**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**№ 4**

**(апрель)**

**2019 год**

**с. Поспелиха**

**Раздел первый**

**Постановления Администрации**

**Поспелихинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2019 № 164

с. Поспелиха

О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 06.10.2016 № 605

В целях приведения Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края в соответствие с законом Алтайского края от 07.03.2019 №9-ЗС о внесении изменений в закон Алтайского края от 15.12.2002 г. №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации района от 06.10.2016г №605 «Об утверждении положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края»:

 1.1. Абзац 5 пункта 2.1. Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края изложить в следующей редакции:

«рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные вопросы, связанные с их обучением;»;

1.2. Абзац 7 пункта 2.1. Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края изложить в следующей редакции:

«обеспечивают оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;»;

1.3. Пункт 2.1. Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края дополнить абзацем следующего содержания: «обеспечивают оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях»;

1.4. Абзац 9 пункта 2.1. Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края слова «с согласия родителей (законных представителей)» заменить словами «при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних»;

1.5. Абзац 12 пункта 2.1. Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края слово «воспитательного» исключить.

1.6. Абзац 15 пункта 2.1 Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края изложить в следующей редакции: «согласовывают представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений»;

1.7. Абзац 22 пункта 2.1 Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края изложить в следующей редакции: «осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края»;

1.8. П.4.8 абзац 11 Положения о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Поспелихинского района Алтайского края после слов «учреждения системы профилактики», дополнить текстом следующего содержания:

«1) объявить предупреждение;

2) обязать принести извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;

3) предложить несовершеннолетнему, достигшему четырнадцатилетнего возраста и имеющему самостоятельный заработок (доход), возместить причиненный материальный вред либо своим трудом устранить причиненный материальный ущерб при наличии у него соответствующих трудовых навыков;

4) передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей;

при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также согласия несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии направить его в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;

в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, привлечь к административной ответственности.

При принятии постановления о применении меры воздействия к несовершеннолетнему за совершение правонарушения комиссия решает вопрос о целесообразности проведения с ним профилактической работы подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав могут применить следующие меры воздействия:

1) объявить предупреждение;

2) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцатилетнего возраста;

4) обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;

5) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью;

6) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о подаче в суд иска о выселении из жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фондах, родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их совместное проживание с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;

7) в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, привлечь к административной ответственности.

При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (одного из них) несовершеннолетнего или других лиц на попечении которых он находится, иных лиц состава административного правонарушения, не подведомственного комиссии, или признаков состава преступления, комиссия направляет материалы в прокуратуру, суд и иные уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц».

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019 № 176

с. Поспелиха

Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам для индивидуальногожилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в 2019 году

В целях реализации закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в 2019 году (приложение).

2. Управляющему делами Администрации района (Гилевой Т.Н.) разместить постановление на информационно - справочном портале Администрации Поспелихинского района в течение 10 дней со дня его принятия.

3.Признать постановление Администрации Поспелихинского района от 22.03.2018 года № 162 «Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 №98 – ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района И.А. Башмаков

 Приложение

 к постановлению

 от 09.04.2019 № 176

**ПЕРЕЧЕНЬ**земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства в соответствии с ч.1 ст. 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес земельного участка | Площадь, га |
| 1 | с. Поспелиха, улица Гончарова 177 | 0.094га |
| 2 | с. Поспелиха, улица Ленинская 118  | 0.096га |
| 3 | с. Поспелиха, улица Матросова 11  | 0.096га |

**ПЕРЕЧЕНЬ**земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с ч.3 ст.3 закона Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес земельного участка | Площадь, га |
| 1 | с. Поспелиха, ул. Гагарина, 14А | 0,07га |
| 2 | с. Поспелиха, ул. Титова, 15А | 0,08га |
| 3 | с. Поспелиха, ул. Титова, 15Б | 0,08га |
| 4 | с. Поспелиха, тер. Солнечного, 31 |  0,10га |
| 5 | с. Поспелиха, тер. Солнечного, 32 |  0,10га |
| 6 | с. Поспелиха, тер. Солнечного, 33 |  0,10га |
| 7 | с. Поспелиха, тер. Солнечного, 34 |  0,10га |
| 8 | с. Поспелиха, тер. Солнечного, 35 |  0,10га |
| 9 | с. Поспелиха, тер. Солнечного, 36 |  0,10га |
| 10 | с. Поспелиха, переулок Чапаевский 35  | 0,1025га |
| 11 | с. Николаевка, улица Советская 31 | 0.15га |
| 12 | с. Клепечиха, улица Степная 16«а» | 0.15га |
| 13 | с. Клепечиха, улица Степная 16 «б»  | 0.15га |
| 14 | с. Красноярское, улица Молодежная 1«с» | 0.15га |
| 15 | с. Красноярское, улица Молодежная 2«а» | 0.15га |
| 16 | п. им. Мамонтова, улица Ленина 29  | 0.15га |
| 17 | с. Котляровка, улица Заречная 5  | 0.15га |
| 18 | с. Котляровка, улица Центральная 16 «а» | 0.15га |
| 19 | п. Борок, улица Борковская 18  | 0.15га |
| 20 | п. Борок, улица Борковская 32  | 0.10га |
| 21 | п. Хлебороб, улица Заречная 5«а»  | 0.15га |
| 22 | п. Хлебороб, улица Степная 1«а»  | 0.12га |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019 № 178

с. Поспелиха

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края за 1 квартал 2019 года

 На основании статьи 62 Устава муниципального образования Поспелихинский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Поспелихинского района за 1 квартал 2019 года (прилагается).

2. Направить отчет в районный Совет народных депутатов (Ульянов Н.П.), постоянную комиссию по бюджету, налогам, имущественным и земельным отношениям районного Совета народных депутатов (В.В. Манн).

Глава района И.А. Башмаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрацией района

от 10.04.2019 № 178

Отчет

об исполнении районного бюджета

Поспелихинского района Алтайского края

за 1 квартал 2019 года.

Районный бюджет по доходам исполнен за 1 квартал 2019 года в размере 94171,6 тысяч рублей, что к предыдущему году составляет 111% или 21% к плановым назначениям текущего года.

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 36037,2 тыс. рублей, что составляет 22% к плановым назначениям или 97% к аналогичному периоду прошлого года.

В рамках мероприятий по мобилизации доходов за 1 квартал текущего года проведено 3 заседаний комиссий по недоимке налогов и сборов. В результате проделанной работы в доход бюджета поступило 702,7 тыс. рублей.

В виде безвозмездных поступлений из федерального и краевого бюджета зачислено 58134,4 тыс. рублей.

Расходы районного бюджета произведены в размере 95048,1 тыс. рублей, в т.ч.

- общегосударственные вопросы – 6445,6 тыс. рублей (20,3% к плановым назначениям);

- национальная оборона – 310 тыс. рублей (25,0% к плановым назначениям);

- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 184,9 тыс. рублей (16,4% к плановым назначениям);

- национальная экономика – 3294,3 тыс. рублей (16,0% к плановым назначениям);

- жилищно–коммунальное хозяйство – 181,7 тыс. рублей (2,7% к плановым назначениям);

- образование – 73707,4 тыс. рублей (20,3% к плановым назначениям);

- культура и кинематография – 6060,1 тыс. рублей (25,3% к плановым назначениям);

- социальная политика – 3359,2 тыс. рублей (8,9% к плановым назначениям);

- физическая культура и спорт – 235,2 тыс. рублей (29,2% к плановым назначениям);

- межбюджетные трансферты – 1269,7 тыс. рублей (38,6% к плановым назначениям).

По отдельным расходам бюджета ситуация сложилась следующим образом. В рамках исполнения полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений назначены дотации в размере 3285,7 тыс. рублей, в том числе за счёт краевой субвенции 786,7 тыс. рублей, фактическое исполнение 1269,7 тыс. рублей или 38,6% к плану, в том числе за счёт краевой субвенции 275 тыс. рублей;

В рамках АИП произведен авансовый платеж по приобретению экскаватора в лизинг в сумме 1049 тыс. рублей.

В рамках финансирования муниципальных программ направлено средств 1495,2 тыс. рублей, что составляет 21,3% от плановых назначений.

Просроченная кредиторская задолженность по районному бюджету на 01.04.19 составила 9620 тыс. рублей, снижение к началу года составило 957 тыс. рублей.

 Резервный фонд утверждён в бюджете в размере 500 тыс. рублей, использован по состоянию на 01.04.19 – 128,0 тыс. рублей, в том числе

- на ликвидацию чрезвычайных ситуаций – 123,5 тыс. рублей,

- на оказание помощи при пожарах – 3,0 тыс. рублей,

- трудная жизненная ситуация – 1,5 тыс. рублей.

 В соответствие с Соглашением между Министерством финансов Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района, распоряжением Правительства Алтайского края от 18.12.2018 №374-р установлен району норматив на содержание ОМСУ 26,04 % от определённых доходов бюджета, за 1 квартал фактически сложился 21,56%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 15.04.2019 | № 188 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.03.2013 № 169  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 06.02.2014 № 81 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в связи с уточнением объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований на 2018-2019 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 12.03.2013 № 169 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013–2020 годы» следующие изменения:

1. Раздел паспорта программы **«**Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы (далее - "Программа") за счет всех источников составит 735031,62 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:

2013 год – 96630,0 тыс. рублей;

2014 год – 92530,8 тыс. рублей;

2015 год – 97373,41 тыс. рублей;

2016 год – 90671,5 тыс. рублей;

2017 год – 83501,9 тыс. рублей;

2018 год – 97182,0 тыс. рублей;

2019 год – 86262,0 тыс. рублей;

2020 год – 90880,0 тыс. рублей;

 в том числе за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, по годам:

2013 год – 120,0 тыс. рублей;

2014 год – 29,78 тыс. рублей;

2015 год – 35,408 тыс. рублей;

2016 год – 40,0 тыс. рублей;

2017 год – 40,0 тыс. рублей;

2018 год – 40,0 тыс. рублей;

2019 год – 40,0 тыс. рублей;

2020 год – 190,0 тыс. рублей».

1. В приложении 4 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет всех источников составит 474631,2 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:

2013 год – 58941,0,0 тыс. рублей;

2014 год – 69292,0 тыс. рублей;

2015 год – 70155,0 тыс. рублей;

2016 год – 59719,0 тыс. рублей;

2017 год – 48169,2 тыс. рублей;

2018 год – 48915,0 тыс. рублей;

2019 год – 59260,0 тыс. рублей;

2020 год – 60180,0 тыс. рублей;

1. В приложении 5 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет всех источников составит 234829,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:

2013 год – 34258,0 тыс. рублей;

2014 год – 20547,0 тыс. рублей;

2015 год – 18933,0 тыс. рублей;

2016 год – 29061,0 тыс. рублей;

2017 год – 32739,0 тыс. рублей;

2018 год – 46285,0 тыс. рублей;

2019 год – 24679,0 тыс. рублей;

2020 год – 28327,0 тыс. рублей;

1. В приложении 6 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 3 за счет всех источников составит 11181,43 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:

2013 год – 2080,0 тыс. рублей;

2014 год – 1287,0 тыс. рублей;

2015 год – 2121,0 тыс. рублей;

2016 год – 1481,5 тыс. рублей;

2017 год – 669,93 тыс. рублей;

2018 год – 1642,0 тыс. рублей;

2019 год – 1100,0 тыс. рублей;

2020 год – 800,0 тыс. рублей;

1. В приложении 7 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района» на 2013-2020 годы раздел паспорта подпрограммы 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы 4 за счет всех источников составит 14389,988 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:

2013 год – 1351,0 тыс. рублей;

2014 год – 1404,78 тыс. рублей;

2015 год – 6164,41 тыс. рублей;

2016 год – 410,0 тыс. рублей;

2017 год – 1923,8 тыс. рублей;

2018 год – 340,0 тыс. рублей;

2019 год – 1223,0 тыс. рублей;

2020 год – 1573,0 тыс. рублей;

в том числе за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, по годам:

2013 год – 120,0 тыс. рублей;

2014 год – 29,78 тыс. рублей;

2015 год – 35,408 тыс. рублей;

2016 год – 40,0 тыс. рублей;

2017 год – 40,0 тыс. рублей;

2018 год – 40,0 тыс. рублей;

2019 год – 40,0 тыс. рублей;

2020 год – 190,0 тыс. рублей.

1. Приложения 1 - 3 к программе изложить в редакции согласно приложениям 1 - 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района Комарова А.М.

Глава района И.А. Башмаков

 Приложение

 к постановлению

 Администрации района

от 15.04.2019 № 188

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ**

Паспорт муниципальной программы

"Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района"

на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района Алтайского края |
| Соисполнители программы | сельскохозяйственные товаропроизводители  |
| Участники программы | краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса" (далее - "Центр сельскохозяйственного консультирования");сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Подпрограммы программы | подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013-2020 годы (приложение 4);подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013-2020 годы (приложение 5);подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013-2020 годы (приложение 6);подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы (приложение 7) |
| Цели программы | повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на основе инновационного развития приоритетных подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов;обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий;рост уровня жизни и занятости сельского населения |
| Задачи программы | стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, повышения эффективности использования земельных ресурсов;повышение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства для обеспечения устойчивого развития отрасли;поддержка создания и развития малых форм хозяйствования;создание условий для диверсификации сельской экономики, повышения занятости, уровня и качества жизни сельского населения;стимулирование инвестиционной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса (далее - АПК);улучшение кадрового обеспечения АПК |
| Индикаторы и показатели программы | индекс производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);рентабельность сельскохозяйственных организаций;среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (в сельскохозяйственных организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства)Инвестиции не оцениваем индикатором |
| Сроки реализации программы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы (далее - "Программа") за счет всех источников составит 735031,62 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:2013 год – 96630,0 тыс. рублей;2014 год – 92530,8 тыс. рублей;2015 год – 97373,41 тыс. рублей;2016 год – 90671,5 тыс. рублей;2017 год – 83501,9 тыс. рублей;2018 год – 97182,0 тыс. рублей;2019 год – 86262,0 тыс. рублей;2020 год – 90880,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, по годам:2013 год – 120,0 тыс. рублей;2014 год – 29,78 тыс. рублей;2015 год – 35,408 тыс. рублей;2016 год – 40,0 тыс. рублей;2017 год – 40,0 тыс. рублей;2018 год – 40,0 тыс. рублей;2019 год – 40,0 тыс. рублей;2020 год – 190,0 тыс. рублей;Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период, решения о бюджете Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | увеличение в 2020 году по отношению к 2012 году производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) на 15,2%, в т.ч. продукции растениеводства - на 20,6%, продукции животноводства - на 5,4%;обеспечение среднего уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций не ниже 38% (с учетом субсидий);рост заработной платы в сельском хозяйстве к 2012 году в 1,7 раза;увеличение уровня энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади до 140 л.с. |

1. Общие положения

Программа определяет цели, задачи и направления развития сельскохозяйственного производства, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Объектом Программы является сельское хозяйство, которое рассматривается в качестве ведущей системообразующей сферы экономики района, формирующей агропродовольственный рынок, обеспечивающей продовольственную и экономическую безопасность, определяющей трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

Предметом регулирования Программы являются условия развития сельского хозяйства Поспелихинского района.

В настоящей Программе используются следующие определения:

сельскохозяйственные товаропроизводители - организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"), осуществляемой гражданами, проживающими на территории Алтайского края;

крестьянские (фермерские) хозяйства - хозяйства, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

племенные хозяйства - сельскохозяйственные товаропроизводители, обладающие высокоценным маточным поголовьем и имеющие свидетельства о регистрации в государственном племенном реестре, выданные Минсельхозом России.

Нормативная правовая база разработки Программы:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

Федеральный закон от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года N 120 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 года N 2136-р "Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года";

закон Алтайского края от 4 февраля 2008 года N 2-ЗС "О развитии сельского хозяйства в Алтайском крае";

закон Алтайского края от 21 ноября 2012 года N 86-ЗС "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года";

закон Алтайского края от 21 ноября 2012 года N 87-ЗС "Об утверждении программы социально-экономического развития Алтайского края на период до 2017 года";

постановление Администрации Алтайского края от 2 августа 2011 года N 420 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края" на 2012 - 2020 годы";

постановление Администрации края от 05 октября 2012 года N 523 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы";

постановление Администрации Алтайского края от 25 июня 2012 года N 330 "Об утверждении Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Алтайского края на период до 2025 года";

решение Поспелихинского районного Совета народных депутатов от 27 февраля 2013 года №6 «О программе социально-экономического развития муниципального образования Поспелихинский район на 2013-2017 годы»;

постановление Администрации Поспелихинского района от 9 ноября 2012 года №846 «О прогнозе социально-экономического развития Поспрелихинского района на 2013-2015 годы»;

постановление Администрации Поспелихинского района от 31 октября 2012 года № 815 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие поселений Поспелихинского района» на 2013-2020 годы».

Перечень подпрограмм установлен в соответствии с задачами, определенными основополагающими документами в части развития агропромышленного комплекса, а именно: увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и выполнение показателей Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации по тем направлениям аграрного производства, рентабельность которых недостаточна для их самостоятельного эффективного развития.

Структура и перечень подпрограмм соответствуют принципам программно-целевого управления экономикой и охватывают основные сферы агропромышленного производства: производство сельскохозяйственной продукции, технико-технологическое и информационное обеспечение отрасли, развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса.

Состав подпрограмм рассчитан на комплексное развитие аграрного сектора агропромышленного комплекса и его основных сфер, получение высокого синергетического эффекта в целом по экономике района.

2. Общая характеристика сферы реализации Программы

Сельское хозяйство ежегодно обеспечивает базу для развития перерабатывающего производства, являясь основным секторов экономики Поспелихинского района. В период экономического кризиса сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность обеспечили экономическую стабильность района.

Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района в 2008-2012 годах в целом соответствовало аграрной политике края, преобладающей тенденцией являлся рост основных показателей.

Основными отраслями сельского хозяйства района являются: в растениеводстве – зерновое производство, в животноводстве – молочное скотоводство.

Объем валовой продукции сельского хозяйства в 2012 году к уровню 2007 года увеличился на 17,2% в сопоставимых ценах. По итогам 2012 года все сельскохозяйственные организации района сработали с прибылью. Объем прибыли от реализации сельскохозяйственной продукции в 2012 году по сравнению с 2007 годом увеличился на 10,0% и составил 155,6 млн. рублей. Вместе с этим в отдельные годы динамика была разнонаправленной. Из-за нестабильных погодных условий в 2008 и 2010 годах наблюдалось снижение производства, а в 2009 году – значительный рост.

Результатом реформирования сельского хозяйства стало преобразование большинства крупных сельхозпредприятий в сельскохозяйственные производственные кооперативы, создание крестьянских (фермерских) хозяйств. В районе зарегистрированы 15 сельскохозяйственных организаций, 75 крестьянских (фермерских) хозяйств.

За 2008-2012 годы сельхозтоваропроизводители района существенно увеличили объем инвестиций в основной капитал, который составил за пять лет 854,3 млн. рублей. Приобретение новой высокопроизводительной техники, строительство и модернизация животноводческих комплексов оказались основным катализатором развития эффективного сельскохозяйственного производства.

Усиление динамики развития сельскохозяйственного производства Поспелихинского района положительно влияет на доходы и качество жизни населения – обеспечиваются высокие ежегодные темпы роста заработной платы. В коллективных хозяйствах района на 01 января 2013 года занято 1327 человек это 14,5 % от числа занятых в экономике района.

В сельскохозяйственном производстве по итогам 2012 года среднемесячная заработная плата составила 10752 рубля, что на 14,2% выше уровня 2011 года. За последние пять лет средняя заработная плата по сельскому хозяйству возросла более чем в 2 раза с уровня 4593 рубля. Рост заработной платы является ключевым фактором в повышении платежеспособности населения и улучшении его покупательской способности.

Наряду с ростом заработной платы, наблюдается ежегодная тенденция сокращения численности занятых в сельском хозяйстве. Так с 2008 года по 2012 год среднесписочная численность сократилась на 31,5% с 1938 человек до 1327 человек.

Ежегодно между представителями работодателей, Советом председателей профсоюзных организаций и Администрацией Поспелихинского района заключается районное трехстороннее соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в районе и устанавливает размер минимальной заработной платы, который необходимо обеспечить в финансовом году. Сельскохозяйственные товаропроизводители стремятся к выполнению данного Соглашения.

В районе много сделано для повышения эффективности аграрного производства. В целом руководителями сельскохозяйственных предприятий приобретен опыт эффективного управления. На протяжении последних лет руководители хозяйств принимают рациональные управленческие решения: от эффективной разработки плана посевных площадей и оборота движения животных до увеличения объемов инвестиций, направленных на формирование современной высокопроизводительной производственной базы.

Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения в районе составляет 242,2 тыс.га, в том числе сельскохозяйственных угодий – 222,6 тыс.га (из них пашни – 158,7 тыс.га, естественных сенокосов и пастбищ – 59,3 тыс.га). Площадь посевов во всех категориях хозяйств в 2008-2012 годах составляла ежегодно более 130,0 тыс.га, зерновые и зернобобовые культуры занимали 83,3 тыс.га в 2012 году. В динамике происходило ежегодное сокращение посевных площадей под зерновыми культурами. В посевных площадях среди районированных культур все большую долю занимают технические культуры – подсолнечник, и в 2012 году два хозяйства района начали возделывание рапса.

В течение последних пяти лет рентабельность производства подсолнечника остается очень высокой. Поэтому ежегодно доля посевных площадей, занятых подсолнечником возрастает – с 10,8% в 2008 году и до 16,2% в 2020 году.

В результате внедрения современной технологии возделывания зерновых, поддержке необходимого уровня почвенного плодородия и благоприятных агроклиматических условий наблюдается рост производства продукции растениеводства. Внесение минеральных удобрений из года в год в районе увеличивается. На 1 га посевов сельскохозяйственных культур вносится 3,84 килограмма действующего вещества минеральных удобрений в 2012 году, против 3,75 килограммов в 2011 году, это стало возможным за счет получения субсидии на компенсацию затрат по их приобретению.

Созданы условия для стабильного развития животноводческой отрасли на перспективу. ООО «КФХ Стиль», ООО «Мелира», СПК «Знамя Родины», СПК «Заветы Ильича», ООО «Котляровка» на протяжении пяти последних лет направляют средства на реконструкцию и модернизацию объектов животноводства.

С каждым годом показатели эффективности животноводческой отрасли улучшаются. По сельскохозяйственным организациям надой на одну корову в 2012 г. по сравнению с 2008 г. увеличился с 3353 до 4354 кг (на 29,9%), среднесуточный привес крупного рогатого скота – с 447 до 472 граммов (на 5,6%).

Ведется активная работа по улучшению генетического потенциала животных. Охват искусственным осеменением маточного поголовья составляет 100%. Одно хозяйство в районе имеет статус племенного репродуктора. В течение 2012-2013 годов ведется активная работа по получению статуса племрепродуктора ещё одного хозяйства.

Увеличению объемов производства продукции животноводства в личных подсобных хозяйствах способствует организация системы закупа сельскохозяйственной продукции. Закуп молока у населения организован на территории всех поселений. В районе действует пять убойных пунктов. На протяжении пяти последних лет, включая 2012 год, объемы закупа постоянно увеличиваются. Если в 2008 году на закуп продукции у населения было направлено 33500 тыс. руб., то за 2012 год направлено 41005,0 тыс. руб. из всех источников. Объемы закупа основных видов продукции на протяжении пяти лет имеют тенденцию увеличения.

Администрацией района оказывалось содействие хозяйствам всех форм собственности в приобретении новой техники и оборудования для животноводства. За 2008 – 2012 годы сельхозтоваропроизводителями приобретено 586 единиц техники, в том числе 66 тракторов, 40 зерноуборочных комбайнов, 22 кормоуборочных комбайна, 26 посевных комплексов, 34 грузовых автомобиля, 20 самоходных жаток. За пять лет аграриями муниципалитета на техническое обновление и реконструкцию производственных зданий израсходовано 854,3 млн. рублей, третья часть этих средств инвестирована в строительство, приобретение техники и оборудования для животноводства. По итогам 2012 года Поспелихинский район признан абсолютным лидером по объемам финансовых вложений в обновление сельскохозяйственной техники и строительство производственных объектов с результатом 291,0 млн. рублей. Значительные средства на приобретение новой техники направляют ООО «Мелира», ООО «КФХ Стиль», СПК «Знамя Родины», СПК «Заветы Ильича», СПК «Путь Ленина», ООО «Котляровка», ООО «Колос», ООО «Сноп» ФГБУ «Алтайской МИС», фермеры Роговой С.М., Ульянов Н.П., Гуляев И.Ю., Голиков Г.И.

Эти сельхозтоваропроизводители имеют 90-100 процентную готовность техники к началу сезонных полевых работ. Улучшается положение с техническим обеспечением в ООО «Гавриловское» и ООО «Предгорье».

Для осуществления всего комплекса сезонных полевых работ выделялось льготное топливо с фиксированной скидкой 10-30 процентов от основной цены в объеме 50 процентов от потребности.

Государственная поддержка осуществлялась путем субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники для кормопроизводства и животноводства, приобретения элитных семян и другим направлениям.

С 2008 года по 2012 год сельхозтоваропроизводители района получили 188,2 млн. рублей государственной поддержки, наряду с этим уплатив налоги, сборы и платежи в размере 248,9 тыс. рублей.

Крестьянское (фермерское) хозяйство «Ульянов Н.П.» стал участником программы по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и получил грант из краевого и федерального бюджетов в размере 10,0 млн. рублей. Средства гранта и собственные средства Н.П. Ульянов направил на приобретение племенного высокопродуктивного скота, современного оборудования для животноводства.

В результате активных мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности в отрасли, реализации мероприятий по поддержке сохранения и восстановления почвенного плодородия, развития племенного животноводства за последние 5 лет объемы производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимой оценке) увеличились на 17,2 %.

Поспелихинский район является одним из крупных производителей сельскохозяйственной продукции. Взвешенный и сбалансированный подход к развитию производства сельскохозяйственной продукции способствует обеспечению продовольственной безопасности и загрузки перерабатывающей промышленности не только внутри района, но и в масштабах региона. В районе реализуются активные меры государственной поддержки сельского хозяйства и стимулирования инвестиционной деятельности в отрасли, в результате чего увеличиваются показатели эффективности сельскохозяйственного производства.

Вместе с тем в отрасли сохраняется ряд проблем:

сохраняющийся диспаритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;

неэффективное использование земельных ресурсов;

недостаточные темпы технологической модернизации аграрного производства в КФХ;

недостаточный уровень развития страхования рисков в сельском хозяйстве;

медленный темп социального развития сельских территорий, отток трудоспособного населения, дефицит квалифицированных кадров;

недостаточный объем ресурсного обеспечения на всех уровнях финансирования.

При сохранении сложившегося уровня эффективности агропродовольственного сектора экономики района и объема государственной поддержки возможности его развития будут недостаточными для повышения уровня жизни сельского населения, устойчивого воспроизводства материально-технического, кадрового и природно-экологического потенциалов сельского хозяйства и в конечном итоге для обеспечения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции в условиях членства России во Всемирной торговой организации.

Принимая во внимание процессы глобализации торговли и повышения конкуренции на агропродовольственном рынке, необходимо усилить государственную поддержку, направленную на создание благоприятных условий функционирования субъектов отрасли, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов и инвестиционной привлекательности отрасли. При этом, учитывая положительные результаты реализации ряда целевых программ, направленных на развитие сельского хозяйства, важно продолжить применение методов программно-целевого планирования.

Реализация комплексного системного подхода в рамках муниципальной целевой программы обеспечит решение стратегических задач социально-экономической политики Поспелихинского района в области сельского хозяйства.

3. Приоритеты аграрной политики в сфере реализации

Программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых

конечных результатов Программы, сроков и этапов

ее реализации

3.1. Приоритеты аграрной политики

в сфере реализации Программы

Программа разработана в соответствии с приоритетами государственной аграрной политики, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года N 120 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", а также Концепцией долгосрочного социального развития Российской Федерации и стратегией социально-экономического развития Алтайского края.

Цели и задачи Программы увязаны с положениями Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598, государственной программы Алтайского края "Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края" на 2012 - 2020 годы" от 2 августа 2011 года N 420.

Программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, сфер деятельности агропромышленного комплекса района. В Программе выделяются следующие приоритеты:

в сфере производства - скотоводство (производство молока и мяса) как экономически значимая подотрасль, использующая конкурентные преимущества района, заключающиеся, в первую очередь, в наличии значительных площадей сельскохозяйственных угодий;

в экономической сфере - повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

в социальной сфере - повышение занятости и качества жизни сельского населения, сохранение трудовых ресурсов;

в сфере развития производственного потенциала - поддержка технической модернизации и инновационного развития сельского хозяйства, введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;

оптимизация факторов, определяющих конкурентоспособность продукции в рамках вступления России в ВТО, с учетом рационального размещения и специализации сельскохозяйственного производства.

В качестве важнейшего условия формирования инновационного агропромышленного комплекса рассматриваются кадровое обеспечение.

3.2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на основе инновационного развития приоритетных подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов;

обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий;

рост уровня жизни и занятости сельского населения.

Для достижения указанных целей в Программе предусматривается решение следующих задач:

стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;

создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, повышения эффективности использования земельных ресурсов;

повышение уровня рентабельности сельскохозяйственного производства для обеспечения устойчивого развития отрасли;

поддержка создания и развития малых форм хозяйствования;

создание условий для диверсификации сельской экономики, повышения занятости, уровня и качества жизни сельского населения;

стимулирование инвестиционной деятельности и инновационного развития АПК;

улучшение кадрового обеспечения АПК.

3.3. Конечные результаты реализации Программы

В результате реализации Программы предусматривается создание благоприятных условий для увеличения объемов производства продукции сельского хозяйства, прироста инвестиций в основной капитал отрасли, обеспечения финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий и увеличения доходов сельского населения.

Объемы производства продукции сельского хозяйства увеличатся на 15,2% к уровню 2012 года, в т.ч. продукции растениеводства - на 20,6%, продукции животноводства - на 5,4%. Валовой сбор зерна повысится к 2020 году до 81,6 тыс. тонн, подсолнечника - до 17,5 тыс. тонн. Этому будут способствовать меры по улучшению использования и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, обеспечению развития элитного семеноводства, поддержке технического перевооружения.

Производство скота и птицы (в живом весе) к 2020 году возрастет до 6,3 тыс. тонн или на 6,8,0% по сравнению с 2012 годом, молока - до 40,35 тыс. тонн, или на 5,4%. Основной прирост производства молока и мяса будет получен за счет роста продуктивности скота и птицы на основе улучшения породного состава.

Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве увеличится до 18,2 тыс. рублей, или в 1,7 раза к уровню 2012 года.

Уровень энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади увеличится до 140 л.с.

Обеспечение среднего уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций не ниже 38% (с учетом субсидий);

Достижению целевых индикаторов и ожидаемых результатов Программы будет способствовать реализация региональных экономически значимых программ по развитию молочного и мясного скотоводства.

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются как:

общие - в целом для Программы;

частные - по каждой из подпрограмм Программы.

Эти показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы и включенных в нее подпрограмм.

К общим показателям (индикаторам) Программы отнесены:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);

индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);

индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);

рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий);

среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства).

Прогнозные значения показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач Программы приведены в приложении 1.

3.4. Сроки реализации Программы

Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы реализуется в период с 2013 по 2020 годы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы учитывают специфику природно-экономических условий функционирования регионального агропромышленного комплекса и реализуются на основе:

софинансирования основной части мероприятий с федеральным бюджетом в размерах, определяемых в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации;

разработки, принятия и реализации финансируемых из краевого и местного бюджетов отдельных мероприятий, способствующих развитию сельского хозяйства.

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение задач и достижение поставленных целей, обеспечивающих повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, поступательное социально-экономическое развитие отрасли на основе ее модернизации и перехода к инновационной модели функционирования, диверсификации производства и активизации развития малого предпринимательства в сельской местности.

Подпрограммы развития растениеводства и животноводства построены в увязке со Стратегией развития пищевой и перерабатывающей промышленности Алтайского края по схеме, включающей три блока основных мероприятий: производство сельскохозяйственной продукции соответствующих видов, кредитование и страхование.

Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы включает следующие основные мероприятия:

оказание сельскохозяйственным товаропроизводителям несвязанной поддержки в области растениеводства;

поддержка кредитования подотрасли растениеводства;

поддержка страхования в подотрасли растениеводства;

поддержка развития элитного семеноводства;

мероприятия резервного характера в растениеводстве.

В подпрограмме 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы выделяются следующие основные мероприятия:

субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

поддержка кредитования подотрасли животноводства;

субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

поддержка развития племенной базы мясного животноводства.

Подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы включает следующие основные мероприятия:

поддержка начинающих фермеров;

поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;

поддержка кредитования малых форм хозяйствования;

предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением земельных участков в собственность.

Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы включает следующие основные мероприятия:

поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;

развитие информационно-консультационной службы АПК;

проведение мероприятий, направленных на создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики.

Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки в рамках реализации программных мероприятий будет осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Администрации Алтайского края.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2.

5. Общий объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств:

местного бюджета – в соответствии с решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании федерального, краевого и местного бюджетов на очередной год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты по направлениям Программы приведены в приложении 3.

6. Анализ рисков реализации государственной программы

и описание мер управления рисками реализации Программы

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К основным рискам реализации Программы относятся:

природные, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зоне рискованного земледелия и ведущие к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

макроэкономические, в том числе:

рост цен на потребляемые в отрасли энергоресурсы и другие материально-технические средства, ограничивающий возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям и на этой основе обеспечение реализации модели ускоренного экономического развития;

неблагоприятная конъюнктура внутреннего и мирового рынков продовольствия и возникающие в связи с этим ценовые колебания;

усиление конкуренции на агропродовольственном рынке в связи с вступлением России в ВТО;

финансовые, связанные с недостаточным уровнем финансирования отрасли за счет бюджетных и внебюджетных источников, ухудшением доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к кредитным ресурсам;

организационные - в частности, запаздывание с подготовкой кадров;

производственные и технологические, связанные с обеспечением скота и птицы кормами, ветеринарной защитой;

и другие.

Управление рисками будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

проведения мониторинга угроз и рисков развития агропромышленного комплекса, разработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом;

обеспечения полного и своевременного финансирования программных мероприятий.

Однако риски, связанные с неоправданно высокими ценами на энергоносители, удобрения, фуражное зерно, другие товары и услуги для села, подлежат государственному управлению на федеральном уровне.

7. Механизм реализации Программы

Ответственный исполнитель Программы - Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее - "Управление сельского хозяйства") - определяет соисполнителей и участников мероприятий Программы.

Управление сельского хозяйства:

организует реализацию Программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с установленными порядком и требованиями;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

обеспечивает координацию работы с региональными органами исполнительной власти, осуществляемой на условиях заключенного соглашения о предоставлении субсидий на реализацию Программы;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и для оценки эффективности Программы;

подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты о ходе реализации Программы, представляет их в установленном порядке и сроки в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края;

организует размещение в средствах массовой информации (в том числе электронных) сведений о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании ее мероприятий.

Участники Программы обеспечивают:

выполнение мероприятий Программы;

совершенствование нормативной правовой базы в агропромышленной сфере;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий Программы;

подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год.

В целях реализации мероприятий Программы Администрацией Поспелихинского района разрабатывается и утверждается порядок предоставления из местного бюджета целевых средств на поддержку сельского хозяйства.

Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет сводный отчет о ходе выполнения государственной программы в Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Поспелихинского района в установленном порядке.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

8. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется согласно приложению 2 к постановлению Администрации Поспелихинского района от 06.02.2014 N 81 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ".

 Приложение 1

 к муниципальной программе

 «Развитие сельского хозяйства

 Поспелихинского района»

 на 2013 - 2020 годы

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИНДИКАТОРАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица измерения | 2012 год (факт) | Значение по годам реализации государственной программы |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год<\*> | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013 - 2020 годы |
| 1. | Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % | 101,2 | 122,7 | 87,3 | 95,4 | 129,5 | 102,6 | 102,3 | 101,7 | 102,2 |
| 2. | Индекс физического объема производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)  | % | 100,6 | 145,3 | 74,3 | 84,9 | 162,7 | 100,7 | 101,9 | 103,7 | 104,9 |
| 3. | Индекс физического объема производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) | % | 101,7 | 100,4 | 103,4 | 104,4 | 100,0 | 104,1 | 102,21 | 100,1 | 100,1 |
| 4. | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | % | 26 | 31,9 | 35,3 | 29,0 | 31,2 | 22,3 | 15,9 | 38,2 | 38,2 |
| 5. | Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве  | руб. | 10689 | 12822  | 16359 | 14995 | 17258 | 19494 | 21439 | 17500 | 18200 |
| Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы |
| 6. | Объемы производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зерновые и зернобобовые | тыс. тонн | 91,8 | 123,8 | 92,2 | 111,6 | 103,9 | 115,6 | 108,4 | 78,2 | 81,6 |
|  | подсолнечник | тыс. тонн | 13,6 | 22,8 | 12,9 | 16,1 | 32,8 | 33,7 | 41 | 16,0 | 17,5 |
| Подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы |
| 7. | Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий на конец года | голов | 22510 | 22520 | 22520 | 22560 | 22560 | 22828 | 20441 | 22520 | 22520 |
|  | в том числе поголовье коров | голов | 8525 | 9025 | 9025 | 9025 | 9025 | 9065 | 9025 | 9025 | 9025 |
| 8. | Объем производства молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | 34,6 | 38,08 | 39,2 | 41,11 | 41,5 | 43,15 | 36,7 | 40,25 | 40,35 |
| 9. | Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тыс. тонн | 5,9 | 5,8 | 6,0 | 6,1 | 6,1 | 6,11 | 4,0 | 6,2 | 6,3 |
| 10. | Удельный вес племенного скота в общем поголовье | % | 12,5 | 16 | 19 | 17 | 18,4 | 31 | 32 | 18 | 18 |
| 11. | Объем реализации племенного молодняка | голов | 63 | 0 | 122 | 189 | 160 | 112 | 134 | 120 | 120 |
| Подпрограмма 3 "Поддержка развития малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы |
| 12. | Количество бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Количество бизнес-проектов по строительству, реконструкции, комплектации оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм, получивших государственную поддержку | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств | га |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы |
| 15. | Количество консультаций, предоставленных Центром сельскохозяйственного консультирования | ед. | 81 | 82 | 84 | 85 | 89 | 95 | 95 | 105 | 110 |
| 16. | Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование | % | 52 | 50 | 82 | 83 | 82 | 81 | 84 | 93 | 93 |
| 17. | Уровень энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади | лошадиных сил | 134,5 | 135,0 | 135,0 | 151,2 | 141,0 | 113 | 115 | 140,0 | 140,0 |

--------------------------------

<\*> Оценка.

 Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие сельского хозяйства

Поспелихинского района"

на 2013 - 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА"

НА 2013 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации, гг. | Участник программы | Сумма затрат, тыс. руб. | Источники финансирования |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 год  |
| 1. | Цель 1. Повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе интенсивного развития подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов | 2013 - 2020 | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района (далее УСХ), сельхозтоваропроизводители | 58941 | 69292 | 70155 | 59719 | 48169,2 | 48915 | 59260 | 60180 | 474631,2 | Всего, в т.ч. |
| 50502 | 53688 | 65803 | 56400 | 45215,3 |  |  |  |  | ФБ |
| 8439 | 15604 | 4352 | 3319 | 2953,9 |  |  |  |  | КБ |
| 2. | Задача 1.1 Увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции | 2013 - 2020 | УСХ | 58322 | 64420 | 59038 | 55962 | 43631,4 | 42557 | 58260 | 59280 | 441470,4 | Всего, в т.ч. |
| 50162 | 49529 | 54862 | 52643 | 40904,4 |  |  |  |  | ФБ |
| 8160 | 14891 | 4176 | 3319 | 2727 |  |  |  |  | КБ |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 44486 | 53394 | 46649 | 48666 | 36386,3 | 41651 | 52400 | 53000 | 376632,3 | Всего, в т.ч. |
| 39615 | 41089 | 44690 | 46682 | 34567 |  |  |  |  | ФБ |
| 4871 | 12305 | 1959 | 1984 | 1819,3 |  |  |  |  | КБ |
| 4. | Мероприятие 1.1.2. Поддержка кредитования подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 13836 | 11026 | 11156 | 6358 | 6100,6 | 236 | 4360 | 4700 | 57772,60 | Всего, в т.ч. |
| 10547 | 8440 | 9001 | 5070 | 5250,1 |  |  |  |  | ФБ |
| 3289 | 2586 | 2155 | 1288 | 850,5 |  |  |  |  | КБ |
| 5. | Мероприятие 1.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 2329 | 2135 | 4178 | 2058 | 1889,3 | 0 | 2860 | 2700 | 18149,3 | Всего, в т.ч. |
| 1945 | 1713 | 3806 | 1890 | 1794,8 |  |  |  |  | ФБ |
| 384 | 422 | 372 | 168 | 94,5 |  |  |  |  | КБ |
| 6. | Мероприятие 1.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 11507 | 8891 | 6978 | 4300 | 4211,3 | 236 | 1500 | 2000 | 39623,3 | Всего, в т.ч. |
| 8602 | 6727 | 5195 | 3180 | 3455,3 |  |  |  |  | ФБ |
| 2905 | 2164 | 1783 | 1120 | 756 |  |  |  |  | КБ |
| 7. | Мероприятие 1.1.3. Поддержка страхования в подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ |  |  | 1233 | 938 | 1144,5 | 670 | 1500 | 1580 | 7065,5 | Всего, в т.ч. |
|  |  | 1171 | 891 | 1087,3 |  |  |  |  | ФБ |
|  |  | 62 | 47 | 57,2 |  |  |  |  | КБ |
| 8. | Задача 1.2. Повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельхоз культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | 4872 | 11117 | 3757 | 4537,8 | 6358 | 1000 | 900 | 33160,8 | Всего, в т.ч. |
| 340 | 4159 | 10941 | 3757 | 4310,9 |  |  |  |  | ФБ |
| 279 | 713 | 176 | 0 | 226,9 |  |  |  |  | КБ |
| 9. | Мероприятие 1.2.1. Поддержка развития элитного семеноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | 1802 | 3406 | 3757 | 4537,8 | 6358 | 1000 | 900 | 22379,8 | Всего, в т.ч. |
| 340 | 1089 | 3230 | 3757 | 4310,9 |  |  |  |  | ФБ |
| 279 | 713 | 176 | 0 | 226,9 |  |  |  |  | КБ |
| 10. | Мероприятие 1.2.2. Мероприятия резервного характера в растениеводстве | 2013 - 2020 | УСХ |  | 3070 | 7711 |  |  | 210 |  |  | 10991,0 | Всего, в т.ч. |
|  | 3070 | 7711 |  |  |  |  |  | 10781 | ФБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КБ |
| Подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы |
| 11. | Цель 2. Создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 34258 | 20547 | 18933 | 29061 | 32739 | 46285 | 24679 | 28327 | 234829 | Всего, в т.ч. |
| 25450 | 17255 | 16212 | 27774,8 | 30696,6 |  |  |  |  | ФБ |
| 8808 | 3292 | 2458 | 1286,2 | 2042,4 |  |  |  |  | КБ |
| 12. | Задача 2.1. Наращивание объемов производства продукции животноводства на основе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов | 2013 - 2020 | УСХ | 23956 | 13224 | 9751 | 24302 | 14038,5 | 15232 | 19079 | 21377 | 140959,5 | Всего, в т.ч. |
| 22656 | 12532 | 9174 | 23027,8 | 13333,9 |  |  |  |  | ФБ |
| 1300 | 692 | 577 | 1274,2 | 704,6 |  |  |  |  | КБ |
| 13. | Мероприятие 2.1.1. Субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 2013 - 2020 | УСХ | 23282 | 13075 | 9090 | 22420 | 13626 | 13686 | 19000 | 21300 | 135479 | Всего, в т.ч. |
| 22117 | 12416 | 8628 | 21248 | 12944,7 |  |  |  |  | ФБ |
| 1165 | 659 | 462 | 1172 | 681,3 |  |  |  |  | КБ |
| 14. | Мероприятие 2.1.2. Поддержка кредитования подотрасли животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 674 | 149 | 661 | 1882 | 412,5 | 1546 | 79 | 77 | 5480,5 | Всего, в т.ч.  |
| 539 | 116 | 546 | 1779,8 | 389,2 |  |  |  |  | ФБ |
| 135 | 33 | 115 | 102,2 | 23,3 |  |  |  |  | КБ |
| 15. | Мероприятие 2.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 318 | 24 | 20 | 312 | 412,5 |  | 13 | 16 | 1115,5 | Всего, в т.ч.  |
| 251 | 18 | 18 | 293,8 | 389,2 |  |  |  |  | ФБ |
| 67 | 6 | 2 | 18,2 | 23,3 |  |  |  |  | КБ |
| 16. | Мероприятие 2.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 356 | 125 | 641 | 1570 | 0 | 1546 | 66 | 61 | 4365 | Всего, в т.ч. |
| 288 | 98 | 528 | 1486 | 0 |  |  |  |  | ФБ |
| 68 | 27 | 113 | 84 | 0 |  |  |  |  | КБ |
| 17. | Задача 2.2. Стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ; | 3087 |  | 8919 | 4551 | 13750,5 | 24200 |  |  | 54507,5 | Всего, в т.ч. |
|  |  | 7038 | 4551 | 12660,2 |  |  |  |  | ФБ |
| 3087 |  | 1881 |  | 1090,3 |  |  |  |  | КБ |
| 18. | Мероприятие 2.2.1. Субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ; | 3087 |  | 8919 | 4551 | 13750,5 | 24200 |  |  | 54507,5 | Всего, в т.ч. |
|  |  | 7038 | 4551 | 12660,2 |  |  |  |  | ФБ |
| 3087 |  | 1881 |  | 1090,3 |  |  |  |  | КБ |
| 19. | Задача 2.3. Поддержка развития мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 7215 | 7323 | 263 | 208 | 4950 | 6853 | 5600 | 6950 | 39362 | Всего, в т.ч. |
| 2794 | 4723 | 249 | 196 | 4702,5 |  |  |  |  | ФБ |
| 4421 | 2600 | 14 | 12 | 247,5 |  |  |  |  | КБ |
| 20. | Мероприятие 2.3.1. Поддержка развития племенной базы мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 7215 | 6938 |  |  | 4950 | 6853 | 5600 | 6950 | 38506 | Всего, в т.ч. |
| 2794 | 4360 |  |  | 4702,5 |  |  |  |  | ФБ |
| 4421 | 2578 |  |  | 247,5 |  |  |  |  | КБ |
| 21. | Мероприятие 2.3.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ |  | 385 | 263 | 208 |  |  |  |  | 856 | Всего, в т.ч. |
|  | 363 | 249 | 196 |  |  |  |  |  | ФБ |
|  | 22 | 14 | 12 |  |  |  |  |  | КБ |
| Подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы |
| 22. | Цель 3. Развитие малых форм хозяйствования на селе | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 1642 | 1100 | 800 | 11181,43 | Всего, в т.ч. |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 |  |  |  |  | ФБ |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 |  |  |  |  | КБ |
| 23. | Задача 3.1. Поддержка развития фермерских хозяйств | 2015 - 2020 | УСХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КБ |
| 24. | Мероприятие 3.1.1. Поддержка начинающих фермеров | 2015 - 2020 | УСХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КБ |
| 25. | Мероприятие 3.1.2. Поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств | 2015 - 2020 | УСХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КБ |
| 26. | Задача 3.2. Содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 1642 | 1100 | 800 | 11181,43 | Всего, в т.ч. |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 |  |  |  |  | ФБ |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 |  |  |  |  | КБ |
| 27. | Мероприятие 3.2.1. Поддержка кредитования малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 1642 | 1100 | 800 | 11181,43 | Всего, в т.ч. |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 |  |  |  |  | ФБ |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 |  |  |  |  | КБ |
| 28. | Мероприятие 3.2.2. Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков | 2013 - 2016 | УСХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КБ |
| Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" |
| 29. | Цель 4. Повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли | 2013 - 2020 | УСХ , сельхозтоваропроизводители | 1351 | 1404,78 | 6164,408 | 410 | 1923,8 | 340 | 1363 | 1573 | 14389,988 | Всего, в т.ч. |
|  |  | 4635 |  |  |  |  |  | 4635 | ФБ |
| 1231 | 1375 | 1494 | 370 | 1883,8 | 300 | 1183 | 1383 | 9219,8 | КБ |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 | МБ |
| 30. | Задача 4.1. Стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей | 2013 - 2020 | УСХ | 1003 | 1147 | 5798 |  | 953,4 |  | 1000 | 1200 | 11101,4 | Всего, в т.ч. |
|  |  | 4635 |  |  |  |  |  |  | ФБ |
| 1003 | 1147 | 1163 |  | 953,4 |  |  |  |  | КБ |
| 31. | Мероприятие 4.1.1. Поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | 2013 - 2020 | УСХ | 1003 | 1147 | 5798 |  | 953,4 |  | 1000 | 1200 | 11101,4 | Всего, в т.ч. |
|  |  | 4635 |  |  |  |  |  |  | ФБ |
| 1003 | 1147 | 1163 |  | 953,4 |  |  |  |  | КБ |
| 32. | Задача 4.2. Создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики | 2013 - 2020 | УСХ, сельхозтоваропроизводители  | 348 | 257,78 | 366,408 | 410 | 970,4 | 340 | 363 | 373 | 3288,588 | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
| 228 | 228 | 331 | 370 | 930,4 | 300 | 183 | 183 | 2753,4 | КБ |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 | МБ |
| 33. | Мероприятие 4.2.1. Целевая подготовка кадров | 2013 - 2020 | УСХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КБ |
| 34. | Мероприятие 4.2.2. Переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников АПК | 2013 - 2020 | УСХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | КБ |
| 35. | Мероприятие 4.2.3. Государственная поддержка молодых специалистов АПК | 2013 - 2020 | УСХ | 200 | 200 | 300 | 300 | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | Всего, в т.ч. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
| 200 | 200 | 300 | 300 | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | КБ |
| 36. | Мероприятие 4.2.4. Организация трудового соревнования, материальное стимулирование в его рамках районов и отдельных работников агропромышленного комплекса, организация конкурсов профессионального мастерства, материальное стимулирование их участников | 2013 - 2020 | УСХ, сельхозтоваропроизводители | 148 | 57,78 | 66,408 | 110 | 820,4 | 40 | 213 | 223 | 1538,588 | Всего, в т.ч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФБ |
| 28 | 28 | 31 | 70 | 780,4 |  | 33 | 33 | 1003,4 | КБ |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 180 | 190 | 535,188 | МБ |

 Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие сельского хозяйства

 Поспелихинского района"

 на 2013 - 2020 годы

ОБЪЕМ

ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА» НА 2013 - 2020 ГОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. руб. |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | всего |
| Всего финансовых затрат | 96630 | 92530,78 | 97373,408 | 90671,5 | 83501,9 | 97182 | 86402 | 90880 | 735031,62 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из местного бюджета | 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 |
| из средств субъекта РФ (в том числе средства федерального бюджета) |  |  |  |  |  | 97142 | 86362 | 90690 | 734496,43 |
| из краевого бюджета | 18694 | 20437 | 8688 | 5303,7 | 7082,43 |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 77816 | 72064 | 88650 | 85327,8 | 76379,5 |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 96630 | 92530,78 | 97373,408 | 90671,5 | 83501,9 | 97182 | 86402 | 90880 | 735031,62 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из местного бюджета | 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 |
| из средств субъекта РФ (в том числе средства федерального бюджета) |  |  |  |  |  | 97142 | 86362 | 90690 | 734496,43 |
| из краевого бюджета | 18694 | 20437 | 8688 | 5303,7 | 7082,43 |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 77816 | 72064 | 88650 | 85327,8 | 76379,5 |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

« Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района»

на 2013-2020 годы

ПОДПРОГРАММА 1

"РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 1

"Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе его интенсивного развития, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов |
| Задачи подпрограммы | увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов |
| Перечень мероприятий подпрограммы | оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;поддержка кредитования подотрасли растениеводства;поддержка страхования в подотрасли растениеводства;поддержка развития элитного семеноводства;мероприятия резервного характера |
| Показатели подпрограммы | валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, подсолнечника. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования  | общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет всех источников составит 474631,2 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:2013 год – 58941,0 тыс. рублей;2014 год – 69292,0 тыс. рублей;2015 год – 70155,0 тыс. рублей;2016 год – 59719,0 тыс. рублей;2017 год – 48169,2 тыс. рублей;2018 год – 48915,0 тыс. рублей;2019 год – 59260,0 тыс. рублей;2020 год – 60180,0 тыс. рублей;Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение к 2020 году:валового сбора зерна до 81,6 тыс. тонн, подсолнечника - до 17,5 тыс. тонн. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения в районе составляет 242,2 тыс.га, в том числе сельскохозяйственных угодий – 222,6 тыс.га (из них пашни – 158,7 тыс.га, естественных сенокосов и пастбищ – 59,3 тыс.га). Площадь посевов во всех категориях хозяйств в 2008-2012 годах составляла ежегодно более 130,0 тыс.га, зерновые и зернобобовые культуры занимали 83,3 тыс.га в 2012 году. В динамике происходило ежегодное сокращение посевных площадей под зерновыми культурами. В посевных площадях среди районированных культур все большую долю занимают технические культуры – подсолнечник, и в 2012 году два хозяйства района начали возделывание рапса.

В течение последних пяти лет рентабельность производства подсолнечника остается очень высокой. Поэтому ежегодно доля посевных площадей, занятых подсолнечником возрастает – с 10,8% в 2008 году и до 16,2% в 2020 году.

В результате внедрения современной технологии возделывания зерновых, поддержке необходимого уровня почвенного плодородия и благоприятных агроклиматических условий наблюдается рост производства продукции растениеводства.

Однако интенсивное развитие растениеводства сдерживается рядом факторов:

1. Низкая продуктивность пашни и, как следствие, высокая себестоимость продукции, не обеспечивающая ее конкурентоспособность на рынке.

Повышению продуктивности пашни во многом способствует внесение удобрений. За 2008 - 2012 годы на компенсацию части затрат на приобретение минеральных удобрений сельскохозяйственными товаропроизводителями получено более 8 млн. рублей субсидий. За этот период сельскохозяйственными товаропроизводителями района внесено более 1,6 тыс. тонн минеральных удобрений (действующее вещество). Внесение минеральных удобрений из года в год в районе увеличивается. На 1 га посевов сельскохозяйственных культур вносится 3,84 килограмма действующего вещества минеральных удобрений в 2012 году, против 3,75 килограммов в 2011 году. Тем не менее нормы внесения удобрений в регионе в 8 - 10 раз ниже научно обоснованных. В результате сохраняется тенденция к снижению плодородия почв, что наряду с неблагоприятными климатическими условиями определяет неустойчивость урожаев и нестабильность экономического положения сельскохозяйственных товаропроизводителей. Одна из главных причин этого - постоянный рост цен на минеральные удобрения. Кроме того, из-за недостатка оборотных средств многие сельхозтоваропроизводители не проводят мероприятия по защите растений от вредителей, болезней и сорняков.

2. Недостаточное использование качественных элитных семян, позволяющих увеличивать урожайность сельскохозяйственных культур.

Доля элитных семян в общем объеме высеянных семян в среднем по району в 2012 году составила 13,1%.

Сохранение государственной поддержки в части субсидирования приобретения элитных семян позволит повысить их доступность для крестьян и обеспечит рост урожайности сельскохозяйственных культур.

3. Низкий уровень обеспеченности хозяйств сельскохозяйственной техникой, применения новейших технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

Дальнейшее развитие растениеводства в крае требует комплексного подхода и усиления мер государственной поддержки в сфере:

сохранения и повышения плодородия почв;

создания качественной системы семеноводства;

обеспечения защиты растений от вредителей, сорняков и болезней;

качественного обновления парка сельскохозяйственных машин и оборудования и перехода на новые сберегающие технологии;

развития перспективных, экономически значимых направлений.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

развития подотрасли растениеводства, цели, задачи

и показатели достижения целей и решения задач,

ожидаемые конечные результаты, сроки

реализации подпрограммы 1

Цель подпрограммы 1 - повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе интенсивного развития подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;

повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов.

Реализация мероприятий подпрограммы 1 направлена на создание экономических и технологических условий устойчивого развития подотрасли растениеводства, что позволит к 2020 году увеличить объемы производства зерна до 94,8 тыс. тонн; подсолнечника до 17,5 тыс. тонн.

Поддержка элитного семеноводства обеспечит повышение доступности для аграриев края приобретения качественных семян основных сельскохозяйственных культур и будет способствовать развитию отечественной селекции.

Реализация мероприятия по оказанию сельскохозяйственным товаропроизводителям несвязанной поддержки в области растениеводства активизирует освоение интенсивных технологий, базирующихся на использовании нового поколения тракторов и сельскохозяйственных машин, применение минеральных удобрений и выполнение работ по защите растений от вредителей, болезней и сорной растительности, что позволит обеспечить более рациональное использование биоклиматического потенциала региона, повысить качество и объемы производства продукции растениеводства.

Осуществлять мероприятия подпрограммы 1 предполагается в течение всего периода реализации государственной программы Алтайского края "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и федерального бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 1 представлены в приложении 2.

П

 Приложение 5

 к муниципальной программе

 «Развитие сельского хозяйства

 Поспелихинского района»

 на 2013 – 2020 годы

ПОДПРОГРАММА 2

"РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 2

"Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограмм | краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса" (далее - "Центр сельскохозяйственного консультирования");сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства |
| Задачи подпрограммы | наращивание объемов производства продукции животноводства на основе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов;стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных;поддержка развития мясного скотоводства;развитие социально значимых подотраслей, обеспечивающих сохранение традиционного уклада жизни и занятости сельского населения, повышение эффективности использования имеющегося ресурсного потенциала |
| Перечень мероприятий подпрограммы | субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий;поддержка кредитования подотрасли животноводства;субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных;поддержка развития племенной базы мясного скотоводства;субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства. |
| Показатели подпрограммы | объем производства молока;объем производства скота и птицы на убой (в живом весе);удельный вес племенного скота в общем поголовье;объем реализации племенного молодняка. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет всех источников составит 234829,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), их них по годам:2013 год – 34258,0 тыс. рублей;2014 год – 20547,0 тыс. рублей;2015 год – 18933,0 тыс. рублей;2016 год – 29061,0 тыс. рублей;2017 год – 32739,0 тыс. рублей;2018 год – 46285,0 тыс. рублей;2019 год – 24679,0 тыс. рублей;2020 год – 28327,0 тыс. рублей;Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение к 2020 году:производства молока до 40,35 тыс. тонн;производства скота и птицы на убой до 6,3 тыс. тонн в живой массе;доли племенного скота в общем поголовье до 18,0%. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Животноводство - структурообразующая и социально значимая подотрасль сельского хозяйства, оказывающая решающее влияние на продовольственное обеспечение региона.

В хозяйствах района созданы условия для стабильного развития животноводческой отрасли на перспективу. ООО «КФХ Стиль», ООО «Мелира», СПК «Знамя Родины», СПК «Заветы Ильича», ООО «Котляровка» на протяжении пяти последних лет направляют средства на реконструкцию и модернизацию объектов животноводства.

С каждым годом показатели эффективности животноводческой отрасли улучшаются. По сельскохозяйственным организациям надой на одну корову в 2012 г. по сравнению с 2008 г. увеличился с 3353 до 4354 кг (на 29,9%), среднесуточный привес крупного рогатого скота – с 447 до 472 граммов (на 5,6%).

Ведется активная работа по улучшению генетического потенциала животных. Охват искусственным осеменением маточного поголовья составляет 100%. Одно хозяйство в районе имеет статус племенного репродуктора. В течение 2012-2013 годов ведется активная работа по получению статуса племрепродуктора ещё одного хозяйства.

Увеличению объемов производства продукции животноводства в личных подсобных хозяйствах способствует организация системы закупа сельскохозяйственной продукции. Закуп молока у населения организован на территории всех поселений. В районе действует пять убойных пунктов. На протяжении пяти последних лет, включая 2012 год, объемы закупа постоянно увеличиваются. Если в 2008 году на закуп продукции у населения было направлено 33500 тыс. руб., то за 2012 год направлено 41005,0 тыс. руб. из всех источников. Объемы закупа основных видов продукции на протяжении пяти лет имеют тенденцию увеличения.

 Главными препятствиями для устойчивого развития молочного и мясного скотоводства являются:

недостаточное развитие племенной базы;

относительно слабая механизация производственных процессов в животноводстве, ведущая к снижению продуктивности, качества продукции, увеличению затрат на ремонт, низкой производительности труда;

длительные сроки окупаемости реализуемых в подотрасли инвестиционных проектов, обусловленные невысокой эффективностью производства продукции животноводства;

неустойчивое финансовое состояние сельскохозяйственных предприятий, вынуждающее их с целью пополнения оборотных средств реализовывать продуктивный скот.

В сложившейся ситуации создание условий для устойчивого развития молочного и мясного скотоводства является одним из приоритетных направлений аграрной политики района. Объективная необходимость участия государства в развитии молочного и мясного скотоводства обусловлена:

социальной значимостью молока и мяса как необходимых для здоровья населения продуктов питания;

биологическими особенностями крупного рогатого скота по сравнению с животными скороспелых отраслей (птицеводства, свиноводства), в силу которых производственный цикл выращивания особи до взрослого животного составляет 24 - 28 месяцев;

необходимостью технологической модернизации существующих и строительства новых ферм для взрослых животных и молодняка.

Решение большинства выявленных проблем в области развития животноводства требует сохранения и усиления государственной поддержки по следующим направлениям:

развитие кормопроизводства;

сохранение и улучшение генетических показателей сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах;

повышение продуктивности животных и качества производимой продукции;

строительство, реконструкция и модернизация животноводческих комплексов;

развитие перспективных, социально значимых подотраслей животноводства.

Значимость животноводства, особенно молочного и мясного скотоводства, для экономики района и острота проблем, которые сдерживают его развитие, свидетельствуют о необходимости привлечения значительных финансовых ресурсов и их концентрации на наиболее приоритетных направлениях. Этим требованиям в наибольшей степени отвечает программно-целевой метод решения проблемы.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

развития подотрасли животноводства, цели, задачи

и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые

конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

наращивание объемов производства продукции животноводства на базе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов;

стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных;

поддержка развития мясного скотоводства.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит создать в районе благоприятные условия для комплексного развития животноводства. Это выразится в увеличении производства валовой продукции животноводства во всех категориях хозяйств в 2020 году по сравнению с 2012 годом на 5,4%. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий повысится до 40,1 тыс. тонн, скота и птицы на убой - до 6,3 тыс. тонн. Рост будет обеспечен за счет сохранения поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности, интенсивного развития традиционных подотраслей, чему будет способствовать развитие племенной базы животноводства. Доля племенного скота в общем поголовье увеличится до 18,0%. Реализация указанных мероприятий позволит повысить качество производимого молока, увеличить продуктивность коров до 4750 кг.

Создание условий для развития кормовой и материально-технической базы позволит на основе эффективного использования кормовых угодий, приобретения кормоуборочной сельскохозяйственной техники, комплекса машин и оборудования для приготовления кормов обеспечить предприятия качественными кормами в достаточном количестве, укрепить и модернизировать производственную и технологическую платформу животноводства. Реализация программных мероприятий даст возможность осуществить проекты строительства, реконструкции и технического переоснащения объектов животноводства, что приведет к росту объемов производства продукции (мясо, молоко) и увеличению конкурентоспособности отрасли.

Социальная эффективность подпрограммы 2 заключается в том, что за счет введения новых объектов животноводства, диверсификации сельскохозяйственного производства в сельской местности будут созданы новые высокопроизводительные рабочие места.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 предполагается в течение всего периода реализации государственной программы Алтайского края "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 2

Финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и федерального бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 2 представлены в приложении 2.

 Приложение 6

 к муниципальной программе

 "Развитие сельского хозяйства

 Поспелихинского района"

 на 2013 - 2020 годы

ПОДПРОГРАММА 3

"ПОДДЕРЖКА МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ" НА

2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 3

"Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Управление сельского хозяйства Администрации Поспелихинского района |
| Участники подпрограммы | сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | развитие малых форм хозяйствования на селе |
| Задачи подпрограммы | поддержка развития фермерских хозяйств;содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования |
| Перечень мероприятий подпрограммы | поддержка начинающих фермеров;поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;поддержка кредитования малых форм хозяйствования;предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков |
| Показатели подпрограммы | количество бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих фермеров, получивших государственную поддержку;количество получивших государственную поддержку бизнес-проектов по строительству, реконструкции, комплектации оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств; площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 3 за счет всех источников составит 11181,43 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:2013 год – 2080,0 тыс. рублей;2014 год – 1287,0 тыс. рублей;2015 год – 2121,0 тыс. рублей;2016 год – 1481,5 тыс. рублей;2017 год – 669,93 тыс. рублей;2018 год – 1642,0 тыс. рублей;2019 год – 1100,0 тыс. рублей;2020 год – 800,0 тыс. рублей; Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | к 2020 году будет обеспечено:государственная поддержка 1 бизнес-проекта по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытовому обустройству начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, 1 бизнес-проекта по развитию семейных животноводческих ферм;оформление в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств 800 гектаров земли |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3

По состоянию на 1 января 2013 года в районе зарегистрировано 75 крестьянских (фермерских) хозяйства. В пользовании предприятий малых форм хозяйствования находится порядка 40 тыс. гектаров пашни, или почти 30% площади всей пашни района. Объем произведенной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами составил: зерновые и зернобобовые - 3 тыс. тонн или 5% в общем объеме, подсолнечник – 1,3 тыс. тонн или 9,5% в общем объеме.

В последние годы крестьянские хозяйства активно развивают животноводство. Так, крестьянское (фермерское) хозяйство «Ульянов Н.П.» в 2012 году стал участником программы по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и получил грант из краевого и федерального бюджетов в размере 10,0 млн. рублей. Средства гранта и собственные средства Н.П. Ульянов направит на приобретение современного оборудования для животноводства и племенного высокопродуктивного скота, увеличив при этом дойное стадо с 150 до 200 голов. Тем не менее, их доля в производстве продукции этой подотрасли остается низкой и составляет в среднем 3%.

Производство животноводческой продукции в малых формах агробизнеса зачастую представляет собой трудоемкий процесс с большой долей ручного труда, здесь отмечается низкий уровень продуктивности скота и качества производимой продукции. Как результат хозяйства данной категории менее конкурентоспособны в сравнении с крупными сельскохозяйственными организациями. Ключевыми задачами развития малых форм хозяйствования становятся внедрение интенсивных методов хозяйствования и диверсификация производства на основе дальнейшего развития животноводства.

Сдерживающим фактором в решении указанных задач является недостаток первоначального капитала для расширения производственной и технической базы подотрасли. Привлечение финансовых средств и капитализация объектов животноводства в значительной степени отражаются на финансовом состоянии фермерских хозяйств, поэтому государственная поддержка, предоставляемая в форме грантов на реализацию бизнес-проектов, безусловно, будет способствовать эффективному развитию малых форм хозяйствования. Финансирование проектов по созданию и техническому оснащению сельскохозяйственных потребительских кооперативов позволит сформировать условия для объединения мелких сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, с целью увеличения объемов производства животноводческой продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынках сбыта.

Сезонность сельскохозяйственного производства и нестабильность ситуации на рынках сельскохозяйственной продукции существенно удлиняют процесс развития вновь образовавшихся хозяйств. Поэтому для стимулирования предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве необходимо применять дополнительные формы государственной поддержки.

Важным механизмом решения вышеназванных проблем являются ведомственные целевые программы "Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае" и "Развитие в Алтайском крае семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств", выполнение мероприятий которых предполагается продолжить в рамках подпрограммы 3. Наряду с этим важно сохранить поддержку кредитования малых форм агробизнеса, которая доказала свою эффективность.

С учетом весомости вклада малых форм хозяйствования, функционирующих в сельской местности, в экономику отрасли их развитие является важнейшим условием обеспечения устойчивости развития сельских территорий и сохранения сельского образа жизни.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

развития малых форм хозяйствования, цели, задачи и

показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые

конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 направлена на обеспечение роста предпринимательской активности сельского населения в аграрном секторе экономики, повышение занятости и доходов сельского населения.

Цель подпрограммы 3 - развитие малых форм хозяйствования.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

поддержка развития фермерских хозяйств;

содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования.

В 2016 - 2020 годы в рамках реализации подпрограммы 3 планируется предоставить гранты 1 начинающему фермеру для осуществления их бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытовому обустройству и 1 крестьянскому хозяйству на развитие семейных животноводческих ферм.

Это создаст условия для наращивания производства товарной продукции, повышения ее качества, позволит организовать не менее 6 новых рабочих мест.

При участии средств государственной поддержки будет оформлено в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств 800 га земли.

Реализация подпрограммы 3 существенно снизит финансовую нагрузку на крестьянские (фермерские) хозяйства при осуществлении диверсификации производства и повысит эффективность их деятельности.

Выполнение мероприятий подпрограммы 3 по поддержке начинающих фермеров и созданию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств предусматривается в течение 2015 - 2020 годов (после завершения соответствующих ведомственных целевых программ), по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков, - в течение 2013 - 2016 годов, по поддержке кредитования - в течение всего периода реализации государственной программы Алтайского края "Развитие сельского хозяйства Алтайского края" на 2013 - 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 3

Финансирование подпрограммы 3 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета - в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и федерального бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 3 представлены в приложении 2.

 Приложение 7

 к муниципальной программе

 "Развитие сельского хозяйства

 Поспелихинского района"

 на 2013 - 2020 годы

ПОДПРОГРАММА 4

"ТЕХНИЧЕСКАЯ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ, ИННОВАЦИОННОЕ

РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА" НА 2013 - 2020 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы 4

"Техническая и технологическая модернизация, инновационное

развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель государственной программы | Главное управление сельского хозяйства Алтайского края |
| Участники подпрограммы | краевое государственное бюджетное учреждение "Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса" (далее - "Центр сельскохозяйственного консультирования");федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Алтайский государственный аграрный университет" (далее - "ФГБОУ ВПО АГАУ");федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов "Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса" (далее - "АИПК");сельскохозяйственные товаропроизводители |
| Цель подпрограммы | повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли |
| Задачи подпрограммы | стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей;создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики |
| Перечень мероприятий подпрограммы | поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;развитие информационно-консультационной службы АПК;целевая подготовка кадров; переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников АПК;государственная поддержка молодых специалистов АПК;организация трудового соревнования, материальное стимулирование в его рамках районов, городских округов и отдельных работников АПК, организация конкурсов профессионального мастерства, материальное стимулирование их участников. |
| Показатели подпрограммы | количество консультаций, предоставленных Центром сельскохозяйственного консультирования;степень обеспеченности сельскохозяйственных организаций руководителями и специалистами всех уровней;доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в их общем числе |
| Сроки реализации подпрограммы | 2013 - 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы 4 за счет всех источников составит 14389,988 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), из них по годам:2013 год – 1351,0 тыс. рублей;2014 год – 1404,78 тыс. рублей;2015 год – 6164,41 тыс. рублей;2016 год – 410 тыс. рублей;2017 год – 1923,8 тыс. рублей;2018 год – 340 тыс. рублей;2019 год – 1223,0 тыс. рублей;2020 год – 1573,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств местного бюджета – 535,188 тыс. рублей, из них по годам:2013 год – 120,0 тыс. рублей;2014 год – 29,78 тыс. рублей;2015 год – 35,408 тыс. рублей;2016 год – 40,0 тыс. рублей;2017 год – 40,0 тыс. рублей;2018 год – 40,0 тыс. рублей;2019 год – 40,0 тыс. рублей;2020 год – 190,0 тыс. рублей.Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законодательными актами о краевом и местном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение к 2020 году:количества предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям консультаций до 110 единиц;доли руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в их общем числе до 93%;увеличение уровня энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади до 140 л.с. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4

Вступление России в ВТО предопределяет необходимость обновления научно-информационной, технической, технологической базы агропромышленного комплекса на качественно новой основе, перехода к инновационному типу развития. В современных условиях ставится задача по созданию институциональной среды инновационного развития агропромышленного комплекса, обеспечивающей его высокую конкурентоспособность и эффективность. Основными результатами формирования институциональной среды должны стать:

устранение барьеров, сдерживающих расширение масштабов инновационной активности предприятий и распространение в экономике инноваций;

усиление на уровне предприятий стимулов к постоянной инновационной деятельности, к использованию и разработке новых технологий для обеспечения конкурентоспособности бизнеса;

создание благоприятных условий для развития новых высокотехнологичных предприятий.

Машинно-технологический комплекс как инновационная база аграрного производства является важнейшей производственной системой, регулирующей объемы, качество и экономические характеристики конечной сельскохозяйственной продукции, применение высокоэффективных, ресурсосберегающих технологий.

Поддержка технической и технологической модернизации, оказываемая в рамках приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса", государственной и ведомственной целевых программ по развитию сельского хозяйства, экономически значимых ведомственных целевых программ "Развитие молочного скотоводства в Алтайском крае" на 2009 - 2012 годы, "Развитие мясного скотоводства в Алтайском крае" на 2009 - 2012 годы, продемонстрировала свою высокую эффективность и востребованность. За период 2008 - 2012 годов из краевого бюджета на субсидирование части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение техники получено более 8,5 млн. рублей. Из федерального бюджета на эти цели получено более 4,0 млн. рублей. Наряду с этим субсидировалась часть затрат на уплату процентов по привлеченным крестьянами инвестиционным кредитам на приобретение техники и оборудования. Реализуемые меры способствовали повышению темпов технического перевооружения отрасли. За 2008 - 2012 годы сельскохозяйственными товаропроизводителями района приобретено 66 трактора, 40 зерноуборочных комбайнов, 22 кормоуборочных комбайна и иная техника и оборудование на сумму свыше 886 млн. рублей.

Несмотря на ежегодное увеличение темпов приобретения сельскохозяйственной техники, техническая обеспеченность сельскохозяйственных товаропроизводителей края остается низкой. Используемый парк сельскохозяйственной техники является морально и физически устаревшим (износ основных видов техники составляет свыше 50%), что ограничивает технические возможности сельхозтоваропроизводителей, снижает производительность труда в АПК и не позволяет применять новые технологии производства.

Основными причинами снижения темпов приобретения техники являются:

недостаток финансовых средств у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

сохранение диспаритета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;

высокие процентные ставки по долгосрочным кредитам;

высокий уровень закредитованности сельскохозяйственных организаций края;

введение ограничений на оказание мер государственной поддержки при приобретении импортной сельскохозяйственной техники, которая в большинстве своем более конкурентоспособна как в технологическом, так и в ценовом плане.

Основным фактором успешного развития подотрасли животноводства является реализация инвестиционных проектов. За 2008 - 2012 годы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов животноводства потрачено более 164 млн. рублей, установлено современное высокотехнологичное оборудование.

Обеспечение положительной динамики развития агропромышленного комплекса края на период до 2020 года в условиях членства России в ВТО возможно лишь при условии его существенной технической и технологической модернизации. Для этого необходима адекватная государственная поддержка.

Переход на инновационный путь развития требует совершенствования системы информационно-консультационного обеспечения АПК. В настоящее время оказание комплекса консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению, формирование системы информационных ресурсов в сфере сельского хозяйства и распространение инноваций осуществляет Центр сельскохозяйственного консультирования. В рамках подпрограммы в целях активизации его участия в развитии сетей распространения инноваций и обмена информацией о перспективных инновационных проектах, создания банка данных об инновационных разработках в агропромышленном комплексе и научном сопровождении инвестиционных проектов в отрасли будет продолжена поддержка деятельности данного учреждения.

Успешность инновационного развития аграрного сектора и повышение его конкурентоспособности обеспечивают, прежде всего, руководители и специалисты хозяйств. Функционирование аграрного сектора в условиях рыночной экономики выдвигает новые приоритеты в осуществлении кадровой политики.

Согласно данным государственного статистического наблюдения, в последние годы сохраняется тенденция к сокращению численности работников агропромышленного комплекса края. Это обусловлено как объективными, так и субъективными причинами, в частности, оптимизацией численности работников вследствие роста технической оснащенности и применения новых технологий производства, ликвидацией непрофильных убыточных производств, а также реорганизацией предприятий.

Степень обеспеченности организаций работниками, занимающими должности руководителей и специалистов, составляет 96,6%, при этом главными специалистами предприятия обеспечены только на 92,7%.

Актуальным остается вопрос повышения образовательного уровня управленческих кадров на селе. На базе АИПК за период 2008 - 2012 гг. повысили квалификацию и прошли переподготовку 69 работников АПК. Тем не менее к концу 2012 года высшее профессиональное образование имели лишь 33,9% руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, не имели профобразования 20,0%, или 62 специалист. Поэтому требуются безотлагательные меры по совершенствованию системы подготовки кадров и формированию соответствующего кадрового резерва.

В 2012 году в сельхозпредприятия района было трудоустроено 3 выпускника очного отделения ФГБОУ ВПО АГАУ, обучавшихся по целевым договорам, что составило 42,7% от числа закончивших обучение (в 2011 году - 37,5%). Основным стимулирующим фактором закрепления кадров в сельскохозяйственном производстве в отчетный период стали средства государственной поддержки, выделяемые молодым специалистам из краевого бюджета в виде безвозмездного пособия. За 2008 - 2012 гг. такая поддержка оказана 6 молодым специалистам.

Для обеспечения положительной динамики показателей кадрового обеспечения АПК, закрепления полученных результатов требуется дальнейшее совершенствование целевой подготовки специалистов, а также форм и механизмов государственной поддержки молодых специалистов, трудоустраивающихся в сельскохозяйственные организации края.

Острой остается проблема старения кадров. Только 13%9 работающих в организациях АПК - в возрасте до 30 лет. При этом большинство сельскохозяйственных организаций края неспособно самостоятельно, без государственной поддержки, решить проблему кадрового обеспечения, а следовательно, обеспечить переход на современные механизмы и технологии производства.

В целях формирования инновационного агропромышленного комплекса региона, обеспечения динамичного роста производства необходимо преодолевать негативные тенденции в кадровой политике отрасли, создавать условия, способствующие решению проблемы кадрового голода и в конечном итоге - повышению конкурентоспособности сельхозтоваропроизводителей.

В современных условиях развития экономики района реализация мероприятий по техническому перевооружению, внедрению инновационных разработок и развитию кадрового потенциала в агропромышленном комплексе приобретает особую значимость и актуальность и требует решения с участием государственной поддержки на основе программно-целевого подхода.

2. Приоритеты аграрной политики в сфере

технической и технологической модернизации,

инновационного развития агропромышленного

комплекса, цели, задачи и показатели достижения

целей и решения задач, ожидаемые конечные

результаты, сроки реализации подпрограммы 4

Цель подпрограммы 4 - повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства края, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 направлена на стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин, рост инновационной и инвестиционной активности в отрасли, повышение обеспеченности организаций агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами и усиление мотивации их труда.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит к 2020 году стимулировать приобретение сельхозтоваропроизводителями района высокотехнологичных машин для растениеводства, животноводства и кормопроизводства.

Расширится доступ сельхозтоваропроизводителей и сельского населения к информационно-консультационным услугам, будет обеспечена разработка и внедрение в производство новых технологий, что приведет к повышению эффективности сельскохозяйственного производства. В 2020 году сельскохозяйственным товаропроизводителям будет предоставлено 110 консультаций.

В рамках реализации мероприятий по развитию кадрового потенциала доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в их общем числе увеличится до 93%.

Расширится доступ сельской молодежи к получению профессионального образования в учебных заведениях аграрного профиля, повысится также закрепляемость квалифицированных специалистов на селе.

3. Объем финансирования подпрограммы 4

Финансирование подпрограммы 4 осуществляется за счет средств:

местного бюджета – в соответствии с решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению при формировании местного и краевого бюджетов на очередной финансовый год.

Сводные финансовые затраты по направлениям подпрограммы 4 представлены в приложении 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основные целевые индикаторы Программы** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Целевой показатель | Единица измере-ния | Значение индикатора по годам |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % | 122,7 | 87,3 | 95,4 | 129,5 | 102,6 | 102,3 | 101,7 | 102,2 |
| 2 | Индекс физического объема производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) | %  | 145,3 | 74,3 | 84,9 | 162,7 | 100,7 | 101,9 | 103,7 | 104,3 |
| 3 | Индекс физического объема производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) | %  | 100,4 | 103,4 | 104,4 | 100 | 104,1 | 102,21 | 100,1 | 100,1 |
| 4 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | %  | 31,9 | 35,3 | 29,0 | 31,2 | 22,3 | 15,9 | 38,2 | 38,2 |
| 5 | Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве  | рублей | 12822,0 | 16359,0 | 14995,0 | 17258 | 19494 | 21439 | 17500 | 18200 |
| 6 | Объемы производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | зерновые и зернобобовые | тыс.тонн | 123,8 | 92,2 | 65,1 | 103,9 | 115,6 | 108,4 | 90,2 | 94,2 |
|   | подсолнечник | тыс.тонн | 22,8 | 12,9 | 16,1 | 32,8 | 33,7 | 41,0 | 16,0 | 17,5 |
| 7 | Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий на конец года | голов | 22520 | 22520 | 22560 | 22560 | 22828 | 20441 | 22520 | 22520 |
|   | в том числе поголовье коров | голов | 9025 | 9025 | 9025 | 9025 | 9065 | 7091 | 9025 | 9025 |
| 8 | Объем производства молока в хозяйствах всех категорий | тыс.тонн | 39,22 | 40,1 | 41,11 | 41,5 | 43,15 | 36,7 | 40,25 | 40,35 |
| 9 | Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тыс.тонн | 5,8 | 6 | 6,1 | 6,1 | 6,11 | 4 | 6,2 | 6,3 |
| 10 | Удельный вес племенного скота в общем поголовье | % | 16 | 19 | 17 | 18,4 | 31 | 32 | 31 | 31 |
| 11 | Объем реализации племенного молодняка | голов | 0 | 122 | 189 | 160 | 112 | 134 | 120 | 120 |
| 12 | Количество бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку | ед. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | Количество бизнес-проектов по строительству, реконструкции, комплектации оборудованием, техникой семейных животноводческих ферм, получивших государственную поддержку | ед. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств | га |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | Количество консультаций, предоставленных Центром сельскохозяйственного консультирования | ед. | 82 | 84 | 85 | 89 | 95 | 95 | 105 | 110 |
| 16 | Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование | % | 50 | 82 | 83 | 82 | 81 | 84 | 93 | 93 |
| 17 | Уровень энергообеспеченности сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади | лошадиных сил | 135 | 135 | 136 | 141 | 113 | 115 | 140 | 140 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий Программы "Развитие сельского хозяйства Поспелихинского района" на 2013-2020 годы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации, гг. | Участник программы | Сумма затрат, тыс. руб. | Источники финансирования |  |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| Подпрограмма 1 "Развитие подотрасли растениеводства" на 2013 - 2020 год  |  |
| 1. | Цель 1. Повышение конкурентоспособности продукции растениеводства на основе интенсивного развития подотраслей, обеспечения воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов | 2013 - 2020 | Управление сельского хозяйства (далее - УСХ) | 58941 | 69292 | 70155 | 59719 | 48169,2 | 48915 | 59260 | 60180 | 474631,2 | всего, в т.ч. |  |
| 50502 | 53688 | 65803 | 56400 | 45215,3 | 0 | 6165 | 6415 | 284188,3 | ФБ |  |
| 8439 | 15604 | 4352 | 3319 | 2953,9 | 0 | 695 | 765 | 36127,9 | КБ |  |
| 2. | Задача 1.1 Увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции | 2013 - 2020 | УСХ | 58322 | 64420 | 59038 | 55962 | 43631,4 | 42557 | 58260 | 59280 | 441470,4 | всего, в т.ч. |  |
| 50162 | 49529 | 54862 | 52643 | 40904,4 | 0 | 5365 | 5665 | 259130,4 | ФБ |  |
| 8160 | 14891 | 4176 | 3319 | 2727 | 0 | 495 | 615 | 34383 | КБ |  |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 44486 | 53394 | 46649 | 48666 | 36386,3 | 41651 | 52400 | 53000 | 376632,3 | всего, в т.ч. |  |
| 39615 | 41089 | 44690 | 46682 | 34567 | 0 | 0 | 0 | 206643 | ФБ |  |
| 4871 | 12305 | 1959 | 1984 | 1819,3 | 0 | 0 | 0 | 22938,3 | КБ |  |
| 4. | Мероприятие 1.1.2. Поддержка кредитования подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 13836 | 11026 | 11156 | 6358 | 6100,6 | 236 | 4360 | 4700 | 57772,6 | всего, в т.ч. |  |
| 10547 | 8440 | 9001 | 5070 | 5250,1 | 0 | 4015 | 4265 | 46588,1 | ФБ |  |
| 3289 | 2586 | 2155 | 1288 | 850,5 | 0 | 345 | 435 | 10948,5 | КБ |  |
| 5. | Мероприятие 1.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 2329 | 2135 | 4178 | 2058 | 1889,3 | 0 | 2860 | 2700 | 18149,3 | всего, в т.ч. |  |
| 1945 | 1713 | 3806 | 1890 | 1794,8 | 0 | 2735 | 2565 | 16448,8 | ФБ |  |
| 384 | 422 | 372 | 168 | 94,5 | 0 | 125 | 135 | 1700,5 | КБ |  |
| 6. | Мероприятие 1.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) | 2013 - 2020 | УСХ | 11507 | 8891 | 6978 | 4300 | 4211,3 | 236 | 1500 | 2000 | 39623,3 | всего, в т.ч. |  |
| 8602 | 6727 | 5195 | 3180 | 3455,3 | 0 | 1280 | 1700 | 30139,3 | ФБ |  |
| 2905 | 2164 | 1783 | 1120 | 756 | 0 | 220 | 300 | 9248 | КБ |  |
| 7. | Мероприятие 1.1.3. Поддержка страхования в подотрасли растениеводства | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 1233 | 938 | 1144,5 | 670 | 1500 | 1580 | 7065,5 | всего, в т.ч. |  |
|   |   | 1171 | 891 | 1087,3 | 0 | 1350 | 1400 | 5899,3 |   |  |
|   |   | 62 | 47 | 57,2 | 0 | 150 | 180 | 496,2 |   |  |
| 8. | Задача 1.2. Повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергоресурсосберегающих технологий выращивания сельхоз культур, использования высокоурожайных сортов и гибридов | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | 4872 | 11117 | 3757 | 4537,8 | 6358 | 1000 | 900 | 33160,8 | всего, в т.ч. |  |
| 340 | 4159 | 10941 | 3757 | 4310,9 | 0 | 800 | 750 | 25057,9 | ФБ |  |
| 279 | 713 | 176 | 0 | 226,9 | 0 | 200 | 150 | 1744,9 | КБ |  |
| 9. | Мероприятие 1.2.1. Поддержка развития элитного семеноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 619 | 1802 | 3406 | 3757 | 4537,8 | 6358 | 1000 | 900 | 22379,8 | всего, в т.ч. |  |
| 340 | 1089 | 3230 | 3757 | 4310,9 | 0 | 800 | 750 | 14276,9 | ФБ |  |
| 279 | 713 | 176 | 0 | 226,9 | 0 | 200 | 150 | 1744,9 | КБ |  |
| 10. | Мероприятие 1.2.2. Мероприятия резервного характера в растениеводстве | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 3070 | 7711 | 0 | 0 | 210 | 0 | 0 | 10991 | всего, в т.ч. |  |
|   | 3070 | 7711 |   |   |   |   |   | 10781 | ФБ |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | КБ |  |
| Подпрограмма 2 "Развитие подотрасли животноводства" на 2013 - 2020 годы |  |
| 11. | Цель 2. Создание экономических и технологических условий для устойчивого развития и повышения конкурентоспособности животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 34258 | 20547 | 18933 | 29061 | 32739 | 46285 | 24679 | 28327 | 234829 | всего, в т.ч. |  |
| 25450 | 17255 | 16461 | 27774,8 | 30696,6 | 0 | 21564 | 24163 | 163364,4 | ФБ |  |
| 8808 | 3292 | 2472 | 1286,2 | 2042,4 | 0 | 3115 | 4164 | 25179,6 | КБ |  |
| 12. | Задача 2.1. Наращивание объемов производства продукции животноводства на основе внедрения инновационных технологий, обновления и модернизации основных фондов | 2013 - 2020 | УСХ | 23956 | 13224 | 9751 | 24302 | 14038,5 | 15232 | 19079 | 21377 | 140959,5 | всего, в т.ч. |  |
| 22656 | 12532 | 9174 | 23027,8 | 13333,9 | 0 | 18064 | 20163 | 118950,7 | ФБ |  |
| 1300 | 692 | 577 | 1274,2 | 704,6 | 0 | 1015 | 1214 | 6776,8 | КБ |  |
| 13. | Мероприятие 2.1.1. Субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей из расчета на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | 2013 - 2020 | УСХ | 23282 | 13075 | 9090 | 22420 | 13626 | 13686 | 19000 | 21300 | 135479 | всего, в т.ч. |  |
| 22117 | 12416 | 8628 | 21248 | 12944,7 | 0 | 18000 | 20100 | 115453,7 | ФБ |  |
| 1165 | 659 | 462 | 1172 | 681,3 | 0 | 1000 | 1200 | 6339,3 | КБ |  |
| 14. | Мероприятие 2.1.2. Поддержка кредитования подотрасли животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 674 | 149 | 661 | 1882 | 412,5 | 1546 | 79 | 77 | 5480,5 | всего, в т.ч. |  |
| 539 | 116 | 546 | 1779,8 | 389,2 | 0 | 64 | 63 | 3497 | ФБ |  |
| 135 | 33 | 115 | 102,2 | 23,3 | 0 | 15 | 14 | 437,5 | КБ |  |
| 15. | Мероприятие 2.1.2.1. Субсидирование части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 318 | 24 | 20 | 312 | 412,5 | 0 | 13 | 16 | 1115,5 | всего, в т.ч. |  |
| 251 | 18 | 18 | 293,8 | 389,2 | 0 | 12 | 15 | 997 | ФБ |  |
| 67 | 6 | 2 | 18,2 | 23,3 | 0 | 1 | 1 | 118,5 | КБ |  |
| 16. | Мероприятие 2.1.2.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства | 2013 - 2020 | УСХ | 356 | 125 | 641 | 1570 | 0 | 1546 | 66 | 61 | 4365 | всего, в т.ч. |  |
| 288 | 98 | 528 | 1486 |   | 0 | 52 | 48 | 2500 | ФБ |  |
| 68 | 27 | 113 | 84 |   | 0 | 14 | 13 | 319 | КБ |  |
|   |   |   | УСХ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 17. | Задача 2.2. Стимулирование развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ | 3087 | 0 | 8919 | 4551 | 13750,5 | 24200 | 0 | 0 | 54507,5 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 7038 | 4551 | 12660,2 | 0 | 0 | 0 | 24249,2 | ФБ |  |
| 3087 | 0 | 1881 | 0 | 1090,3 | 0 | 0 | 0 | 6058,3 | КБ |  |
| 18. | Мероприятие 2.2.1. Субсидирование части затрат на содержание и приобретение племенных сельскохозяйственных животных | 2013 - 2020 | УСХ | 3087 | 0 | 8919 | 4551 | 13750,5 | 24200 | 0 | 0 | 54507,5 | всего, в т.ч. |  |
|   |   | 7038 | 4551 | 12660,2 |   |   |   | 24249,2 | ФБ |  |
| 3087 |   | 1881 |   | 1090,3 |   |   |   | 6058,3 | КБ |  |
| 19. | Задача 2.3. Поддержка развития мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 7215 | 7323 | 263 | 208 | 4950 | 6853 | 5600 | 6950 | 39362 | всего, в т.ч. |  |
| 2794 | 4723 | 249 | 196 | 4702,5 | 0 | 3500 | 4000 | 20164,5 | ФБ |  |
| 4421 | 2600 | 14 | 12 | 247,5 | 0 | 2100 | 2950 | 12344,5 | КБ |  |
| 20. | Мероприятие 2.3.1. Поддержка развития племенной базы мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 7215 | 6938 | 0 | 0 | 4950 | 6853 | 5600 | 6950 | 38506 | всего, в т.ч. |  |
| 2794 | 4360 |   |   | 4702,5 | 0 | 3500 | 4000 | 19356,5 | ФБ |  |
| 4421 | 2578 |   |   | 247,5 | 0 | 2100 | 2950 | 12296,5 | КБ |  |
| 21. | Мероприятие 2.3.2. Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 385 | 263 | 208 | 0 | 0 | 0 | 0 | 856 | всего, в т.ч. |  |
|   | 363 | 249 | 196 |   |   |   |   | 808 | ФБ |  |
|   | 22 | 14 | 12 |   |   |   |   | 48 | КБ |  |
| Подпрограмма 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" на 2013 - 2020 годы |  |
| 22. | Цель 3. Развитие малых форм хозяйствования на селе | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 1642 | 1100 | 800 | 11181,43 | всего, в т.ч. |  |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 | 0 | 1045 | 760 | 8161,6 | ФБ |  |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 | 0 | 55 | 40 | 1377,83 | КБ |  |
| 23. | Задача 3.1. Поддержка развития фермерских хозяйств | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ |  |
| 24. | Мероприятие 3.1.1. Поддержка начинающих фермеров | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|   |   |   | 0 |   |   |   |   | 0 | ФБ |  |
|   |   |   | 0 |   |   |   |   | 0 | КБ |  |
| 25. | Мероприятие 3.1.2. Поддержка развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|   |   |   | 0 |   |   |   |   | 0 | ФБ |  |
|   |   |   | 0 |   |   |   |   | 0 | КБ |  |
| 26. | Задача 3.2. Содействие наращиванию ресурсного потенциала малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 1642 | 1100 | 800 | 11181,43 | всего, в т.ч. |  |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 | 0 | 1045 | 760 | 8161,6 | ФБ |  |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 | 0 | 55 | 40 | 1377,83 | КБ |  |
| 27. | Мероприятие 3.2.1. Поддержка кредитования малых форм хозяйствования | 2013 - 2020 | УСХ | 2080 | 1287 | 2121 | 1481,5 | 669,93 | 1642 | 1100 | 800 | 11181,43 | всего, в т.ч. |  |
| 1864 | 1121 | 1751 | 1153 | 467,6 | 0 | 1045 | 760 | 8161,6 | ФБ |  |
| 216 | 166 | 370 | 328,5 | 202,33 | 0 | 55 | 40 | 1377,83 | КБ |  |
| 28. | Мероприятие 3.2.2. Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение расходов, связанных с оформлением в собственность земельных участков | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | ФБ |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | КБ |  |
| Подпрограмма 4 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса" |  |
| 29. | Цель 4. Повышение эффективности сельскохозяйственного производства путем создания благоприятной экономической среды, способствующей его технической и технологической модернизации, инновационному развитию отрасли | 2013 - 2020 | УСХ | 1351 | 1404,78 | 6164,408 | 410 | 1923,8 | 340 | 1223 | 1573 | 14389,988 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 4635 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4635 | ФБ |  |
| 1231 | 1375 | 1494 | 370 | 1883,8 | 300 | 1183 | 1383 | 9219,8 | КБ |  |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 | МБ |  |
| 30. | Задача 4.1. Стимулирование технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей | 2013 - 2020 | УСХ | 1003 | 1147 | 5798 | 0 | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 11101,4 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 4635 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4635 | ФБ |  |
| 1003 | 1147 | 1163 | 0 | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 6466,4 | КБ |  |
| 31. | Мероприятие 4.1.1. Поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | 2013 - 2020 | УСХ | 1003 | 1147 | 5798 | 0 | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 11101,4 | всего, в т.ч. |  |
|   |   | 4635 |   |   |   |   |   | 4635 | ФБ |  |
| 1003 | 1147 | 1163 |   | 953,4 | 0 | 1000 | 1200 | 6466,4 | КБ |  |
| 32. | Задача 4.2. Создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства района, с учетом перспектив развития инновационно-ориентированной аграрной экономики | 2013 - 2020 | ГУСХ | 348 | 257,78 | 366,408 | 410 | 970,4 | 340 | 223 | 373 | 3288,588 | всего, в т.ч. |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ |  |
| 228 | 228 | 331 | 370 | 930,4 | 300 | 183 | 183 | 2753,4 | КБ |  |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 | МБ |  |
| 33. | Мероприятие 4.2.1. Целевая подготовка кадров | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | ФБ |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | КБ |  |
| 34. | Мероприятие 4.2.2. Переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников АПК | 2013 - 2020 | УСХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | всего, в т.ч. |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | ФБ |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | КБ |  |
| 35. | Мероприятие 4.2.3. Государственная поддержка молодых специалистов АПК | 2013 - 2020 | УСХ | 200 | 200 | 300 | 300 | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | всего, в т.ч. |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | ФБ |  |
| 200 | 200 | 300 | 300 | 150 | 300 | 150 | 150 | 1750 | КБ |  |
| 36. | Мероприятие 4.2.4. Организация трудового соревнования, материальное стимулирование в его рамках районов и отдельных работников агропромышленного комплекса, организация конкурсов профессионального мастерства, материальное стимулирование их участников | 2013 - 2020 | УСХ | 148 | 57,78 | 66,408 | 110 | 820,4 | 40 | 73 | 223 | 1538,588 | всего, в т.ч. |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | ФБ |  |
| 28 | 28 | 31 | 70 | 780,4 | 0 | 33 | 33 | 1003,4 | КБ |  |
| 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 | МБ |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   | Итого | 96630 | 92530,8 | 97373,408 | 90671,5 | 83501,9 | 97182 | 86262 | 90880 | 735031,62 |   |  |
|   |   |   | ФБ | 77816 | 72064 | 88650 | 85327,8 | 76379,5 | 0 | 28774 | 31338 | 460349,3 |   |  |
|   |   |   | КБ | 18694 | 20437 | 8688 | 5303,7 | 7082,43 | 300 | 5048 | 6352 | 71905,13 |   |  |
|   |   |   | МБ | 120 | 29,78 | 35,408 | 40 | 40 | 40 | 40 | 190 | 535,188 |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Приложение 3 |
| **Сводные финансовые затраты на реализацию Программы** |
|  |  |  |
| № п/п | Источники расходов | Финансовые затраты (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Всего финансовых затрат** | **735031,620** |
|  | *в том числе:* |  |
| 2. | средства из бюджета субъекта РФ ( в том числе средства федерального бюджета) | 734496,43 |
| 4. | муниципальный бюджет | 535,188 |
| 5. | внебюджетные источники (средства работодателей) |   |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 № 206

с. Поспелиха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.06.2018 № 373  |

В целях реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от  № 243 от  04.05.2011г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»; в соответствии с постановлением Администрации района от 10.09.2010 г. № 602 «Об утверждении Положения формировании и ведении реестра муниципальных услуг и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», принимая во внимание Протест Прокуратуры Поспелихинского района от 18.04.2019 № 02-42-2019, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 18.06.2018 №373 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»

- подпункт 2.7.2. пункт 2.7 Главы 2 приложения к указанному постановлению добавить:

«- поступление в Администрацию района заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки субъекта предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

-выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).»

- подпункт 3.3.3. пункт 3.3 Главы 3 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части второй пункта 4.4. Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью второй пункта 4.4. Административного регламента настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, ответственные за организацию проведения проверки при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

- первый абзац подпункта 3.3.9. пункта 3.3 Главы 3 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«Должностное лицо уведомляет субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом в Администрацию района, или иным доступным способом:»

- подпункт 3.4.11. пункта 3.4 Главы 3 приложения к указанному постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

Глава района И.А. Башмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 № 207

с. Поспелиха

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Поспелихинского района

 На основании статьи 23 Федерального закона от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Поспелихинского района в новой редакции (прилагается)

2. Постановление Администрации района от 04.12.2018 №684 об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Поспелихинского района признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Баскакову Е.Г.

Глава района И.А. Башмаков

 Приложение

к постановлению

Администрации района

 от 25.04.2019 № 207

Административный регламент

по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Поспелихинского района

 1. Общие положения

 1.1. Административный регламент Администрации по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Поспелихинского района (далее - Административный регламент, муниципальная функция) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Алтайского края от 10.04.2007 N 32-ЗС "Об организации и деятельности розничных рынков в Алтайском крае"Уставом муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами.

 1.3. Муниципальная функция исполняется Администрацией Поспелихинского района (далее - Администрация) в лице отдела по социально-экономическому развитию Администрации района (далее - Отдел) в пределах компетенции органов местного самоуправления, установленной действующим законодательством.

 1.4. При исполнении муниципальной функции Отдел осуществляет взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, с органами государственного контроля (надзора), структурными (функциональными) и отраслевыми подразделениями Администрации.

 1.5. Результатами исполнения муниципальной функции является:
 1.5.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

 1.5.2. Проведение проверки, выявление и принятие мер по устранению нарушений требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)» или установление факта отсутствия нарушений.

 1.5.3.Составление акта проверки.

 1.5.4. Выдача предписаний при выявлении нарушений об устранении нарушений с указанием сроков их устранения.

 1.6. Единый реестр проверок.

 1.6.1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов информация формируется в едином реестре проверок.

 1.6.2. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждены [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок](http://docs.cntd.ru/document/420271952)».
 1.7. Обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

 При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю уполномоченные должностные лица обязаны:

 1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)».

 1.7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки.

 1.7.3. Проводить проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации района (далее - распоряжение Администрации) о назначении плановой/внеплановой проверки и в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки.

 1.7.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки, и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
 1.7.5. Не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

 1.7.6. Предоставлять руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

 1.7.7. Составлять по результатам проверок акты проверок, при необходимости выдавать предписания.

 1.7.8. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее - Перечень), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.7.8.1. Знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 1.7.9. Знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

 1.7.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

 1.7.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 1.7.12. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)» и настоящим Административным регламентом.

 1.7.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, разъяснять права и обязанности субъектам проверок.

 1.7.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при его предоставлении.

 1.7.15. Проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятия по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений (предписания, представления, предостережения).

 1.7.16. В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)», содержащих признаки преступления направлять копию акта вместе с другими материалами проверки в уполномоченные органы.

 1.7.17. Обращаться в уполномоченные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении обязательных требований.

 1.7.18. Привлекать к проведению проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

 1.7.19. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

 1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

 1.8.1. Лица, в отношении которых осуществляется мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

 1.8.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 1.8.1.2. Получать от уполномоченного должностного лица, осуществляющего проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

 1.8.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;

 1.8.1.4. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки;
 1.8.1.5. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченному должностному лицу Администрации по собственной инициативе.

1.8.1.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

 1.8.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверки обязаны:

 1.8.2.1. Беспрепятственно допускать уполномоченных должностных лиц при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации о назначении выездной проверки (в том числе с участвующими в выездной проверке экспертами, представителями экспертных организаций) на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

 1.8.2.2. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным должностным лицом Администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

 1.8.2.3. Принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в предписании, выданном по итогам проверки.

 1.9. Ограничения при проведении проверки.

 При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

 - проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

 - проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

 - осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 3.6.2. настоящего Административного регламента;

 - требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

 - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 - превышать установленные сроки проведения проверки;

 - требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

 - осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

 - требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации;

 - требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченное должностное лицо после принятия распоряжения Администрации о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

 2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), информационной системы "Портал государственных услуг Алтайского края".

 2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела:
 - Местонахождение Администрации, Отдела: 659700 Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7, кабинет №9.

 - График работы Отдела:

понедельник - пятница: с 9.00 до 17.12 часов;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни продолжительность работы Администрации сокращается на 1 час.

 Контактные телефоны специалистов Отдела: (8385-56) 22-4-71, факс: (8385-56)22-4-01.
 Адрес электронной почты: arnpsp@mail.ru

 Адрес официального сайта Администрации: www.pos-admin.ru

  2.1.2. Способы получения информации о местонахождении и графике работы Отдела, справочных телефонах и адрес электронной почты:

 - на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pos-admin.ru;

 - по телефонам (8385-56) 22-4-71;

 -Электронный адрес для обращения по вопросам исполнения муниципальной функции: arnpsp@mail.ru

 2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется:
 - на личном приеме;

 - с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации;

 - на Портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края;

 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

 Организация личного приема осуществляется в порядке, установленном «[статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846).

 2.1.4. Консультации представляются по следующим вопросам:

 - об Отделе, включая информацию о месте его нахождения, а также об Администрации и организациях, участвующих в процессе исполнения муниципальной функции, их местонахождении;

 - о виде и характере официальных документов, являющихся результатом исполнения муниципальной функции;

 - о порядке исполнения муниципальной функции;

 - о ходе исполнения муниципальной функции;

 - о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Отдела.
 2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (подразделения) Администрации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

 При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

 Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

 Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать двадцать минут.

 Письменное обращение, поступившее должностному лицу в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

 2.1.6. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля проводится в форме:

 - устного информирования;

 - письменного информирования;

 - размещения информации на стенде и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 2.2. На информационных стендах в помещениях Отдела по адресу, указанному в пункте 2.1.1 Административного регламента, размещается следующая информация:

 а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной функции;

 б) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

 2.3. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля.
 2.3.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

 2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 2.3.3. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой Поспелихинского района или заместителем главы Администрации Поспелихинского района по экономическим вопросам на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

 2.3.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

 2.3.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Поспелихинского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

 2.3.6. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

 2.4. Муниципальная функция исполняется бесплатно.

3. Административные процедуры

 3.1. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

 3.2. Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

 3.2.1. Разработка и утверждение программы по профилактике нарушений обязательных требований, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

 3.2.2. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения проверок;

 3.2.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;

 3.2.4. Организация и проведение плановой проверки (документарная, выездная);
 3.2.5. Организация и проведение внеплановой проверки (документарная, выездная).
 3.3. Разработка и утверждение программы по профилактике нарушений обязательных требований, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

 3.3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Отдела осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Главой Поспелихинского района программой профилактики нарушений.

 3.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Отдел:

 - обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pos-admin.ru в разделе «Муниципальный контроль» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

 - осуществляет информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

 В случае изменения обязательных требований Отдел подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

 - обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pos-admin.ru соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

 - готовит и выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

 3.3.3. При наличии у Отдела сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностное лицо Администрации объявляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Отдел.

 3.3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.
 3.3.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

 3.4. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения проверок. 3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, является истечение трех лет со дня:

 - государственной регистрации юридического лица;

 - выдачи юридическому лицу разрешения на право организации рынка;

 - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;
 - начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

 3.4.2. Подготовку проектов ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляют должностные лица Отдела по форме установленной Правительством Российской Федерации.

 В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

 - наименования юридических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

 - цель и основание проведения каждой плановой проверки;

 - дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

 - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
 3.4.3. Ежегодно специалисты Отдела направляют его в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок в прокуратуру Поспелихинского района.

 3.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

 3.5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий.
При плановых (рейдовых) осмотрах (обследованиях) территории осуществляется визуальный контроль соблюдения юридическими лицами требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)».

 3.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Отдела в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой Поспелихинского района.

 3.5.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Отдела принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Поспелихинского района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента или выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по основаниям, указанным в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

 3.5.4. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

 3.5.4.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий проводятся с целью контроля соблюдения юридическими лицами требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)».

 3.5.4.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

 3.5.4.3. Плановые (рейдовые) задания выдаются и подписываются Главой Поспелихинского района.

 3.5.4.4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

 - дату выдачи;

 - должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования территорий;

 - цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территорий;
 - место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий, маршрут;

 - дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания.

 3.5.4.5. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований уполномоченным должностным лицом Отдела составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

Отчет о выполнении планового (рейдового) задания содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)» или их отсутствии.

 Плановое (рейдовое) задание и отчет о выполнении планового (рейдового) задания в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания уполномоченным должностным лицом Отдела сдается должностному лицу, выдавшему его.

 3.5.4.6. В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, при выявлении нарушений требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)», уполномоченным должностным лицом Отдела составляется акт осмотра, обследования территории (далее акт осмотра) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

 Акт осмотра должен содержать:

 - дату и место составления акта осмотра;

 - наименование органа муниципального контроля;

 - фамилию, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании территории;
 - дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории;

 - краткую характеристику осматриваемой территории с указанием его местоположения;
 - сведения о результатах осмотра территории, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, характеристику нарушения;

 - сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удаётся установить такое лицо;

 - подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр территории и лиц, участвовавших в осмотре территории;
 - информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра территории: фотографирование, фото-видеосъемка (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

 - приложения к акту осмотра (фототаблица, дополнительные материалы).

 3.5.4.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Отдела:

 - принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;
 - оформляют в течение 2 рабочих дней после выявления нарушений требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)» акт осмотра. К акту осмотра может прилагаться фото таблица, образец указан в приложении № 4 к Административному регламенту;

 - в течение 3 рабочих дней после выявления нарушений требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)» направляют в письменной форме Главе района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента или выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по основаниям, указанным в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента. К мотивированному представлению прилагается акт осмотра.

 3.5.4.8. Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в Отделе на бумажном носителе в течение 1 года, затем передаются в установленном порядке в архив.

 3.6. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки (документарная, выездная).

 3.6.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки, указанного в ежегодном плане проведения плановых проверок.

 3.6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

 1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных [Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)»;

1.1) **поступление** в Администрацию района **заявления** от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

 2) мотивированное представление должностного лица Отдела по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

 а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
 3.6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2. настоящего Административного регламента не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

 В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6.2. настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Отдела при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

 Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
 3.6.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

 3.6.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Отдела может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.
 В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющихся в распоряжении Администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

3.6.6. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации района по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации.
 3.6.6.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Отделом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки, по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, копии распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом в Администрацию, или иным доступным способом.

 Перед началом выездной проверки (плановой и внеплановой) должностными лицами Отдела, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица предъявляется служебное удостоверение. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о контрольном органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

 3.6.6.2. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица Отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

 3.6.7. По решению Главы Поспелихинского района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

 3.6.8. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

 3.6.9. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно подпунктами 3.7. и 3.8. настоящего Административного регламента.

 3.6.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.2. настоящего Административного регламента, только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.

 3.6.11. Типовая форма заявления о согласовании Администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, утвержденная приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

 3.6.12. Порядок согласования Администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

 3.6.13. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Поспелихинского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

 3.6.14. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

 3.6.15. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

 3.6.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Отдела вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.6.11. пункта 3.6. настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

 3.6.17. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Администрацию.

 3.6.18. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

 3.6.19. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

 3.6.20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Администрацию.

 3.6.21. В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

 3.6.22. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом Отдела предписания.

 3.6.23. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Отдела при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

 3.6.24. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом Отдела предписания.

 3.7. Документарная проверка.

 3.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных [Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)», а именно:

а) учредительные документы,

б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц),

в) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,

г) свидетельство о постановке на налоговый учет,

д) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица,

е) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя),

ё) документы, подтверждающие осуществление лицензируемых видов деятельности,

ж) правоустанавливающие документы на объекты, предназначенные для организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Поспелихинского района.
 3.7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

 3.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Отдела в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица муниципального контроля.

 3.7.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос, по форме установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении документарной проверки.

 3.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

 3.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью юридического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

 3.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 3.7.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием, по форме установленной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

 3.7.9. Юридическое лицо представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
 3.7.10. Должностное лицо Отдела, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований должностные лица Отдела вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

 3.7.11. При проведении документарной проверки должностные лица Отдела не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

 3.8. Выездная проверка.

 3.8.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных [Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)».

 3.8.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности юридического лица.

 3.8.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица требованиям, установленным [Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)», без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

 3.8.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя копией распоряжения Администрации района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

 3.8.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностному лицу Отдела, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

 3.8.6. Администрация может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

 3.8.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Отдела составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

 3.8.8. При проведении выездной проверки должностное лицо Отдела осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок. В журнале указываются сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.
Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

 3.9. Акт проверки.

 3.9.1. Непосредственно после завершения проверки должностным лицом Отдела составляется акт по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту в двух экземплярах.

 3.9.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.3. Один экземпляр акта с копиями приложений должностное лицо Отдела вручает руководителю или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

 При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

 В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Отдела.

 3.9.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, должностное лицо Отдела обеспечивает направление копии акта проверки в прокуратуру Поспелихинского района, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

 3.9.5. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главе Поспелихинского района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Главе Поспелихинского района.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.
 3.9.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований [Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902021845)» должностное лицо Отдела обязано выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, направлять копию акта вместе с другими материалами проверки в уполномоченные органы.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

 4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется заместителем Главы Поспелихинского района, заместителем главы Администрации района по экономическим вопросам.

 Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Поспелихинского района.

 4.2. Плановый контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции заместителем главы Администрации района по экономическим вопросам не реже одного раза в три года.

 4.3. Внеплановый контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения внеплановых проверок:

 - по обращениям юридических и физических лиц;

 - при получении представления органа прокуратуры, иного органа.

 4.4. Контроль исполнения муниципальной функции Администрации может осуществляться со стороны граждан, их объединений, организаций путем направления в адрес Администрации:

 - предложений о совершенствовании исполнения муниципальной функции, регламентирования исполнения муниципальной функции;

 - сообщений о нарушении положений Административного регламента муниципальной функции, недостатков в работе Администрации, ее должностных лиц.
 4.5. Ответственность уполномоченных должностных лиц за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

 4.5.1. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

 4.5.2. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 4.5.3. Уполномоченные должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

 5.1. Юридические лица, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Алтайского края, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений при осуществлении муниципального контроля (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

 5.2. Предмет обжалования решений и действий (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.
 5.2.1.Предметом обжалования являются:

нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

неправомерные действия или бездействие специалиста Отдела Администрации района;

нарушение положений настоящего Административного регламента;

некорректное поведение или нарушение служебной этики специалиста Отдела Администрации района;

решения специалиста Отдела Администрации района, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, определенной настоящим Административным регламентом.

5.2.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой (претензией) в письменной форме в Администрацию, а также устное обращение с жалобой (претензией) о нарушении порядка исполнения муниципальной функции, определенного настоящим Административным регламентом.

 5.2.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Администрации.

 5.3. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Администрация направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией, глава Поспелихинского района либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

 - в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен по почте;

 -суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

 - причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Администрации, а также иные сведения, которые считает необходимым изложить заинтересованное лицо;

 - дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заинтересованного лица).

 5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.
 5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

 5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Администрации, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

 5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Администрации, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

 5.10. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.11. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение;

если в обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

если в течение срока, предусмотренного для рассмотрения жалобы, от заинтересованного лица поступило заявление об отзыве поданной жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

 5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Администрации является письменный ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема) в письменной форме и (или) по адресу электронной почты.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Отдела, исполняющего муниципальную функцию, и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица, наименование юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение №1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

исполнения муниципальной функции посредством проведения плановой проверки

Принятие органом муниципального контроля решения о проведении плановых проверок

|  |
| --- |
| Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в срок до 1 сентября текущего года, предшествующего году проведения    плановых проверок, направление проектов ежегодных планов проведения  плановых проверок для рассмотрения в орган прокуратуры  |

Согласование с прокуратурой

Согласовано, но с учетом внесения предложений от органов прокуратуры

Согласовано

Доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта

Согласовано

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц с помощью его размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Администрации Поспелихинского района в сети  "Интернет"

Распоряжения Администрации района о проведении плановой проверки документарной, выездной) юридического лица или индивидуального предпринимателя

Уведомление органом муниципального контроля о проведении плановой
   проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя

Проведение органом муниципального контроля плановой проверки
      юридического лица или индивидуального предпринимателя

Составление акта по результатам проверки должностными лицами органа
           муниципального контроля, проводящими проверку

Вручение акта проверки руководителю юридического лица или  индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась проверка

Контроль за устранением нарушений, выявленных при проведении  проверки

БЛОК-СХЕМА

Поступление обращения в орган муниципального контроля

Проверка органом муниципального контроля обращения на факты,
       содержащие основание для проведения внеплановой проверки

                                     \/

Подготовка проекта распоряжения Администрации района о проведении внеплановой проверки

Направление проекта распоряжения Администрации района о проведении внеплановой проверки для согласования  с органом прокуратуры по месту осуществления

 деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Возможно согласование с прокуратурой

Получение из прокуратуры мотивированного отказа в проведении внеплановой проверки

Уведомление органом муниципального контроля о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя

Подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в проведении внеплановой проверки

Составление акта по результатам  проверки должностными лицами
   органа муниципального контроля, проводящими проверку

Вручение акта проверки руководителю юридического лица или индивидуального
    предпринимателя, в отношении  которого проводилась проверка

Контроль за устранением нарушений, выявленных при проведении проверки

 Приложение № 2

 к Административному регламенту

Плановое (рейдовое) задание

на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории

на проведение планового (рейдового) осмотра обследования территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: район, территория, земельные участки, маршрут)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года по « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Цель и предмет планового (рейдового) задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (фамилия, инициалы)

муниципального контроля)

С плановым (рейдовым) заданием ознакомлен(а), копию получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

 Приложение №3

 к Административному регламенту

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. на основании планового (рейдового) задания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Должностное(ые) лицо(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, № и дата выдачи служебного удостоверения)

при осмотре также присутствовали

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место жительства)

на объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На объекте осуществляет деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра производилась фотосъемка с использованием фотоаппарата «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (акты, фото таблица, заключения, письма, техпаспорт и т.п.)

Подпись должностных(ого) лиц(а),

проводивших осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 Приложение № 4

 к Административному регламенту

ФОТОТАБЛИЦА

к акту планового (рейдового) осмотра, обследования

 (адрес, местоположение земельного участка, объекта)

 фото № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фото № 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фото № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фото № 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фото № 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фото № 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

 Приложение № 5

 к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_- р

1. Провести проверку в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

1. Место нахождения:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и (или)используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)\_)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения(согласования);

- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами нарушений обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| К проведению проверки приступить с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Проверку окончить не позднее с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащими проверке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа МП (подпись, заверенная печатью)

муниципального контроля, издавшего распоряжение

о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 6

 к Административному регламенту

Уведомление

Руководствуясь Федеральным законом от 20.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании распоряжения Администрации района №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомляет о начале проведения внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_ \_\_\_ часов Вам необходимо обеспечить непосредственное присутствие или присутствие представителя, уполномоченного надлежащим образом на участие в мероприятиях по муниципальному контролю, проводимых муниципальными органами и доступ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверка будет проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебное удостоверение № \_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_20\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: распоряжение Администрации Поспелихинского района

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Уведомление вручено/направлено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\* В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 20.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Частью 5 статьи 12 Федерального закона от 20.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», что руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы должностного лица) (подпись должностного лица)

Получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 Приложение № 7

 к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля

с органом прокуратуры проведения внеплановой

выездной проверки юридического лица

 1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество, в случае, если имеется)

 М.П. \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 (дата и время составления документа)

 Приложение № 8

 к Административному регламенту

Запрос

Руководствуясь Федеральным законом от 20.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании распоряжения Администрации района №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. предлагаю в срок до \_\_\_ \_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. предоставить в мой адрес следующую информацию и документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: заверенная печатью копия распоряжения Администрации района

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы должностного лица) (подпись должностного лица)

Получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 Приложение № 9

 к Административному регламенту

ТРЕБОВАНИЕ

В ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица )

документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Федеральным законом от 20.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требую представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы должностного лица) (подпись должностного лица)

Получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 Приложение № 10

 к Административному регламенту

 АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

органом муниципального контроля юридического лица

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного

лица (лиц), проводившего проверку)

 Приложение №11

 к Административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений по результатам осуществления муниципального контроля

 В порядке осуществления муниципального контроля мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на основании распоряжения Администрации Поспелихинского района от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ проведена проверка соблюдения требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На объекте осуществляет деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо)

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта, требования которого нарушены | Срок устранения нарушений | Наименование мероприятий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

Предписывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

Устранить допущенное нарушение в срок до « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в Администрацию Поспелихинского района по адресу: 659700 Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха ул. Коммунистическая,7 каб.№9, Отдел по социально-экономическому развитию Администрации района.

 (наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество) в случае если имеется)

Предписание вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, гражданина)

|  |  |
| --- | --- |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 30.04.2019 |  № 226 |

с. Поспелиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о формировании, хранении и расходовании резервного запаса угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края |  |

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, связанных с нарушением теплоснабжения, в том числе теплоснабжения населения и объектов социальной сферы, по причине ограничений поставок угля и недостатка угля, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом муниципального образования Поспелихинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании, хранении и расходовании резервного запаса угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемый типовой договор на получение угля из резервного запаса.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Поспелихинского района от 27.01.2015 № 50 «Об утверждении Порядка формирования, хранения и расходования резервного запаса угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края»
4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Поспелихинского района И.А. Башмаков

Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 30.04.2019 № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании, хранении и расходовании резервного запаса угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район**

**Алтайского края**

Настоящие Положение о формировании, хранении и расходовании резервного запаса угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики РФ от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», Уставом муниципального образования Поспелихинский район и устанавливает правила формирования, хранения и расходования резервного запаса угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район.

**1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

1.1. Резервный запас угля - запас угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, предназначенный для использования в целях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Поставщик угля - организация, ИП определенные на конкурсной основе в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющая поставку угля.

1.3. Ответственное хранение – хранение находящегося в резервном запасе угля без предоставления права пользования этим углем до принятия в установленном порядке решения об отпуске его из резервного запаса.

1.4. Получатели угля – теплоснабжающие организации, муниципальные учреждения и учреждения бюджетной сферы, действующие на территории муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края и осуществляющие мероприятия по проведению отопительного сезона.

1.5. Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ) – запас топлива необходимый для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива. Для расчета размера НЭЗТ принимается плановый среднесуточный расход топлива трех наиболее холодных месяцев отопительного периода и количество суток. По твердому топливу 45 суток, по жидкому – 30 суток.

**2. Порядок формирования, хранения и контроля за использованием резервного запаса угля**

2.1. Резервный запас угля формируется муниципальным образованием Поспелихинский район Алтайского края в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, связанных с нарушением теплоснабжения в муниципальном образовании, в том числе теплоснабжения населения и объектов социальной сферы, по причине ограничений поставок угля и недостатка угля.

2.2. Мероприятия по формированию, контролю за качеством, наличием, хранением, отпуском и использованием резервного запаса угля осуществляется Администрацией Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2.3. Объем резервного запаса угля определяется распоряжением Администрации района в соответствии с данными предприятий, организаций, предоставляющих услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования Поспелихинский район исходя из нормативного эксплуатационного запаса топлива для котельных (НЭЗТ).

2.4. Формирование резервного запаса угля осуществляется путем размещения заказа на поставку угля для нужд муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Формирование резервного запаса угля также возможно при заключении договора на поставку угля из резервного запаса Алтайского края, между Администрацией района и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

2.5. Резервный запас угля для нужд муниципального образования может формироваться за счет субсидий из бюджетов всех уровней, выделяемых на указанные цели, средств районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края.

2.6. Резервный запас угля находится на ответственном хранении у поставщика угля либо иных площадках, его объемы, места хранения и отгрузки согласовываются с Администрацией района, в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

2.7. Получатель угля обязан обеспечить целевое и эффективное использование угля, выделенного из резервного запаса.

**3. Основания для выделения угля из резервного запаса**

3.1. Решение об отпуске угля из резервного запаса принимается Администрацией района в случае отсутствия необходимого количества угля у получателя, в связи с чем возникает угроза чрезвычайной ситуации или возникла чрезвычайная ситуация, при наличии соответствующего протокола КЧС и ПБ Поспелихинского района, письменного обращения получателя угля и других необходимых документов.

3.2. Администрация района издает Распоряжение о выделении получателю угля с указанием количества угля и наименования получателя.

3.3. Администрация района от имени муниципального образования заключает с получателем угля договор на получение угля из резервного запаса, включающий обязательства оплаты полученного угля или возврата его в резервный запас, в установленные сроки. Типовая форма договора определена приложением к настоящему Положению.

3.4. На основании заключенного между вышеназванными сторонами договора, Администрация района выдает получателю угля Распоряжение Администрации района, акт приема-передачи угля и товарную накладную, в которой указывается получатель, сроки получения и объем угля.

3.5. Отпуск угля из резервного запаса осуществляется на основании Распоряжения Администрации района, в котором указывается получатель угля, сроки получения и объем угля.

3.6. Оплата за полученный резервный уголь производится получателем угля путем перечисления денежных средств в районный бюджет Администрации района в течение шести месяцев с момента получения угля, в целях компенсации затрат районного бюджета.

3.7. В случае неоплаты, неполной или несвоевременной оплаты полученного угля Администрация района направляет неплательщику претензию о вступлении в силу условий договора о применении штрафных санкций в виде взыскания пени, в размере одной трехсотой процента ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Получателем и осуществляет восстановление средств в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Администрация района осуществляет администрирование поступлений в районный бюджет от оплаты полученного из резервного запаса угля.

Приложение 2

к постановлению

Администрации района

от 30.04.2019 № 226

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

на получение угля из резервного запаса

|  |  |
| --- | --- |
| с. Поспелиха | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
|  |  |

Администрации Поспелихинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Поспелихинского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением теплоснабжения в муниципальном образовании, связанных с нарушением теплоснабжения населения, объектов бюджетной и социальной сферы, по причине недостатка угля.

1.2. По настоящему договору Администрация района обязуется осуществить отпуск Организации угля, из резервного запаса муниципального образования с угольной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для теплоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в следующих объемах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Угольная площадка | Марка угля | Количество угля, тонн | Цена угля за 1 тонну, руб | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |

Сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек.

1.3. Отпуск угля Организации осуществляется на основании Распоряжения главы Поспелихинского района, акта приема-передачи угля и товарной накладной, в которой указывается получатель, сроки получения и объем угля

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязуется выдать Распоряжение на отпуск угля Организации с оформлением акта приема-передачи и товарной накладной.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Вернуть уголь, указанный в пункте 1.2 настоящего договора или произвести расчет за использованный уголь, не позднее шести месяцев с момента его получения.

2.2.2. Самостоятельно, своими силами и за свой счет вывезти уголь с угольной площадки расположенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.3. Обеспечить целевое и эффективное использование угля, выделенного из резервного запаса муниципального образования.

3. Порядок и сроки расчетов

3.1. Организация производит оплату угля путем перечисления денежных средств районный бюджет Администрации района не позднее шести месяцев со дня подписания акта приема-передачи угля, в целях компенсации затрат по реквизитам Администрации района.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неоплаты, неполной или несвоевременной оплаты полученного угля, предусмотренного договором, а также иных случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных Договором, Администрация района направляет Организации требование об уплате неустоек (пеней)

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Организацией обязательств, предусмотренных Договором , в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Организацией.

4.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

4.5. Уплата неустоек (пеней) не освобождает Организацию от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

4.6. Организация освобождается от уплаты неустоек (пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.7. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения спора или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

6.3. В случае изменения местонахождения, наименования, банковских реквизитов какой-либо Стороны она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в извещении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Дополнительные соглашения, а также любые изменения, вносимые в настоящий договор, действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.5. Права требования по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только с письменного согласия другой Стороны.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация района Организация

Глава Поспелихинского района Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, МП) (ФИО, МП)

**СБОРНИК № 4**

**муниципальных правовых актов**

**Поспелихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Постановления Администрации Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  05.04.2019 № 164  | О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 06.10.2016 № 605 | стр. 3 |
| 2. | 09.04.2019 № 176 | Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в 2019 году | стр. 6 |
| 3. | 10.04.2019 № 178 | Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края за 1 квартал 2019 года | стр. 9 |
| 4. | 15.04.2019 № 188 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.03.2013 № 169 | стр.12 |
| 5. | 25.04.2019 № 206 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.06.2018 № 373 | стр.83 |
| 6. | 25.04.2019 № 207 | Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Поспелихинского района | стр.86 |
| 7. | 30.04.2019 № 226 | Об утверждении Положения о формировании, хранении и расходовании резервного запаса угля для нужд муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края | стр.132 |