

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 281

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.05.2008 №209

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Поспелихинского района с предпринимательским сообществом, а также для координации и информационного обеспечения деятельности бизнес - сообщества при реализации политики государственной поддержки предпринимательства и привлечения предпринимателей к решению социально-экономических задач в районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 23.05.2008 №209 «Об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Поспелихинского района»:

1.1. Положение об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Поспелихинского района изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Персональный состав Общественного совета изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

3. Постановления Администрации района от 30.03.2009 №124, от 10.09.2009 №435, от 21.12.2009 №628, от 26.02.2010 №131, от 11.05.2010 №309, от 02.03.2011 №124, от 18.01.2013 №22, от 19.08.2013 №636, от 26.12.2014 №1009, от 12.10.2015 №690, от 17.05.2016 №129, от 25.01.2017 №26, от 09.04.2018 №208 считать утратившими силу.

Глава района

И.А. Башмаков



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Поспелихинского района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Поспелихинского района (далее – «Совет») является постоянно действующим экспертно – консультативным органом, образованным в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач муниципального образования.

1.1.1. Численность Общественного совета составляет 12 человек.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципального образования и настоящим положением.

1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, к решению вопросов социально-экономического развития территории;

2.2. проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Алтайского края, муниципального образования, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, и эффективности действующих законов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства на уровне муниципального образования;

2.3. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;

2.4. выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.5. оказание содействия органам местного самоуправления в разработке и реализации программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2.6. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению и выработке рекомендаций по реализации права граждан на предпринимательскую деятельность;

2.7. изучение состояния малого и среднего предпринимательства муниципального образования и перспектив его развития;

2.8. выявление и согласование различных позиций по основным проблемам предпринимательства в муниципальном образовании;

2.9. оказание методической помощи общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей в подготовке предложений по совершенствованию краевого законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства;

2.10. повышение эффективности работы организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

2.11. проведение анализа эффективности оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и выработка согласованных решений по ее совершенствованию.

3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии с установленными задачами Совет:

3.1. взаимодействует с органами местного самоуправления и общественными объединениями предпринимателей;

3.2. принимает участие в разработке и содействует реализации целевых программ поддержки и развития предпринимательства;

3.3. осуществляет проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, в части регулирования отношений в сфере предпринимательства; в установленном порядке привлекает для проведения экспертизы объединения предпринимателей;

3.4. создает рабочие группы и экспертные комиссии, в установленном порядке привлекает для работы в них специалистов соответствующего профиля;

3.5. принимает участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий целевых программ развития и поддержки предпринимательства муниципального образования;

3.6. координирует деятельность информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства при Администрации Поспелихинского района и других организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства;

3.7. организует проведение заседаний «круглых столов» выявленным в ходе анкетирования проблемам, препятствующим развитию предпринимательства;

3.8. разрабатывает методические рекомендации и практические пособия по вопросам организации и ведения бизнеса;

3.9. запрашивает в установленном порядке в органах местного самоуправления необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития предпринимательства;

3.10. проводит работу по выявлению муниципального имущества для включения в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Состав Совета

4.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.3. Состав Совета (в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь) утверждается постановлением Администрации Поспелихинского района.

В состав Совета могут быть включены только те субъекты малого и среднего предпринимательства, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Поспелихинского района.

Председатель и заместитель председателя Совета назначаются из числа руководителей (представителей) субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь Совета назначается из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.4. Все члены Совета работают на общественных началах.

4.5. Исключение членов из состава Совета осуществляется в следующих случаях:

по личному заявлению члена Совета;

по решению Совета за нерегулярное участие (более двух раз подряд) в работе Совета без уважительной причины;

при очередной ротации состава Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

5.2. Заседания Совета проводит председатель Совета. В случае отсутствия председателя заседания проводит заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся с участием главы Поспелихинского района или его заместителя, курирующего сферу предпринимательства.

5.4. Заседания Совета являются открытыми.

5.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты и консультанты из числа специалистов и предпринимателей.

5.6. Для обеспечения качественной подготовки вопроса, запланированного к рассмотрению на очередном заседании Совета, может быть создана рабочая группа, в состав которой включаются отдельные члены Совета и руководители (специалисты) заинтересованных организаций, подразделений органа местного самоуправления, эксперты по рассматриваемому вопросу (по согласованию).

Положение о рабочей группе утверждается на заседании Совета. Рабочая группа имеет право участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ.

Заседания рабочей группы организуются председателем Совета (либо назначаемым им руководителем рабочей группы).

5.7. К заседанию Совета готовятся: регламент работы, порядок ведения заседания (сценарий), список для регистрации участников, другие необходимые рабочие материалы (справки, информации, проекты решений по рассматриваемым вопросам).

Подготовку рабочих материалов к заседанию Совета организует член Совета, назначенный ответственным за подготовку вопроса.

Все подготовленные к заседанию Совета документы направляются главе Администрации Поспелихинского района не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.8. По окончании доклада по каждому вопросу регламента заседания членам Совета предлагается задать вопросы докладчику, выступить с уточнениями, дополнениями, замечаниями, а также обсудить проект решения.

5.9. Решение принимается с учетом поступивших предложений по внесенно в него дополнений и изменений.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

В случае неприятия членами Совета решения по рассматриваемому вопросу, рабочей группе или членам Совета, ответственным за подготовку данного вопроса, предлагается доработать редакцию решения в установленный срок.

5.10. Подписанные председателем Совета решения рассылаются в заинтересованные (задействованные на их исполнении) организации с сопроводительными письмами (записками).

5.11. Совет информирует органы местного самоуправления о подготовленных предложениях в виде выписки из протокола заседания Совета.

5.12. Секретарем Совета на основе представленной ответственными исполнителями информации о выполнении (невыполнении) решений Совета готовится справка для рассмотрения членами Совета.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Председатель Совета:

руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;

организует контроль за выполнением принятых решений.

Председатель Совета входит (по должности) в состав Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Алтайского края (по согласованию).

6.2. Члены Совета:

выполняют поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

Члены Совета имеют право:

лично участвовать в заседаниях Совета, вносить предложения в регламент проведения заседаний;

готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регламентирующей сферу предпринимательства;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в работе Совета, возглавлять и входить в состав рабочих групп, формируемых Советом.

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации Поспелихинского района по вопросам, касающимся предпринимательства.

6.3. Секретарь Совета:

ведет протокол заседания Совета;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

ведет делопроизводство;

организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и

регламенте заседания Совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

6.4. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет структурное подразделение Администрации Поспелихинского района, курирующее сферу предпринимательства.

Приложение
к постановлению Администрации
Поспелихинского района
от 20.05.19 № 28/1

Персональный состав Общественного совета
по развитию предпринимательства
при главе Администрации Поспелихинского района

Искрин Николай Петрович - директор ООО «Нопе Пласт»,
председатель Общественного совета
по развитию предпринимательства
при главе Поспелихинского района
(по согласованию);
- индивидуальный предприниматель,
заместитель председателя
Общественного совета по развитию
предпринимательства при главе
Поспелихинского района (по
согласованию);
Зонова Ирина Михайловна - главный специалист отдела по
социально-экономическому развитию
Администрации района, секретарь
Общественного совета по развитию
предпринимательства при главе
Поспелихинского района;

Члены Общественного совета:

Манн Владимир Владимирович - директор ООО «КФХ «Стиль»,
депутат районного Совета народных
депутатов (по согласованию);
Загайнова Елена Александровна - начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
Администрации района;
Кузьмина Татьяна Васильевна - редактор районной газеты «Новый
путь» (по согласованию);
Баскакова Елена Геннадьевна - заместитель главы Администрации
района по экономическим вопросам,
председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике;
Малахова Светлана Викторовна - индивидуальный предприниматель
(по согласованию);
Кагаева Татьяна Сергеевна - специалист НО «Алтайский фонд
микрораймов» (по согласованию)
Пойманова Ольга Владимировна - индивидуальный предприниматель
(по согласованию);

2

- индивидуальный предприниматель
(по согласованию);
- индивидуальный предприниматель
(по согласованию).

Бетгер Александр Андреевич

Суркова Светлана Геннадьевна