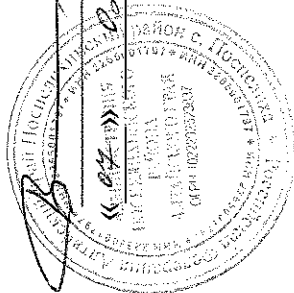


УТВЕРЖДАЮ

Глава Поспелихинского района

И.А. Башмаков

2022 год



План работы ИКЦ на 2022 год

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
1	Подготовка и предоставление в Алтайский фонд МСП сведений о работе ИКЦ за отчетный период.	-	ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным	Зюнова И.М.	Подведение итогов работы информационно – консультационного центра

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
2	<p>Организация взаимодействия с органами государственной власти, финансово-кредитными, научными, общественными и иными организациями и структурами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • территориальными органами службы занятости; • финансово-кредитными учреждениями, представленными в МО; • территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор), Алтайским межрегиональным управлением по технологическому и экологическому надзору Федерального службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); • органами исполнительной власти Алтайского края; • органами местного самоуправления; • предприятиями и организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства, высшими, средними и начальными профессиональными образовательными учреждениями, бизнес-объединениями муниципального образования. 	<p>Представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур</p>	<p>в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Налаживание деловых контактов и осуществление взаимодействия в процессе оказания информационно – консультационных услуг</p>

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
3	<p>Содействие развитию молодежного предпринимательства в муниципальном образовании путем проведения следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с образовательными учреждениями с целью создания эффективной системы подготовки управленческих кадров, способных организовать собственный успешный бизнес (проведение семинаров, круглых столов, информирование о проведении вебинаров); - взаимодействие с образовательными учреждениями с целью ведения просветительской работы по пропаганде предпринимательской деятельности среди выпускников учебных заведений муниципального образования; (ПТУ 68 филиал Егорьевского лицея, ПСОШ №1, №2, №3, №4) - организация участия молодых талантливых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, в различных тематических конкурсах, вебинарах; - организация и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятной внешней среды для молодежной предпринимательской деятельности, — конкурсов предпринимателей, выставок, ярмарок и т.д. 	<p>выпускники учебных заведений муниципального образования, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, подходящие по возрасту</p>	<p>в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Оказание информационной поддержки выпускникам учебных заведений муниципального образования; субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, подходящим по возрасту</p>
4	<p>Осуществление взаимодействия на системной основе с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе Поспелихинского района по следующим вопросам: информированию о результатах проводимых анкетирований, подготовке совместных мероприятий, повышению эффективности работы ИКЦ, подготовке предложений в комплексную программу социально-экономического развития МО.</p>	<p>субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; Представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур</p>	<p>в течение года по мере проведения заседаний Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Поспелихинского района</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Оказание информационной поддержки; субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам</p>
5	<p>Оказание консультаций субъектам предпринимательства по вопросам государственной поддержки: поручительствам гарантийного фонда, Алтайского фонда финансирования предпринимательства, грантам в приоритетных сферах экономики, для социального предпринимательства, субсидированию затрат на приобретение оборудования, а также участие в заседаниях комиссий по предоставлению субсидии и финансовой помощи Управления социальной защиты населения и Центра занятости населения.</p>	<p>субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица</p>	<p>в течение года по мере обращения</p>	<p>Зонова И.М.</p>	<p>Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам</p>

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
6	Информационная поддержка СМСП путем формирования информационно-справочной, методической литературы, о проведении вебинаров центром «Мой бизнес», управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор).	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица	в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)	Зонова И.М.	Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам
7	Проведение анкетирования среди предпринимателей малого и среднего бизнеса с целью изучения состояния предпринимательской деятельности.	субъекты малого и среднего предпринимательства; представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур	По мере поступления запросов из ведомственных организаций	Зонова И.М.	Получение «обратной связи» от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых
8	Содействие по участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях, конкурсах.	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица	в течение года по мере проведения мероприятий (по согласованию)	Зонова И.М.	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых
9	Размещение и оформление информационно-справочного стенда для предпринимателей в Администрации района. На информационно-справочном стенде должна располагаться следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> • о структурных подразделениях Администрации района, в компетенции которых находятся вопросы развития предпринимательства (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции); • об организациях, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства муниципального района (в т.ч. почтовый и электронный адреса, телефон, основные функции); • о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти (включая ссылки на их официальные сайты); • рекомендации по организации и ведению бизнеса; • о реализуемых на территории края мерах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; • о проведении конкурсов, семинаров, выставок для субъектов предпринимательства и др. (по мере ведения) 	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; Представители органов государственной власти, финансово-кредитных, научных, общественных и иных организаций и структур	Постоянно	Зонова И.М.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам

№ п/п	Наименование/содержание мероприятия	Участники мероприятия	Срок исполнения (Указать конкретную дату, период)	Ответственное лицо и исполнитель	Планируемые результаты проведения мероприятия
10	Размещение информации на официальном сайте Администрации Поселехинского района: <ul style="list-style-type: none"> • в новостной ленте; • в разделе «Предпринимательство» 	субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые; физические лица	в течение года по мере поступления информации	Зонова И.М.	Оказание информационной-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, физическим лицам

Заместитель главы Администрации района
по экономическим вопросам, председатель
комитета по финансам



Е.Г. Баскаева