

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы Администрации Поспелихинского района



Белов С.М.

План работы ИКЦ на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
1	Подготовка и представление в КГУАБИ сведений о работе ИКЦ за отчетный период (формы отчетности должны быть завизированы главой муниципального образования).	ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным	Катаева Т.С
2	Подготовка анонсов о деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства, пропаганда деятельности предпринимательства в СМИ муниципального образования и на сайте КГУ «Алтайский бизнес-инкубатор» (www.altai.srr.ru) в рубрике «Новости информационно-консультационных центров».	еженедельно	Катаева Т.С.
3	Предоставление в КГУАБИ перечня мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, осуществаемых информационно-консультационными центрами муниципальных районов, городских округов, органами местного самоуправления, общественными советами по развитию предпринимательства при главах муниципальных образований, союзами и объединениями предпринимателей в территориях.	ежеквартально	Катаева Т.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
4	<p>Организации взаимодействия с органами государственной власти, финансово-кредитными, научными, общественными и иными организациями и структурами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • территориальными органами службы занятости; • финансово-кредитными учреждениями, представленными в МО; • территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор), Алтайским межрегиональным управлением по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); • органами исполнительной власти Алтайского края; • органами местного самоуправления; • приоритетными и организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства (Алтайской ТПП, Алтайским союзом предпринимателей, Союзом крестьянских (фермерских) формирований – с целью развития деловых связей между субъектами предпринимательства), высшими, средними и начальными профессиональными образовательными учреждениями, бизнес-объединениями муниципального образования. 	в течение года	Катаева Т.С.
5	Участие ИКЦ в комиссии по принятию бизнес планов.	ежемесячно	Катаева Т.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
6	<p>Содействие развитию молодежного предпринимательства в муниципальном образовании путем проведения следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с образовательными учреждениями с целью создания эффективной системы подготовки управленческих кадров, способных организовать собственный успешный бизнес (проведение семинаров, круглых столов); - взаимодействие с образовательными учреждениями с целью ведения просветительской работы по пропаганде предпринимательской деятельности среди выпускников учебных заведений муниципального образования; (ПТУ 68, ПСОШ №1, №2, №3) - организация участия молодых талантливых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, в различных тематических конкурсах (например, в конкурсе школьных работ по истории становления предпринимательства в Алтайском крае «Деловые люди Алтая», краевом конкурсе Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2013»); - организация и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятной внешней среды для молодежной предпринимательской деятельности, — конкурсов предпринимателей, выставок, ярмарок и т.д. 	В течение года	Катаева Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
7	<p>Осуществление взаимодействия на системной основе с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе муниципального образования по следующим вопросам: информированию о результатах проводимых анкетирований, подготовке совместных мероприятий, повышению эффективности работы ИКЦ, подготовке предложений в комплексную программу социально-экономического развития МО.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Катаева Т.С</p>
8	<p>Взаимодействие с субъектами малого и среднего бизнеса по поиску бизнес-проектов, актуальных для муниципальной администрации.</p> <p>Ведение и актуализация баз данных бизнес-проектов и бизнес-идей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Катаева Т.С.</p>
9	<p>Оказание консультаций субъектам предпринимательства по вопросам государственной поддержки: субсидированию части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам, поручительством гарантийного фонда, микрокредитам фонда микрораймов, грантам для открытия собственного бизнеса начинающим предпринимателям, возмещению части затрат, связанных с разработкой новых продуктов, патентованием, приобретением оборудования и новых технологий; компенсации затрат, направленных на энергосбережение, включая затраты на покупку и внедрение инноваций.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Катаева Т.С.</p>
10	<p>Информационная поддержка СМСП путем формирования информационно-справочной, методической литературы, пособий по основным вопросам предпринимательской деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Катаева Т.С.</p>
11	<p>Ведение и актуализация базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Катаева Т.С.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
12	Актуализация информационного справочника предприятий малого и среднего бизнеса муниципального образования.	март	Катаева Т.С.
13	Проведение анкетирования среди предпринимателей малого и среднего бизнеса с целью изучения состояния предпринимательской деятельности.	В течение года	Катаева Т.С.
14	Проведение Дня открытых дверей ИКЦ по актуальным темам,	В течение года	Катаева Т.С.
15	Содействие по участию СМСИ в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях.	в течение года	Катаева Т.С.