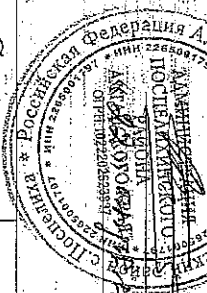


## План работы ИКЦ на 2015 год



С.М. Белов

2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
1	Подготовка и предоставление в КГУАБИ сведений о работе ИКЦ за отчетный период (формы отчетности должны быть завизированы главой муниципального образования).	ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным	Катаева Т.С.
2	Подготовка анонсов о деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства, пропаганда деятельности предпринимательства в СМИ муниципального образования и на сайте КГУ «Алтайский бизнес-инкубатор» ( <a href="http://www.altaicr.ru">www.altaicr.ru</a> ) в рубрике «Новости информационно-консультационных центров».	еженедельно	Катаева Т.С.
3	Предоставление в КГУАБИ перечня мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, осуществляемых информационно-консультационными центрами муниципальных районов, городских округов, органами местного самоуправления, общественными советами по развитию предпринимательства при главах муниципальных образований, союзами и объединениями предпринимателей в территориях.	ежеквартально в начале квартала	Катаева Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
4	<p>Организации взаимодельствия с органами государственной власти, финансово-кредитными, научными, общественными и иными организациями и структурами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальными органами службы занятости;</li> <li>• финансово-кредитными учреждениями, представляемыми в МО;</li> <li>• территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор), Алтайским межрегиональным управлением по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);</li> <li>• органами исполнительной власти Алтайского края;</li> <li>• органами местного самоуправления;</li> <li>• предприятиями и организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства (Алтайской ТПП, Алтайским союзом предпринимателей, Союзом крестьянских (фермерских) формирований – с целью развития деловых связей между субъектами предпринимательства),</li> </ul> <p>высшими, средними и начальными профессиональными образовательными</p>	в течение года	Катева Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
5	<p>Содействие развитию молодежного предпринимательства в муниципальном образовании путем проведения мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с образовательными учреждениями с целью создания эффективной системы подготовки управленческих кадров, способных организовать собственный успешный бизнес (проведение семинаров, круглых столов);</li> <li>- взаимодействие с образовательными учреждениями с целью ведения просветительской работы по пропаганде предпринимательской деятельности среди выпускников учебных заведений муниципальной образованнй; (ПТУ 68, ПСОШ №1, №2, №3)</li> <li>- организация участия молодых талантливых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, в различных тематических конкурсах - организация и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятной внешней среды для молодежной предпринимательской деятельности, — конкурсов предпринимателей, выставок, ярмарок и т.д.</li> </ul>	В течение года	Качаева Т.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
6	<p>Осуществление взаимодействия на системной основе с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе муниципального образования по следующим вопросам: информированию о результатах проводимых анкетирований, подготовке совместных мероприятий, повышению эффективности работы ИКЦ, подготовке предложений в комплексную программу социально-экономического развития МО.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Кагаева Т.С.</p>
7	<p>Оказание консультаций субъектам предпринимательства по вопросам государственной поддержки: субсидированию части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам, поручительствам гарантийного фонда, микрокредитам фонда микрораймов, грантам для открытия собственного бизнеса начинающим предпринимателям, возмещению части затрат, связанных с разработкой новых продуктов, патентованием, приобретением оборудования и новых технологий; компенсации затрат, направленных на энергосбережение, включая затраты на покупку и внедрение инноваций.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Кагаева Т.С.</p>
8	<p>Информационная поддержка СМСП путем формирования информационно-справочной, методической литературы, пособий по основным вопросам предпринимательской деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кагаева Т.С.</p>
9	<p>Организация проведения анализа пакета документов для СМСП, претендующих на предоставление государственной поддержки.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Кагаева Т.С.</p>
10	<p>Проведение анкетирования среди предпринимателей малого и среднего бизнеса с целью изучения состояния предпринимательской деятельности.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Кагаева Т.С.</p>
11	<p>Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по повышению квалификации, переподготовке кадров по темам: выявленным по результатам анкетирования СМСП муниципалитетного образования.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Кагаева Т.С.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
12	Содействие по участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях.	в течение года	Катаева Т.С.
13	<p>Создание удаленных рабочих мест.</p> <p>Размещение и оформление информационно-справочных стендов для предпринимателей МО в администрациях сельских поселений, сельских советах, торговых точках и других общественных местах. На информационно-справочных стендах должна располагаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о структурных подразделениях администрации муниципального района, в компетенции которых находится вопросы развития предпринимательства (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции);</li> <li>• об организациях, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства муниципального района (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции);</li> <li>• о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти (включая ссылки на их официальные сайты);</li> <li>• рекомендации об организации и ведении бизнеса;</li> <li>• о реализуемых на территории края мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>• основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>• о проведении конкурсов, семинаров, выставок для субъектов</li> </ul>	в течение года	Катаева Т.С.

Заместитель главы

Администрации района



О.Н. Янцен