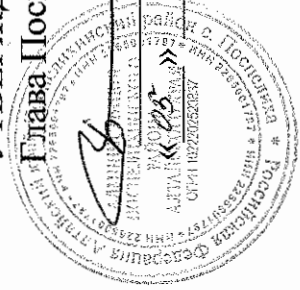


УТВЕРЖДАЮ

Глава Поспелихинского района

И.А. Башмаков

2021 год



План работы ИКЦ на 2021 год

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
1	Подготовка и предоставление в Алтайский фонд МСП сведений о работе ИКЦ за отчетный период.	-	ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным	Зонова И.М.	Подведение итогов работы информационно – консультационного центра

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
	<p>Организация взаимодействия с органами государственной власти, финансово-кредитными, научными, общественными и иными организациями и структурами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальными органами службы занятости;</li> <li>• финансово-кредитными учреждениями, представленными в МО;</li> <li>• территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор), Алтайским межрегиональным управлением по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);</li> <li>• органами исполнительной власти Алтайского края;</li> <li>• органами местного самоуправления;</li> <li>• предприятиями и организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства, высшими, средними и начальными профессиональными образовательными учреждениями, бизнес-объединениями муниципального образования.</li> </ul>	<p>Представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур</p>	<p>в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Налаживание деловых контактов и осуществление взаимодействия в процессе оказания информационно – консультационных услуг</p>

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
3	<p>Содействие развитию молодежного предпринимательства в муниципальном образовании путем проведения следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с образовательными учреждениями с целью создания эффективной системы подготовки управленческих кадров, способных организовать собственный успешный бизнес (проведение семинаров, круглых столов, информирование о проведении вебинаров);</li> <li>- взаимодействие с образовательными учреждениями с целью ведения просветительской работы по пропаганде предпринимательской деятельности среди выпускников учебных заведений муниципального образования; (ПТУ 68 филиал Егорьевского лицея, ПСОШ №1, №2, №3, №4)</li> <li>- организация участия молодых талантливых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, в различных тематических конкурсах, вебинарах;</li> <li>- организация и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятной внешней среды для молодежной предпринимательской деятельности, — конкурсов предпринимателей, выставок, ярмарок и т.д.</li> </ul>	<p>выпускники учебных заведений муниципального образования; субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, подходящие по возрасту</p>	<p>в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Оказание информационной поддержки выпускникам учебных заведений муниципального образования; субъектам малого и среднего предпринимательства, подходящим по возрасту</p>
4	<p>Осуществление взаимодействия на системной основе с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе Поселихинского района по следующим вопросам: информированию о результатах проводимых анкетирований, подготовке совместных мероприятий, повышению эффективности работы ИКЦ, подготовке предложений в комплексную программу социально-экономического развития МО.</p>	<p>субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; Представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур</p>	<p>в течение года по мере проведения заседаний Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Поселихинского района</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Оказание информационной поддержки; субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам</p>
5	<p>Оказание консультаций субъектам предпринимательства по вопросам государственной поддержки: поручительствам гарантийного фонда, Алтайского фонда финансирования предпринимательства, грантам в приоритетных сферах экономики, для социального предпринимательства, субсидированию затрат на приобретение оборудования, а также участие в заседаниях комиссий по предоставлению субсидии и финансовой помощи Управления социальной защиты населения и Центра занятости населения.</p>	<p>субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица</p>	<p>в течение года по мере обращения</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам</p>

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
6	Информационная поддержка СМСП путем формирования информационно-справочной, методической литературы, о проведении вебинаров центром «Мой бизнес», управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор).	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица	в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)	Занова И.М.	Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам
7	Проведение анкетирования среди предпринимателей малого и среднего бизнеса с целью изучения состояния предпринимательской деятельности.	субъекты малого и среднего предпринимательства; представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур	По мере поступления запросов из ведомственных организаций	Занова И.М.	Получение «обратной связи» от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых
8	Содействие по участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционных и презентациях, конкурсах.	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица	в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)	Занова И.М.	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых
9	Размещение и оформление информационно-справочного стенда для предпринимателей в Администрации района. На информационно-справочном стенде должна располагаться следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о структурных подразделениях Администрации района, в компетенции которых находятся вопросы развития предпринимательства (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции);</li> <li>• об организациях, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства муниципального района (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции);</li> <li>• о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти (включая ссылки на их официальные сайты);</li> <li>• рекомендации по организации и ведению бизнеса;</li> <li>• о реализуемых на территории края мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>• о проведении конкурсов, семинаров, выставок для субъектов предпринимательства и др. (по мере проведения)</li> </ul>	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; Представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур	Постоянно	Занова И.М.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
10	Размещение информации на официальном сайте Администрации Поселелихинского района: • в новостной ленте; • в разделе «Предпринимательство»	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица	в течение года по мере поступления информации	Зюнова И.М.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам

Заместитель главы Администрации района  
по экономическим вопросам, председатель  
комитета по финансам



Е.Г. Баскаева