по развитию предпринимательства при главе администрации Поспелихинского района.

2. Цели ИКЦ

2.1. Основными целями ИКЦ являются:

повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о государственной поддержке;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства гарантированного перечня консультационных и образовательных услуг;

обеспечение равных условий и доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к информационным, справочным и поисковым системам информационного portalа «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края».

3. Задачи ИКЦ

3.1. Основными задачами ИКЦ являются:

оказание содействия развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Поспелихинском районе;

оказание государственной поддержки малому и среднему предпринимательству;

обеспечение равноправного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационному portalу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края» (далее ЦПП);

оказание информационных, консультационных, образовательных услуг; повышение информированности и правового уровня предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса;

оказание методической и методологической помощи субъектам малого и среднего бизнеса по вопросам предпринимательской деятельности, в том числе:

продвижения продукции на межрегиональные рынки (предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, подготовке маркетинговых обзоров);

повышения инвестиционной привлекательности субъектов малого и среднего предпринимательства (поиск потенциальных инвесторов, бизнес-партнеров);

инновационного развития хозяйствующих субъектов сферы малого и среднего предпринимательства.

4. Нормативная документация ИКЦ

4.1. Деятельность ИКЦ регулируется настоящим Положением и Соглашениями о сотрудничестве, заключенными между органом исполнительной власти края, в компетенции которого находятся вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, и администрацией Поспелихинского района.

5. Организация деятельности ИКЦ

5.1. Организацию деятельности ИКЦ осуществляет администрация Поспелихинского района.

5.2. На администрацию района возложены следующие функции:

- обеспечение целевого использования имущества, приобретенного за счет средств краевого бюджета для организации деятельности ИКЦ;

- использование для создания ИКЦ помещения районной библиотеки, обеспечивающей субъектам малого и среднего предпринимательства равные условия и дистанционный доступ к информационному ресурсу (portalу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края»);

- организация передачи оргтехники и офисной мебели в информационно-консультационный центр;

- обеспечение административной поддержки и системное сопровождение деятельности ИКЦ;

- обеспечение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, бизнес-сообщества об организации работы ИКЦ;

- выделение финансовых средств на обеспечение деятельности ИКЦ;

- другие функции.

5.3. На ИКЦ возложены следующие функции:

- обеспечение гарантированного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к поисковым и справочным системам бизнес-портала (ППБ);
 - предоставление информации и консультаций субъектам малого и среднего бизнеса по использованию инструментов государственной поддержки, предусмотренной на федеральном, краевом и муниципальном уровнях;
 - оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов необходимых для участия в краевых, муниципальных программах поддержки предпринимательства, в государственных и муниципальных заказах и т.п.;
 - осуществление мониторинга эффективности оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства методических рекомендаций и практических пособий по вопросам организации и ведения бизнеса;
 - организация мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства по повышению образовательного уровня;
- другие функции.

6. Финансовое обеспечение ИКЦ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Поспелихинского района на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (за счет текущей деятельности администрации района).

7. Материально-техническое обеспечение ИКЦ

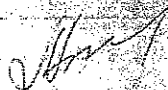
7.1. Материально-техническое обеспечение ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

8. Координация и контроль за деятельностью ИКЦ

8.1. Координацию и контроль за деятельностью ИКЦ, целевым использованием краевого имущества, переданного для целей создания ИКЦ осуществляет КГУ Алтайский бизнес-инкубатор (далее КГУ АБИ).

8.2. ИКЦ ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего отчетным кварталом, представляет КГУ АБИ отчет установленной формы.

Управляющий делами
администрации района



Л.А. Переверзева