

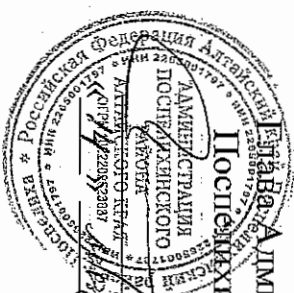
УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Поспелихинского района

И. А. Башмаков

2017 год



План работы ИКЦ на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
1	Подготовка и предоставление в КГУ АБИ сведений о работе ИКЦ за отчетный период (формы отчетности должны быть завизированы главой муниципального образования).	ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным	Кузнецова. Ю.А.
2	Подготовка анонсов о деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства, пропаганда деятельности предпринимательства в СМИ муниципального образования и на сайте КГУ «Алтайский бизнес-инкубатор» (www.altair.ru) в рубрике «Новости информационно-консультационных центров».	еженедельно	Кузнецова. Ю.А.
3	Предоставление в КГУ АБИ перечня мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, осуществляемых информационно-консультационным центром Поспелихинского района, органами местного самоуправления, Общественным Советом по развитию предпринимательства при главе Администрации района.	ежеквартально в начале квартала	Кузнецова. Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
4	<p>Организации взаимодействия с органами государственной власти, финансово-кредитными, общественными и иными организациями и структурами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • территориальными органами службы занятости; • финансово-кредитными учреждениями, представленными в МО; • территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор), Алтайским межрегиональным управлением по экологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); • органами исполнительной власти Алтайского края; • органами местного самоуправления; • предприятиями и организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства (Алтайским ЦПП, Алтайским союзом предпринимателей, Союзом крестьянских (фермерских) формирований – с целью развития деловых связей между субъектами предпринимательства), <p>высшими, средними и начальными профессиональными образовательными учреждениями, бизнес-объединениями муниципального образования.</p>	в течение года	Кузнецова, Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
5	<p>Содействие развитию молодежного предпринимательства в муниципальном образовании путем проведения следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с образовательными учреждениями с целью создания эффективной системы подготовки управленческих кадров, способных организовать собственный успешный бизнес (проведение семинаров, круглых столов); - взаимодействие с образовательными учреждениями с целью ведения просветительской работы по пропаганде предпринимательской деятельности среди выпускников учебных заведений муниципального образования; (КТЫПОУ «ЕЛПО» (отделение Егорьевского лица профессионального образования), ПСОШ №1, №2, №3, №4) - организация участия молодых талантливых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, в различных тематических конкурсах - организации и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятной внешней среды для молодежной предпринимательской деятельности, — конкурсов предпринимателей, выставок, ярмарок и т.д. 	в течение года	Кузнецова. Ю.А.
6	<p>Осуществление взаимодействия на системной основе с общественным советом по развитию предпринимательства при главе Администрации района по следующим вопросам: информированию о результатах проводимых анкетирований, подготовке совместных мероприятий, повышению эффективности работы ИКЦ, подготовке предложений в комплексную программу социально-экономического развития МО.</p>	в течение года	Кузнецова. Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
7	Оказание консультаций субъектам предпринимательства по вопросам государственной поддержки: поручительствам гарантийного фонда, микрокредитам фонда микрозаймов, грантам для открытия собственного бизнеса начинающим предпринимателям, возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования и новых технологий; компенсации затрат, направленных на энергосбережение, включая затраты на покупку и внедрение инноваций.	в течение года	Кузнецова. Ю.А.
8	Информационная поддержка СМСП путем формирования информационно-справочной литературы, пособий по основным вопросам предпринимательской деятельности, размещения информации, касающейся деятельности бизнеса-сообщества на официальном сайте Администрации Поселкинского района, в местной газете, доведения информации, касающейся предпринимательства для сведения субъектов малого и среднего бизнеса посредством телефонной связи и электронной почты.	В течение года	Кузнецова. Ю.А.
9	Организация проведения анализа пакета документов для СМСП, претендующих на предоставление государственной поддержки.	в течение года	Кузнецова. Ю.А.
10	Проведение анкетирования среди предпринимателей малого и среднего бизнеса с целью изучения состояния предпринимательской деятельности.	1 раз в год	Кузнецова. Ю.А.
11	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по повышению квалификации, переподготовке кадров по тематикам, выявленным по результатам анкетирования СМСП муниципального образования.	в течение года	Кузнецова. Ю.А.
12	Содействие по участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях.	в течение года	Кузнецова. Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель
13	<p>Создание удаленных рабочих мест.</p> <p>Размещение и оформление информационно-справочных стендов для предпринимателей МО в администрациях сельских поселений, сельских советах, торговых точках и других общественных местах. На информационно-справочных стендах должна располагаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о структурных подразделениях Администрации района, в компетенции которых находятся вопросы развития предпринимательства (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции); об организациях, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства муниципального района (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции); о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти (включая ссылки на их официальные сайты); рекомендации об организации и ведении бизнеса; о реализуемых на территории края мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; о проведении конкурсов, семинаров, выставок для субъектов предпринимательства и др. 	в течение года	Кузнецова. Ю.А.
14	Предоставление	1 раз в год (декабрь 2017 г.)	Кузнецова Ю.А.

Заместитель главы
Администрации района



Е.Г. Баскакова