

Глава Администрации Поселения городского района



УТВЕРЖДАЮ

П.П. Шрейдер

28 февраля 2012 г.

### План работы ИКЦ на 2012 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо и исполнитель
1.	Подготовка и представление в КГБУ «АБИ» сведений о работе ИКЦ за отчетный период (формы отчетности должны быть завизированы главой муниципального образования).	ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным	Кагаева Т.С.
2.	Подготовка информационный сообщений о деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства, пропаганда деятельности предпринимательства в СМИ муниципального образования на сайте КГБУ «Алтайский бизнес-инкубатор» (www.altaisrb.ru) в рубрике «Новости информационно-консультационных центров».	еженедельно	Кагаева Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо и исполнитель
3.	<p>Организации взаимодействия с органами государственной власти, финансово-кредитными, научными, общественными и иными организациями и структурами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальными органами службы занятости;</li> <li>• финансово-кредитными учреждениями, представленными в МО;</li> <li>• территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор), Алтайским межрегиональным управлением по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);</li> <li>• органами исполнительной власти Алтайского края,</li> <li>• органами местного самоуправления,</li> <li>• предприятиями и организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства (Алтайской ТПП, Алтайского союза предпринимателей, Союза крестьянских (фермерских) формирований с целью развития деловых связей между субъектами предпринимательства),</li> <li>вышшими, средними и начальными профессиональными образовательными учреждениями, бизнес - объединениями муниципального образования.</li> </ul>	в течение года	Катаева Т.С
4.	<p>Утверждение плана совместных мероприятий, форм и механизмов взаимодействия информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства с территориальным центром занятости населения на 2012 год.</p>	Март	Катаева Т.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо и исполнитель
5.	<p>Содействие развитию молодежного предпринимательства в муниципальном образовании, путем проведения следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с образовательными учреждениями с целью создания эффективной системы подготовки управленческих кадров, способных организовать собственный успешный бизнес (проведение семинаров, круглых столов);</li> <li>- взаимодействие с образовательными учреждениями с целью ведения просветительской работы по пропаганде предпринимательской деятельности среди выпускников учебных заведений муниципального образования;</li> <li>- формирование на постоянной основе перечня вакансий на предприятиях малого и среднего бизнеса для привлечения студентов (на временную, сезонную работу по гибкому графику без отрыва от обучения);</li> <li>- организация участия молодых талантливых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, в различных тематических конкурсах (например, в конкурсе школьных работ по истории становления предпринимательства в Алтайском крае «Деловые люди Алтай»; краевом конкурсе Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»);</li> <li>- организация и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятной внешней среды для молодежной предпринимательской деятельности (конкурсы предпринимателей, выставки, ярмарки и т.д.) и др.</li> </ul>	в течение года	Катаева Т.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо и исполнитель
6.	Осуществление взаимодействия на системной основе с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе муниципального образования по следующим вопросам: информирование о результатах проводимых анкетирований; подготовка совместных мероприятий; повышение эффективности работы ИКЦ; подготовка предложений в комплексную программу социально-экономического развития МО	в течение года	Кагаева Т.С
7.	Взаимодействие с субъектами малого и среднего бизнеса по поиску бизнес-проектов, актуальных для муниципальной администрации. Ведение и актуализация баз данных бизнес-проектов и бизнес-идей.	ежемесячно	Кагаева Т.С
8.	Оказание консультаций субъектам предпринимательства по вопросам государственной поддержки: субсидирование части банковской процентной ставки по привлечаемым кредитам; поручительства гарантийного фонда; микрокредиты фонда микрозаймов; гранты для открытия собственного бизнеса начинающим предпринимателям; возмещение части затрат, связанных с разработкой новых продуктов, патентованием, приобретением оборудования и новых технологий; компенсация затрат, направленных на энергосбережение, включая затраты на покупку и внедрение инноваций	в течение года	Кагаева Т.С
9.	Информационная поддержка СМСП путем формирования информационно-справочной, методической литературы, пособий по основным вопросам предпринимательской деятельности.	В течение года	Кагаева Т.С
10.	Организация проведения экспертизы пакета документов для СМСП, претендующих на предоставление государственной поддержки.	в течение года	Кагаева Т.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо и исполнитель
11.	Ведение и актуализация базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение года	Кагаева Т.С
12.	Создание, актуализация информационного справочника предприятий малого и среднего бизнеса муниципального образования.	В течение года	Кагаева Т.С
13.	Проведение анкетирования среди предпринимателей малого и среднего бизнеса с целью изучения состояния предпринимательской деятельности.	В течение года	Кагаева Т.С
14.	Сбор и аналитическая обработка информации о показателях развития малого и среднего предпринимательства, оценка перспектив и направлений предпринимательства, предоставление информации в органы местного самоуправления и региональный центр поддержки предпринимательства.	В течение года	Кагаева Т.С
15.	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по повышению квалификации, переподготовке кадров по тематикам, выявленным по результатам анкетирования СМСП муниципального образования.	В течение года	Кагаева Т.С
16.	Содействие по участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях.	в течение года	Кагаева Т.С

Заместитель Главы Администрации Поселенияхинского района  О.Н. Янцен